

Código 0262 - Descrição:
Lotação 'MODELO' não
existe no cadastro do
empregador para o período
'AAAA-MM'.

Código: 0262

Descrição: Lotação 'MODELO' não existe no cadastro do empregador para o período 'AAAA-MM'.
Ação Sugerida: O valor informado no campo Código de Lotação deverá existir na Tabela de Lotações Tributárias, informada pelo empregador.

Como corrigir:

1. Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais > Aba: GPS**. Verifique se os dados estão preenchidos corretamente: Tipo de Lotação (eSocial), Código FPAS e Cód. Terceiros.

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | **Parâmetros 3** | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | **G.P.S.** | Rais | Integração | eSocial

GPS

Opção Simples
2 - Optante

Tipo de Lotação (eSocial)

Código FPAS | Cód. Terceiros | Cód. Ac. Trabalho | Recolhe sobre Sócios/Autônomos

Código de Recolhimento
 Geral | Exclusivo Terceiros | Compl.Salarial (Dissídio)

Desonera a folha de pagamento.
 Empresa exerce atividade com folha de pagamento não desonerada.
 Utiliza saldo a transportar no mês na geração da GPS dos demais Tomadores/Administrativo dentro do mesmo mês?

Observações

2. Após verificação dos dados, acesse o Gerenciador e Transmissão do Esocial, filtre pelo evento inicial S1020 e avance na seta.

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social

Filtros para pesquisa:

Eventos Iniciais
 Eventos Não Periódicos
 Eventos Periódicos

Evento:
S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias

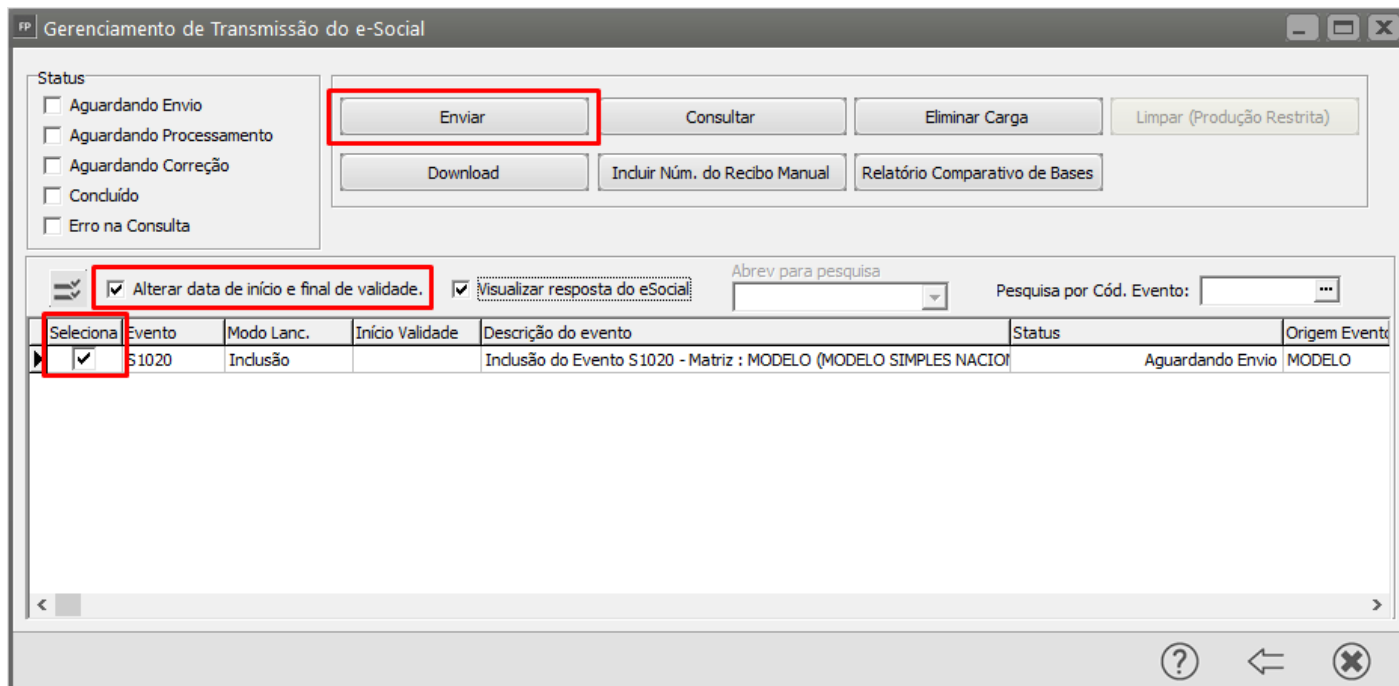
Data de Emissão
 Inicial: / / ... Final: / / ...

Modo lançamento
 Inclusão Alteração Exclusão
 Retificação

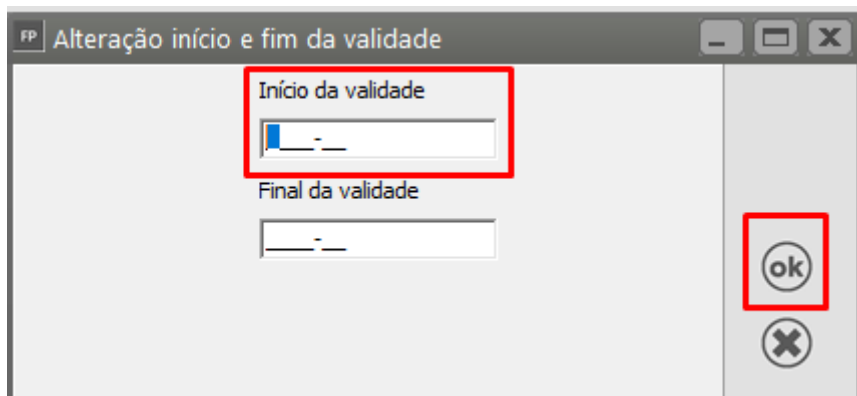
Fechamento dos Eventos Periódicos | Reabertura dos Eventos Periódicos | Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência | Carga Manual dos Eventos

? × →

3. Selecione a opção "Alterar data de início e final de validade", selecione a carga e após isso clique em Enviar.



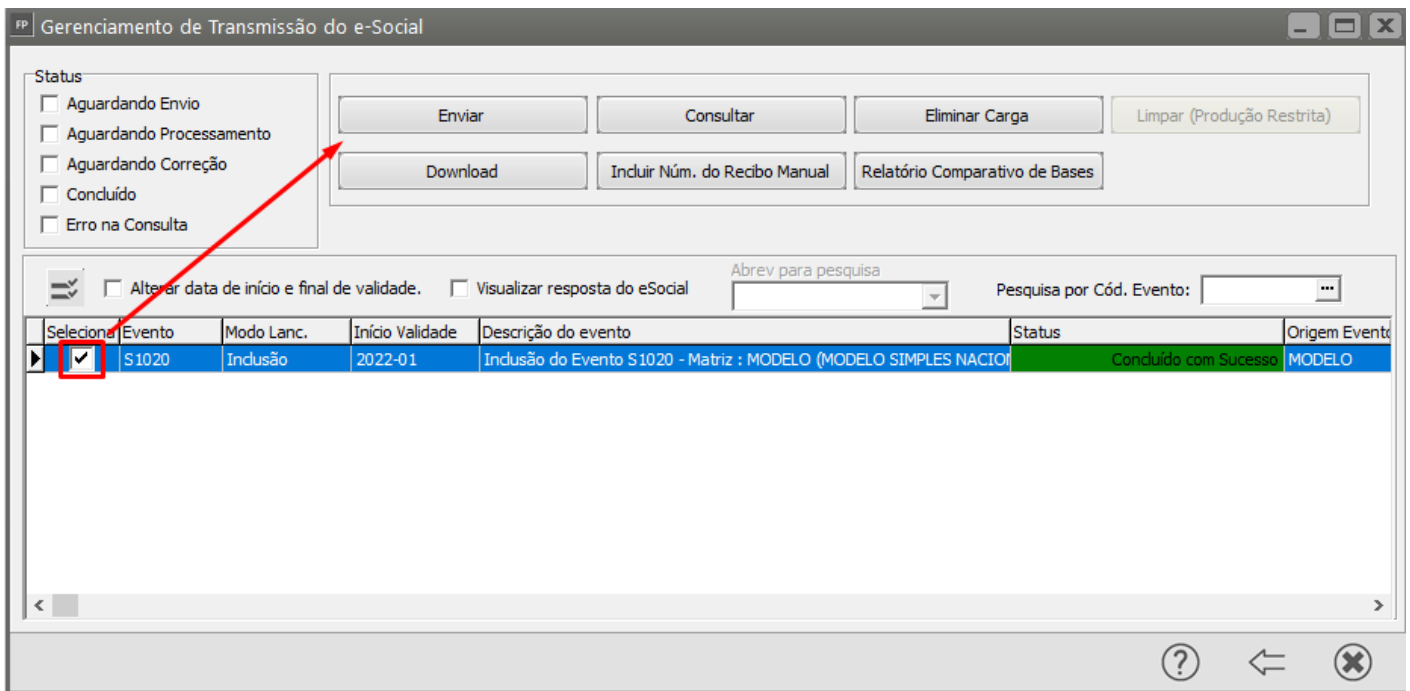
4. Inserir data de início de obrigatoriedade do grupo da empresa de acordo com o cronograma do eSocial, ou a data de abertura da empresa, se a mesma ocorreu após a obrigatoriedade.



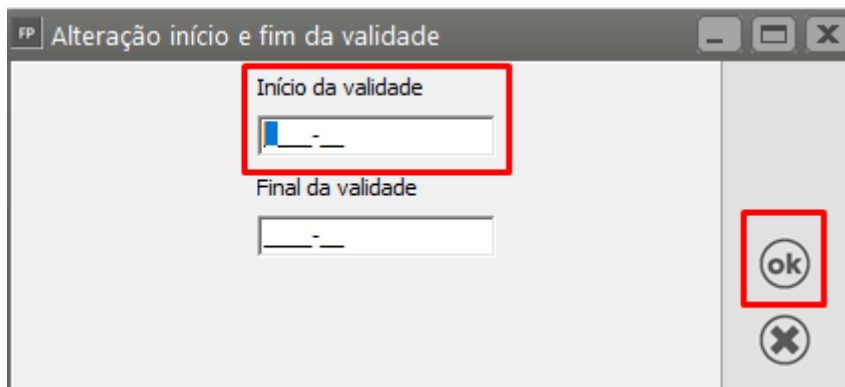
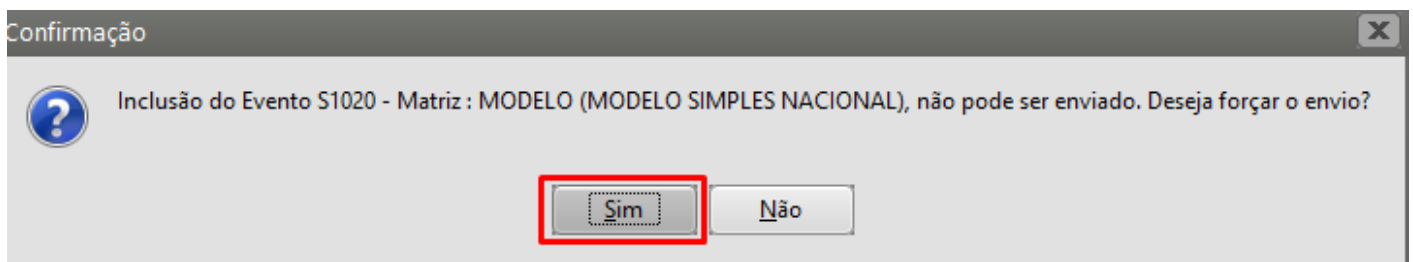
5. Após o envio, selecione a carga e clique em consultar.

6. Após o envio S1020 voltar autorizado, reenvie carga S1200 ou S2299.

Caso o S1020 foi enviado, porém a data de validade foi enviada com data posterior a movimentação do S1200, basta selecionar ela e clicar para forçar o envio.



Indique a data correta para ficar presente no portal e após isso consulte até que retorne como autorizada.



Após isso envie o S1200 novamente para validação.

Revision #8

Created 10 January 2022 12:43:58 by SuporteN

Updated 2 March 2026 14:39:14 by SuporteM