

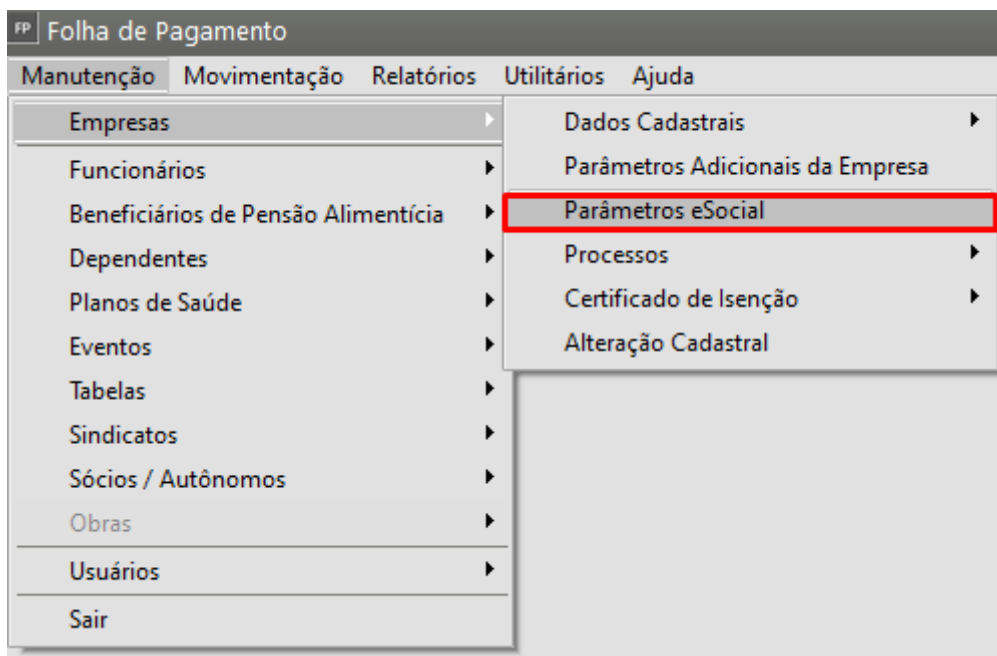
Código 0272 - A inscrição informada deve ser o CPF do empregador, caso de empregador doméstico, ou ser um estabelecimento do empregador devidamente cadastrado no sistema.

Código: 0272

Descrição: A inscrição informada deve ser o CPF do empregador, caso de empregador doméstico, ou ser um estabelecimento do empregador devidamente cadastrado no sistema.

Ação Sugerida: Verificar datas do início das Obrigatoriedades estão preenchidas. Verifique também se o evento S1000, S1005 e S1020 estão concluídos com sucesso (com data de validade correta de acordo com a obrigatoriedade e com recibo correspondente do portal), ou se está aguardando envio(branca)/aguardando processamento(amarela)/aguardando correção(vermelha)/erro de consulta(cinza).

Correção: Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Social**.



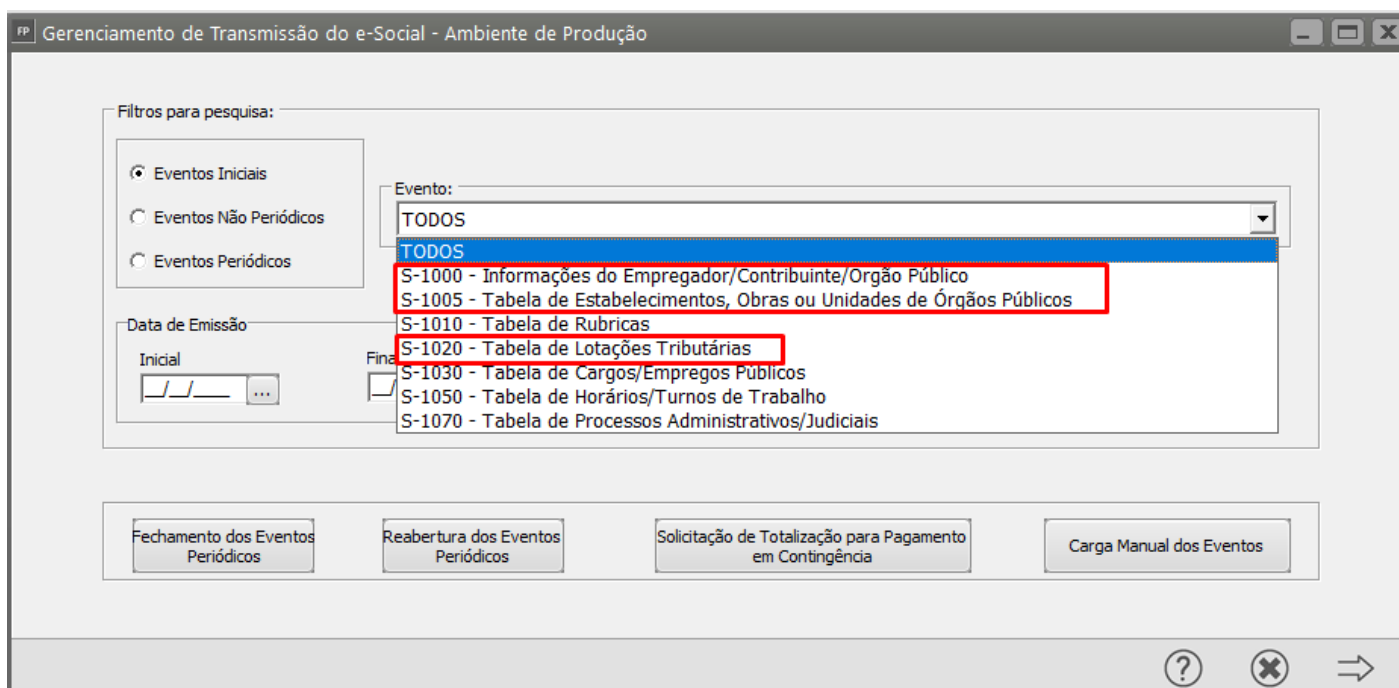
Verifique se as datas estão corretas e se o número do grupo da empresa está informado corretamente.

A imagem mostra a tela "Parâmetros e-Social" com a aba "Identificação do Ambiente" selecionada. O ambiente "Produção" está selecionado. O campo "Local" está vazio. O "Certificado Digital" é selecionado no menu suspenso. O "Tipo Certificado" é "A1". O "Diretório para salvar os arquivos XML" é um campo de texto vazio. A opção "Avisar fim da validade do certificado digital ?" não está marcada. A "Data Validade Certificado" é um campo de texto vazio, seguido por "A partir de 30 dias antes do vencimento.". O "Tipo" é "CPF" e o "Número Transmissor" é "000.000.000-00". O "Grupo" é "3". A seção "Data Inicial das Obrigatoriedades:" contém quatro campos: "Eventos Iniciais (Ano/Mês)" com "2019-01", "Eventos Não Periódicos" com "01/04/2019", "Eventos Periódicos" com "01/05/2021" e "Eventos de SST" com "10/01/2022". Os campos "Grupo" e "Data Inicial das Obrigatoriedades:" estão destacados com uma borda vermelha.

Feito isso, acesse o atalho de **Gerenciamento de Transmissão do e-Social**.



Verifique se os eventos s1000, s1005 e s1020 estão concluídos e com data de obrigatoriedade corretas (ex: para empresas do grupo 3, que abrem antes da obrigatoriedade, a data da validade dos eventos iniciais deve ser 2019-01), confirme também se os recibos batem com os que estão no portal do e-Social.



Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- ☐ Aguardando Envio
- ☐ Aguardando Processamento
- ☐ Aguardando Correção
- ☐ Concluído
- ☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)

Download Induir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Evento:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Recibo	Origem Evento
<input type="checkbox"/>	S1000	Indução	2019-01	Indução do Evento S1000 - M	Concluído com Sucesso	1.1.00000000000000000065	MODELO

Caso a data do evento esteja errada e você precise corrigir, selecione a carga do evento e clique em enviar, feito isso, inclua a senha do suporte e indique a data correta. Lembre-se sempre de conferir antes do envio, se o campo 'Alterar data de início e final da validade' está marcado.

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- ☐ Aguardando Envio
- ☐ Aguardando Processamento
- ☐ Aguardando Correção
- ☐ Concluído
- ☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)

Download Induir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Evento:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Recibo	Origem Evento
<input checked="" type="checkbox"/>	S1000	Indução	2019-01	Indução do Evento S1000 - M	Concluído com Sucesso	1.1.00000000000000000065	MODELO

forçar envio

Senha (Suporte)

Senha:

07789009

ok

Se algum dos eventos (s1000, s1005 ou s1020) estiver aguardando envio é só fazer o envio se atentando com a data da validade (se a empresa já existir no portal, não envie novamente, apenas inclua o nº do recibo manualmente). Se estiver com erro de consulta (cinza), envie novamente. Se estiver com aguardando processamento (amarela) faça a consulta da carga, selecione o evento e clique no campo 'Consultar'. Se estiver aguardando correção (vermelha), consulte o erro e faça as devidas correções para enviá-lo novamente e deixá-lo concluído.

Com os eventos iniciais em ordem, envie novamente a carga s2200.

Revision #7

Created 2 February 2022 16:19:50 by ProjetosD

Updated 10 March 2022 10:46:05