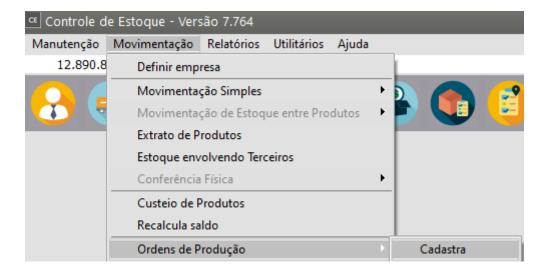
Cadastrando Ordens de Produção

Veja também os Itens:

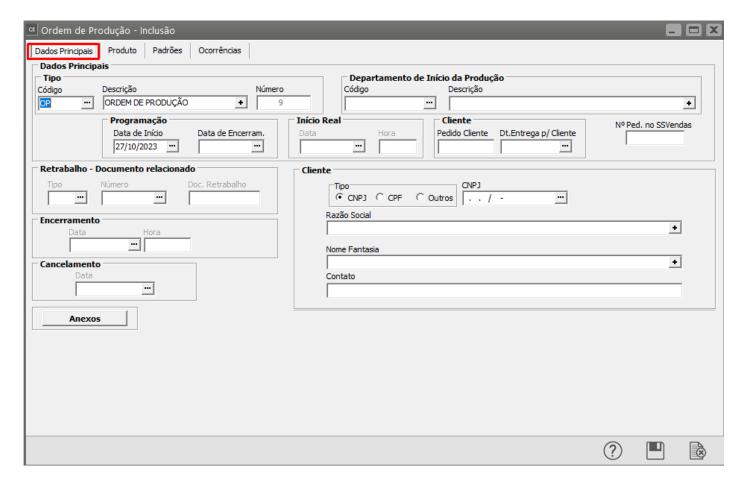
- Cadastrando Tipos de Ordem de Produção/Serviços
- Cadastrando Ordens de Produção
- Requisitando Materiais para Ordens de produção/serviços
- Cadastrando Situações da Ordem de Produção
- Cadastrando Engenharia de Produto
- Agregando Custo às Ordens de Produção
- Realizando Apontamento de Mão de Obra Direta
- Encerramento de Ordens de Produção
- Emitindo Relatório de Engenharia de Produtos
- Emitindo Relatórios de Ordem de Produção
- Relatório de Acompanhamento de Ordem de Produção
- Emitindo Relatório de Extrato de Ordem de Produção
- Geração de Ordem de Encomenda Automaticamente ao cadastrar o Pedido (Produto sob encomenda)
- Beneficiamento Interno (Industrialização Sob Encomenda)
- Emitindo Livro de controle de Ordem de Produção (Modelo 3)
- Emitindo Termo de Abertura e Encerramento do Livro de Controle de Ordem de Produção (Modelo 3)

Para cadastrar uma **Ordem de Produção**, acesse o menu **Movimentação/Ordens de Produção**.

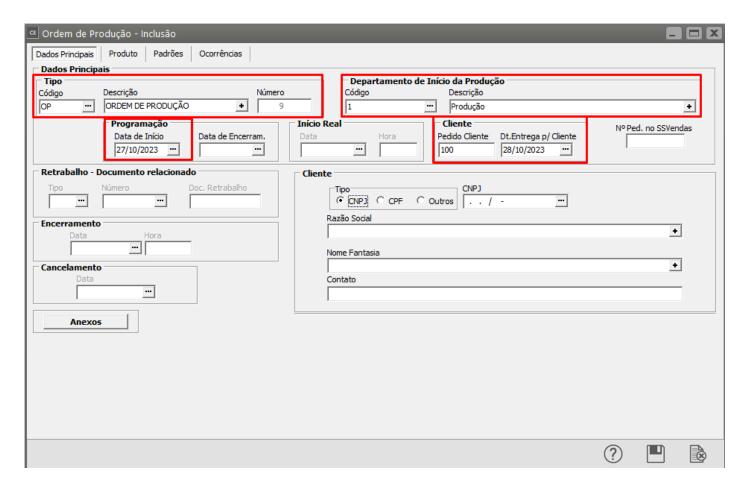


Cadastro da Ordem de Produção

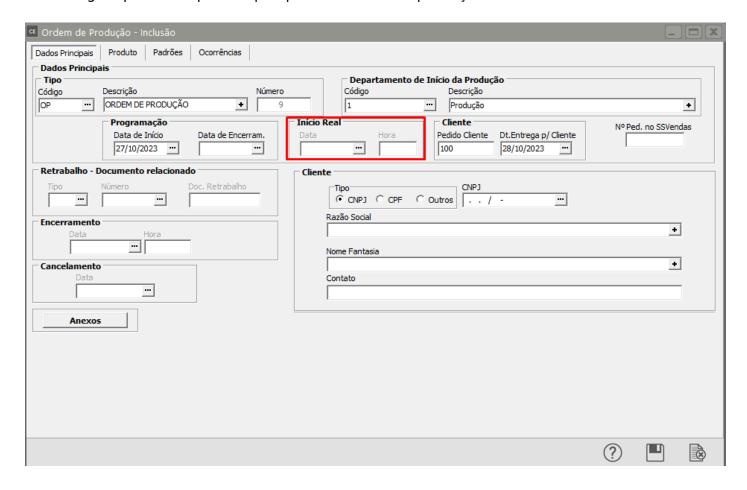
Aba Dados Principais



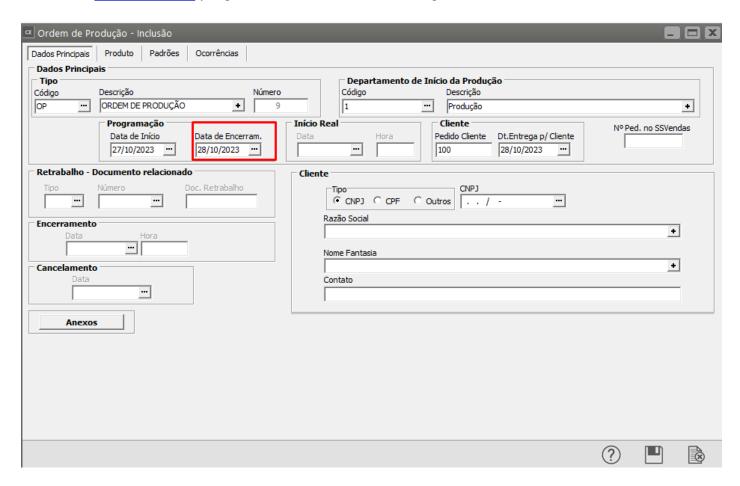
Nesta aba você deve informar o <u>tipo</u>, o <u>departamento</u> de início da produção, o número, o <u>pedido</u> do <u>cliente</u>, a data de entrega para o <u>cliente</u>, a data de início e de <u>encerramento</u> programadas para a OP.



A data de início real será gerada automaticamente quando você efetuar algum <u>tipo de</u> <u>apontamento para a ordem de produção</u>, ocorrência ou remessa de material, isto é, quando existir algum processo que indique que ela entrou em produção.



A data de encerramento programada deve ser maior ou igual à data de início da OP.

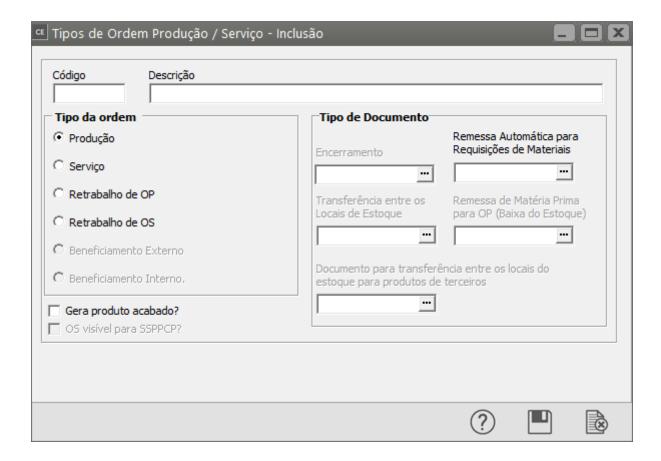


As informações do **<u>pedido</u>** do <u>**cliente</u>** e do <u>**departamento**</u> são opcionais.</u>



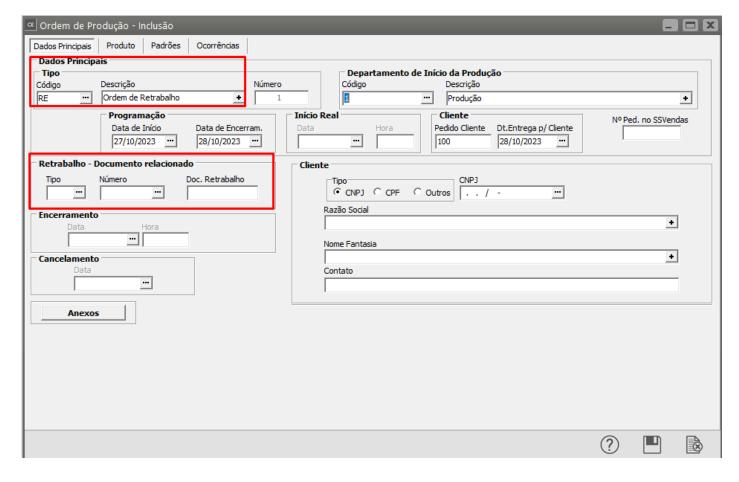
Você também poderá cadastrar uma <u>Ordem de Beneficiamento Externo</u> ou <u>Ordem de Beneficiamento Interno/Remanufatura</u> utilizando esta mesma tela. Para isso, você deve informar no <u>tipo da OP</u> um tipo de beneficiamento. <u>Veja em Cadastrando Tipos de Ordem de Produção</u> maiores detalhes de como criar tipos de beneficiamento.

Ordens de Retrabalho: Para criar uma **Ordem de Retrabalho,** deve ser usada esta mesma tela, mas no <u>tipo da OP</u> deve ser informado um <u>tipo de retrabalho</u>. As **ordens de produção** de retrabalho são utilizadas para corrigir problemas durante e após o processo produtivo:



1) Durante o processo produtivo:

Nesse caso a **ordem de produção** original ainda não está <u>encerrada</u>, portanto você poderá cadastrar **ordens de produção** de retrabalho para corrigir problemas gerados durante o processo de produção. É obrigatório que você informe um <u>tipo de OP</u> que **não gera produto acabado** (Veja em Cadastrando Tipos de Ordem de Produção) porque a entrada dos <u>produtos</u> no estoque será feito pelo apontamento da **ordem de produção** original. Nas **ordens de produção** de retrabalho você deverá informar as operações e componentes que serão utilizados para correção do problema.

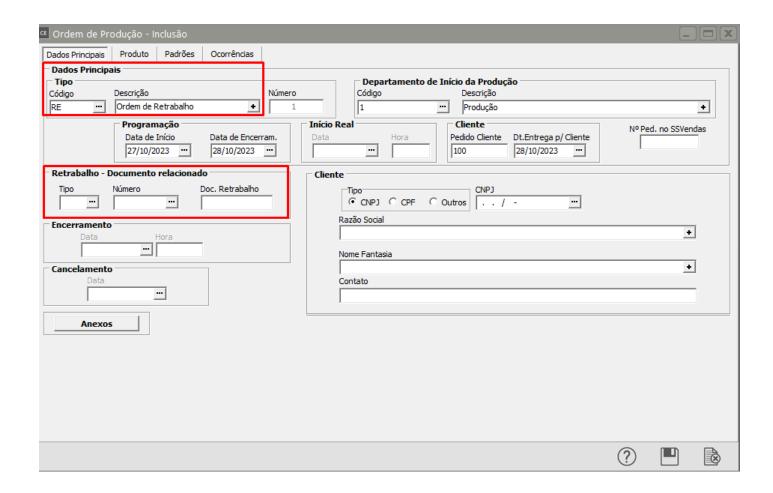


2) Após o processo produtivo:

Caso uma **ordem de produção** tenha sido <u>encerrada</u> e alguns <u>produtos</u> não tenham ficado perfeitos, esta **ordem** pode ser retrabalhada. Nesse caso você deverá utilizar um tipo de OP que **gera <u>produto</u> acabado** (Veja em Cadastrando Tipos de Ordem de <u>Produção</u>) para que o sistema de entrada dos <u>produtos</u> no estoque no momento do apontamento dessa **ordem de produção**.

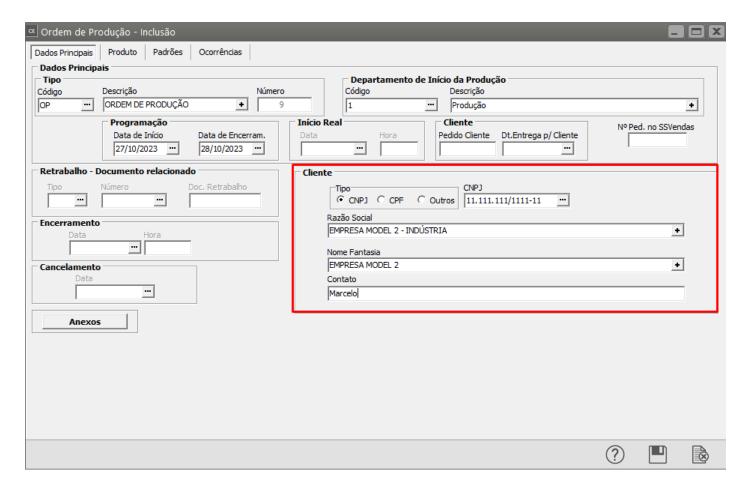
Ordens de Retrabalho: Caso uma <u>ordem de serviço</u> tenha sido <u>encerrada</u> e o serviços não tenham ficado perfeitos, esta **ordem** pode ser retrabalhada. Para criar uma <u>Ordem de Retrabalho</u>, deve ser usada esta mesma tela, mas no tipo da <u>OP</u> deve ser informado um tipo de retrabalho. Veja como criar um tipo de retrabalho em Cadastrando Tipos de Ordem de Produção / Serviço.

Quando um <u>tipo de OP</u> de retrabalho for informado, a caixa **Retrabalho - Documento relacionado** será habilitada e nela você deverá informar o <u>tipo</u> e o número da **Ordem de Produção** inicial, ou seja, aquela **ordem** que gerou os <u>produtos</u> defeituosos. Se desejar, você também pode informar o número do documento de desvio de <u>engenharia</u>. A figura abaixo mostra como ficariam os dados principais de uma <u>Ordem de Retrabalho</u>.

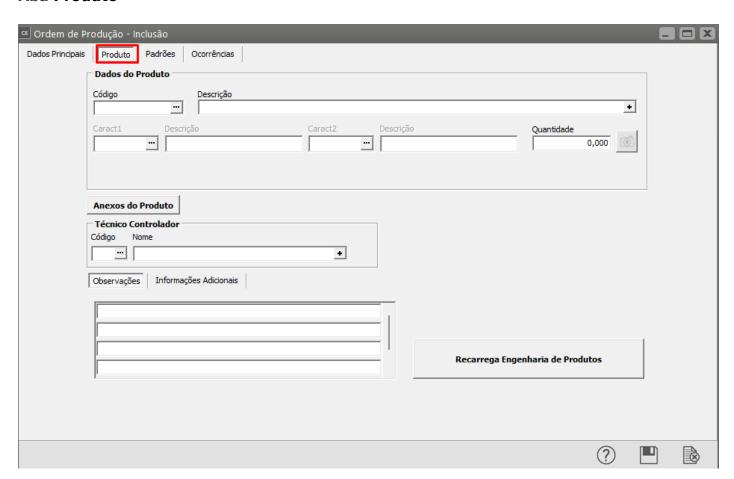


Na caixa <u>Cliente</u> você deve informar para qual <u>cliente</u> está sendo fabricado o <u>produto</u> principal .

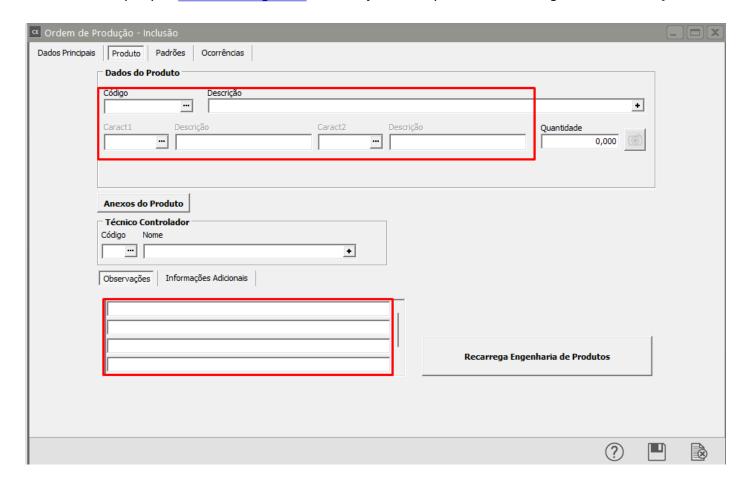
Para auxiliar a pesquisa do <u>cliente</u>, você pode usar a **Razão Social ou o Nome Fantasia** do mesmo, utilizando as teclas de atalho <u>CTRL+Enter</u>. Como uma informação adicional sobre o <u>cliente</u>, você pode incluir o nome da pessoa com a qual foi feito o contato.



Aba Produto



Na aba **produto** você poderá informar o **código do produto**, a **descrição** e as **características** do mesmo. As últimas apenas se estiver assinalado nos <u>Parâmetros Adicionais da Empresa</u> que controla estoque por sistema de grade. Se desejar, você poderá incluir algumas observações.

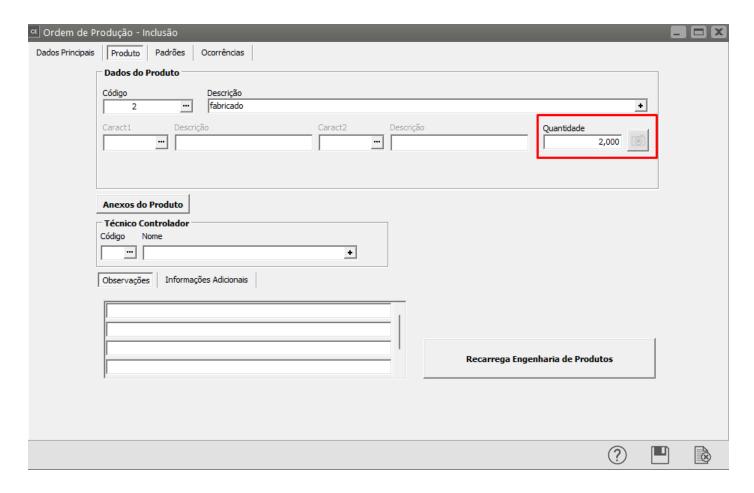


IMPORTANTE

Se o <u>tipo da **ordem de produção**</u> for Beneficiamento Interno/Remanufatura, o sistema irá validar para que na <u>engenharia</u> exista ao menos um <u>produto</u> do tipo "Matéria-prima de terceiros recebida para beneficiamento".

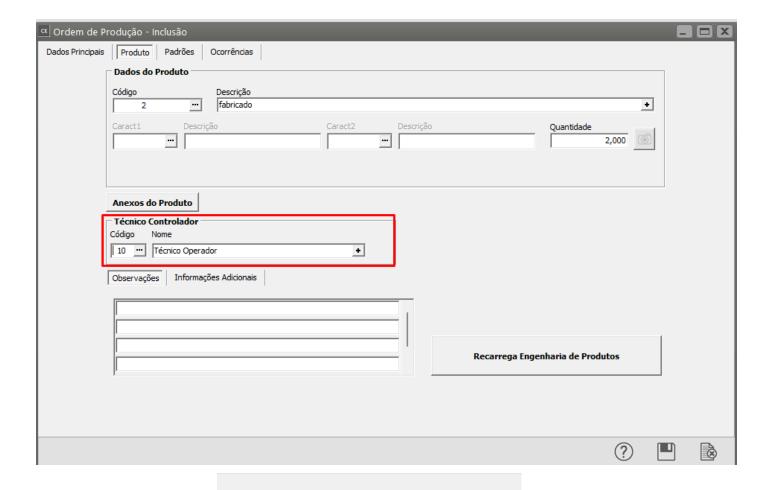
E caso no cadastro do <u>produto</u> final a origem for Remanufaturado o sistema exigirá que um dos componentes seja "Material recebido de terceiros, com controle de série, para remanufatura". <u>Veja mais informações em Trabalhando com Beneficiamento Interno / Remanufatura.</u>

Se o <u>tipo da OP</u> informada gerar **produto acabado** <u>(ver ítem Cadastrando Tipos de Ordem de Produção / Serviço)</u>, os **dados do <u>produto</u>** deverão ser obrigatoriamente preenchidos e sua quantidade deve ser diferente de zero. Se o <u>Tipo da OP</u> não gerar <u>produto</u> acabado, os dados do <u>produto</u> não ficarão disponíveis para que você preencha suas informações.



Técnico Controlador é a pessoa responsável por este documento.

Somente poderá ser informado um técnico para o qual sua data de rescisão não esteja preenchida, a sua data de admissão é maior que a data da **ordem de produção** e que esteja assinalado que é um controlador (ver item Cadastrando Técnicos e Operadores).



Recarrega Engenharia de Produtos

Pressionando o botão ________, você poderá carregar a

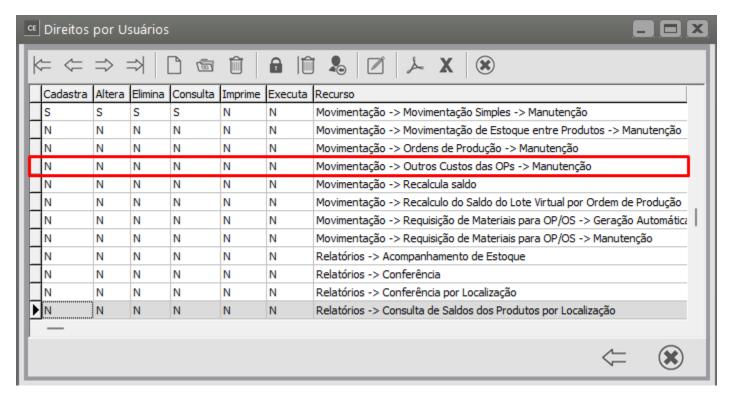
<u>engenharia do produto</u> que foi informado para a aba **Padrões**, com todas as quantidades calculadas automaticamente. Este botão só estará disponível para as OP's que ainda não possui movimentações. Para maiores detalhes veja o item <u>Padrões</u>.

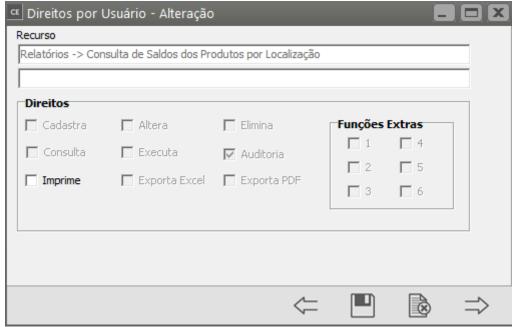
ATENÇÃO:

A inserção dos <u>técnicos</u> autorizados para esta **Ordem de Serviço** não impede que outros técnicos "trabalhem" neste documento. Este controle impede que outras pessoas não autorizadas tenham acesso a alterar esta **ordem de serviço**, ou seja, o controle é de acesso à OP dentro do sistema.

Os direitos do usuário gerados pelo supervisor também serão levados em consideração.

Por exemplo, se o <u>usuário</u> definido não tem direito nem de cadastrar, nem de alterar, nem de consultar e nem de excluir <u>Outros Custos</u>, a aba nem fica visível para o <u>usuário</u>, como mostra a figura abaixo:





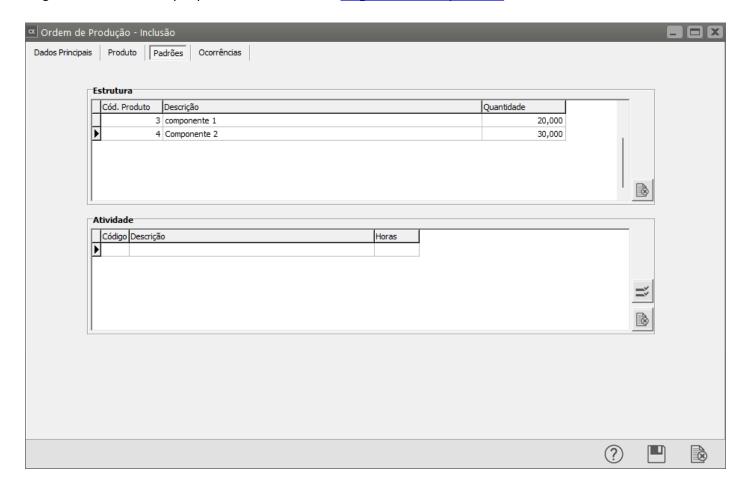
Os direitos a qualquer ação serão respeitados. Se você não tem direito a cadastrar <u>Outros Custos</u> mas pode alterar ou excluir, somente não será permitido que você insira novos registros na grade da aba de <u>Outros Custos</u>. Os direitos ao acesso às abas de Apontamentos de Mão-de-Obra Direta e Remessas de Peças seguem o mesmo padrão.

Já o direito ao acesso ao <u>encerramento de **ordens de Produção**</u> será atribuído à caixa <u>Encerramento</u> da aba Dados Principais, e serão levados em conta da mesma forma que ocorre com as abas: se você tem direito de cadastrar <u>encerramentos</u>, o campo da data de <u>encerramento</u> ficará disponível para que você coloque esta informação. Caso contrário, o campo ficará desabilitado. O mesmo ocorrerá para os direitos de alteração e exclusão.

Aba Padrões

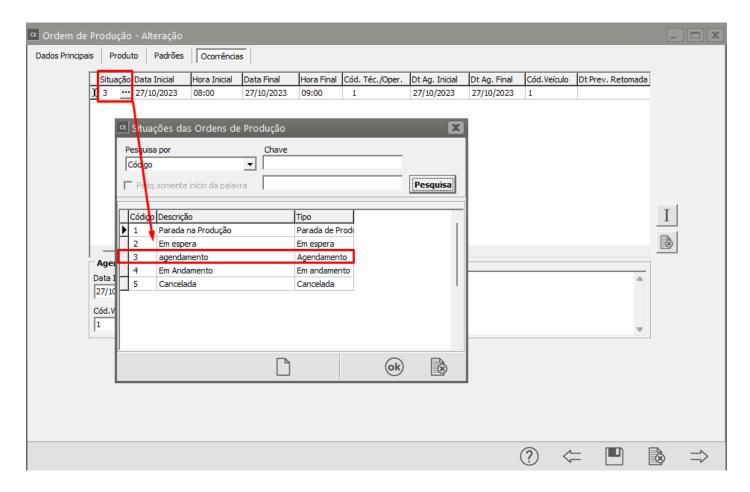
Na aba Padrões você poderá visualizar a <u>engenharia do produto</u> principal. A grade traz informações a respeito da quantidade de cada matéria-prima, seu status e seu item.

Se alguma matéria-prima for fantasma o sistema trará seus componentes para a grade e o item desses componentes terá dois níveis: o primeiro nível é o mesmo item do <u>produto</u> fantasma e o segundo nível é seu próprio nível dentro da <u>engenharia</u> do <u>produto</u> fantasma.

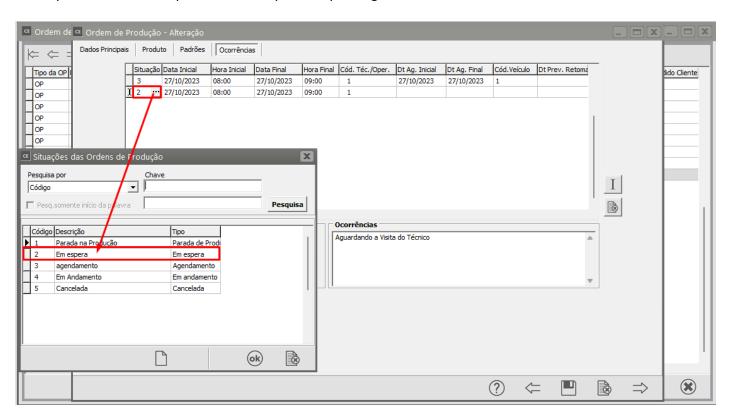


Aba Ocorrências

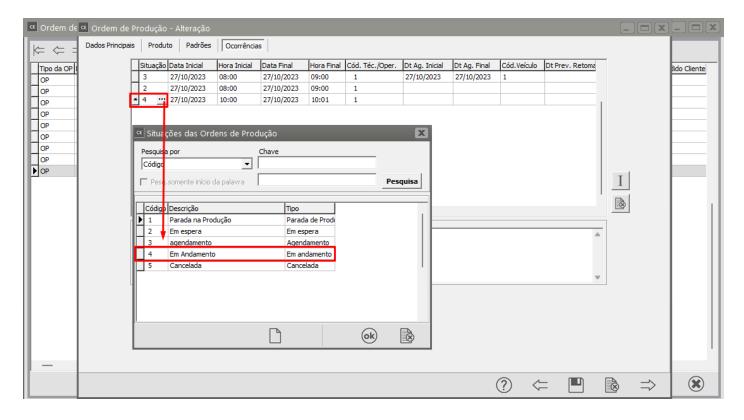
Na aba **Ocorrências**, você poderá manter um histórico sobre sua **ordem de produção**. Você poderá incluir ocorrências de agendamento (casos em que será necessário agendar uma visita ao cliente),



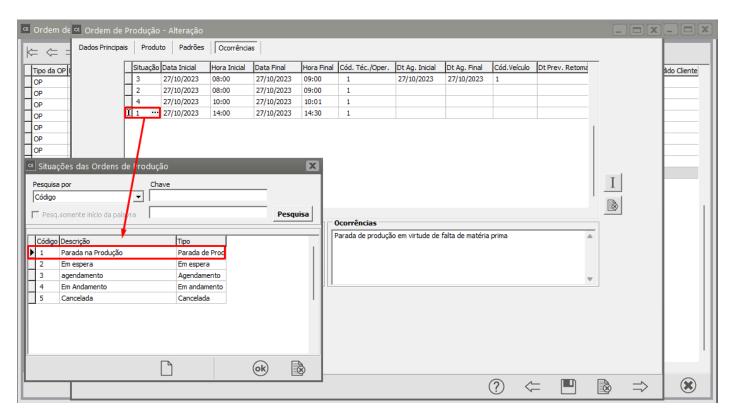
De espera (casos em que a OP está parada por algum motivo),



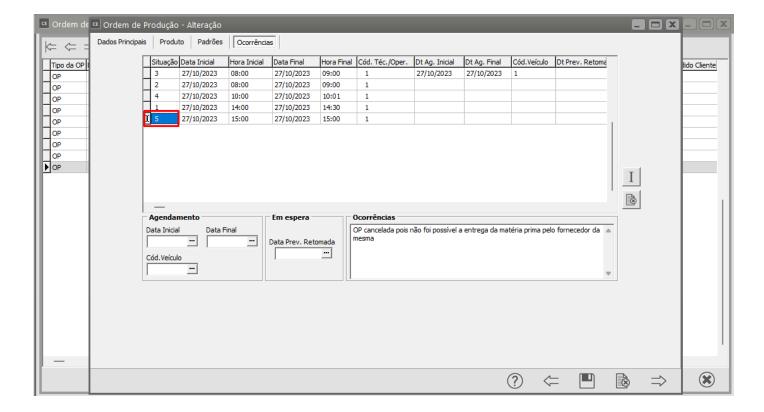
Em Andamento



De Parada de produção



Cancelamento.



Para saber mais sobre as situações dos documentos, acesse o item <u>Cadastrando Situações das</u> Ordens de Produção.

Em cada ocorrência você deverá incluir a situação da **ordem de produção**. Caso a situação seja de agendamento, será necessário informar o período do agendamento e o veículo que estará sendo agendado para este serviço.



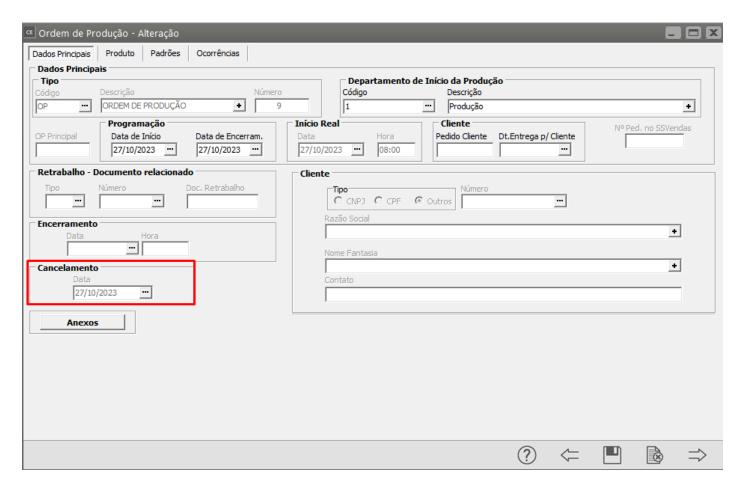
Se a situação for de espera, deverá ser informada a data de previsão de retomada.



Em todos os tipos de situações, você poderá incluir uma descrição detalhada na caixa **Ocorrências**.

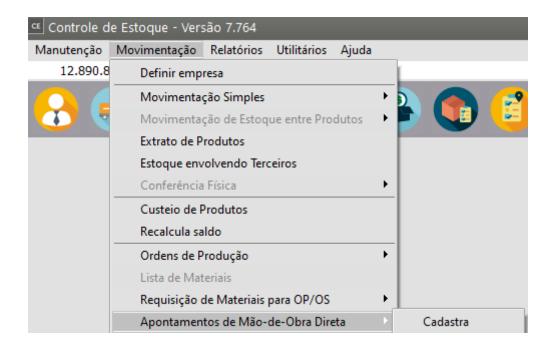
Para entender mais sobre o cadastro das Situações das OP's, acesse o item <u>Cadastrando</u> Situações das Ordens de Produção.

Inserindo uma ocorrência de cancelamento, todos os outros campos do documento ficarão impedidos de digitação. Na aba Dados Principais será exibida a data de cancelamento do documento.



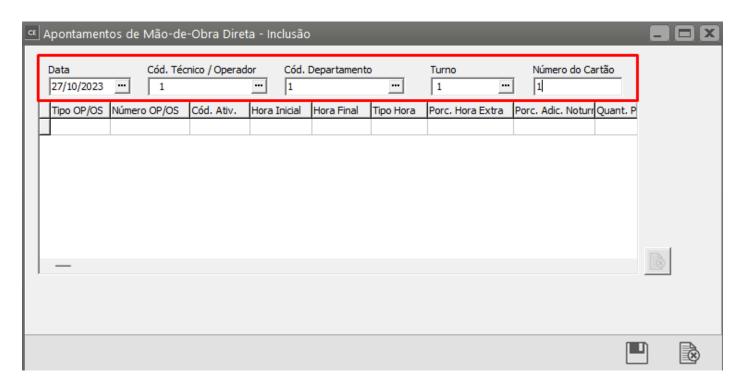
Apontamento de Mão de Obra Direta

Para realizar o Apontamento de Mão-de-Obra Direta acesse o menu Movimentação> Apontamento de Mão de Obra Direta



Deverão ser informados todos os horários dos técnicos que trabalharam nesta **Ordem de Produção.**

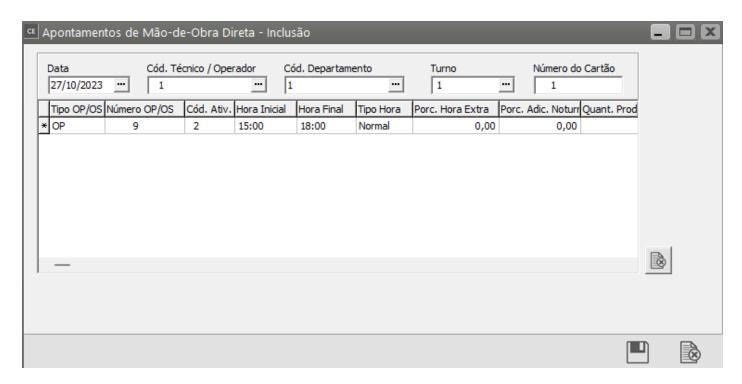
Você deverá informar a **Data**, o **Código do Técnico/Operador**, lembrando que qualquer técnico pode trabalhar nesta OS, independente da opção de bloqueio de acesso às OP's por técnico, o **Departamento**, o **Turno, o Número do Cartão** (se existir)



Em seguida será necessário definir:

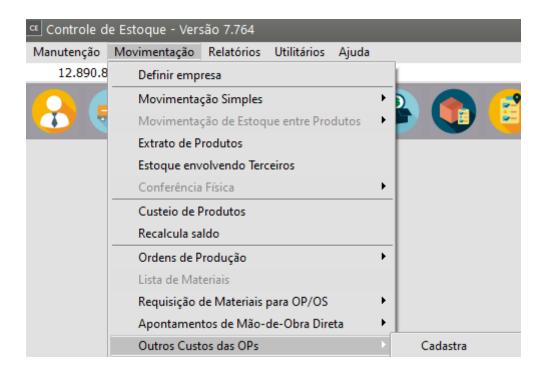
- o tipo de Ordem de Produção
- o Número da Ordem de Produção
- A atividade desenvolvida na Ordem de Produção
- O horário inicial da atividade

- o Horário final da Atividade
- Tipo de hora (normal, extra)
- Percentual da hora extra (caso o horário informado seja fora do expediente normal do técnico
- Percentual da Hora Noturna (caso o horário informado seja entre as 22 horas do dia e 05:00 hora do dia seguinte)
- Quantidade Produzida
- Código do Veículo (quando a atividade exige o deslocamento do equipamento e cause um custo extra com esse deslocamento)
- Km utilizado no deslocamento do veículo



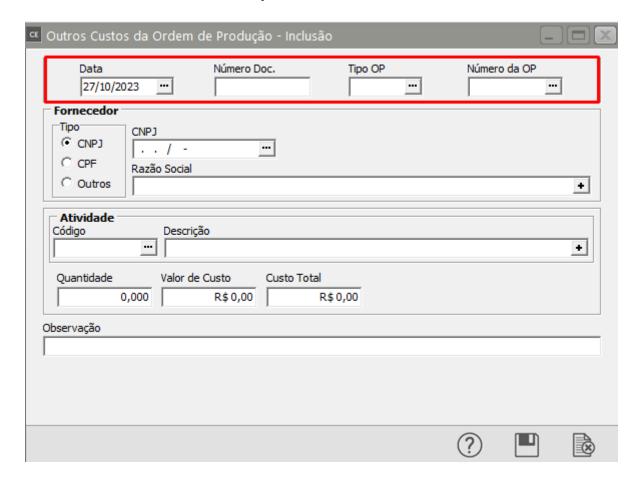
Outros Custos

Para agregar <u>Outros Custos</u> (custos adicionais) na **Ordem de Produção** você deverá acessar o menu **Movimentação>Outros Custos das OPs**

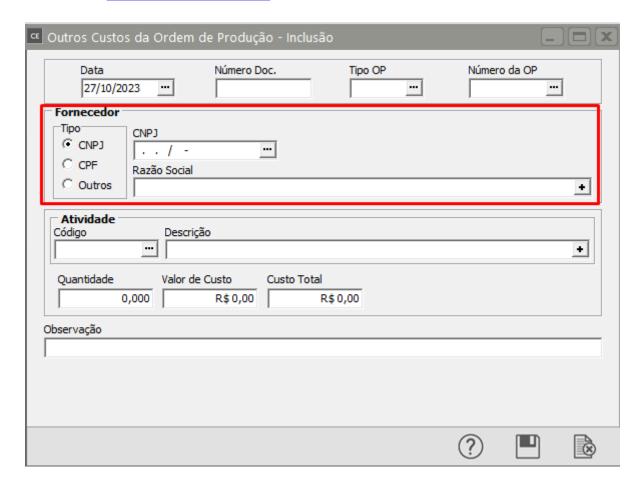


Você deverá informar:

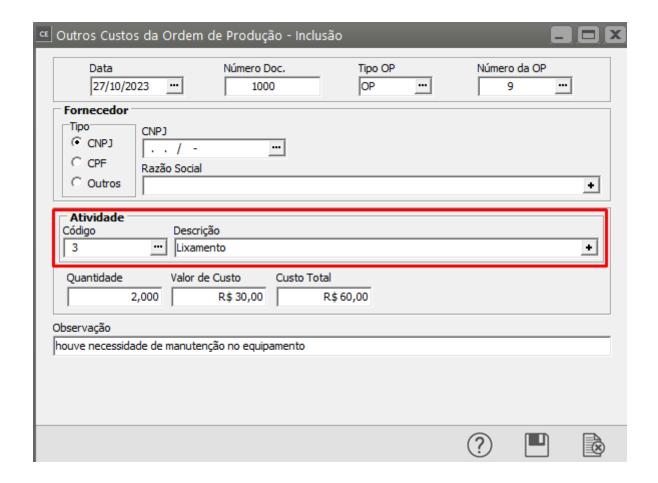
- Data
- Número do Documento
- Tipo de Ordem de Produção
- Número da Ordem de Produção



No campo Tipo de <u>Fornecedor</u> você conseguirá utilizar a máscara (CNPJ/CPF/Outros) para melhor auxiliá-lo. A informação do <u>fornecedor</u> não e obrigatória e você deverá utilizá-la se tiver a informação (como por exemplo se houve a necessidade da compra de algum <u>produto</u> que não pertence a <u>engenharia do produto</u>)



Em seguida defina a <u>atividade</u> desempenhada que ocasionou os <u>outros custos</u> (que irão gerar custos para a **ordem de produção** informada)



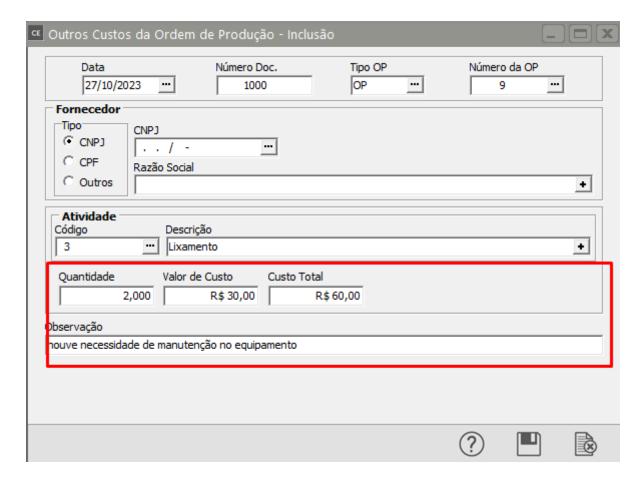
Informe a quantidade e o valor do custo unitário para a atividade desempenhada

Você conseguirá também cadastrar uma observação para esses Outros Custos

Observação:

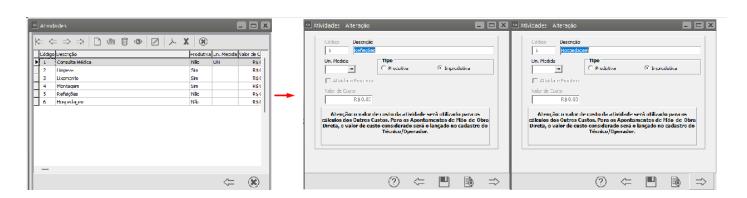
Se no Cadastro da <u>Atividade (ver cadastrando atividades)</u> você informou o valor do custo e de venda, ao informar essa <u>atividade</u> nos <u>outros custos</u> os valores são trazidos automaticamente do cadastro da <u>atividade</u>.

Os valores de custo e de venda total serão calculados automaticamente, sendo seu valor dado pela multiplicação da quantidade pelos valores unitários de custo e de venda.



SUGESTÃO:

Para computar os valores gastos com refeições, hospedagem ou qualquer outro custo com visitas ao <u>cliente</u>, você pode usar cada item mencionado como uma <u>atividade</u> que possui um custo determinado e lançar este valor em <u>Outros Custos</u> para que este também seja cobrado do



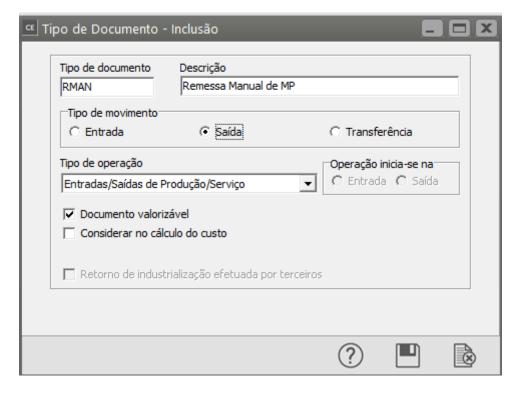
Remessas de Componentes/Matéria Prima

Para remeter componentes, peças ou matéria prima para a **ordem de produção** você deverá acessar o menu **Movimentação>Movimentação Simples**



Será necessário que você informe no campo <u>Tipo de Documento</u> de saída do estoque, entrada saída de produção, valorizável



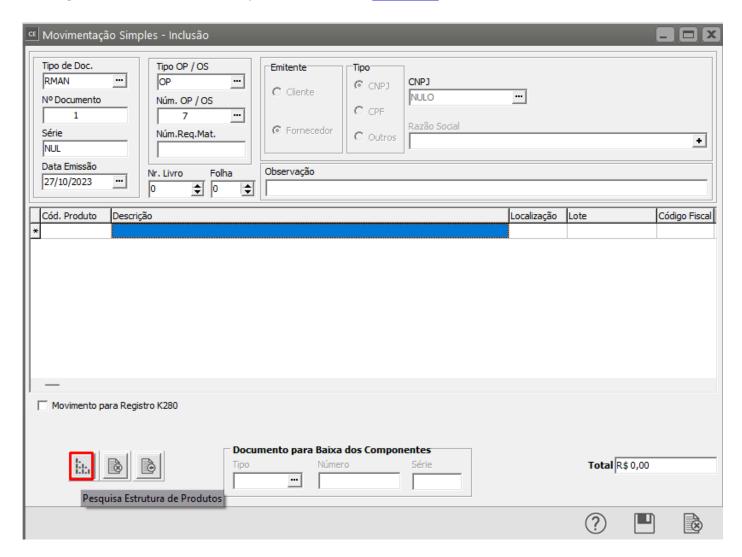


Em seguida informe:

- número do documento
- Série
- Data da Emissão
- Tipo da Ordem de Produção
- Número da Ordem de Produção

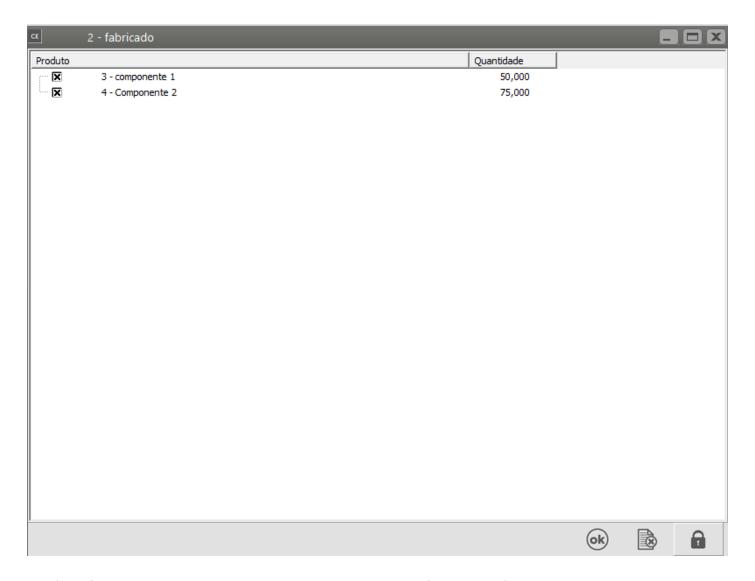


Em seguida acesse o botão Pesquisa Estrutura de Produtos

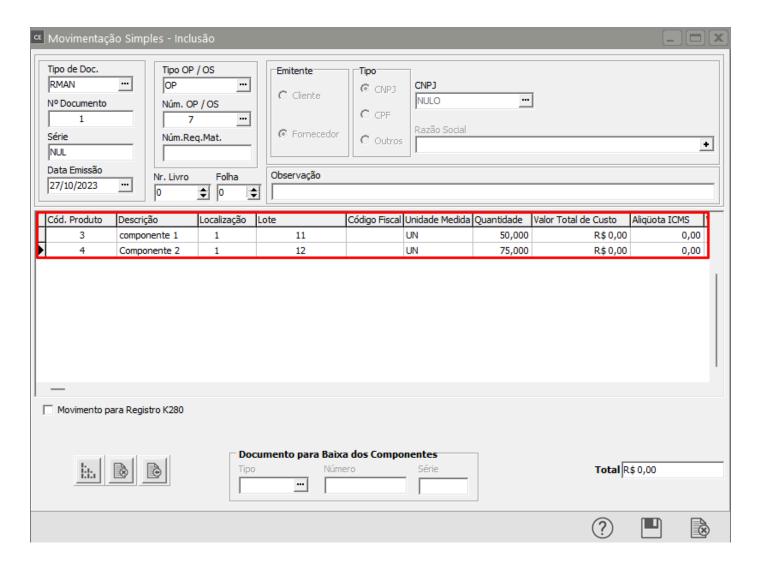


O Sistema abrirá a tela contendo os componentes cadastrados na <u>Engenharia de Produto</u> que foi cadastrado na **Ordem de Produção** informada.

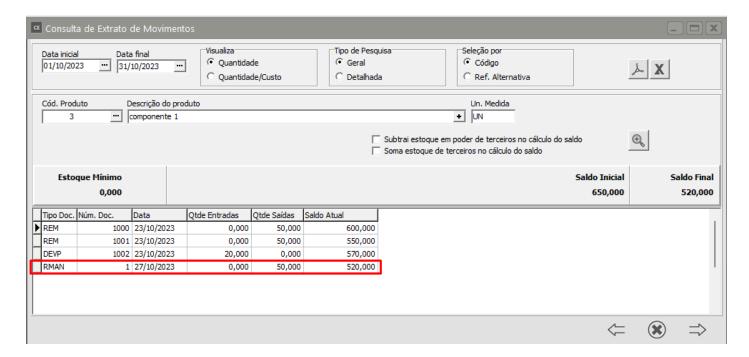
Defina quais os componentes que você irá tirar do estoque e remeter para produção e clique em OK

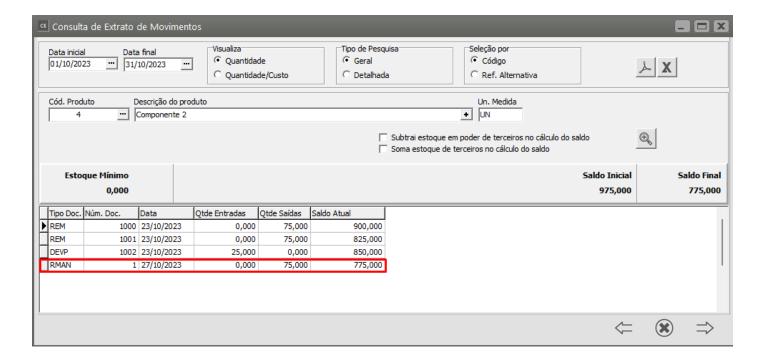


Você terá liberdade de alterar a quantidade definida, após a conferência salve a remessa.



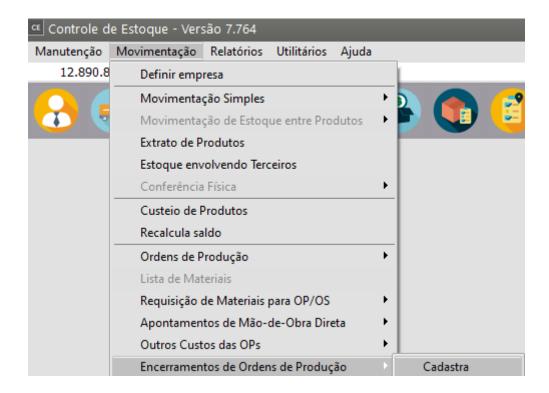
Se você pesquisar pelo saldo da matéria prima utilizada na **Ordem de Produção,** irá verificar que a mesma saiu do estoque com o <u>tipo de documento</u> informado na remessa





Encerramento da Ordem de Produção

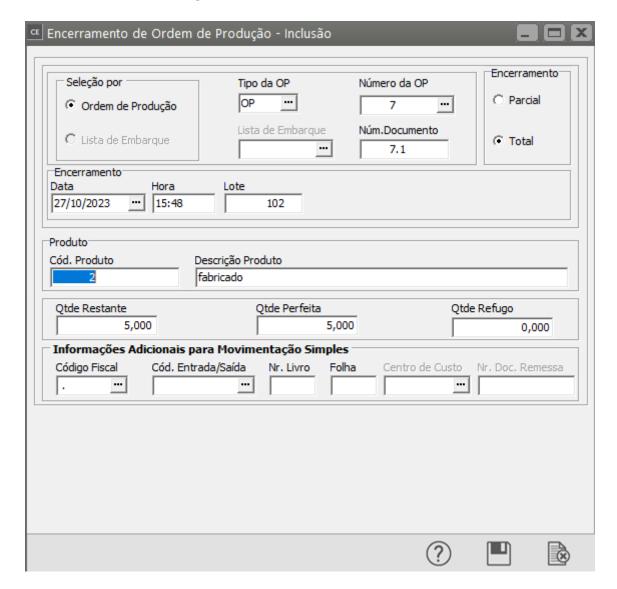
Depois de todos os apontamentos realizados para a **Ordem de Produção**, você deverá realizar o encerramento da mesma, para isso acesse o menu **Movimentação**>Encerramento de Ordem de **Produção**



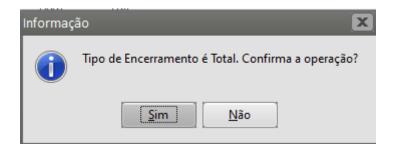
Informe:

- Tipo da Ordem de Produção
- Número da Ordem de Produção
- Data do encerramento

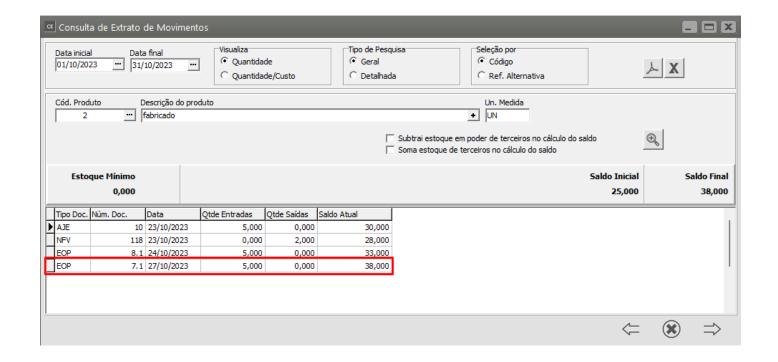
- hora do encerramento
- O Sistema trará o Código do produto vinculado à ordem de produção
- O Sistema trará a quantidade restante do produto (faltando fabricação)
- Informe a quantidade fabricada (perfeita)
- Quantidade de refugo



O Sistema irá questionar se o Encerramento é Total



Se você pesquisar pelo saldo do <u>produto</u> manufaturado vinculado a **ordem de produção** que foi <u>encerrada,</u> irá verificar que o <u>produto</u> entrou no estoque com o <u>tipo de documento</u> cadastrado na **ordem de produção** utilizada.



Revision #31 Created 13 May 2023 08:47:45 by ProjetosD Updated 14 October 2024 18:04:32 by ProjetosD