

Código: 0174 - A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade deste evento 'DD/MM/AAAA' para o empregador ao eSocial. Para confirmar...

Código: 0174

Descrição: A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade deste evento 'DD/MM/AAAA' para o empregador ao eSocial. Para confirmar a data de obrigatoriedade do empregador, verifique o cronograma disponível no site <https://portal.esocial.gov.br/>.

Ação Sugerida: Certifique-se de que a data de obrigatoriedade do seu grupo está correta. Verifique se o grupo da empresa é o mesmo do portal.

Causa: Ocorre quando a data de obrigatoriedade dos eventos está cadastrada errada. Ocorre quando o grupo do sistema está diferente do grupo no portal.

Como corrigir:

1. Certifique-se de que a data de obrigatoriedade do seu grupo está correta:
Acesse o menu 'Manutenção>Empresas>Parâmetros eSocial' e verifique por favor se a data está correta, de acordo com o cronograma do eSocial e o grupo enquadrado →

[Cronograma de Implantação](#).

Ou, pode selecionar o grupo do eSocial novamente e salvar a informação:

The image shows two screenshots from the 'Folha de Pagamento' application. The top screenshot displays the main menu with 'Manutenção' highlighted, and a sub-menu where 'Empresas' is selected, leading to 'Parâmetros eSocial'. The bottom screenshot shows the 'Parâmetros e-Social' configuration window. It includes sections for 'Identificação do Ambiente' (with 'Produção' selected), 'Local', 'Certificado Digital', and 'Tipo Certificado' (with 'A1' selected). The 'Diretório para salvar os arquivos XML' is also shown. A checkbox for 'Avisar fim da validade do certificado digital?' is present, along with a date field for 'Data Validade Certificado' and a dropdown for 'A partir de' (set to 30). The 'Grupo' section shows 'Grupo pertencente' set to 3. At the bottom, a table lists 'Data Inicial das Obrigatoriedades' for different event types.

Data Inicial das Obrigatoriedades:			
Eventos Iniciais (Ano/Mês)	Eventos Não Periódicos	Eventos Periódicos	Eventos de SST
2019-01	01/04/2019	01/05/2021	10/01/2022

2. Verifique se o grupo da empresa é o mesmo do portal:

No mesmo menu citado no passo a passo a cima verifique o grupo que foi informado:

The image shows two screenshots from a software application. The top screenshot is the 'Folha de Pagamento' (Payroll Sheet) main menu. The 'Manutenção' (Maintenance) menu is highlighted with a red box, and its sub-menu 'Empresas' (Companies) is also highlighted. Within 'Empresas', 'Parâmetros e-Social' (e-Social Parameters) is highlighted with a red box. The bottom screenshot is the 'Parâmetros e-Social' configuration window. It contains several fields for setting up the e-Social environment. The 'Grupo' (Group) field, which shows the value '3', is highlighted with a red box. Other visible fields include 'Identificação do Ambiente' (Production or Production Restricted), 'Local' (Location), 'Certificado Digital' (Digital Certificate), 'Tipo Certificado' (Certificate Type: A1 or A3), 'Diretório para salvar os arquivos XML' (Directory to save XML files), 'Avisar fim da validade do certificado digital?' (Notify end of digital certificate validity?), 'Data Validade Certificado' (Certificate Validity Date), 'Tipo' (Type: CPF or CNPJ), 'Número Transmissor' (Transmitter Number), and 'Data Inicial das Obrigatoriedades' (Start Date of Obligations) with sub-fields for 'Eventos Iniciais (Ano/Mês)', 'Eventos Não Periódicos', 'Eventos Periódicos', and 'Eventos de SST'.

3. [Faça login no eSocial](#) e acesse 'Empregador/Contribuinte>Consulta Obrigatoriedade'

The image shows the eSocial login page. The 'eSocial' logo is at the top, followed by 'Módulo: Geral Pessoa Jurídica'. Below this, the 'Empregador/Contribuinte' (Employer/Contributor) dropdown menu is highlighted with a red box. Below the dropdown, the text 'Dados do Empregador/Contribuinte' (Employer/Contributor Data) is visible.

Informe no sistema o mesmo grupo informado no portal. Salve a informação e após as correções do passo a passo envie novamente a carga do s1200 que está com o status 'Aguardando Correção'.

OBS.: *Caso a empresa tenha alterado a classificação tributária, o que leva a troca de grupo só deve ser alterado no sistema SE/QUANDO alterado no portal. Pode ser que a informação demore a ser alterada, ou não seja alterado por critério do portal do eSocial. Para mais informações entre em contato diretamente com o eSocial pelo telefone ou abra chamado no site:*

Telefone: 0800 730 0888

Ou através do fale conosco: [Solicitações de chamado.](#)

Revision #3

Created 16 March 2022 14:18:07 by SuporteC

Updated 16 March 2022 14:32:40 by SuporteC