

Definindo Tipos de Documentos

Para cadastrar os Tipos de Documento, acesse o menu **Manutenção/Tabelas /Tipos de Documento**.

 image.png

Se você acessar Manutenção ao invés de Cadastra e clicar na seta Avançar, irá encontrar o **botão "Cópia de Tipos de Documentos"**, desta forma serão criados os **Tipos de Documentos** previamente cadastrados no Sistema e você conseguirá cadastrar mais documentos se houver necessidade.

 image.png


 image.png

Os **tipos de documentos** caracterizam a movimentação do estoque. Através deles é que se especificam as seguintes características:


Tipo de Movimento: Aqui você vai indicar se esta movimentação é

- de entrada,
- de saída ou
- de transferência dos produtos no estoque.

O tipo de operação Transferência somente ficará disponível se estiver informado nos [Parâmetros dos Produtos](#) que utiliza mais de uma [localização](#) para o mesmo [produto](#) (para mais detalhes, veja o item [Parametrizando Produtos](#)).

 image.png

Quando for informado Transferência, os tipos de operação disponíveis serão somente Entradas/Saídas de Produção/Serviço ou Demais Documentos internos. Lembre-se que este tipo de operação se refere a tirar o [produto](#) de um determinado [local físico](#) e colocá-lo em outro [local físico](#), tudo isso dentro da mesma empresa.

 image.png

Documento Valorizável: Ao assinalar esta opção você estará indicando que este movimento não terá um valor definido a cada lançamento. Ele será sempre lançado sem valor para que o sistema atribua os valores ao fazer o [Custeio de Produtos](#) (ver [Ítem Realizando o Custeio dos Produtos e da Produção](#)).

image.png

Considerar no cálculo do [custo médio](#): Ao assinalar esta opção você estará indicando que movimentos deste tipo deverão ter valor e estes serão utilizados para o [cálculo do custo médio dos produtos](#) (custo médio que será utilizado na valorização dos documentos assinalados acima - veja o [Ítem Realizando o Custeio dos Produtos e da Produção](#)).

image.png

Tipo de Operação: Deverá ser indicado se o documento se refere a uma operação de compra, venda, produção, entradas de [produtos](#) acabados, operação com terceiros ou qualquer outro tipo de movimento interno/externo.

image.png

image.png

image.png

Operação inicia-se na: Esta opção estará habilitada caso você esteja cadastrando um **Tipo de Documento** de Entradas/saídas para Terceiros e nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#) esteja informado que **utiliza controle de estoque envolvendo terceiros** e que a operação inicia-se na Entrada e na Saída (Ambos). Caso nos parâmetros esteja informado que a operação com terceiros inicia-se na entrada ou na saída o sistema assumirá automaticamente o valor correspondente.

image.png

IMPORTANTE: É imprescindível que a definição do **Tipo do Documento** seja feita corretamente para que os valores dos [custos dos produtos](#) correspondam às suas expectativas e para que o [custo](#) do seu estoque se mantenha correto.