



# Indicativo de Apuração do IR deve ser Informado

Quando essa inconsistência acontecer, você deverá:

1) Verificar qual o modo de geração que foi gerado para o Funcionário, isso poderá ser feito através da Ficha Financeira, ou através das datas de pagamento.

Anote todos os Eventos gerados para o funcionário em todos os modos de geração realizados para ele

 image.png and or type unknown

 image.png and or type unknown

2) Em seguida deverá ser acessado o menu Manutenção>Eventos>Manutenção, pesquisar todos os eventos gerados para o funcionário com inconsistência, edite o evento e acesse a aba Informações eSocial.

 image.png and or type unknown


Verifique se o campo Indicativo de Apuração de IR (Situação especial de apuração de IR) está selecionado

Observação: As vezes ao utilizar o Sistema esse campo fica selecionado na cor cinza claro (false), tire a seleção se não houver Situação Especial) e salve novamente o Evento

 image.png and or type unknown

## IMPORTANTE

Se o evento realmente for referente a uma Situação Especial de Apuração de IR, deixe o campo selecionado e em seguida informe qual o tipo de IR

 image.png and or type unknown