

Código 0721 - O evento não pode ser registrado.

Código: 0721

Descrição: O evento não pode ser registrado.

A folha de pagamento do período "AAAA-MM" se encontra fechada.

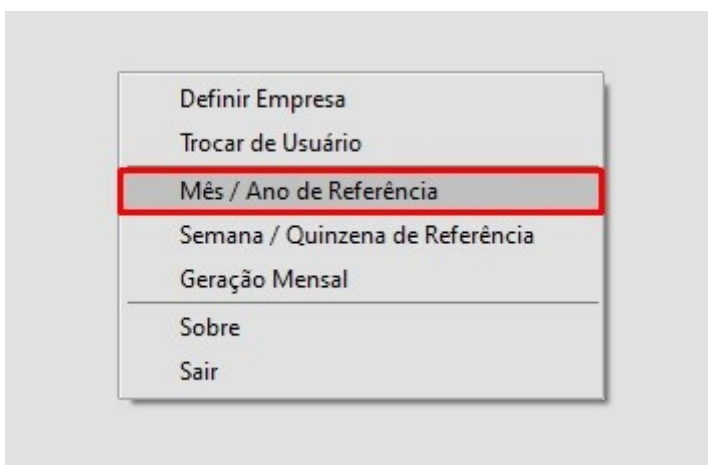
Ação Sugerida: Exclua eventos cadastrados com data posterior, incompatíveis com o evento que você pretende registrar agora, e tente novamente. Persistindo o erro, consulte o manual no item "eventos extemporâneos". A seguir, a mensagem de erro que originou a impossibilidade de envio do evento:

A folha de pagamento do período "AAAA-MM" se encontra fechada.

Causa: Ocorre ao tentar enviar uma admissão retroativa, quando existe folha de pagamento fechada com data posterior. Ex com empresa do grupo 3: Funcionário foi admitido em 02/2020 e não foi enviada sua admissão na época, porém as folhas estão fechadas desde 05/2021. Será necessário reabrir todas as folhas.

Correção:

1. Clique com o botão direito do mouse e entre em "**Mês/ Ano de Referência**", e defina o mês que você precisará reabrir.




Parâmetros Básicos

Mês de referência
Jan ▼

Ano de referência
2022 ▲▼

ok



2. No **Gerenciamento de Transmissão do e-Social**, clique em reabertura dos eventos.

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

- ☒ Eventos Iniciais
- ☐ Eventos Não Periódicos
- ☐ Eventos Periódicos

Evento:

Data de Emissão:

Inicial: Final:

Modo lançamento:

- ☐ Inclusão
- ☐ Alteração
- ☐ Exclusão
- ☐ Retificação

Botões de ação:

- Fechamento dos Eventos Periódicos
- Reabertura dos Eventos Periódicos** (destacado)
- Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência
- Carga Manual dos Eventos

Selecione a opção "Mensal" e clique em "OK".

Reabertura dos Eventos Periódicos

Indicativo de Período de Apuração:

- ☒ 1 - Mensal
- ☐ 2 - Anual (13º Salário)

Campo de Preenchimento Exclusivo para Empresas Sem Movimento.

Informe a primeira competência a partir da qual não houve movimentação, cuja situação perdura até a competência atual

Não preencher

ok

3. Envie a carga s1298 que foi gerada, para Reabertura dos Eventos Periódicos. E repita esse processo em todos os meses que precisarão ser reabertos.

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- ☐ Aguardando Envio
- ☐ Aguardando Processamento
- ☐ Aguardando Correção
- ☐ Concluído
- ☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)

Download Induir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

☐ Alterar data de início e final de validade. ☐ Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Funcio:

| Seleciona | Evento | Modo Lanc. | Início Validade | Descrição do evento | Status | Origem E |
|-------------------------------------|--------|------------|-----------------|---|------------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | S1298 | Indusão | | Indusão do Evento S1298 - Reabertura Mensal:01/2022 | Aguardando Envio | MODELO |

4. Depois que todos os meses estiverem constando como "Abertos" no portal do e-Social, envie novamente a carga s2200 do funcionário que estava aguardando correção.

Revision #3

Created 7 February 2022 10:58:00

Updated 7 June 2022 17:13:11 by SuporteC