

Código: 0262 - Descrição:  
Lotação 'MODELO' não  
existe no cadastro do  
empregador para o período  
'AAAA-MM'.

**Código: 0262**

**Descrição:** Lotação 'MODELO' não existe no cadastro do empregador para o período 'AAAA-MM'.  
Ação Sugerida: O valor informado no campo Código de Lotação deverá existir na Tabela de Lotações Tributárias, informada pelo empregador.

**Como corrigir:**

1. Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais > Aba: GPS**. Verifique se os dados estão preenchidos corretamente: Tipo de Lotação (eSocial), Código FPAS e Cód. Terceiros.

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | **Parâmetros 3** | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | **G.P.S.** | Rais | Integração | eSocial

**GPS**

Opção Simples  
2 - Optante

Tipo de Lotação (eSocial)

Código FPAS | Cód. Terceiros | Cód. Ac. Trabalho | ☒ Recolhe sobre Sócios/Autônomos

**Código de Recolhimento**  
 Geral | Exclusivo Terceiros | Compl.Salarial (Dissídio)

☐ Desonera a folha de pagamento.  
☐ Empresa exerce atividade com folha de pagamento não desonerada.  
☐ Utiliza saldo a transportar no mês na geração da GPS dos demais Tomadores/Administrativo dentro do mesmo mês?

Observações

2. Após verificação dos dados, acesse o Gerenciador e Transmissão do Esocial, filtre pelo evento inicial S1020 e avance na seta.

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social

Filtros para pesquisa:

☒ **Eventos Iniciais**  
☐ Eventos Não Periódicos  
☐ Eventos Periódicos

Evento:  
S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias

Data de Emissão  
 Inicial | Final

Modo lançamento  
☐ Inclusão | ☐ Alteração | ☐ Exclusão  
☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos | Reabertura dos Eventos Periódicos | Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência | Carga Manual dos Eventos

?

→

3. Selecione a opção "Alterar data de início e final de validade", selecione a carga e após isso clique em Enviar.

Gerenciamento de Transmissão do e-Social

Status

- ☐ Aguardando Envio
- ☐ Aguardando Processamento
- ☐ Aguardando Correção
- ☐ Concluído
- ☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)

Download Induir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

☒ Alterar data de início e final de validade. ☒ Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Evento:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evento
<input checked="" type="checkbox"/>	S1020	Inclusão		Inclusão do Evento S1020 - Matriz : MODELO (MODELO SIMPLES NACIO	Aguardando Envio	MODELO

4. Inserir data de início de obrigatoriedade do grupo da empresa de acordo com o cronograma do eSocial, ou a data de abertura da empresa, se a mesma ocorreu após a obrigatoriedade.

Alteração início e fim da validade

Início da validade

Final da validade

ok

5. Após o envio, selecione a carga e clique em consultar.

6. Após o envio S1020 voltar autorizado, reenvie carga S1200 ou S2299.

Revision #6

Created 10 January 2022 09:19:58 by SuporteN

Updated 8 March 2022 15:24:56 by ProjetosD