

Cadastrando Departamentos

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Departamentos](#)
- [Cadastrando Atividades](#)
- [Cadastrando Técnicos e Operadores](#)
- [Realizando Apontamento de Mão de Obra Direta](#)
- [Inventário - Contagem de Cartões](#)
- [Emitindo relatório de Apontamento de Mão de Obra Direta](#)
- [Cadastrando os Contadores do Estoque Físico da Empresa](#)

Para cadastrar Departamentos você deve acessar o menu **Manutenção/Departamentos-Estrutura da Organização**

 image.png and or type unknown


Você deve informar o **Código (com um caracter)** e a **Descrição** do Departamento.

 image.png and or type unknown


Estes departamentos serão usados para rastrear uma Ordem de Produção, ou seja, para que uma pessoa que não esteja envolvida diretamente com a OP saiba qual é o departamento responsável pela mesma.

Informações para o Departamento: Esta caixa só ficará habilitada se a empresa utilizar o Sistema PPCP e estiver inicializada nele.

No momento em que você for cadastrar uma Ordem de Produção, o Departamento desta ordem deverá ser cadastrado

 image.png and or type unknown

Para pesquisar as ordens de produção baseado no departamento da mesma, acesse movimentação>ordens de produção>manutenção

 image.png and or type unknown

Defina o Departamento para a Pesquisa

 image.png and or type unknown

Revision #5

Created 13 May 2023 08:37:48 by ProjetosD

Updated 19 August 2024 11:14:22 by ProjetosD