

Código: 0174 - A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade deste evento 'DD/MM/AAAA' para o empregador ao eSocial. Para confirmar...

Código: 0174

Descrição: A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade deste evento 'DD/MM/AAAA' para o empregador ao eSocial. Para confirmar a data de obrigatoriedade do empregador, verifique o cronograma disponível no site <https://portal.esocial.gov.br/>.

Ação Sugerida: Certifique-se de que a data de obrigatoriedade do seu grupo está correta. Verifique se o grupo da empresa é o mesmo do portal.

Causa: Ocorre quando a data de obrigatoriedade dos eventos está cadastrada errada. Ocorre quando o grupo do sistema está diferente do grupo no portal.

Como corrigir:

1. Certifique-se de que a data de obrigatoriedade do seu grupo está correta:
Acesse o menu 'Manutenção>Empresas>Parâmetros eSocial' e verifique por favor se a data está correta, de acordo com o cronograma do eSocial e o grupo enquadrado →

[Cronograma de Implantação](#).

Ou, pode selecionar o grupo do eSocial novamente e salvar a informação:

The image shows two screenshots from the 'Folha de Pagamento' application. The top screenshot displays the 'Manutenção' menu, which is highlighted in red. Within this menu, the 'Empresas' option is also highlighted in red. A sub-menu is open, showing 'Parâmetros eSocial' highlighted in red. The bottom screenshot shows the 'Parâmetros e-Social' configuration window. In this window, the 'Grupo' field is highlighted in red, showing a value of '3'. The 'Data Inicial das Obrigatoriedades' section at the bottom is also highlighted in red, showing the following values: 'Eventos Iniciais (Ano/Mês)' as '2019-01', 'Eventos Não Periódicos' as '01/04/2019', 'Eventos Periódicos' as '01/05/2021', and 'Eventos de SST' as '10/01/2022'.

Folha de Pagamento

Manutenção | Movimentação | Relatórios | Utilitários | Ajuda

Empresas

- Dados Cadastrais
- Parâmetros Adicionais da Empresa
- Parâmetros eSocial**
- Processos
- Certificado de Isenção
- Alteração Cadastral

Parâmetros e-Social

Identificação do Ambiente

☒ Produção ☐ Produção Restrita (Homologação)

Local

Certificado Digital

Tipo Certificado

☒ A1 ☐ A3

Diretório para salvar os arquivos XML:

☐ Avisar fim da validade do certificado digital ?

Data Validade Certificado A partir de dias antes do vencimento.

Tipo

☐ CPF ☒ CNPJ

Número Transmissor

Grupo

Grupo pertencente

Data Inicial das Obrigatoriedades:

Eventos Iniciais (Ano/Mês)	Eventos Não Periódicos	Eventos Periódicos	Eventos de SST
<input type="text" value="2019-01"/>	<input type="text" value="01/04/2019"/>	<input type="text" value="01/05/2021"/>	<input type="text" value="10/01/2022"/>

2. Verifique se o grupo da empresa é o mesmo do portal:

No mesmo menu citado no passo a passo a cima verifique o grupo que foi informado:

The image shows two screenshots from a software application. The top screenshot is the 'Folha de Pagamento' menu, where 'Manutenção' is highlighted, and its sub-menu 'Empresas' is expanded, showing 'Parâmetros e-Social' as the selected option. The bottom screenshot is the 'Parâmetros e-Social' configuration window. It contains several fields: 'Identificação do Ambiente' with 'Produção' selected; 'Local' field; 'Certificado Digital' dropdown; 'Tipo Certificado' with 'A1' selected; 'Diretório para salvar os arquivos XML' field; a checkbox for 'Avisar fim da validade do certificado digital?'; 'Data Validade Certificado' field; 'A partir de' dropdown set to '30'; 'Grupo' dropdown set to '3'; 'Tipo' with 'CNPJ' selected; 'Número Transmissor' field; and a section for 'Data Inicial das Obrigatoriedades' with four date fields: 'Eventos Iniciais (Ano/Mês)' (2019-01), 'Eventos Não Periódicos' (01/04/2019), 'Eventos Periódicos' (01/05/2021), and 'Eventos de SST' (10/01/2022).

3. [Faça login no eSocial](#) e acesse 'Empregador/Contribuinte>Consulta Obrigatoriedade'

The image shows the eSocial login page. The 'eSocial' logo is at the top, followed by 'Módulo: Geral Pessoa Jurídica'. Below this is a dropdown menu with 'Empregador/Contribuinte' selected. At the bottom, there is a field labeled 'Dados do Empregador/Contribuinte'.

Informe no sistema o mesmo grupo informado no portal. Salve a informação e após as correções do passo a passo envie novamente a carga do s1200 que está com o status 'Aguardando Correção'.

OBS.: *Caso a empresa tenha alterado a classificação tributária, o que leva a troca de grupo só deve ser alterado no sistema SE/QUANDO alterado no portal. Pode ser que a informação demore a ser alterada, ou não seja alterado por critério do portal do eSocial. Para mais informações entre em contato diretamente com o eSocial pelo telefone ou abra chamado no site:*

Telefone: 0800 730 0888

Ou através do fale conosco: [Solicitações de chamado.](#)

Revision #3

Created 16 March 2022 14:18:07 by SuporteC

Updated 16 March 2022 14:32:40 by SuporteC