

Código: 0008 - Grupo 'Identificação do Contratante e do Proprietário de Obra de Construção Civil' deve ser preenchido. Verifique as condições de preenchimento no leiaute.

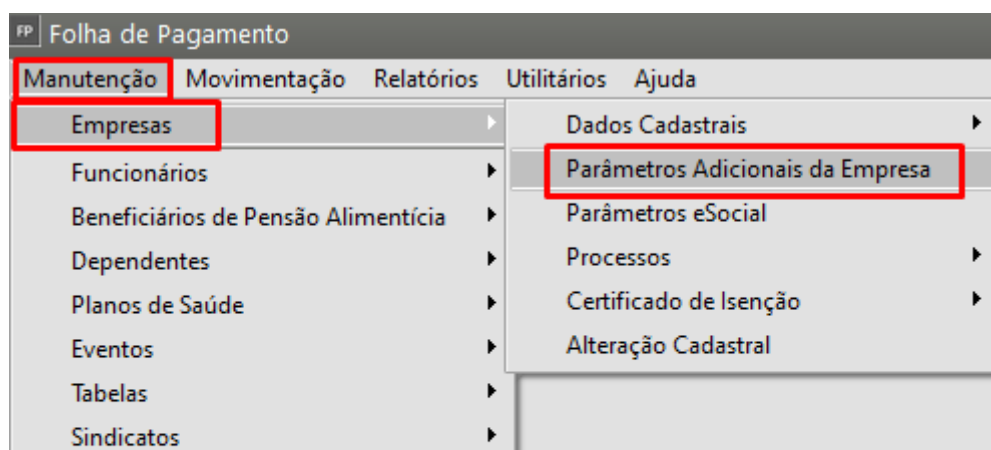
Código: 0008

Ação Sugerida: Verifique se o tipo de inscrição da empresa está correto. Verifique se a Obra/Contratante está com todas as informações preenchidas corretamente.

Causa: O erro ocorre quando o tipo de inscrição informada está errado. Ou, se estiver faltando informação da Obra/Contratante.

Como corrigir:

1. Verifique se o tipo da empresa está correto:
Acesse 'Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa' acesse na aba 'Parâmetros 1' e verifique o tipo da empresa:



FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 Parâmetros 2 Parâmetros 3 Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal EGTS DIRF / MANAD G.P.S. Rais Integração eSocial

Tipo de Empresa

☐ Construção Civil ☐ Temporários

☐ Locação Mão Obra ☐ Outra

Informe nº CEI Informe nº CNO Informe nº CAEPF

Tipo CAEPF

Informe nº Registro Trabalho Temporário - MTE

Forma de Pagamento

☐ Semanal ☐ Quinzenal ☒ Mensal

☒ Mesmo critério para todos os funcionários.

Informe a Semana 1 Informe a Quinzena 1

☐ Pagamento no mês de referência

☒ Mesmo critério para todos os funcionários

Sócios/Autônomos

☐ Pagamento no mês de referência

Adiantamento Salarial

Funcionários:

☒ Mesma porcentagem para todos Porc. 40

☐ Restringir a meses com número mínimo de dias trabalhados Porc. 1

☐ Utilizar horas mês como base de cálculo - Horistas

☐ Gera Adiantamento para Afastamentos Licença Maternidade

☐ Gera Adiantamento no mês do retorno do afastamento de Licença Maternidade

Quantidade máxima de dias afastados para a geração do Adiantamento 1

Sócios:

☒ Gera Adiantamento Salarial Porc. 40

☒ Mesma porcentagem para todos

Autônomos:

☒ Gera Adiantamento Salarial Porc. 40

☒ Mesma porcentagem para todos

☐ Controlar fechamento de período

Campos Obrigatórios / eSocial

Caso a empresa esteja marcada com o porte 'Construção Civil/Locação Mão de Obra/Temporários' e não esteja correto, altere para 'Outra' e envie novamente a carga do s1020 que está com o status 'Aguardando Correção'. Se não for o seu caso, prossiga no próximo passo.

2. Caso a empresa realmente pertença ao porte de 'Construção Civil/Locação Mão de Obra/Temporários' significa que ela está com informação faltando na Obra/Contratante. Para correção acesse o menu 'Manutenção>Obras>Manutenção' ou 'Manutenção>Contratantes>Manutenção':

FP Folha de Pagamento

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

Empresas

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Planos de Saúde

Eventos

Tabelas

Sindicatos

Sócios / Autônomos

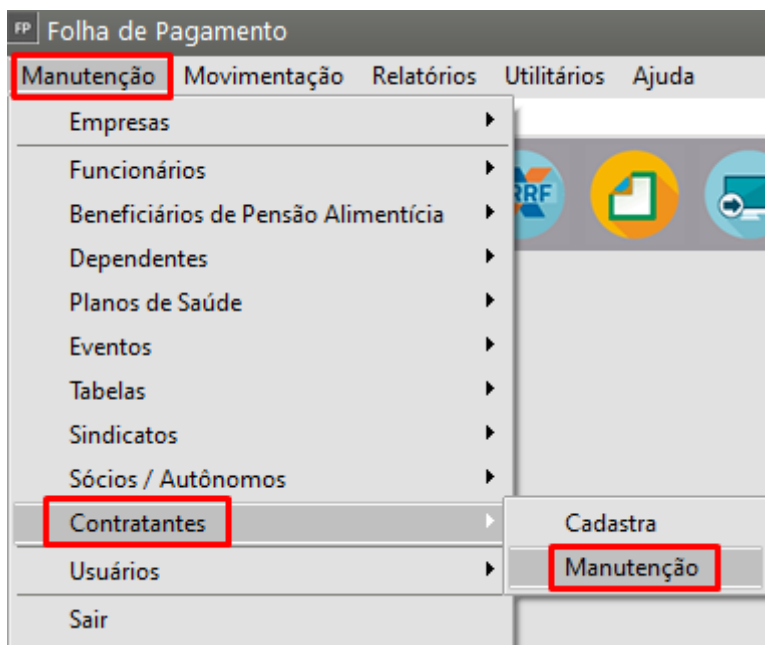
Obras

Usuários

Sair

Cadastra

Manutenção



Preencha todos os dados e preencha corretamente. Caso não saiba o tipo de lotação a ser informado ele precisa ser compatível com o tipo de inscrição da empresa e precisa ser de acordo com o a tabela 10 do layout do eSocial. Acesse aqui para verificar → [Tabela 10 - \(Tipo de Lotação\)](#).

Ou verifique com o contador/legislativo da empresa qual a lotação correta.

Obra → preencha corretamente **todos** os campos da aba 'Informações Gerais':

A screenshot of a web application form titled 'Lotação / Obras - Inclusão'. The form has two tabs: 'Informações Gerais' and 'Informações Obras'. The 'Informações Gerais' tab is active and highlighted with a red rectangle. The form contains several input fields and sections. At the top, there are two fields: 'Código' and 'Descrição'. Below them is a dropdown menu for 'Tipo de Lotação (eSocial)'. Further down, there is a section for 'Tipo Inscrição' with four radio buttons: 'CNPJ', 'CPF', 'CAEPF', and 'CNO'. To the right of this is a field for 'Número Inscrição'. Below the 'Tipo Inscrição' section, there are fields for 'Logradouro', 'Endereço', and 'Número'. Below these are fields for 'Complemento', 'Bairro', and 'CEP'. At the bottom, there are fields for 'Cód. do Município (RAIS / eSocial)', 'Cidade', 'UF', and 'Centro de Custo'. There is also a checkbox for 'Residente Fiscal no Brasil'. At the very bottom, there is a red square icon followed by the text 'Campos Obrigatórios eSocial / REINF'.

Obra → preencha corretamente **todos** os campos da aba 'Informações Obras':

A screenshot of the same web application form, but with the 'Informações Obras' tab active and highlighted with a red rectangle. The form shows the 'Empreitada Parcial' section, which includes fields for 'Cód. Recolhimento GPS', 'Empreitada', 'CNPJ Contratante', and 'CNPJ Proprietário'.

Contratante → preencha corretamente **todos** os campos da aba 'Informações Gerais':

The screenshot shows the 'Lotação / Empresas Contratantes - Inclusão' window with the 'Informações Gerais' tab selected. The form contains the following fields and options:

- Código**: Text input field.
- Nome da Empresa**: Text input field.
- Tipo de Lotação (eSocial)**: Dropdown menu.
- Tipo Inscrição**: Radio buttons for CNPJ, CPF, CAEPF, and CNO.
- Número Inscrição**: Text input field.
- Situação**: Radio buttons for Ativa and Inativa.
- Logradouro**: Text input field with a location icon.
- Endereço**: Text input field.
- Número**: Text input field.
- Complemento**: Text input field.
- Bairro**: Text input field.
- CEP**: Text input field.
- Cód. do Município (RAIS / eSocial)**: Text input field with a dropdown arrow.
- Cidade**: Text input field.
- UF**: Dropdown menu.
- Centro de Custo**: Text input field with a dropdown arrow.
- Residente Fiscal no Brasil**: Check box.
- Campos Obrigatórios eSocial / REINF**: Legend with a red square icon.

Contratante → preencha corretamente **todos** os campos da aba 'Informações Contratantes':

The screenshot shows the 'Lotação / Empresas Contratantes - Inclusão' window with the 'Informações Contratantes' tab selected. The form contains the following fields and options:

- Cód. Recolhimento GPS**: Radio buttons for Geral and Exclusivo Terceiros.
- Empreitada Parcial**: Check box.
- CNPJ Contratante**: Radio buttons for CNPJ and CPF, followed by a text input field.
- CNPJ Proprietário**: Radio buttons for CNPJ and CPF, followed by a text input field.
- CNPJ / CEI (Sefip)**: Text input field.
- Início Atividades (MANAD)**: Text input field with a dropdown arrow.
- CNAE Preponderante**: Text input field.
- Observações**: Text area with three lines.

- Após terminar de preencher e corrigir tudo, salve a informação e envie novamente a carga do s1020 que está com o status 'Aguardando Correção'.

Revision #1

Created 24 February 2022 16:08:02 by SuporteC

Updated 8 March 2022 15:24:57 by SuporteC