

Código: 0269 - Rubrica de código 'e000' e Identificador de tabela 'e000' não existe no cadastro do empregador para o período 'AAAA-MM'.

Código: 0269

Descrição: Rubrica de código 'e000' e Identificador de tabela 'e000' não existe no cadastro do empregador para o período 'AAAA-MM'.

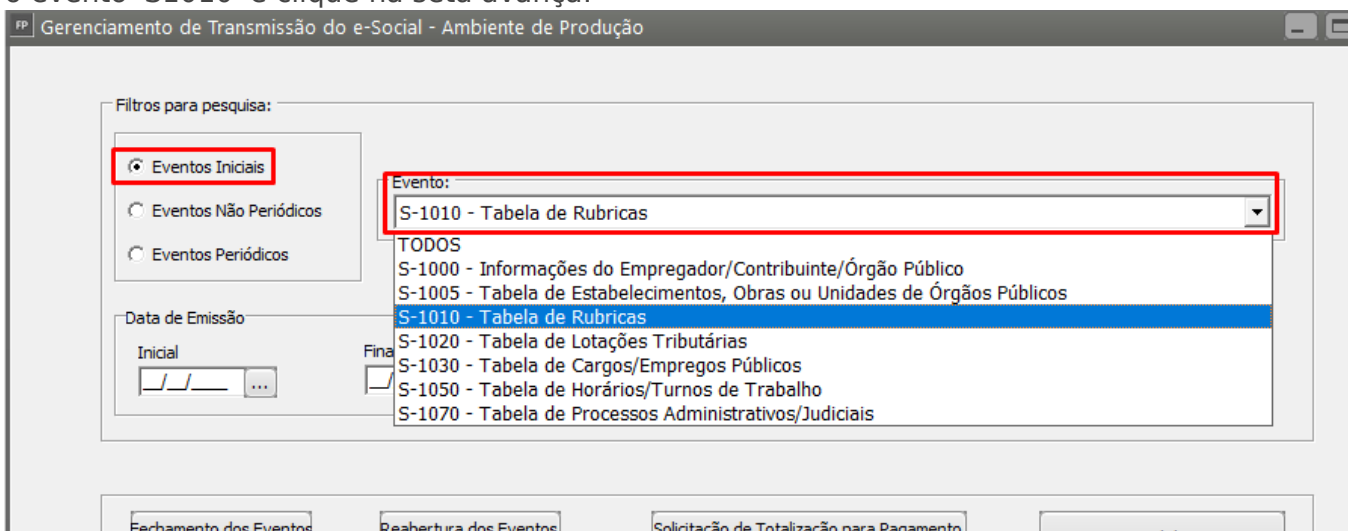
Ação Sugerida: Verifique se a rubrica está cadastrada na tabela de rubricas; - Verifique o preenchimento das informações referentes à rubrica informada.

Causa: Ocorre quando a rubrica não foi enviada ao portal, ou, não está ativa no portal na data do desligamento.

Como corrigir:

1. Verifique se a rubrica está com o status 'Concluída com Sucesso' no sistema. *Como se trata de erro de rescisão, vamos usar o e052 (Saldo Salário Rescisão) como exemplo, mas procure pelo evento que retornou no erro:*

Acesse o 'Gerenciamento de Transmissão do eSocial', filtre por 'Eventos Iniciais', selecione o evento 'S1010' e clique na seta avança:



The screenshot shows the 'Gerenciamento de Transmissão do eSocial - Ambiente de Produção' interface. The search filters are set to 'Eventos Iniciais'. The 'Evento:' dropdown menu is open, showing a list of events. The event 'S-1010 - Tabela de Rubricas' is selected and highlighted in blue. The list of events includes: S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público, S-1005 - Tabela de Estabelecimentos, Obras ou Unidades de Órgãos Públicos, S-1010 - Tabela de Rubricas, S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias, S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos, S-1050 - Tabela de Horários/Turnos de Trabalho, and S-1070 - Tabela de Processos Administrativos/Judiciais.

No campo 'Pesquisa por Cód. Evento' informe a rubrica:

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- Aguardando Envio
- Aguardando Processamento
- Aguardando Correção
- Concluído
- Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

Visualizar resposta do eSocial Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa

Pesquisa por Cód. Evento: e052

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem E
<input type="checkbox"/>	S1010	Inclusão		Inclusão do Evento S1010 - Rubrica : e052 (Saldo Salário Rescisão)	Aguardando Envio	e052

Verifique se a carga está com alguma pendência:

'Aguardando Envio' → faça o envio da carga.

'Aguardando Processamento' → faça a consulta da carga.

'Aguardando Correção' → verifique [as possíveis correções](#) e envie a carga.

'Erro na Consulta' → instabilidade no portal, envie novamente.

Caso esteja 'Concluída com Sucesso' prossiga no passo a passo ↓

2. Verifique a data de início da validade da carga:

Ainda no menu de Gerenciamento de Transmissão do eSocial, verifique qual data está informada no campo 'Início de Validade', a data deve ser a de obrigatoriedade do [cronograma do eSocial](#). Ou, maior ou igual ao desligamento.

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- Aguardando Envio
- Aguardando Processamento
- Aguardando Correção
- Concluído
- Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

Visualizar resposta do eSocial Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa

Pesquisa por Cód. Evento: e052

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem E
<input type="checkbox"/>	S1010	Inclusão	2022-02	Inclusão do Evento S1010 - Rubrica : e052 (Saldo Salário Rescisão)	Concluído com Sucesso	e052

Caso precise corrigir a data, será necessário forçar o envio dessa rubrica, marque a opção 'Alterar data de início e final de validade' > selecione a carga > clique em enviar > informe a senha para forçar **07789009**

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- Aguardando Envio
- Aguardando Processamento
- Aguardando Correção
- Concluído
- Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

Visualizar resposta do eSocial Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Evento: e052

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem E
<input checked="" type="checkbox"/>	S1010	Inclusão	2022-02	Inclusão do Evento S1010 - Rubrica : e052 (Saldo Salário Rescisão)	Concluído com Sucesso	e052

Confirmação

Inclusão do Evento S1010 - Rubrica : e052 (Saldo Salário Rescisão), não pode ser enviado. Deseja forçar o envio?

Sim Não

FP Senha (Suporte)

Senha: 07789009

ok

FP Alteração início e fim da validade

Início da validade 2022-02

Final da validade

não preencha o final de validade

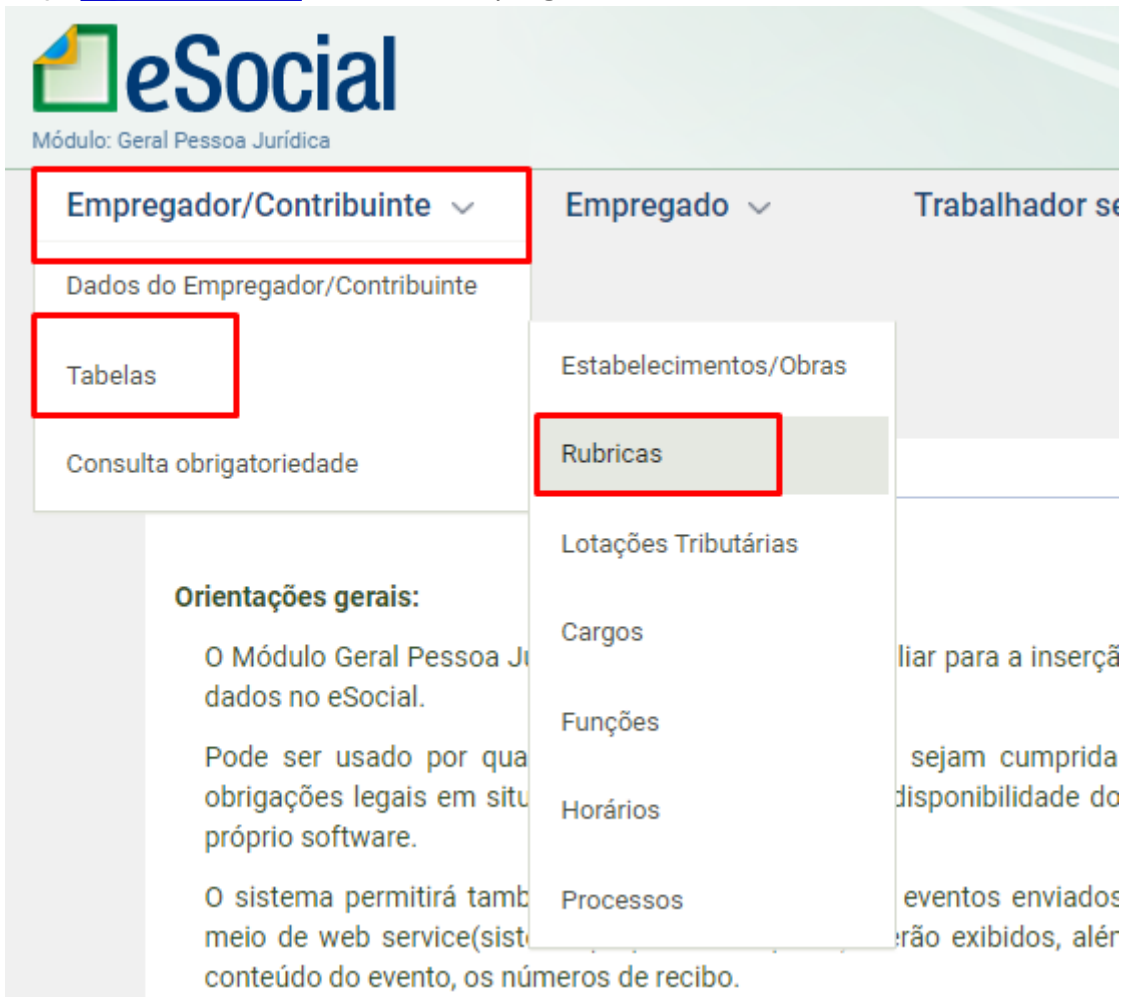
ok

Assim que a carga de correção da data retornar como concluída, envie novamente a carga do s2299 que esta com o status 'Aguardando Correção'.

Caso a data esteja correta e a carga concluída com sucesso, prossiga no passo a passo ↓

3. Verifique se a rubrica consta no portal:

Faça [login no eSocial](#) e acesse 'Empregador/Contribuinte>Tabelas>Rubricas':



Procure pela rubrica que retornou com erro e caso não encontre, será necessário forçar o envio da carga para que ela chegue ao portal:

Tabela de Rubricas

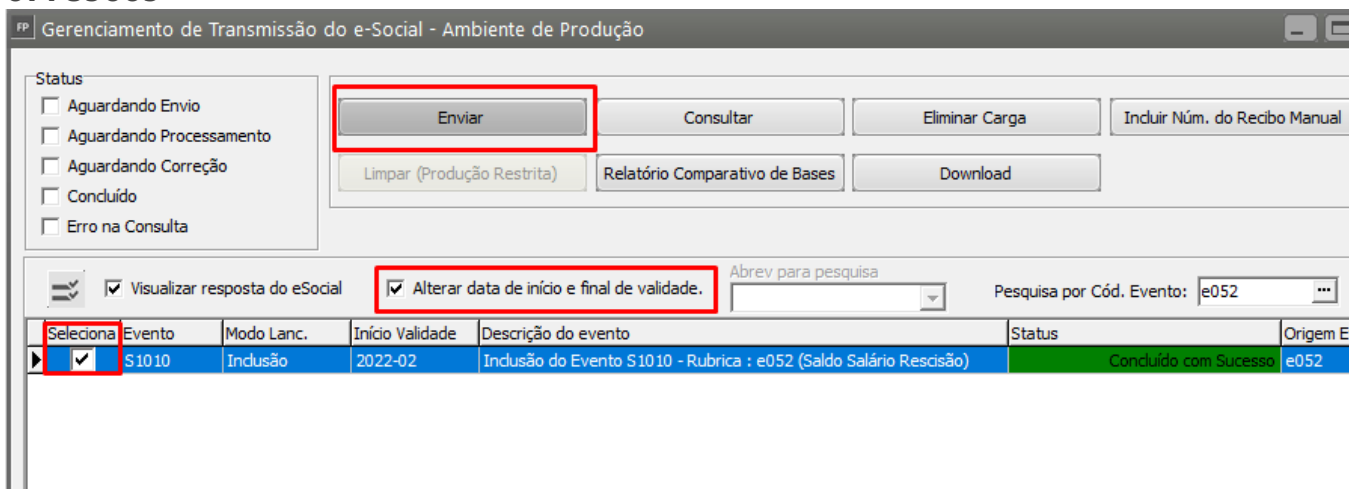
Filtro de pesquisa

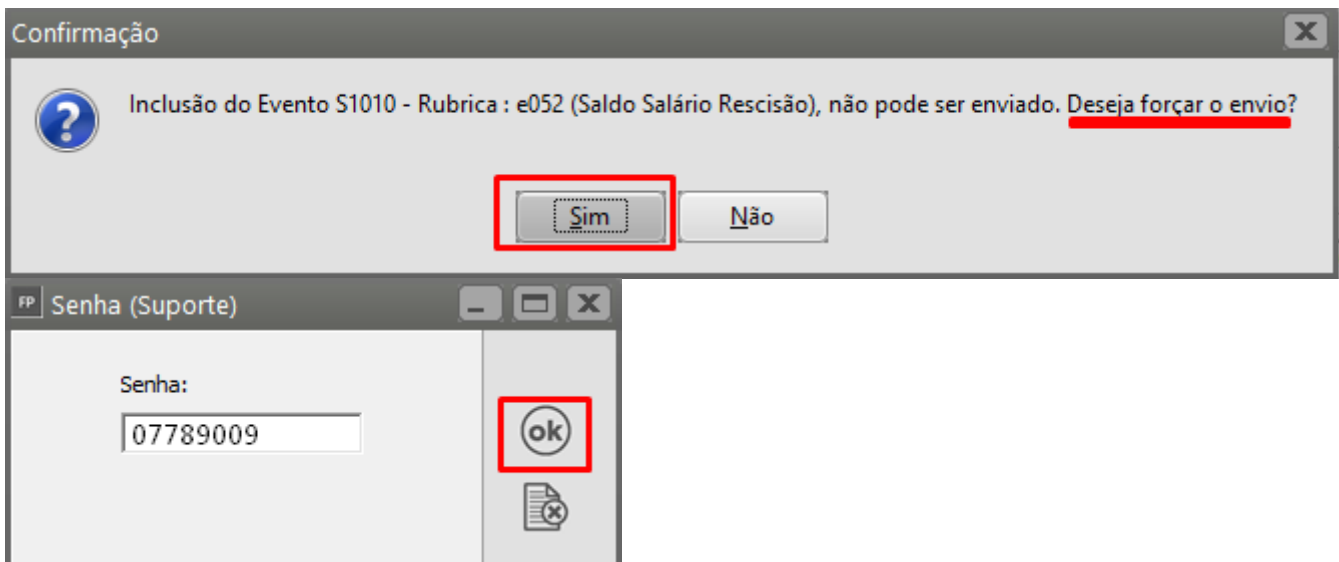
Identificador da Tabela de Rubricas: Todos

Código da rubrica: e052

nenhum resultado encontrado.

Para forçar o envio selecione a carga > clique em enviar > informe a senha para forçar **07789009**





4. Depois de corrigido o evento, envie novamente a carga do s2299 que está com o status 'Aguardando Correção'

Revision #3

Created 4 March 2022 16:32:51 by SuporteC

Updated 4 December 2025 19:25:05 by SuporteC