

Código: 0269 - Rubrica de código 'e000' e Identificador de tabela 'e000' não existe no cadastro do empregador para o período 'AAAA-MM'.

Código: 0269

Descrição: Rubrica de código 'e000' e Identificador de tabela 'e000' não existe no cadastro do empregador para o período 'AAAA-MM'.

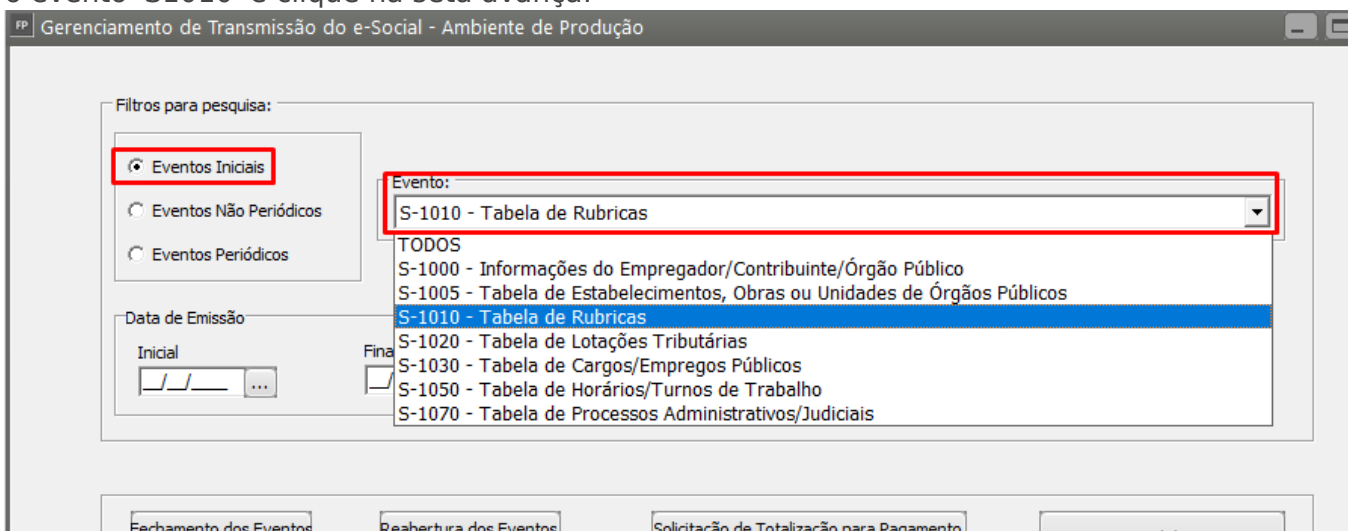
Ação Sugerida: Verifique se a rubrica está cadastrada na tabela de rubricas; - Verifique o preenchimento das informações referentes à rubrica informada.

Causa: Ocorre quando a rubrica não foi enviada ao portal, ou, não está ativa no portal na data do desligamento.

Como corrigir:

1. Verifique se a rubrica está com o status 'Concluída com Sucesso' no sistema. *Como se trata de erro de rescisão, vamos usar o e052 (Saldo Salário Rescisão) como exemplo, mas procure pelo evento que retornou no erro:*

Acesse o 'Gerenciamento de Transmissão do eSocial', filtre por 'Eventos Iniciais', selecione o evento 'S1010' e clique na seta avança:



The screenshot shows the 'Gerenciamento de Transmissão do eSocial - Ambiente de Produção' interface. The search filters are set to 'Eventos Iniciais'. The 'Evento:' dropdown menu is open, showing a list of events. The event 'S-1010 - Tabela de Rubricas' is selected and highlighted in blue. The list of events includes: S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público, S-1005 - Tabela de Estabelecimentos, Obras ou Unidades de Órgãos Públicos, S-1010 - Tabela de Rubricas, S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias, S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos, S-1050 - Tabela de Horários/Turnos de Trabalho, and S-1070 - Tabela de Processos Administrativos/Judiciais.

No campo 'Pesquisa por Cód. Evento' informe a rubrica:

The screenshot shows the 'Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção' interface. At the top, there are several buttons: 'Enviar', 'Consultar', 'Eliminar Carga', 'Incluir Núm. do Recibo Manual', 'Limpar (Produção Restrita)', 'Relatório Comparativo de Bases', and 'Download'. Below these, there are checkboxes for 'Visualizar resposta do eSocial' and 'Alterar data de início e final de validade'. The search field 'Pesquisa por Cód. Evento' contains the value 'e052'. Below the search field, there is a table with the following data:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem E
<input type="checkbox"/>	S1010	Inclusão		Inclusão do Evento S1010 - Rubrica : e052 (Saldo Salário Rescisão)	Aguardando Envio	e052

Verifique se a carga está com alguma pendência:

'Aguardando Envio' → faça o envio da carga.

'Aguardando Processamento' → faça a consulta da carga.

'Aguardando Correção' → verifique [as possíveis correções](#) e envie a carga.

'Erro na Consulta' → instabilidade no portal, envie novamente.

Caso esteja 'Concluída com Sucesso' prossiga no passo a passo ↓

2. Verifique a data de início da validade da carga:

Ainda no menu de Gerenciamento de Transmissão do eSocial, verifique qual data está informada no campo 'Início de Validade', a data deve ser a de obrigatoriedade do [cronograma do eSocial](#). Ou, maior ou igual ao desligamento.

The screenshot shows the 'Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção' interface. At the top, there are several buttons: 'Enviar', 'Consultar', 'Eliminar Carga', 'Incluir Núm. do Recibo Manual', 'Limpar (Produção Restrita)', 'Relatório Comparativo de Bases', and 'Download'. Below these, there are checkboxes for 'Visualizar resposta do eSocial' and 'Alterar data de início e final de validade'. The search field 'Pesquisa por Cód. Evento' contains the value 'e052'. Below the search field, there is a table with the following data:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem E
<input type="checkbox"/>	S1010	Inclusão	2022-02	Inclusão do Evento S1010 - Rubrica : e052 (Saldo Salário Rescisão)	Concluído com Sucesso	e052

Caso precise corrigir a data, será necessário forçar o envio dessa rubrica, marque a opção 'Alterar data de início e final de validade' > selecione a carga > clique em enviar > informe a senha para forçar **07789009**

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- Aguardando Envio
- Aguardando Processamento
- Aguardando Correção
- Concluído
- Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

Visualizar resposta do eSocial Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Evento: e052

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem E
<input checked="" type="checkbox"/>	S1010	Inclusão	2022-02	Inclusão do Evento S1010 - Rubrica : e052 (Saldo Salário Rescisão)	Concluído com Sucesso	e052

Confirmação

Inclusão do Evento S1010 - Rubrica : e052 (Saldo Salário Rescisão), não pode ser enviado. Deseja forçar o envio?

Sim Não

FP Senha (Suporte)

Senha: 07789009

ok

FP Alteração início e fim da validade

Início da validade 2022-02

Final da validade

não preencha o final de validade

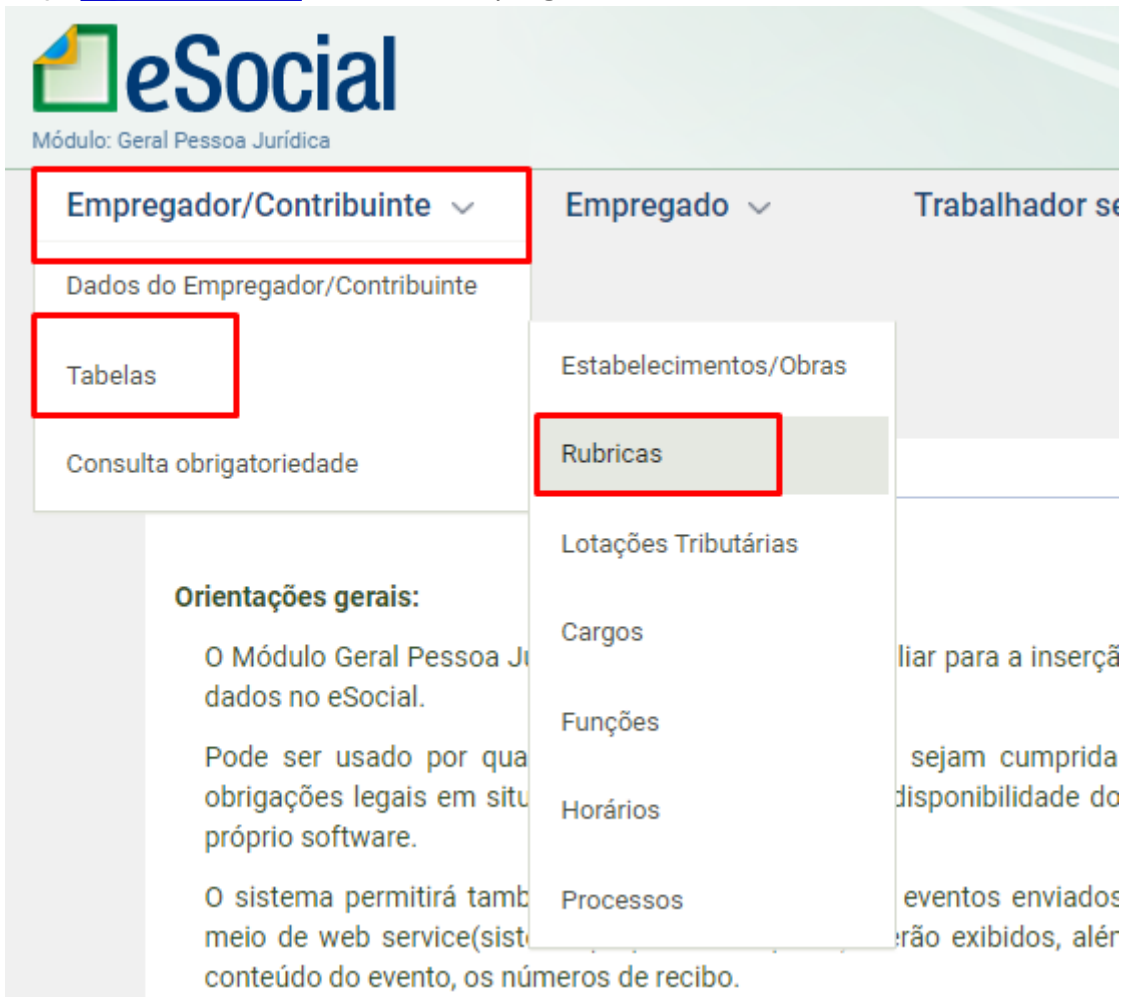
ok

Assim que a carga de correção da data retornar como concluída, envie novamente a carga do s2299 que esta com o status 'Aguardando Correção'.

Caso a data esteja correta e a carga concluída com sucesso, prossiga no passo a passo ↓

3. Verifique se a rubrica consta no portal:

Faça [login no eSocial](#) e acesse 'Empregador/Contribuinte>Tabelas>Rubricas':



Procure pela rubrica que retornou com erro e caso não encontre, será necessário forçar o envio da carga para que ela chegue ao portal:

Tabela de Rubricas

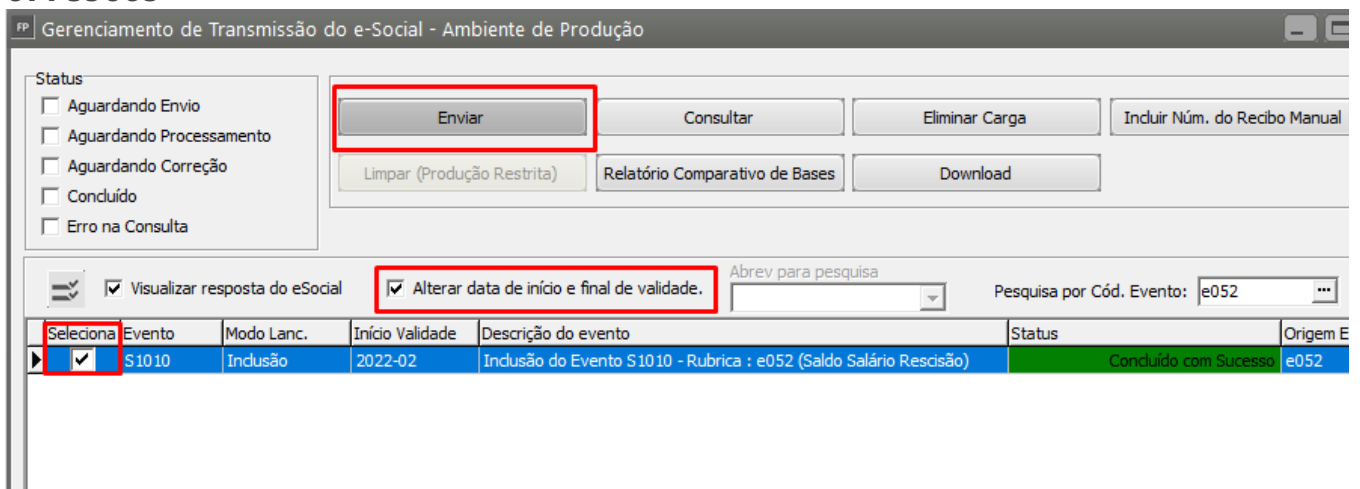
Filtro de pesquisa

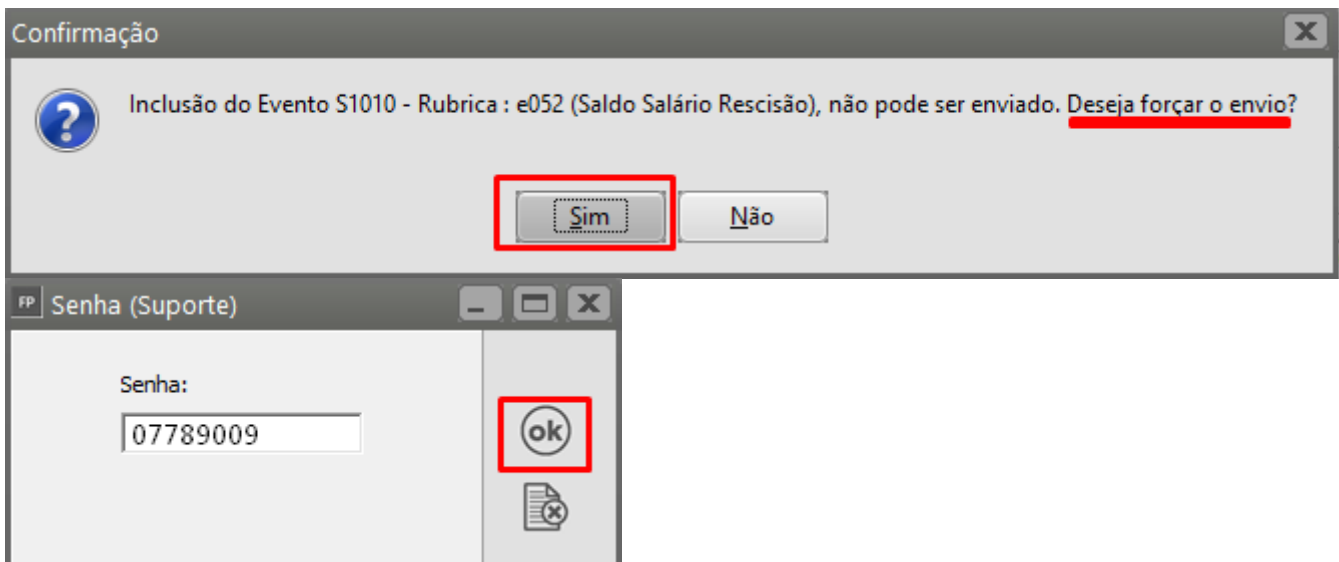
Identificador da Tabela de Rubricas: Todos

Código da rubrica: e052

nenhum resultado encontrado.

Para forçar o envio selecione a carga > clique em enviar > informe a senha para forçar **07789009**





4. Depois de corrigido o evento, envie novamente a carga do s2299 que está com o status 'Aguardando Correção'

Revision #3

Created 4 March 2022 16:32:51 by SuporteC

Updated 4 December 2025 19:25:05 by SuporteC