

# Código 0622 - “O trabalhador não foi cadastrado no sistema”

**Código: 0622**

**Descrição:** “O trabalhador não foi cadastrado no sistema”

**Ação Sugerida:** Efetue o cadastro por meio de um evento de cadastramento de trabalhador sem vínculo.

**Correção:** Acesse o **Menu Manutenção > Funcionários > Manutenção de Funcionários > Cadastra** e cadastre o Trabalhador

FP Funcionários - Inclusão

**Identificação** | Informações. Contratuais | Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal

Informações do Cadastro | Filiação/Outros | Localização | Documentos | Exame Toxicológico

**Identificação**

**Códigos Cadastrais**

Código: 73 | Nro Ficha Registro: [Redacted] | Número do Cartão: [Redacted]

**Cadastro**

Data: 10/02/2022 | Hora: 20:07

Nome: [Redacted] | Nome social: [Redacted]

Nome Extenso: [Redacted]

Grau de Instrução: [Redacted] | Estado Civil: [Redacted]

Data Nascimento: [Redacted] | Cód. Município Nasc.: [Redacted] | Local de Nascimento: [Redacted] | Est. Nasc.: [Redacted]

País de Nascimento: [Redacted] | País de Nacionalidade: [Redacted] | Nacionalidade: [Redacted]

Sexo: ☒ Masculino ☐ Feminino

**Características Físicas**

Altura: [Redacted] | Peso: [Redacted] | Cabelos: [Redacted]

Olhos: [Redacted] | Sinais: [Redacted]

Raça / Cor: Não informado

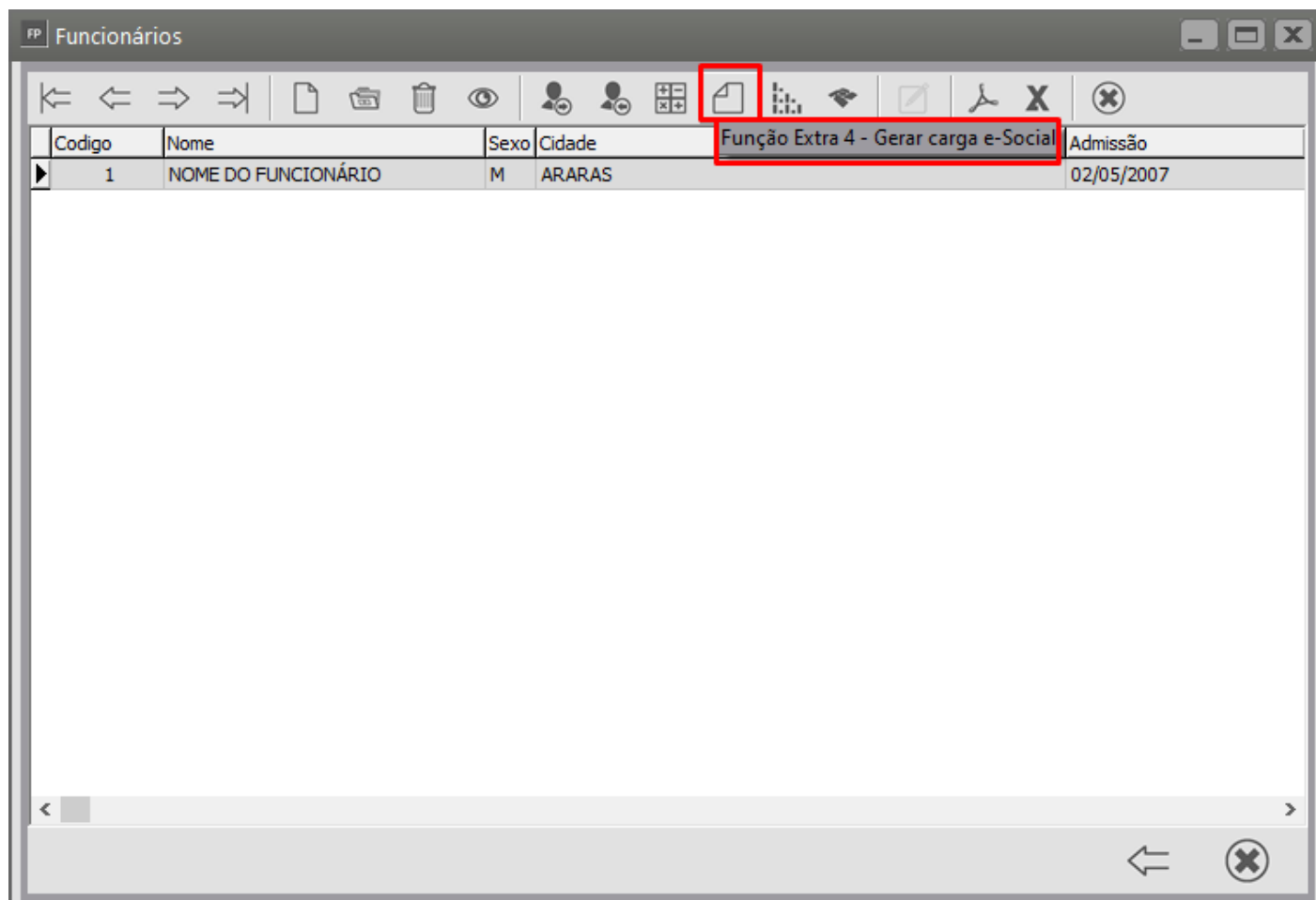
**Deficiências**

Deficiência	Observação Deficiência
Código	Descrição
[Redacted]	[Redacted]

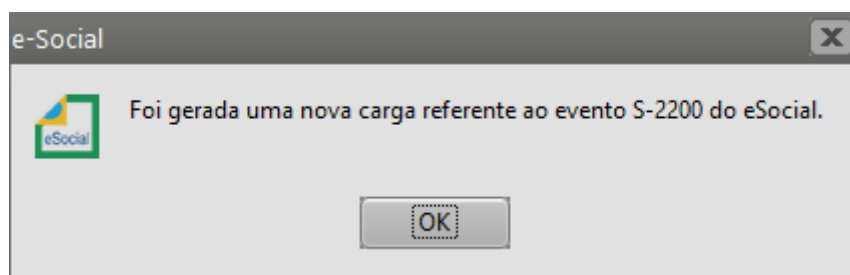
☐ Preenche cota de pessoas com deficiência

**Campos Obrigatórios / eSocial**

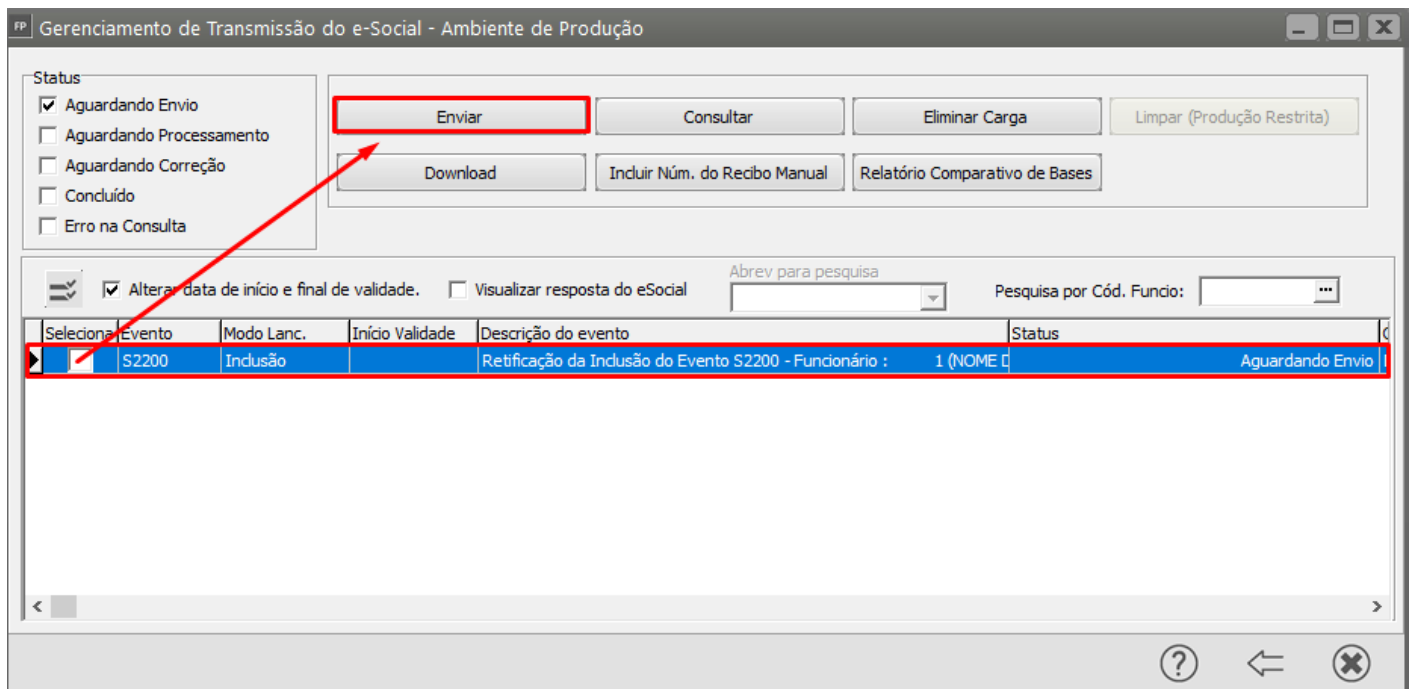
Caso o funcionário já esteja cadastrado será necessário gerar a carga para ser enviada para o eSocial, neste caso acesse Manutenção > Funcionários > Manutenção de funcionários > Manutenção, clique na seta avança, selecione o funcionário e clique no botão Função Extra 4 - Gerar Carga e-Social



Cadastrando o funcionário ou gerando a carga pelo botão acima, será gerada uma carga do evento S-2200 ou S-2300 para ser enviada ao Portal do eSocial



Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e filtre por Eventos Não Periódicos - S2200 ou S2300, selecione o evento que será enviado e clique no botão Enviar



Aguarde o evento voltar do Portal do eSocial Concluído com sucesso e em seguida envie o evento que deu inconsistência por falta desta evento que você acabou de enviar

Revision #2

Created 10 February 2022 23:05:56 by ProjetosD

Updated 4 July 2025 13:12:47 by ProjetosD