

Código: 0174 - A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade.

Código: 0174

Descrição: A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade deste evento para o empregador ao eSocial. Para confirmar a data de obrigatoriedade do empregador, verifique o cronograma disponível no site

<https://portal.esocial.gov.br/>.

Ação Sugerida: Certifique-se de que a data de obrigatoriedade do seu grupo está correta. Verifique se o funcionário já saiu do período de experiência.

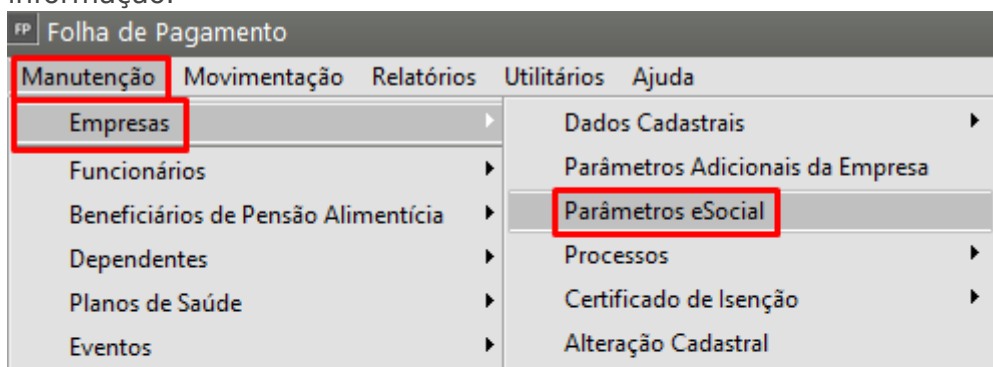
Causa: Ocorre quando a data de envio dos eventos está cadastrada errada. Ocorre quando o funcionário teve contrato de experiência e ainda está com o contrato como determinado, mesmo após encerramento da experiência na data de envio.

Como corrigir:

1. Certifique-se de que a data de obrigatoriedade do seu grupo está correta:

Acesse o menu 'Manutenção>Empresas>Parâmetros eSocial' e verifique por favor se a data está correta, de acordo com o cronograma do eSocial e o grupo enquadrado →

[Cronograma de Implantação](#). Ou pode selecionar o grupo do eSocial novamente e salvar a informação.



FP Parâmetros e-Social

Identificação do Ambiente

Produção Produção Restrita (Homologação)

Local

Certificado Digital

Tipo Certificado

A1 A3

Diretório para salvar os arquivos XML:

Avisar fim da validade do certificado digital ?

Data Validade Certificado A partir de dias antes do vencimento.

Tipo

CPF CNPJ

Número Transmissor

Grupo

Grupo pertencente

Data Inicial das Obrigatoriedades:

| Eventos Iniciais (Ano/Mês) | Eventos Não Periódicos | Eventos Periódicos | Eventos de SST |
|--------------------------------------|---|---|---|
| <input type="text" value="2019-01"/> | <input type="text" value="01/04/2019"/> | <input type="text" value="01/05/2021"/> | <input type="text" value="10/01/2022"/> |

2. Verifique se o funcionário já saiu do período de experiência:

Para correção acesse o cadastro do funcionário na aba 'Informações Contratuais>Tipos de Contrato', certifique-se de que o tipo do contrato de trabalho está como 'Contrato Indeterminado'.

Funcionários - Edição - Paulo Santos

Identificação Informações Contratuais Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal

Informações do Contrato Tipos de Contrato Informações para Cálculo Estagiário Trabalhador Temporário Sindicato / FGTS

Tipo de Contrato

Tipo de admissão para o eSocial: Admissão Tipo de regime Previdenciário: RGPS - Regime Geral Previdência Social

Indicativo de Admissão: Normal Vínculo Trabalhista: Trabalho Urbano Matrícula Geradora eSocial

Categoria de trabalhadores: 101 - Empregado - Geral, inclusive o empregado público da administração direta ou indireta contratado pela CLT.

Tipo de regime da Jornada: 1 - Submetidos a Horário de Trabalho (Cap. II da CLT)

Tipo de Contrato de Trabalho (HomologNet / eSocial)

- Contrato por prazo determinado, definido em dias
- Contrato por prazo indeterminado
- Contrato por prazo determinado, definido em dias
- Contrato por prazo determinado, vinculado à ocorrência d

Cláusula Assec. Sim Não Objeto Determinante - Contratação por Prazo

Informações Específicas Tipo de Contrato Determinado

Motivo da Contratação: CPF Trab. Subst.: Matrícula do Trabalhador Subst.:

Tipo de admissão: Admissão de empregado com emprego anterior

Atividade para a GPS:

3. Após feito a correção, envie novamente o s2200 está com o status 'Aguardando Correção'.

OBS.: Caso a empresa tenha alterado a classificação tributária, o que leva a troca de grupo só deve ser alterado no sistema SE/QUANDO alterado no portal. Pode ser que a informação demore a ser alterada, ou não seja alterado por critério do portal do eSocial. Para mais informações entre em contato diretamente com o eSocial pelo telefone ou abra chamado no site:

Telefone: 0800 730 0888

Ou através do fale conosco: [Solicitações de chamado.](#)

Revision #2

Created 28 February 2022 14:30:45 by SuporteC

Updated 16 March 2022 11:35:48 by SuporteC