

Código: 0174 - A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade deste evento 'DD/MM/AAAA' para o empregador ao eSocial. Para confirmar...

Código: 0174

Descrição: A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade deste evento 'DD/MM/AAAA' para o empregador ao eSocial. Para confirmar a data de obrigatoriedade do empregador, verifique o cronograma disponível no site <https://portal.esocial.gov.br/>.

Ação Sugerida: Certifique-se de que a data de obrigatoriedade do seu grupo está correta. Verifique se o grupo da empresa é o mesmo do portal.

Causa: Ocorre quando a data de obrigatoriedade dos eventos está cadastrada errada. Ocorre quando o grupo do sistema está diferente do grupo no portal.

Como corrigir:

1. Certifique-se de que a data de obrigatoriedade do seu grupo está correta:
Acesse o menu 'Manutenção>Empresas>Parâmetros eSocial' e verifique por favor se a data está correta, de acordo com o cronograma do eSocial e o grupo enquadrado →

[Cronograma de Implantação.](#)

Ou, pode selecionar o grupo do eSocial novamente e salvar a informação:

The image shows two screenshots from the 'Folha de Pagamento' application. The top screenshot displays the main menu with 'Manutenção' selected, leading to 'Empresas', and then 'Parâmetros eSocial'. The bottom screenshot shows the 'Parâmetros e-Social' configuration window.

Parâmetros e-Social Configuration:

- Identificação do Ambiente:** ☒ Produção, ☐ Produção Restrita (Homologação)
- Local:** [Empty field]
- Certificado Digital:** [Empty dropdown]
- Tipo Certificado:** ☒ A1, ☐ A3
- Diretório para salvar os arquivos XML:** [Empty field with browse button]
- Aviso fim da validade do certificado digital ?** ☐
- Data Validade Certificado:** [Empty field] A partir de **30** dias antes do vencimento.
- Tipo:** ☐ CPF, ☒ CNPJ. **Número Transmissor:** [Empty field]
- Grupo:** Grupo pertencente **3** (dropdown)
- Data Inicial das Obrigatoriedades:**

Eventos Iniciais (Ano/Mês)	Eventos Não Periódicos	Eventos Periódicos	Eventos de SST
2019-01	01/04/2019	01/05/2021	10/01/2022

2. Verifique se o grupo da empresa é o mesmo do portal:

No mesmo menu citado no passo a passo a cima verifique o grupo que foi informado:

The image shows two screenshots from a software application. The top screenshot is the 'Folha de Pagamento' menu, where 'Manutenção' is highlighted, and a sub-menu is open showing 'Parâmetros e-Social' as the selected option. The bottom screenshot is the 'Parâmetros e-Social' configuration window. It contains several sections: 'Identificação do Ambiente' with radio buttons for 'Produção' (selected) and 'Produção Restrita (Homologação)'; a 'Local' text field; a 'Certificado Digital' dropdown; 'Tipo Certificado' with radio buttons for 'A1' (selected) and 'A3'; a 'Diretório para salvar os arquivos XML' field; a checkbox for 'Avisar fim da validade do certificado digital?'; a 'Data Validade Certificado' field and a spinner for 'A partir de' (set to 30) with the text 'dias antes do vencimento.'; a 'Tipo' section with radio buttons for 'CPF' and 'CNPJ' (selected), and a 'Número Transmissor' field; a 'Grupo' section with a dropdown menu showing '3'; and a 'Data Inicial das Obrigatoriedades' section with four date fields: 'Eventos Iniciais (Ano/Mês)' (2019-01), 'Eventos Não Periódicos' (01/04/2019), 'Eventos Periódicos' (01/05/2021), and 'Eventos de SST' (10/01/2022).

3. [Faça login no eSocial](#) e acesse 'Empregador/Contribuinte>Consulta Obrigatoriedade'

The image shows the eSocial login page. At the top is the eSocial logo and the text 'Módulo: Geral Pessoa Jurídica'. Below this is a dropdown menu with 'Empregador/Contribuinte' selected. At the bottom, the text 'Dados do Empregador/Contribuinte' is visible.

Informe no sistema o mesmo grupo informado no portal. Salve a informação e após as correções do passo a passo envie novamente a carga do s1200 que está com o status 'Aguardando Correção'.

OBS.: *Caso a empresa tenha alterado a classificação tributária, o que leva a troca de grupo só deve ser alterado no sistema SE/QUANDO alterado no portal. Pode ser que a informação demore a ser alterada, ou não seja alterado por critério do portal do eSocial. Para mais informações entre em contato diretamente com o eSocial pelo telefone ou abra chamado no site:*

Telefone: 0800 730 0888

Ou através do fale conosco: [Solicitações de chamado.](#)

Revision #3

Created 16 March 2022 14:18:07 by SuporteC

Updated 4 July 2025 13:12:47 by SuporteC