

Código 1301 - Já existe uma admissão para o trabalhador. Neste caso, não é possível o envio da admissão preliminar

Código: 1301

Descrição: Já existe uma admissão para o trabalhador. Neste caso, não é possível o envio de admissão preliminar.

Ação Sugerida: Confirmação do envio do evento S2200 (Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador)

Correção: Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial**, pesquise pelo evento S2200 e clique na seta Avança

FP Gerenciamento de Transmissão do eSocial - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

- ☐ Eventos Iniciais
- ☒ Eventos Não Periódicos
- ☐ Eventos Periódicos

Evento: S-2200 - Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador

Data de Emissão

Inicial: Final:

Modo lançamento

- ☐ Inclusão
- ☐ Retificação
- ☐ Alteração
- ☐ Exclusão

Fechamento dos Eventos Periódicos Reabertura dos Eventos Periódicos Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência Carga Manual dos Eventos

Faça a consulta e verifique se existe um evento S2200:

a) Se a carga estiver com Status **Aguardando Processamento** faça a consulta da mesma para verificar se ela será aceita ou não pelo Portal do eSocial.

b) Se a carga estiver com **Status Concluído com Sucesso** elimine a Carga S2190 que você estava tentando enviar para o Portal do eSocial, pois, tanto o eSocial quanto o Sistema já estão com as informações da Admissão corretamente cadastradas.

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	S2200	Inclusão		Inclusão do Evento S2200 - Funcionário : 1 (JC)	Concluído com Sucesso

c) Se a carga estiver com **Status Aguardando Envio ou Aguardando Correção**, acesse o Portal do eSocial no menu **Empregados > Gestão de Empregados**

Empregador/Contribuinte Empregado Trabalhador

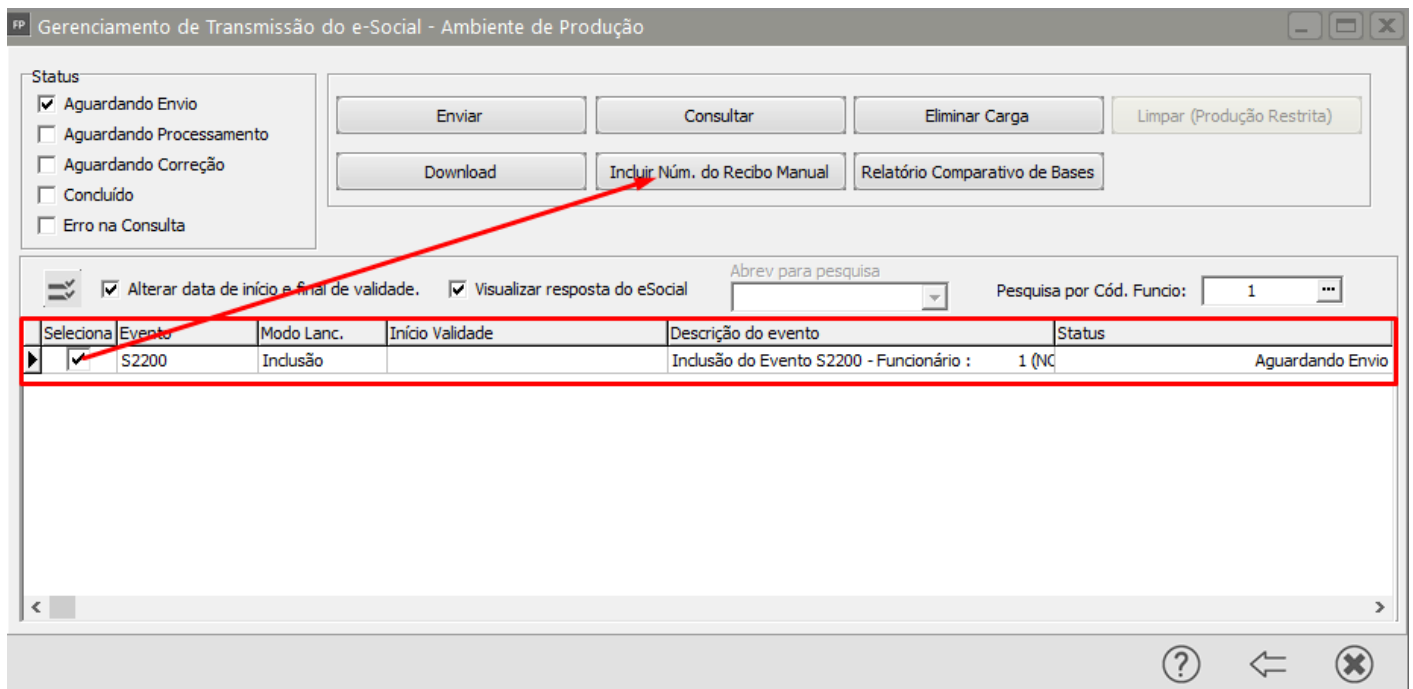
Gestão de Empregados

Pesquise pelo C.P.F. do funcionário

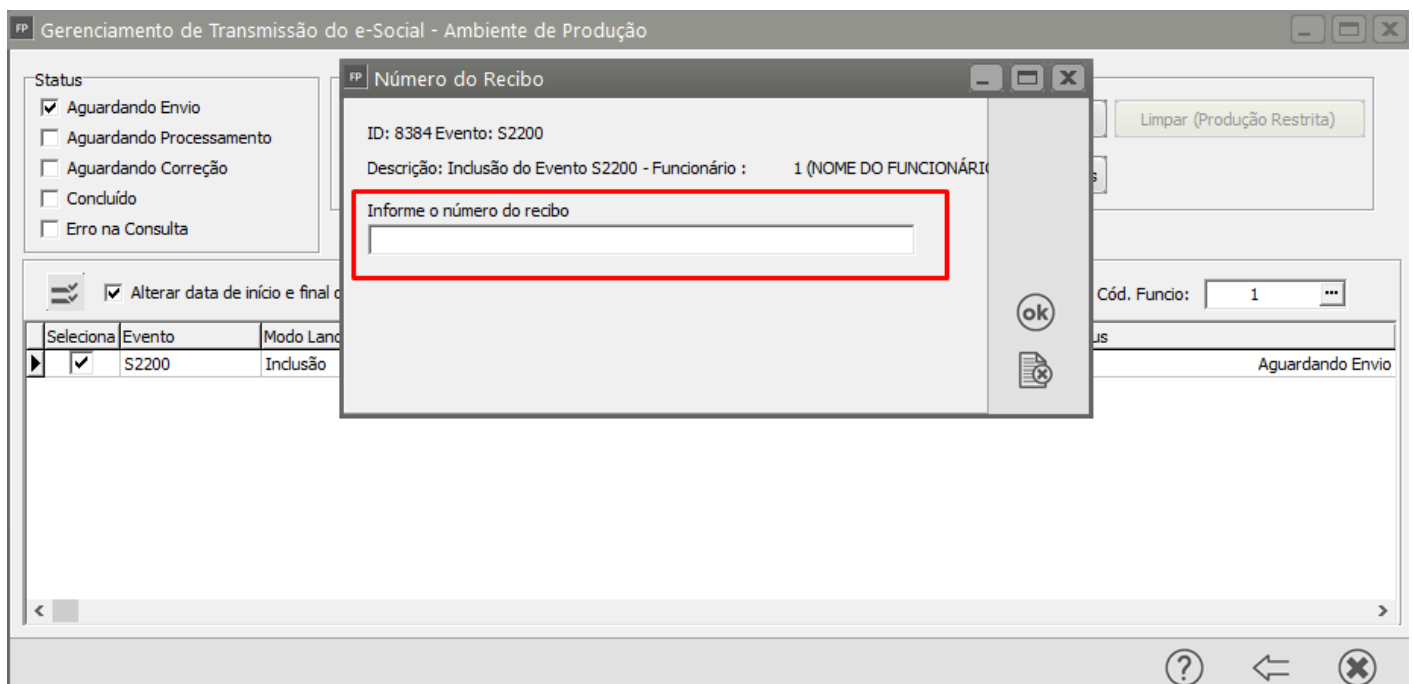
Verifique se a admissão do funcionário está cadastrada no Portal do eSocial e em caso **positivo**, vá no final da página e copie o número do Recibo

Em seguida acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial**, pesquise pelo evento S2200 e clique na seta Avança

Pesquise pelo evento S2200 do funcionário que está **Aguardando Envio ou Aguardando Correção**, selecione o evento e clique em **Incluir Número do Recibo Manual**



Será apresentada a tela para que você cole o número do recibo copiado do Portal do eSocial, cole e clique em OK



Em seguida exclua a carga S2190 que foi rejeitada pelo Portal do eSocial

Revision #2

Created 24 February 2022 16:43:25 by ProjetosD

Updated 24 February 2022 17:08:29 by ProjetosD