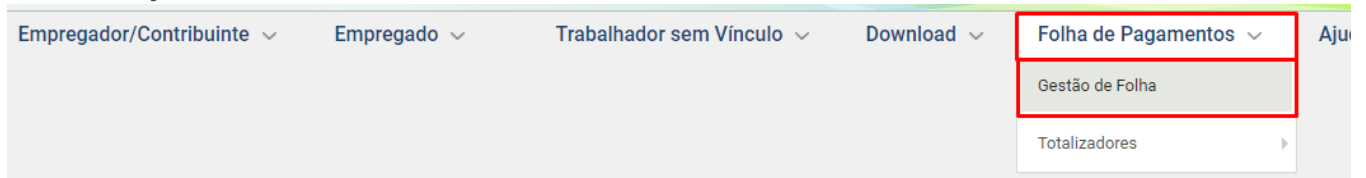


Pagamento>Gestão de Folha' se já existe uma carga informada dentro da referência da remuneração,

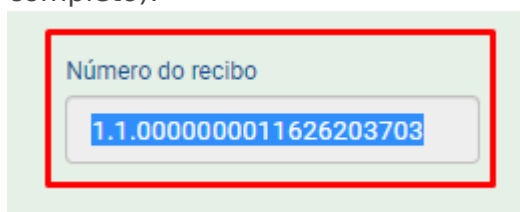


Situação da Folha: Aberta

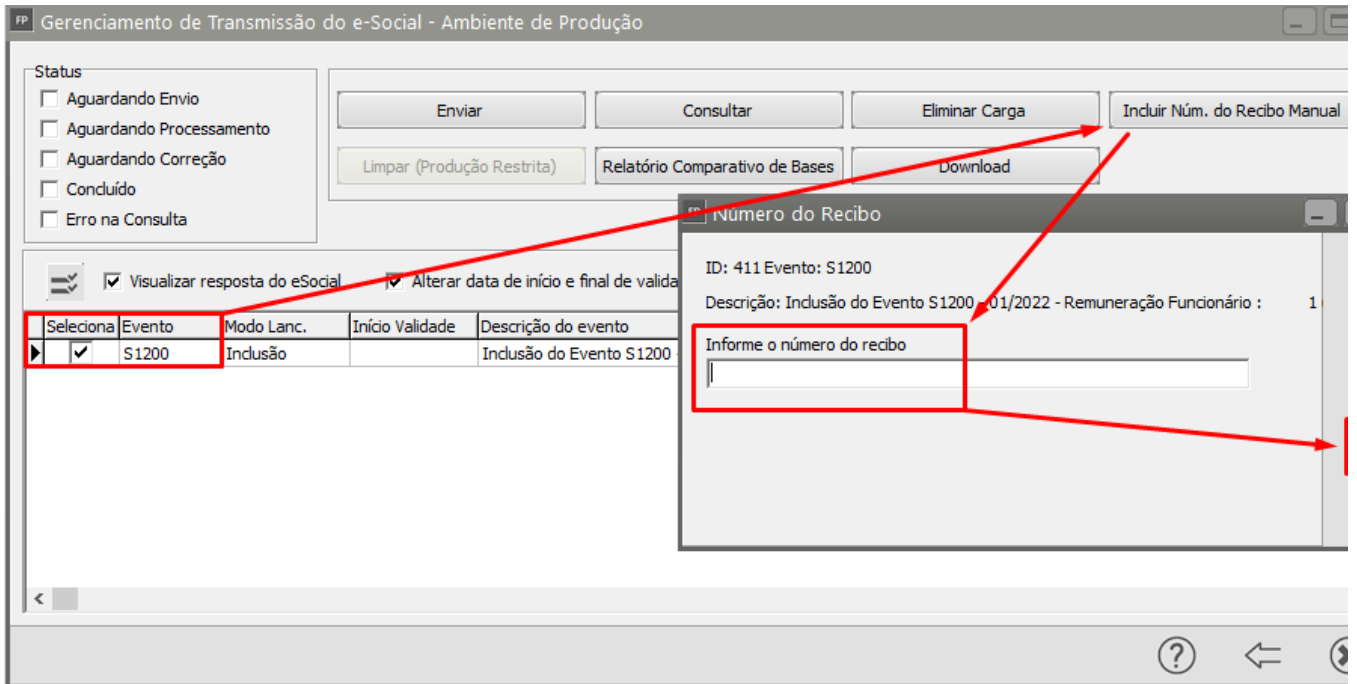
Encerrar Folha



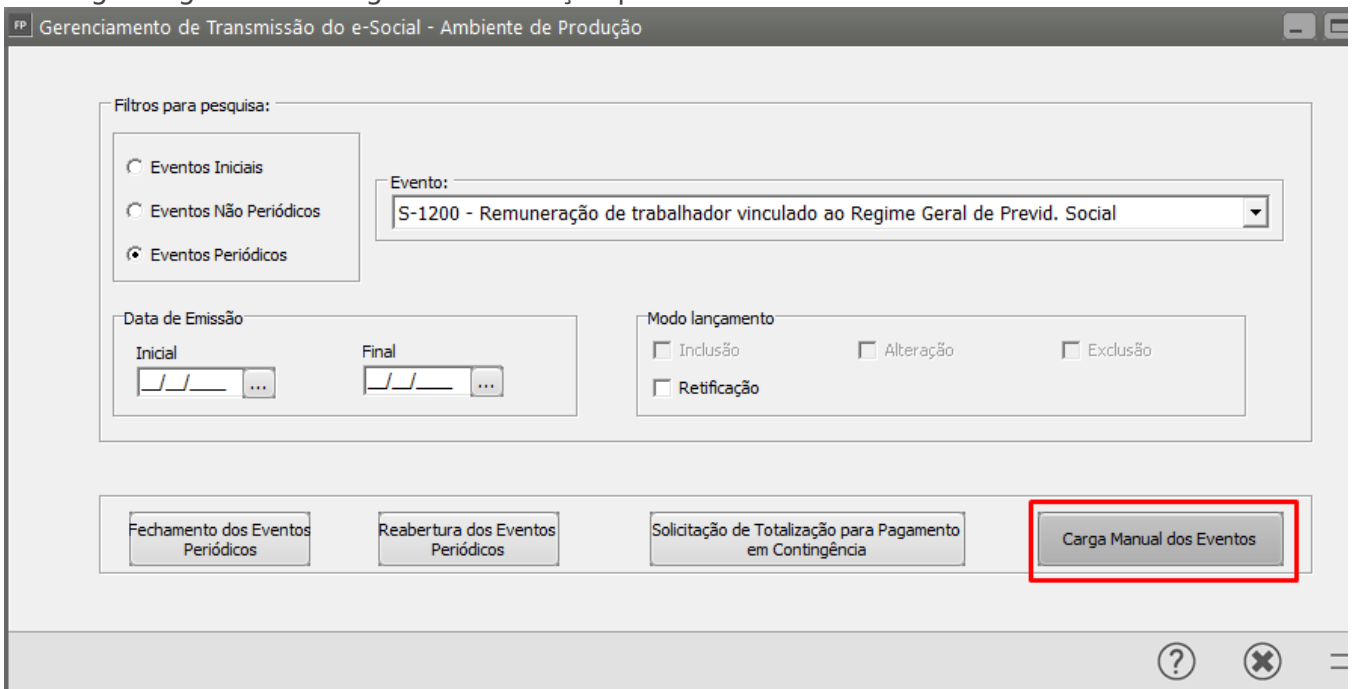
2. Copie número do recibo (dê dois cliques em cima que ele já seleciona o número completo):



3. Abra o sistema, selecione a carga de remuneração que está com o status 'Aguardando Correção' → clique em 'Incluir Núm. do Recibo Manual' → cole o número do portal → OK:



4. Em seguida gere uma carga de Retificação para o mesmo.



FP Geração de Carga Manual e-Social

Evento:
S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social

Informações referentes ao evento S-1200

Nome Abreviado
MODELO

Tipo Carga
 Arquivo Original
 Arquivo de Retificação
 Arquivo de Exclusão (S-3000)

Período Geração
Mês: Janeiro Ano: 2022

Indicativo de período de apuração
 1 - Mensal
 2 - Anual (13º salário)

Número Recibo Carga

Tipo Cadastro
 Funcionário
 Sócio/Autônomo

Código

Nome

Gerar Carga

5. Envie a nova carga de retificação do s1200.

Revision #2

Created 2 March 2022 19:41:45 by SuporteC

Updated 2 March 2026 14:39:14 by SuporteC