

# Código 0318 - “O trabalhador sem vínculo deverá encontrar-se ativo no período

**Código: 0318**

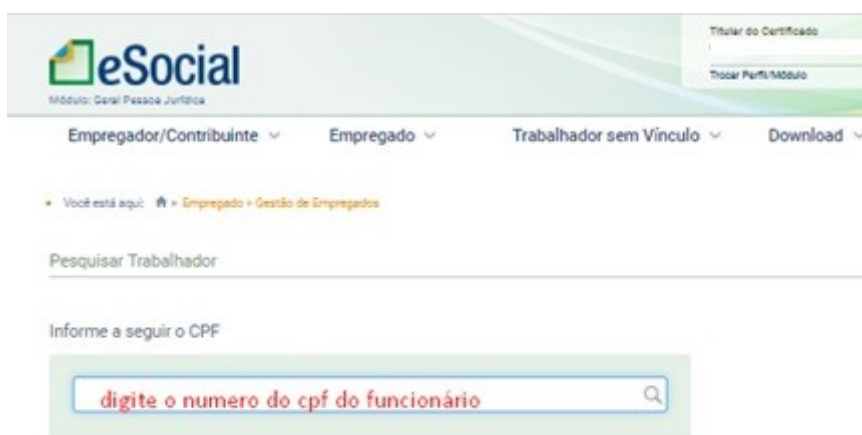
**Descrição:** "O trabalhador sem vínculo deveria encontrar-se ativo no período

**Ação Sugerida:** Verificar se o trabalhador encontrar-se ativo no período

**Correção:** Acesso ao Portal do eSocial no menu **Empregados > Gestão de Empregados**



Pesquisar pelo CPF do funcionário



Verificar se o funcionário encontrar-se ativo no período.

Se o mesmo está inativo (dados finais preenchidos) será necessário gerar no Sistema Folha de Pagamento um evento de retificação da S2200 para o funcionário, para isso acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e clique no Botão Gera Carga dos Eventos

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

- ☒ Eventos Iniciais
- ☐ Eventos Não Periódicos
- ☐ Eventos Periódicos

Evento:

Data de Emissão:

Inicial:  ... Final:  ...

Modo lançamento:

- ☐ Inclusão
- ☐ Alteração
- ☐ Exclusão
- ☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos Reabertura dos Eventos Periódicos Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência **Carga Manual dos Eventos**

? Ativo o Windows Acesso Configuração

Em seguida será aberta a tela para definição do eventos, defina S2200, clique em Tipo de Carga Arquivo de Retificação e defina o Código do Funcionário

Em seguida clique em Gerar Carga

FP Geração de Carga Manual e-Social

Evento:

Informações referentes ao evento S-2200

Nome Abreviado:  ...

Tipo Carga:

- ☐ Arquivo Original
- ☒ **Arquivo de Retificação**
- ☐ Arquivo de Exclusão (S-3000)

Número Recibo Carga:  ...

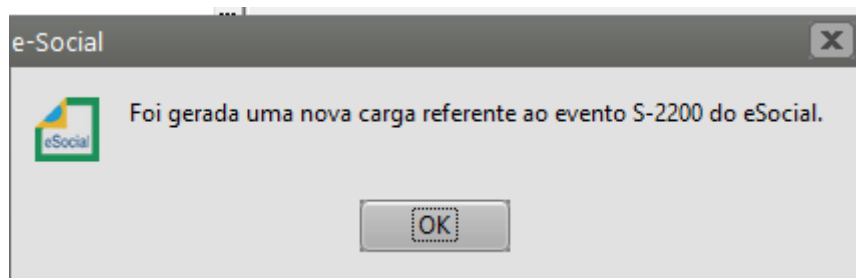
Funcionário:

Código:  ... Nome:

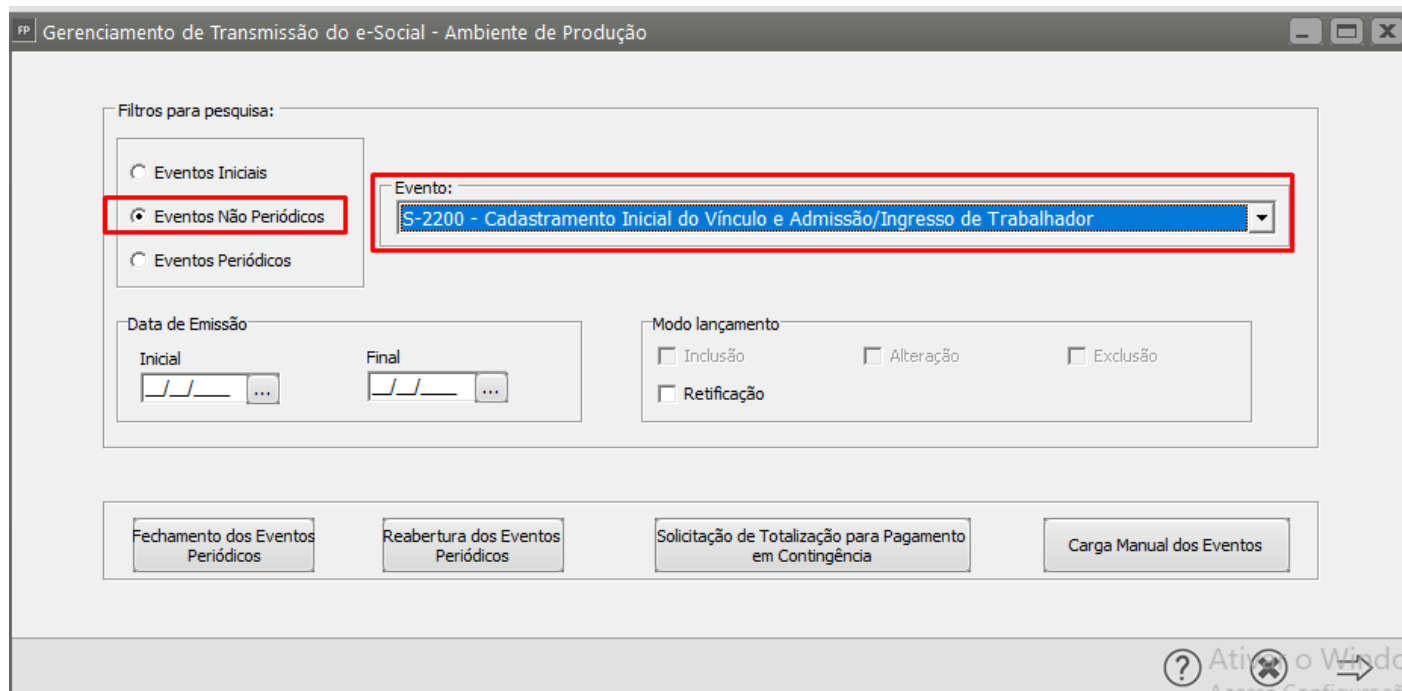
Gerar Carga

📄

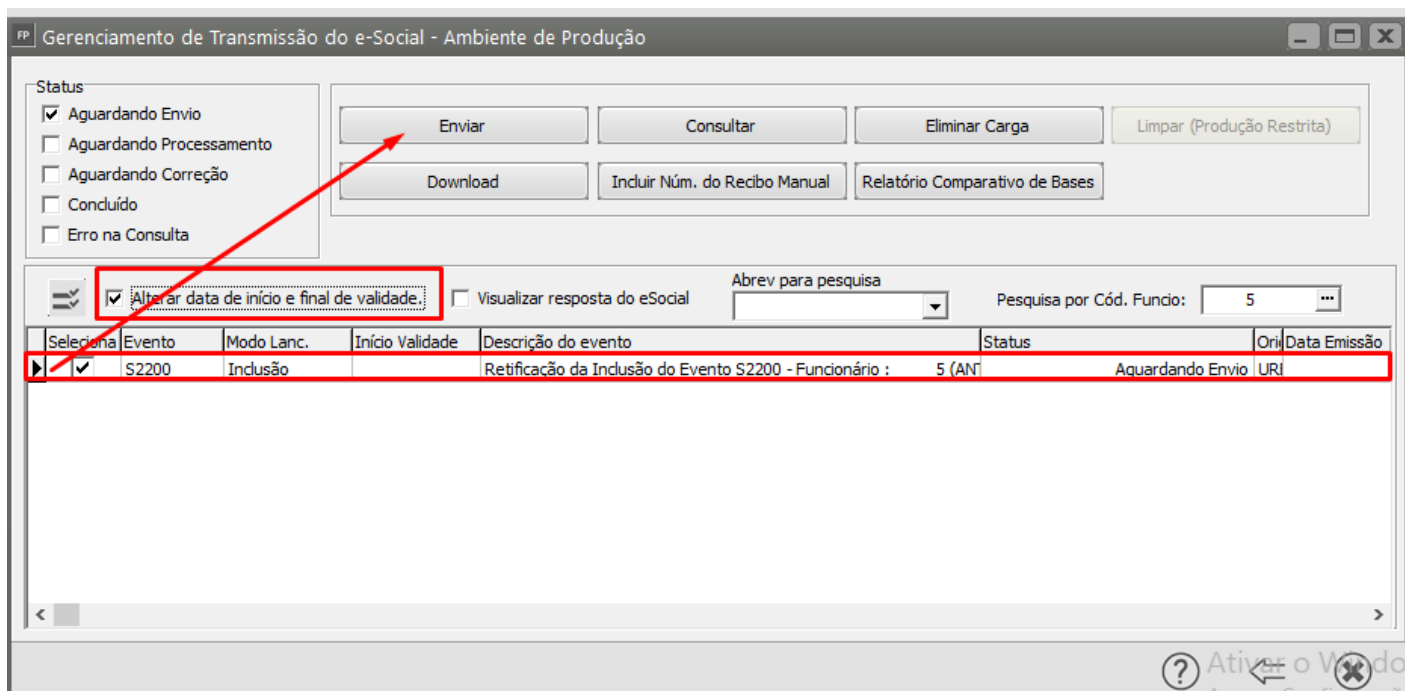
Será gerada uma carga para enviar para o eSocial



Acesse o Gerenciamento de Transmissão para o eSocial, filtre por **Eventos Não Periódicos - S2200** e clique na seta **Avança**



Em seguida Selecione o funcionário, selecione a opção Alterar dados de início e final de validade



Será apresentado a tela para que você informe o Início da Validade - Informe o mês inicial que consta no Portal do eSocial, pois esse evento é de RETIFICAÇÃO, desta formaremos i Modificar a informação que consta no Portal do eSocial.

Deixe em branco o campo Final da validade.

O Sistema vai alterar o início de validade para o funcionário dentro do portal e deixará sem dados finais de validade.

Inveja novamente o evento que foi rejeitado anteriormente.