

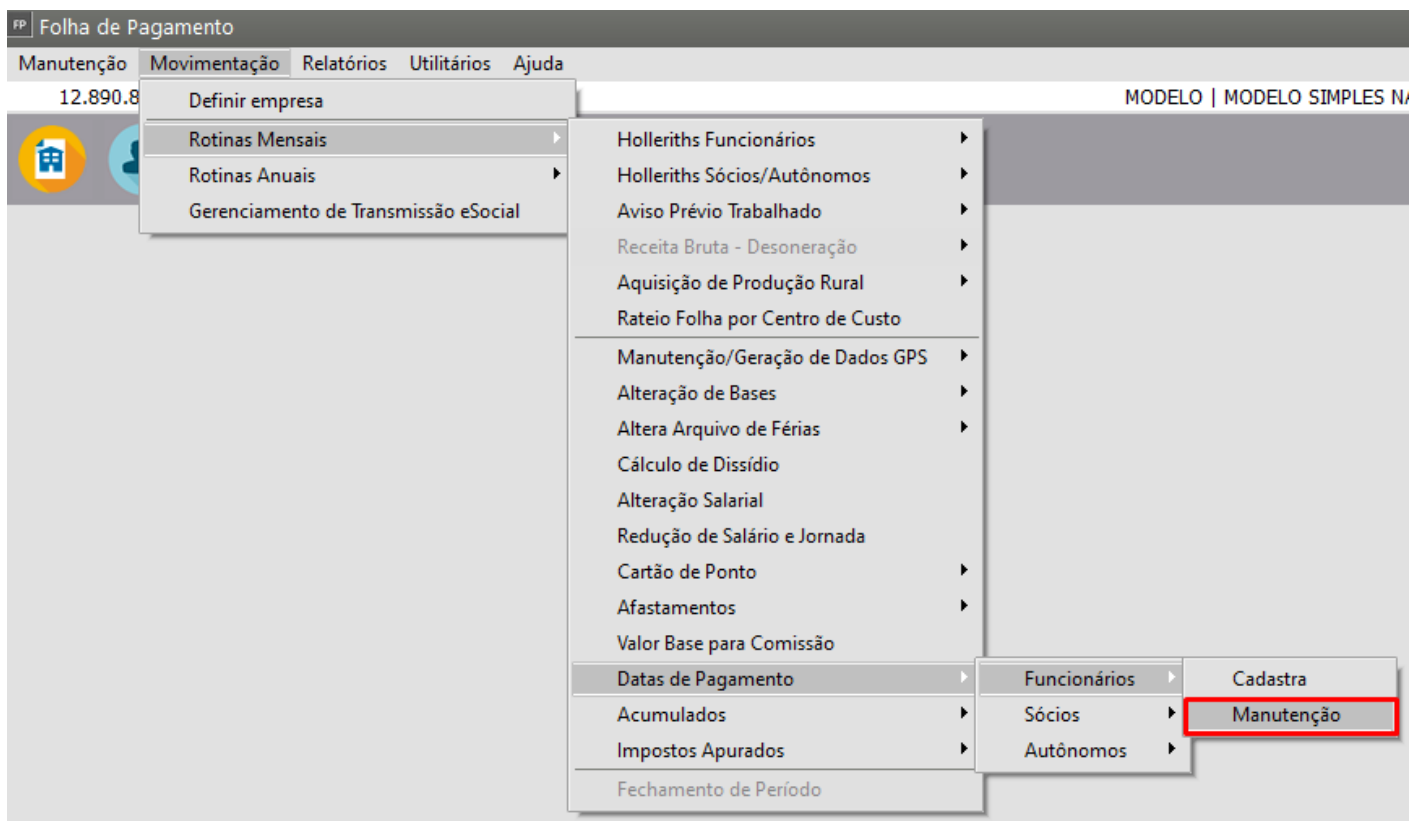
# Código 0677 - “Não pode existir qualquer evento para o vínculo trabalhista com data posterior a data do desligamento”.

**Código: 0677**

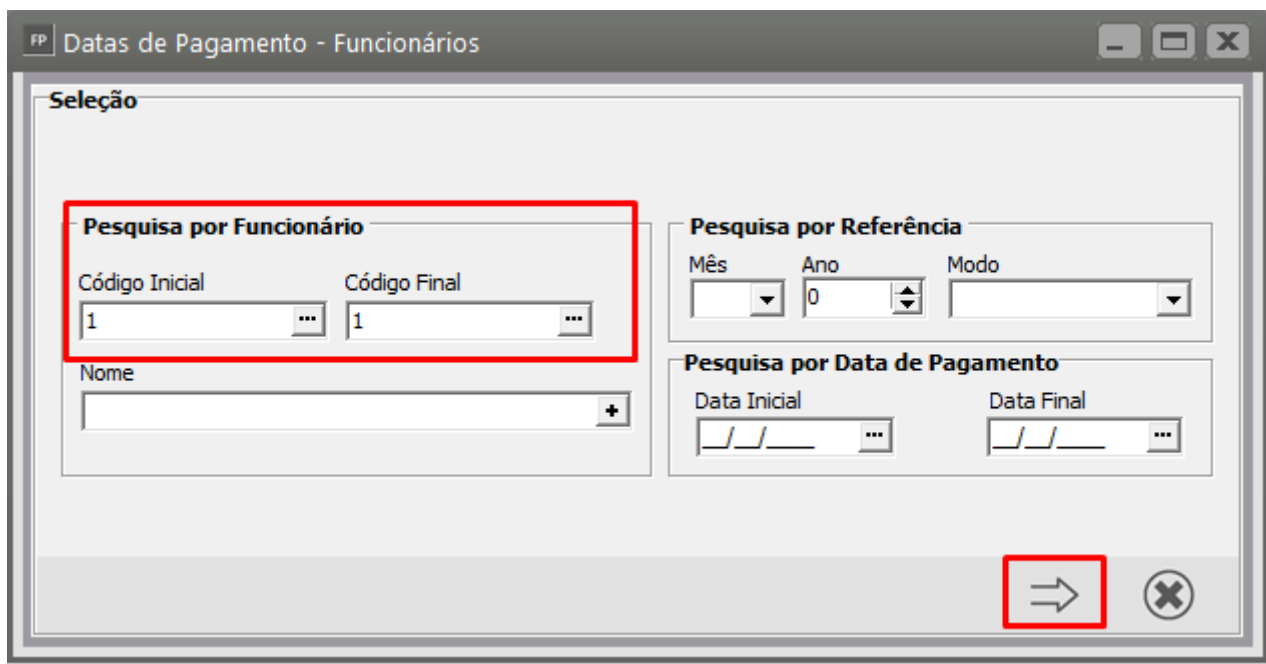
**Descrição:** “Não pode existir qualquer evento para o vínculo trabalhista com data posterior a data do desligamento”

**Ação Sugerida:** Não deve existir qualquer evento para o vínculo indicado no evento de desligamento com data posterior a Data de Desligamento. A exceção a essa regra se restringe a pagamento de PLR (código 1300 da tabela de natureza de rubricas), eventos de monitoração de saúde do trabalhador (S-2220) e Reintegração.

**Correção:** Acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Datas de Pagamento > Funcionários > Manutenção**.



Pesquise pelo funcionário e avance.



Verifique se existe alguma data informada , posterior a data de desligamento do trabalhador, em caso afirmativo elimine essa geração (na ficha financeira (Movimentação > Rotinas Anuais > Ficha Financeira > Funcionários > Manutenção) e nas datas de pagamento) e gere novamente com a data correta e faça as devidas alterações no portal.

FP Dados de Pagamento - Funcionários						
Código	Mês	Ano	Sem/Quinz.	Data Pagto.		Modo
72	08	2019	0	20/08/2019 15:16:43		AD
72	08	2019	0	06/09/2019 14:33:15		M
72	09	2019	0	18/09/2019 14:05:00		AD
72	09	2019	0	27/09/2019 14:25:34		R

No portal do eSocial, verifique se existe algum evento com data posterior à data do desligamento, dentro das movimentações trabalhistas no cadastro do funcionário e/ou na gestão da folha de pagamentos (verificar se foi enviada remuneração e/ou pagamento com data posterior ao desligamento) e faça as devidas correções (elimine, ou retifique caso a data esteja errada).

Para acessar o cadastro do funcionário:



Informe a seguir o Nome ou CPF ou Matrícula

#### Dados do Trabalhador

**CPF:** XXXXXXXXXX  
**Nome:** XXXXXXXXXX

Dados Cadastrais


Matrícula	Categoria	Situação	Data de Admissão	Data do Desligamento
<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXX</span>	101 - Empregado - Geral, inclusive o empregado público da administração direta ou indireta contratado pela CLT	Ativo	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXX/XX/XX</span>	-

Dados ContratuaisAfastamento TemporárioSaúde e Segurança do TrabalhadorDesligamento

**Movimentações Trabalhistas**

Movimentação Trabalhista	Data do Evento	Data do Envio	Ação
Admissão do Trabalhador	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">10/03/2022</span>	21/03/2022	<span>Retificar</span> <span>Excluir</span> <span></span>

Para acessar as folhas de pagamentos:

**eSocial**  
Módulo: Geral Pessoa Jurídica

Titular do Certificado XXXXXXXXXX  
Trocar Perfil/Módulo

09:49 SAIR

Empregador/Contribuinte ▾Empregado ▾Trabalhador sem Vínculo ▾Download ▾

Folha de Pagamentos ▾

Gestão de Folha

Totalizadores ▸

Ajuda ▾

eSocial – Módulo Geral Pessoa Jurídica

**Orientações gerais:**

O Módulo Geral Pessoa Jurídica é uma ferramenta auxiliar para a inserção de dados no eSocial.

Menu Empregador

Feito isso, envie a carga do evento s2299 novamente.

Revision #3

Created 13 February 2022 13:26:31 by ProjetosD

Updated 22 March 2022 10:29:04