

# Código: 0286 - A data informada deverá ser maior ou igual à data de abertura da empresa.

**Código:** 0286

**Descrição:** A data informada deverá ser maior ou igual à data de abertura da empresa.

**Ação Sugerida:** Verifique a data de obrigatoriedade do grupo da empresa, a data de abertura do CNPJ e a data de envio da carga.

**Causa:** O erro ocorre quando a data de início da validade informada na carga, está incorreta.

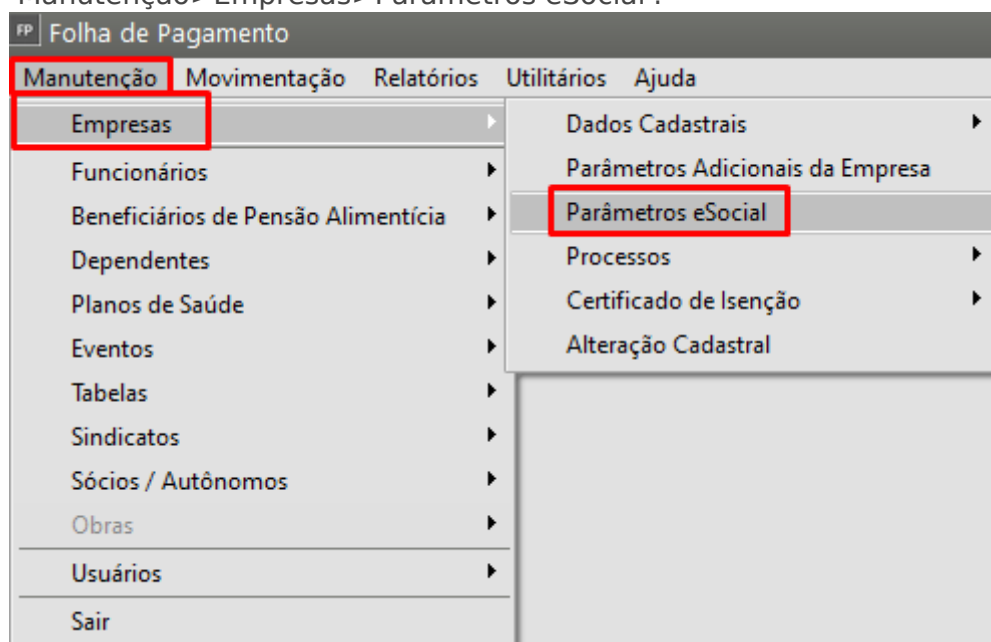
## Como corrigir:

1. Verifique a data de obrigatoriedade do grupo da empresa e a data de abertura do CNPJ/CPF.
2. Como saber qual data informar? Na maioria dos casos a data a ser enviada deve ser a de obrigatoriedade, porém se a empresa não existia na época que o eSocial começou, não será possível enviar com essa data.

**Exemplo:** Empresas enquadradas no grupo 3 a obrigatoriedade é 01/2019. Porém, no momento do envio só deve ser utilizado essa data, se a empresa já existia antes dela. Caso a empresa tenha sido aberta em 07/2019, a data a ser utilizada no momento de

envio é '2019-07'. O mesmo ocorre para grupo 1 e 2 e suas respectivas obrigações.

3. Para saber a data de obrigação basta acessar o menu 'Manutenção>Empresas>Parâmetros eSocial':



E informe o grupo pertencente da sua empresa:

A imagem mostra a tela 'FP Parâmetros e-Social'. No topo, há uma barra de título com 'FP Parâmetros e-Social'. Abaixo, há uma seção 'Identificação do Ambiente' com dois radio buttons: 'Produção' (desselecado) e 'Produção Restrita (Homologação)' (selecado). Abaixo disso, há um campo 'Local' e um campo 'Certificado Digital' com uma seta para baixo. Abaixo disso, há uma seção 'Tipo Certificado' com dois radio buttons: 'A1' (selecado) e 'A3' (desselecado). Abaixo disso, há uma seção 'Diretório para salvar os arquivos XML:' com um campo de texto e um ícone de pasta. Abaixo disso, há uma seção com um checkbox 'Avisar fim da validade do certificado digital?' e um campo 'Data Validade Certificado' com um campo 'A partir de' e um spinner com o valor '30' e o texto 'dias antes do vencimento.' Abaixo disso, há uma seção 'Tipo' com dois radio buttons: 'CPF' (selecado) e 'CNPJ' (desselecado). Abaixo disso, há um campo 'Número Transmissor' com o valor '...' e um campo 'Grupo' com o valor 'Grupo pertencente' e uma seta para baixo. O campo 'Grupo' está destacado com um retângulo vermelho. Abaixo disso, há uma seção 'Data Inicial das Obrigações:' com quatro campos: 'Eventos Iniciais (Ano/Mês)' com o valor '-', 'Eventos Não Periódicos' com um campo de texto e um ícone de pasta, 'Eventos Periódicos' com um campo de texto e um ícone de pasta, e 'Eventos de SST' com um campo de texto e um ícone de pasta.

Verifique que, após informar, o sistema mesmo preenche as datas de acordo com o

calendário do eSocial, a data que você deverá ficar atento é a de eventos iniciais (onde é enviado o s1000):

FP Parâmetros e-Social

Identificação do Ambiente

☒ Produção ☐ Produção Restrita (Homologação)

Local

Certificado Digital

Tipo Certificado

☒ A1 ☐ A3

Diretório para salvar os arquivos XML:

☐ Avisar fim da validade do certificado digital ?

Data Validade Certificado A partir de 30 dias antes do vencimento.

Tipo

☒ CPF ☐ CNPJ

Número Transmissor

Grupo

Grupo pertencente

Data Inicial das Obrigatoriedades:

Eventos Iniciais (Ano/Mês)	Eventos Não Periódicos	Eventos Periódicos	Eventos de SST
2019-01	01/04/2019	01/05/2021	10/01/2022

4. Caso precise saber qual grupo a sua empresa está enquadrada, acesse o site do portal do eSocial, faça o login com o certificado e acesse em

'Empregador/Contribuinte>Consulta obrigatoriedade': → [Portal eSocial \(login\)](#)

eSocial

Módulo: Geral Pessoa Jurídica

Empregador/Contribuinte ▾

Dados do Empregador/Contribuinte

Tabelas

Consulta obrigatoriedade

5. Lembrando também que no momento do envio o sistema utiliza a referência **ANO-MÊS**, sendo assim atente-se para não ficar como '0720-19'.

Agora você tem todas as informações para enviar corretamente a data do s1000.  
No sistema, basta selecionar a opção 'Alterar data de início e final da validade':

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- ☐ Aguardando Envio
- ☐ Aguardando Processamento
- ☐ Aguardando Correção
- ☐ Concluído
- ☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

☒ Visualizar resposta do eSocial ☒ Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Evento: ...

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evento
<input type="checkbox"/>	S1000	Inclusão	0120-19	Inclusão do Evento S1000 - MODELO SIMPLES NACIONAL	Aguardando Correção	MODELO

Envie novamente a carga do s1000 que está com o status 'Aguardando Correção', corrigindo a data do início da validade, *lembre-se que a data final não deve ser preenchida*.

FP Alteração início e fim da validade

Início da validade 0120-19

Final da validade

informe a data correta

ok X

Revision #4

Created 23 February 2022 11:04:03 by SuporteC

Updated 8 March 2022 15:24:57 by SuporteC