

Código 0017 - A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD.

Código: 0017

Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. O elemento 'ideEvento' no namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtPgts/v_S_01_00_00' tem elemento filho inválido 'tpAmb' sem namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtPgts/v_S_01_00_00'. Lista de elementos possíveis esperados: 'nrRecibo, perApur' no namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtPgts/v_S_01_00_00'.

Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. O elemento 'ideEmpregador' no namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtPgts/v_S_01_00_00' tem conteúdo incompleto. Lista de elementos possíveis esperados: 'nrInsc' no namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtPgts/v_S_01_00_00'.

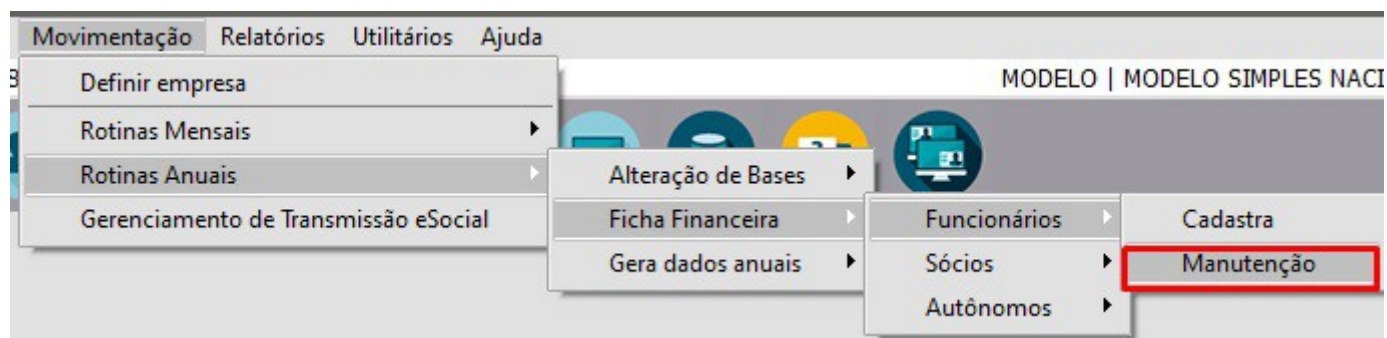
Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. O elemento 'evtPgts' no namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtPgts/v_S_01_00_00' tem conteúdo incompleto. Lista de possíveis elementos esperados: 'ideBenef' no namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtPgts/v_S_01_00_00'.

Ação Sugerida Verificada: A ficha financeira se são geradas informações geradas, em seguida, verificar os pagamentos de pagamento se estão cadastradas.

Atenção: Se o evento s1210 estiver carregando o mensal (evento s1200) do mês anterior ao início da obrigatoriedade da empresa, não será necessário o envio do mesmo, e portanto, o e-Social, apresenta constantemente esse erro de XML. É só eliminar a carga, pois seu envio não é necessário.

Correção 1: No menu de pagamento, acessar o menu **Movimentação > Rotinas Anuais > Ficha Financeira > Funcionários > Manutenção**, sistema pelo número do funcionário e clique

em operação.



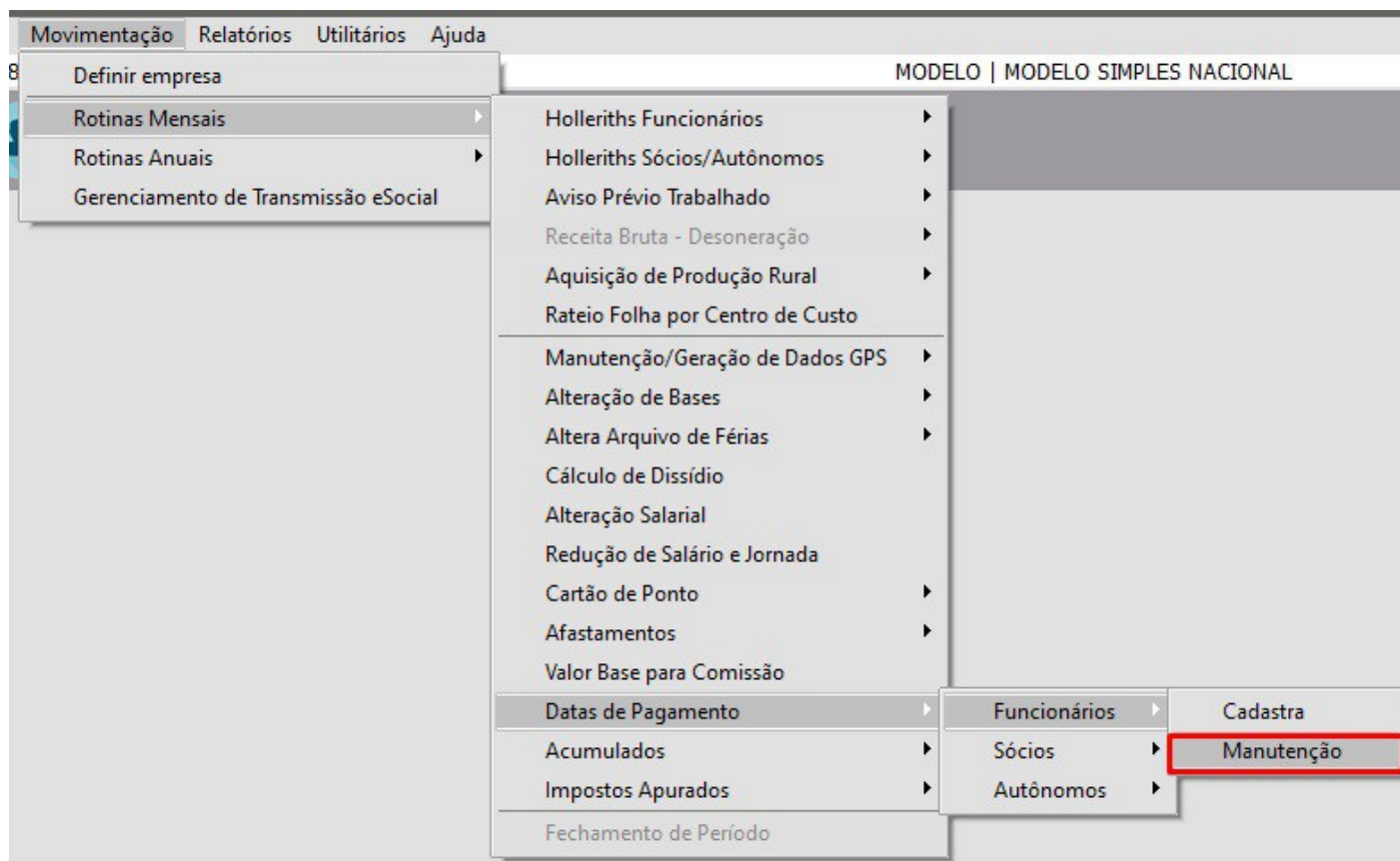
The screenshot shows the 'Ficha Financeira' window. The window has a title bar with 'FP' and 'Ficha Financeira'. Below the title bar, there is a 'Seleção' section. The 'Seleção' section contains four search options: 'Pesquisa por Referência', 'Pesquisa por Funcionário', 'Pesquisa por Evento', and 'Pesquisa por Tomador'. The 'Pesquisa por Funcionário' option is highlighted with a red rectangle. The 'Pesquisa por Funcionário' option has fields for 'Código Inicial' (1) and 'Código Final' (1), and a 'Nome' field. The 'Pesquisa por Referência' option has fields for 'Mês' (Janeiro) and 'Ano' (2022), and a 'Modo' field. The 'Pesquisa por Evento' option has fields for 'Código Inicial' (e) and 'Código Final' (e), and a 'Nome' field. The 'Pesquisa por Tomador' option has fields for 'Código Inicial' and 'Código Final', and a 'Nome' field. At the bottom right of the window, there is a right arrow button and a close button (X).

Verifique se consta a ficha financeira o hollerith gerado para aquele funcionário.

FP Ficha Financeira de 01/2022

Funcionário	Tomador	Evento	Mês	Semana/Quizena	Modo Gerado	Referência	Valor
1	NUL	e001	01	0	M	30,00	R\$ 4.000,00
1	NUL	e070	01	0	M	0,00	R\$ 0,01
1	NUL	e300	01	0	M	15,00	R\$ 134,84
1	NUL	e301	01	0	M	14,00	R\$ 396,17
1	NUL	e349	01	0	M	0,00	R\$ 150,00
1	NUL	e601	01	0	M	8,00	R\$ 320,00
1	NUL	e602	01	0	M	0,00	R\$ 3.264,24
1	NUL	e603	01	0	M	0,00	R\$ 4.000,00
1	NUL	e604	01	0	M	0,00	R\$ 4.000,00
1	NUL	e605	01	0	M	0,00	R\$ 4.000,00
1	NUL	e611	01	0	M	0,00	R\$ 585,76

Em seguida acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Datas de Pagamento > Manutenção** , e acesso, pelo código funcionários do funcionário.



Defina o número do funcionário, e no campo "Pesquisa por Data de Pagamento" informe o 1º e último dia do mês em que o hollerith foi pago. Em seguida, clique na seta avança.

FP Datas de Pagamento - Funcionários

Seleção

Pesquisa por Funcionário

Código Inicial
1

Código Final
1

Nome

Pesquisa por Referência

Mês

Ano
0

Modo

Pesquisa por Data de Pagamento

Data Inicial
01/01/2022

Data Final
31/01/2022

➡ ⓧ

Verifique se existem informações com a ficha financeira para o funcionário definido anteriormente.

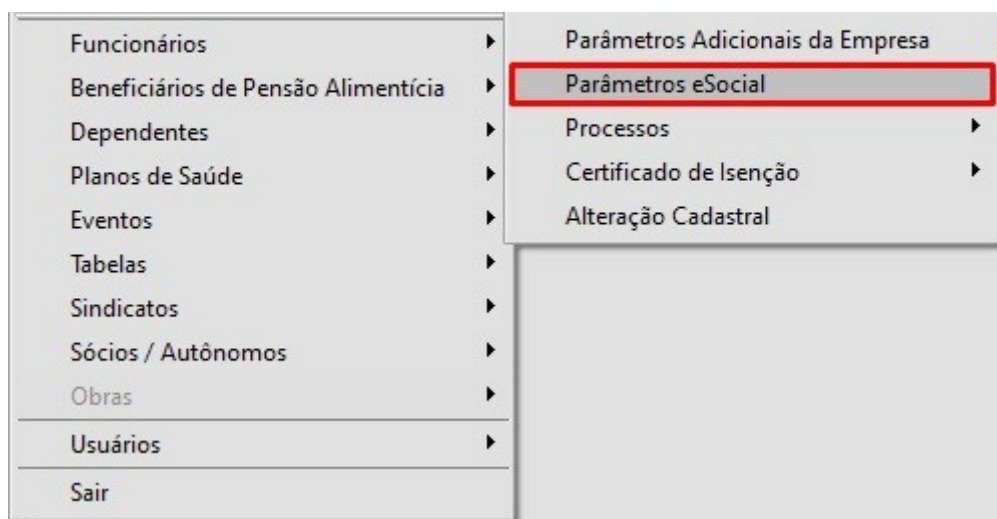
FP Datas de Pagamento - Funcionários

Código	Mês	Ano	Sem/Quinz.	Data Pagto.	Modo
1	01	2022	0	05/02/2022 13:52:41	M

⬅ ⓧ

Caso não receba informações na Ficha Financeira e nas Dados de Pagamento, gere novamente o Hollerith, confira como informações e reenvie o evento s1210.

Correção 2: Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros eSocial**.



Verifique se as datas de obrigatoriedade da sua empresa estão corretas, caso não estejam, defina novamente o número do seu grupo de empresa e as datas abaixo serão corrigidas automaticamente, em seguida salve a aba.

A screenshot of the 'Parâmetros e-Social' window. The title bar says 'FP Parâmetros e-Social'. The window has several sections: 'Identificação do Ambiente' with radio buttons for 'Produção' and 'Produção Restrita (Homologação)'; 'Local' with a text field; 'Certificado Digital' with a dropdown menu; 'Tipo Certificado' with radio buttons for 'A1' and 'A3'; 'Diretório para salvar os arquivos XML:' with a text field and a browse button; a checkbox for 'Avisar fim da validade do certificado digital?'; 'Data Validade Certificado' with a date field and 'A partir de' with a spinner set to '30' and the text 'dias antes do vencimento.'; 'Tipo' with radio buttons for 'CPF' and 'CNPJ', and a 'Número Transmissor' field; 'Grupo' with a 'Grupo pertencente' dropdown set to '3'; and a bottom section titled 'Data Inicial das Obrigatoriedades:' which is highlighted with a red rectangle. This bottom section contains four date fields: 'Eventos Iniciais (Ano/Mês)' with '2017-01', 'Eventos Não Periódicos' with '01/05/2017', 'Eventos Periódicos' with '01/03/2017', and 'Eventos de SST' with '01/05/2017'. On the right side of the window, there are icons for saving (a floppy disk) and deleting (a trash can), with a red arrow pointing to the save icon.

Feito isso, envie novamente o evento s1210.

Revision #16

Created 5 January 2022 14:29:26 by RedatorM

Updated 15 February 2022 14:18:18 by RedatorM