Código 0640 - “Antes de incluir um novo horário de trabalho, verifique se já não existe o mesmo cadastrado.”

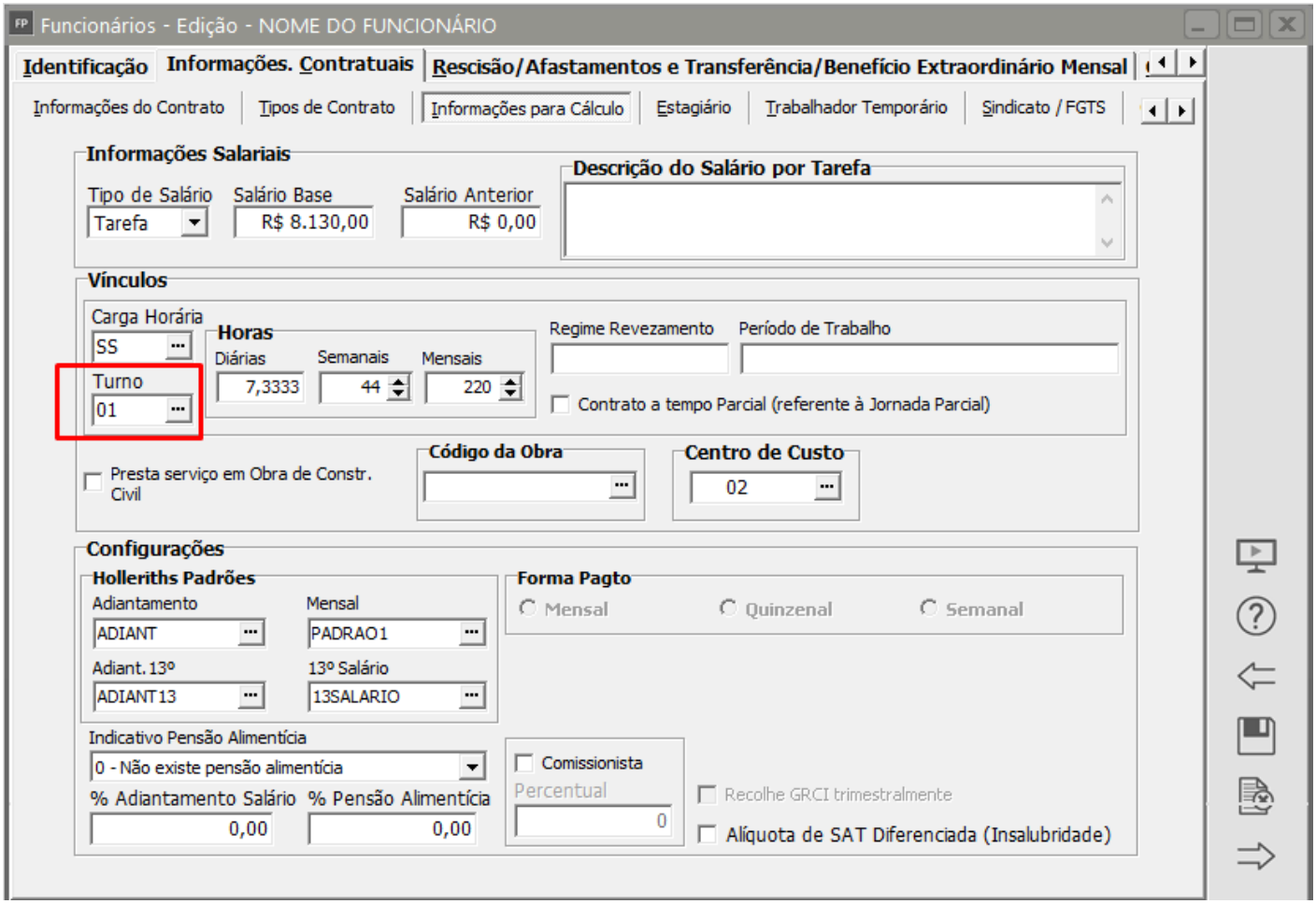
Código: 0640

Descrição: “Antes de incluir um novo horário de trabalho, verifique se já não existe o mesmo cadastrado.”

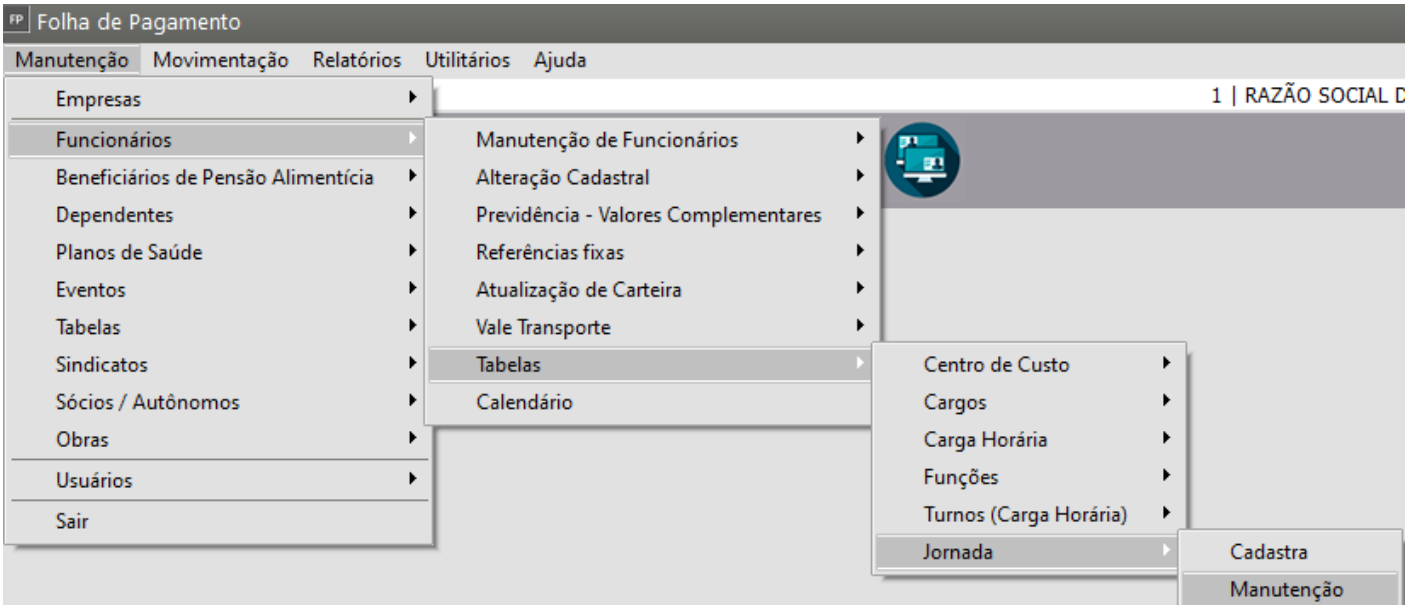
Ação Sugerida: Conferência dos horário enviados para o Portal do eSocial

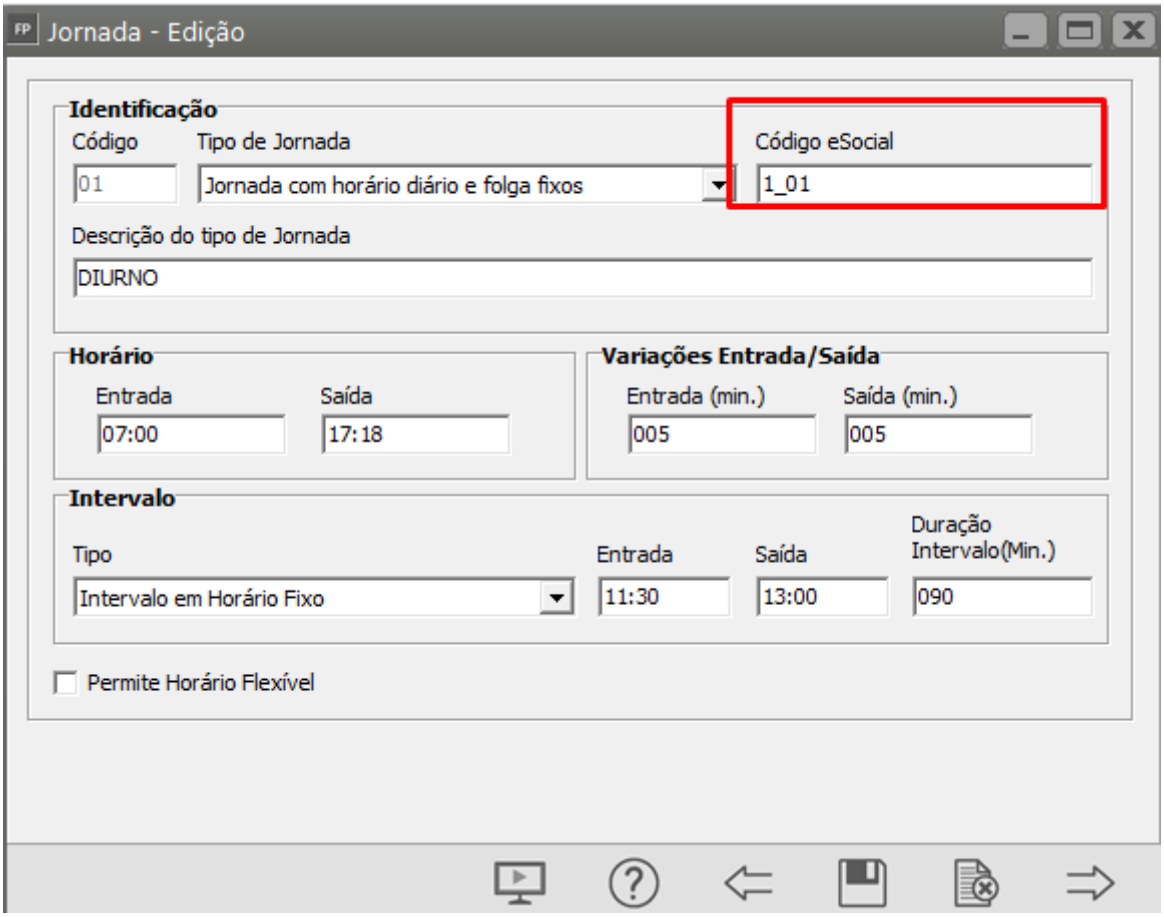
Correção: Acessar o Portal do eSocial no menu Empregador > Tabelas > Horários e verificar se o cadastro que você está tentando enviar já existe no portal.

Em caso positivo - exclua o evento que apresentou erro na Folha de Pagamento, pois o mesmo já está no Portal do eSocial e verifique se os funcionários da empresa que trabalham naquele horário estão com o mesmo código já existente no eSocial, para isso acesse o menu **Manutenção > Funcionários > Manutenção de Funcionários > Manutenção - aba Informações Contratuais > Informações para Calculo - campo turno**



Em caso negativo, verifique o código que você utilizou no cadastro do novo horário, acessando o menu **Manutenção > Funcionários > Tabelas > Turnos**





Veja se é o mesmo código já existente no Portal do eSocial para um horário diferente deste, se for, edite a informação e altere o código, em seguida envie novamente a informação para o Portal do eSocial

---

Revision #2
Created 11 February 2022 09:28:29 by ProjetosD
Updated 11 February 2022 17:25:09 by ProjetosD