

Código 0312 - “A categoria informada deve ser igual a existente no cadastro do trabalhador no Ambiente Nacional da eSocial”.

Código: 0312

Descrição: "A categoria informada deve ser igual ao cadastro do trabalhador no Ambiente Nacional do eSocial".

Ação Sugerida: Verificar a categoria informada conforme Tabela 1, (Categorias de Trabalhadores)

Correção: Acessar o Portal do eSocial no menu **Empregados > Gestão de empregados**

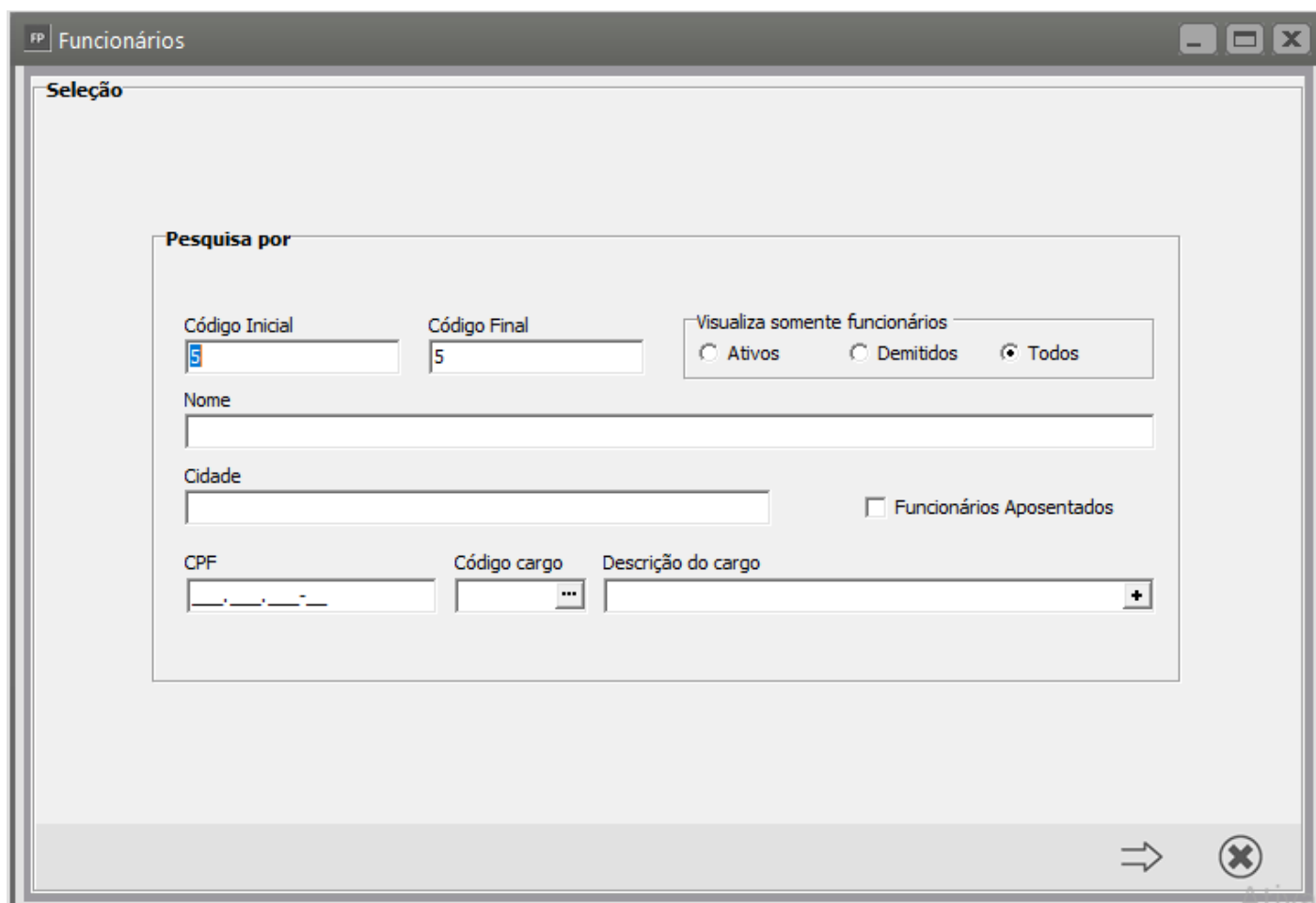


Pesquisar o funcionário digitando o número de seu CPF



Verificar qual é a Categoria informada para o Funcionário.

Em seguida acessar o Sistema Folha de Pagamento no menu **Manutenção > Funcionários > Manutenção de Funcionários > Manutenção** e pesquisar pelo Código do Funcionário e clicar na seta Avança.



Editar o Cadastro do funcionário na aba **Identificação > Tipos de Contrato** e verificar se o **campo Categoria de Trabalhadores** é a mesma constante no Portal do eSocial.

Identificação | Informações. Contratuais | Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal

Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS | Configuração Padrão

Tipo de Contrato

Tipo de admissão para o eSocial: Admissão
Tipo de regime Previdenciário: RGPS - Regime Geral Previdência Social

Indicativo de Admissão: Normal
Vínculo Trabalhista: Trabalho Urbano
☒ Matrícula Geradora eSocial

Categoria de trabalhadores
101 - Empregado - Geral, inclusive o empregado público da administração direta ou indireta contratado pela CLT.

~~Tipo de regime da Jornada~~
1 - Submetidos a Horário de Trabalho (Cap. II da CLT)

Tipo de Contrato de Trabalho (HomologNet / eSocial): Contrato por prazo determinado, definido em dias
Cláusula Assec.: ☐ Sim ☒ Não
Objeto Determinante - Contratação por Prazo

Observações do contrato de trabalho

Informações Específicas Tipo de Contrato Determinado

Motivo da Contratação: Demanda complementar de serviços
CPF Trab. Subst.: . . .
Matrícula do Trabalhador Subst.:

Tipo de admissão: Admissão de empregado com emprego anterior

Atividade para a GPS:

Verifique qual a informação está correta

a) se o correto é o que consta no Portal do eSocial, faça alteração no Sistema e **NÃO GERE** nenhuma carga para enviar para o eSocial

b) se o correto é o que consta no Sistema Folha de pagamento, gere manualmente uma carga de retificação do S2200 para o funcionário e fazer o envio da mesma para o eSocial.

Obs: Ao enviar a carga verifique os dados da alteração, para que seja a mesma constante no Portal do eSocial.

Revision #5

Created 3 February 2022 10:21:56 by ProjetosD

Updated 8 March 2022 15:24:56 by ProjetosD