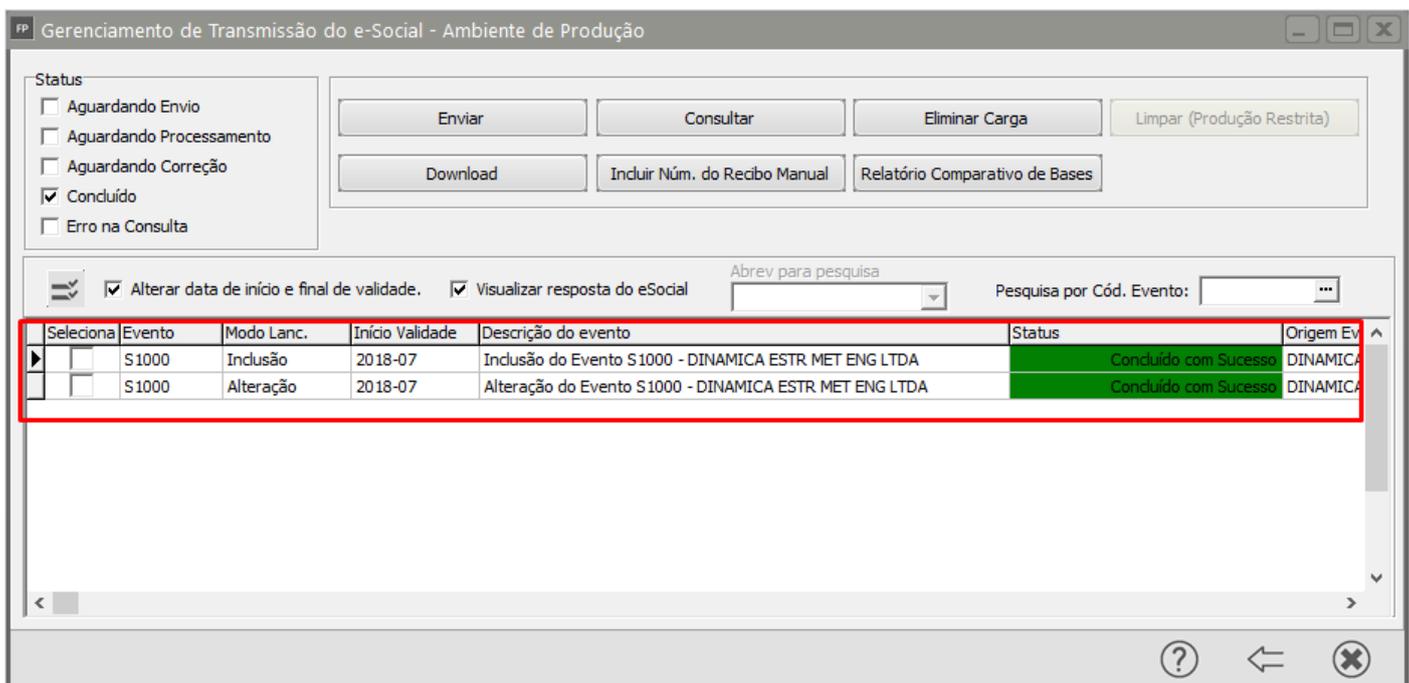


b) se estiver concluído com sucesso, verifique se foi informada **data final de validade no portal do eSocial**, pode ser que o evento já tenha passado de sua validade e desta forma não será possível enviar outros eventos para o empregador, neste caso envie uma retificação do evento S1000 sem informar o final da validade.

APENAS COLOQUE DATA FINAL DE VALIDADE SE REALMENTE EXISTIR UMA DATA PARA O FINAL DA VALIDADE DO CADASTRO DA EMPRESA



Revision #1

Created 18 February 2022 15:21:51 by ProjetosD

Updated 8 March 2022 15:24:57 by ProjetosD