

Código 0008 - Descrição: Grupo 'Informações complementares contratuais do trabalhador' deve ser preenchido.

Código: 0008

Descrição: Grupo 'Informações Complementares Contratuais do Trabalhador' deve ser preenchido. Verifique as condições de preenchimento no leiaute.

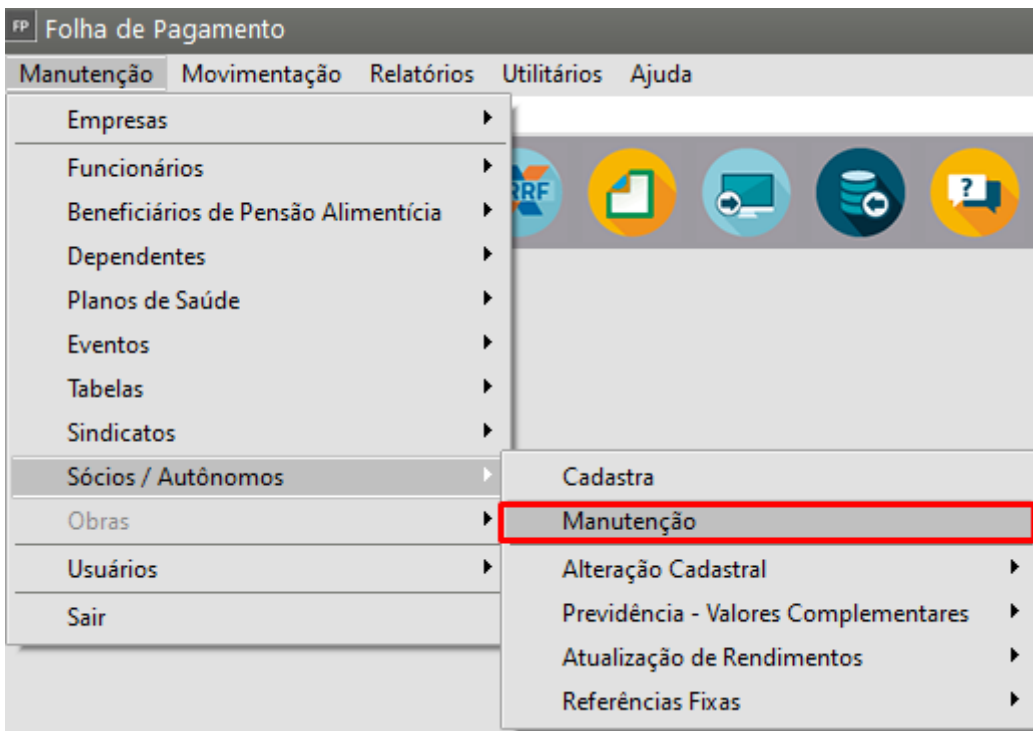
Código: 312

Descrição da categoria '___' registrada: Deve ser igual ao cadastro existente no funcionário no Ambiente Nacional do eSocial.

Ação Sugerida: Verificar uma categoria informada conforme Tabela 1, (Categorias de Trabalhadores).

Ação Sugerida: Verificar se sócio possui número de matrícula no Portal do e-Social, e se a categoria de registro no sistema é a mesma do portal.

Correção 1: Acesse o menu **Manutenção > Sócios / Autônomos > Manutenção** .



Abra o cadastro do sócio e a categoria identificada, na aba GPS/SEFIP/SEFI.

The image shows the 'Sócios / Autônomos - Alteração' form. The 'Identificação' tab is active, and the 'Dados Adicionais' sub-tab is selected, with 'GPS/SEFIP/e-Social' highlighted in a red box. The form contains several sections:

- Informações para GPS / GFIP / SEFIP (Recolh. Empresa)**: Includes checkboxes for 'Contribuinte Individual' (with a note: '- Se assinalada essa opção, a contribuição previdenciária do segurado "não" será recolhida na GPS da empresa.'), 'Transportador autônomo', 'Autônomo beneficiado com redução de base de cálculo', 'Autônomo contribuinte sobre escala de salário base', and 'Autônomo dispensado de recolhimento sobre escala salário base'.
- Sócio / Facultativo utiliza códigos de recolhimentos para GPS**: Includes a checkbox and a reference to 'Decreto 6.042/07'. Below are input fields for 'Porc. do rendimento para cálculo da Base do INSS' (0,00), 'Porc. do rendimento para cálculo da Base do IR' (0,00), 'Porcentagem de Terceiros' (0,00), and 'Dias trabalhados' (0).
- Categoria de trabalhadores - eSocial**: A dropdown menu is highlighted in a red box, showing the selected option: '722 - Contribuinte individual - Diretor não empregado, sem FGTS'. A checkbox for 'Matrícula Geradora eSocial' is also present.
- Natureza da Atividade**: A dropdown menu showing 'Diretor não empregado e demais empresários sem FGTS'.
- Grau de Exposição a Agentes Nocivos**: A dropdown menu.
- Informações de dirigente sindical referente a empresa origem**: Includes a dropdown for 'Categoria de trabalhadores', input fields for 'CNPJ', 'Data de Admissão', and 'Matrícula', and a dropdown for 'Ocorrência'.

A vertical toolbar on the right side of the form contains icons for a monitor, a question mark, a back arrow, a save icon, a delete icon, and a forward arrow.

No site do portal do e-Social, entre no cadastro do sócio através do menu 'Trabalhador sem vínculo > Gestão de Trabalhadores', e acesse os 'Dados Contratuais'.

■ Dados do Trabalhador

CPF: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]

Dados Cadastrais

Categoria	Situação	Data de Início	Data do Término
722 - Contribuinte individual - Diretor não empregado, sem FGTS	Ativo	13/05/2021	-

Dados Contratuais | Afastamento Temporário | Saúde e Segurança do Trabalhador | Término

Verifique se a categoria indicada no portal corresponde a uma categoria indicada no sistema.

Trabalhador Sem Vínculo - Visualizar

Dados Cadastrais | Dados Contratuais

■ Trabalhador Sem Vínculo - Início

CPF: [REDACTED] Nome: [REDACTED]

Data de Nascimento: [REDACTED] Tipo do Registro: Início de TSVE Data de Início: 13/05/2021

Categoria: 722 - Contribuinte individual - Diretor não empregado, sem FGTS

Se nenhum portal, a categoria, o cadastro desse sócio for eliminado e/ou ou seja preenchido ser um dado de termo definido para o mesmo (ficará obrigatório à sua escolha). Feito isso, será necessário forçar o envio da carga do evento s2300 no sistema, através da senha do suporte: 07789009, para que assim, conste no portal do e-Social o cadastro do sócio com a categoria correta.

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- Aguardando Envio
- Aguardando Processamento
- Aguardando Correção
- Concluído
- Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)

Download Incluir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

Alterar data de início e final de validade. Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleção	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evi
<input checked="" type="checkbox"/>	S2300	Inclusão	-	Inclusão do Evento S2300 - Sócio : 1 (LUIZ SANTOS)	Concluído com Sucesso	MODELO;
<input type="checkbox"/>	S2300	Inclusão		Inclusão do Evento S2300 - Autônomo : 2 (SANDRA PRADO)	Aguardando Envio	MODELO;

? ← ×

Correção 2 No mesmo menu do portal em que foi acessado para verificar a categoria Dados contratuais, se existe algum campo com a nomenclatura 'Matrícula'. Se houver, deve-se executar o mesmo processo de eliminação o/ou colocar um dado de termo para o mesmo (fica à sua escolha de escolha). Feito isso, será necessário forçar o envio da carga do evento s2300 no sistema, através da senha do suporte: 07789009.

Revision #3

Created 16 February 2022 14:55:22

Updated 2 March 2026 14:39:14 by ProjetosD