

# eSocial - S2230

## Eventos Não Periódicos - Afastamento Temporário

- [Código 0183 - Trabalhador afastado não poderá receber este tipo de evento](#)
- [Código 0187 - "Para afastamento do trabalhador por motivo de Acidente de Trabalho será necessária a emissão de um Evento de CAT com data anterior ao afastamento".](#)
- [Código 0188 - "Para que haja um Retorno ou Alteração do motivo do afastamento é necessário que o trabalhador esteja afastado"](#)
- [Código 0191 - "Não é permitido o desligamento do trabalhador".](#)
- [Código 0214 - "O Código do Motivo do afastamento no evento para término do Afastamento, deverá ser o mesmo do Afastamento."](#)
- [Código 0239 - "Motivo do afastamento inválido".](#)
- [Código 0246 - "CID inválido"](#)
- [Código 0659 - "O campo é de preenchimento obrigatório quando o motivo do afastamento for do tipo \"Licença não remunerada ou Sem Vencimento\".](#)
- [Código 0687 - "A Data de alteração do Motivo do afastamento, deve ser igual ou posterior a data de início do afastamento que está sendo alterado e menor que a data de término do afastamento,](#)
- [Código 0688 - "Não é permitida a exclusão de evento para o qual já exista evento de alteração ou encerramento".](#)
- [Código 0882 - "{0} inválida".](#)
- [Código 1020 - CPF do assinante não consta no cadastro da RFB.](#)
- [Código: 0106 - Foi localizado no sistema um evento em duplicidade com o evento a ser enviado, mesmo Contrato, Motivo do Afastamento e Data de Término.](#)
- [Código: 0017 A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. List of possible elements expected: 'infoAfastamento' in namespace.](#)
- [Código: 0174 Descrição: "A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade."](#)
- [Código: 0553 - Descrição: Grupo 'Informações referentes ao período aquisitivo de férias' não deve ser preenchido. Verifique as condições de preenchimento no leiaute.](#)



# Código 0183 - Trabalhador afastado não poderá receber este tipo de evento

## Código: 0183

**Descrição:** Trabalhador afastado não pode receber este tipo de evento. É necessário que o trabalhador esteja, nadata do afastamento, em atividade.

**Solução:** Verificar no portal do e-social qual o status da "situação" do funcionário. o Afastamento será aceito se o mesmo para "Ativo"

Acesse o menu **Empregado > Gestão de Empregados**

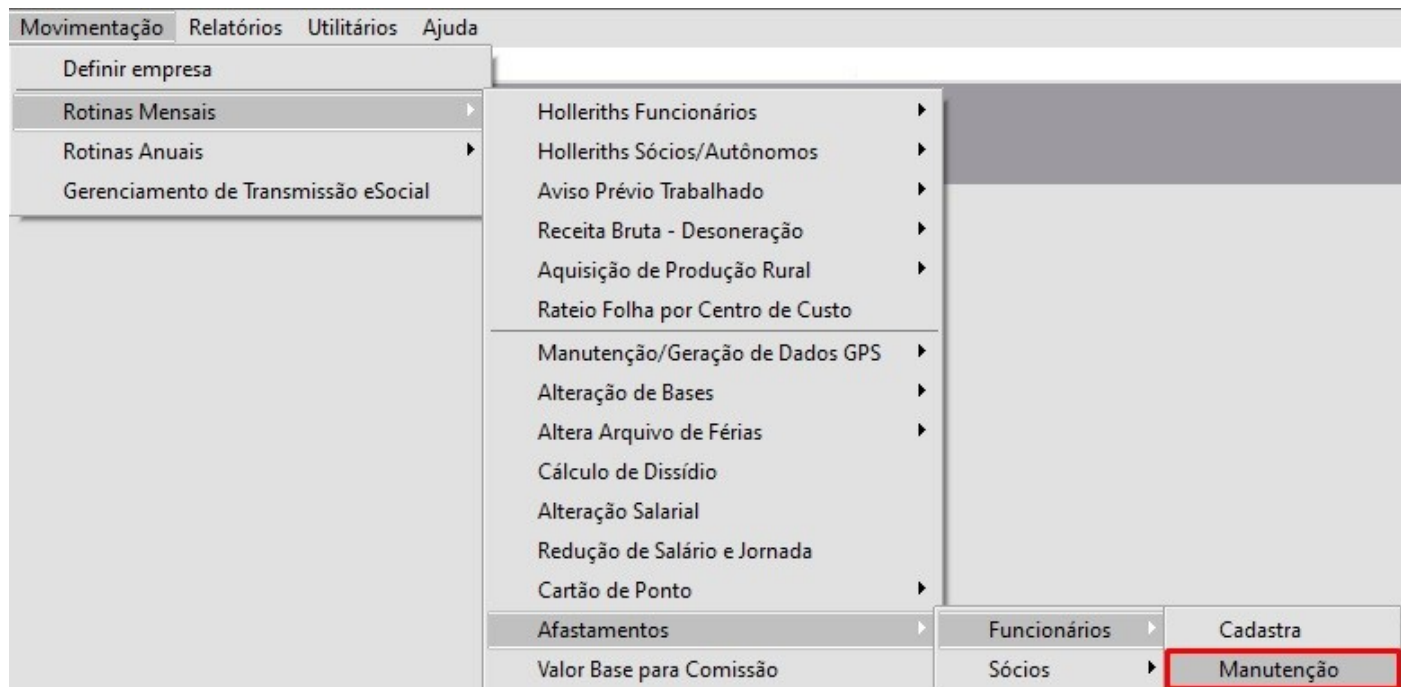


Digite o CPF do Funcionário

Verifique se o funcionário está Ativo, caso não esteja confirme a situação do funcionário e verifique se será necessário fazer alteração.

## No Sistema Folha de Pagamento

Acesse o menu Movimentação > Rotina Mensais > Afastamentos e pesquise pelo número do funcionário e clique para avançar



A imagem mostra a janela 'Afastamentos de funcionários' com o título 'FP'. O formulário 'Seleção' contém o seguinte conteúdo:

Funcionário	
Código	Nome
92	

Na parte inferior da janela, há dois botões: um com uma seta para a direita e outro com um 'X' dentro de um círculo.

Em seguida verifique se no período que apresentou erro no eSocial, existe cadastro de afastamento para o funcionário, em caso afirmativo verifique se os dados de afastamento estão corretos.

FP Afastamentos de funcionários

Funcionário	Ordem	Dt. Ant. Afast.	Data Afastame	Data Retorno	Situação
▶ 92	1	10/03/2020	11/03/2020	09/07/2020	Q1

Confira se as informações cadastradas no Sistema estão idênticas as informações que foram enviadas para o eSocial

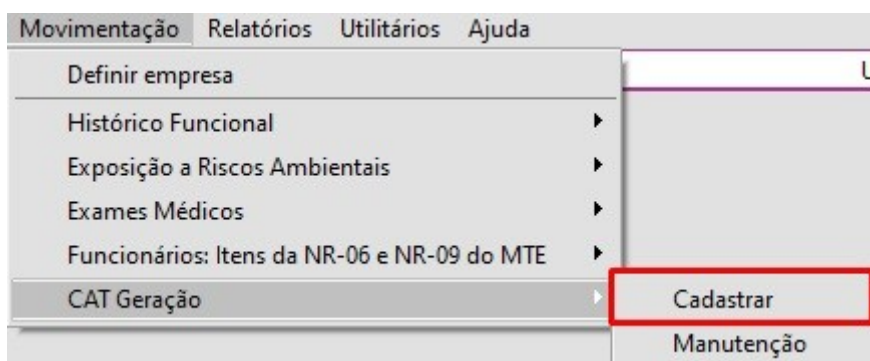
# Código 0187 - “Para afastamento do trabalhador por motivo de Acidente de Trabalho será necessária a emissão de um Evento de CAT com data anterior ao afastamento”.

**Código:** 0187

**Descrição:** “Para determinar o funcionário do motivo do trabalho será necessário CAT emissão de um evento anterior ao evento”.

**Ação Sugerida:** Enviar evento CAT - Comunicado de Acidente de Trabalho; Verifique se o motivo do está correto.

**Correção:** Acesse o Sistema PPP e cadastre a CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) no menu Movimentação > CAT Geração



Faça o Preenchimento da CAT e o sistema irá gerar uma carga para envio ao eSocial, através do Sistema Folha de Pagamento

Comunicação de Acidente de Trabalho - Inclusão

Principal | Endereço do Acidente | Detalhamento | Observações | Testemunhas

Funcionario  
Codigo: 5 Nome: Filação:

Informações do eSocial  
Data do Acidente: 01/02/2022  
Horas Trabalhadas: 08:00

Info. CAT  
Numero de CAT: Nr. Últ. CAT ref. ao mesmo acidente:  
Tipo de Acidente: ☐ 1 - Típico ☐ 2 - Doença ☐ 3 - Trajeto  
Código da situação geradora do acidente ou da doença profissional: ...  
CAT Emitida Por: ☒ Empregador ☐ Ordem Judicial ☐ Órgão Fiscalizador  
☐ Houve comunicação com a Policia

Tipo CAT:  
☒ Inicial ☐ Reabertura ☐ Comunicação de Óbito

Óbito:  
☐ Houve Óbito  
Data do Óbito: ...

Foi gerada uma nova carga referente ao evento S-2210 do eSocial.

OK

Acesse o Sistema Folha de Pagamento no Gerenciamento de Transmissão do eSocial e filtre por eventos não periódicos - S2210 (Comunicação de Acidente de Trabalho)

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais  
☒ **Eventos Não Periódicos**  
☐ Eventos Periódicos

Evento: **S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho**

Data de Emissão

Inicial:  Final:

Modo lançamento

☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão  
☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos   
 Reabertura dos Eventos Periódicos   
 Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência   
 Carga Manual dos Eventos

?    ✕    ➔

Faça o envio do evento S2210 para o Portal do eSocial

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

☒ Aguardando Envio  
☐ Aguardando Processamento  
☐ Aguardando Correção  
☐ Concluído  
☐ Erro na Consulta

Enviar    Consultar    Eliminar Carga    Limpar (Produção Restrita)  
 Download    Incluir Núm. do Recibo Manual    Relatório Comparativo de Bases

☐ Alterar data de início e final de validade.    ☐ Visualizar resposta do eSocial   
 Abrev para pesquisa:    
 Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleção	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	S2210	Inclusão		Inclusão do Evento S2210 - (CAT - Dt. Acidente - 19/10/2021) Funcionário	Aguardando Envio

<    >

?    ⬅    ✕



# Código 0188 - “Para que haja um Retorno ou Alteração do motivo do afastamento é necessário que o trabalhador esteja afastado”

**Código: 0188**

**Descrição:** “Para que haja um Retorno ou Alteração do motivo do afastamento é necessário que o trabalhador esteja afastado”

**Ação Sugerida:** Verificar se o afastamento foi cadastrado. - Verificar a data de retorno do afastamento ou a data de alteração do afastamento. A data de retorno do afastamento deve ser, sempre, posterior ao afastamento. A data de alteração do motivo do afastamento deve ser maior ou igual à data do afastamento.

**Correção:** Acesse o menu Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamentos, pesquise pelo código do funcionário e clique na seta avança, em seguida confira as informações do afastamento e do retorno do afastamento

FP Afastamentos de funcionários

**Seleção**

**Funcionário**

Código: 92 Nome:

➡ ✕

FP Afastamentos de funcionários

Funcionário	Ordem	Dt. Ant. Afast.	Data Afastame	Data Retorno	Situação
92	1	10/03/2020	11/03/2020	09/07/2020	Q1

⬅ ✕

Acesse o Portal do eSocial e verifique se as informações cadastradas estão idênticas as informações do sistema.

Verifique:

- 1) data de retorno do afastamento ou a data de alteração do afastamento.
- 2) a data de retorno do afastamento deve ser, sempre, **posterior ao afastamento**.
- 3) a data de alteração do motivo do afastamento deve ser **maior ou igual à data do afastamento**.

# Código 0191 - “Não é permitido o desligamento do trabalhador”.

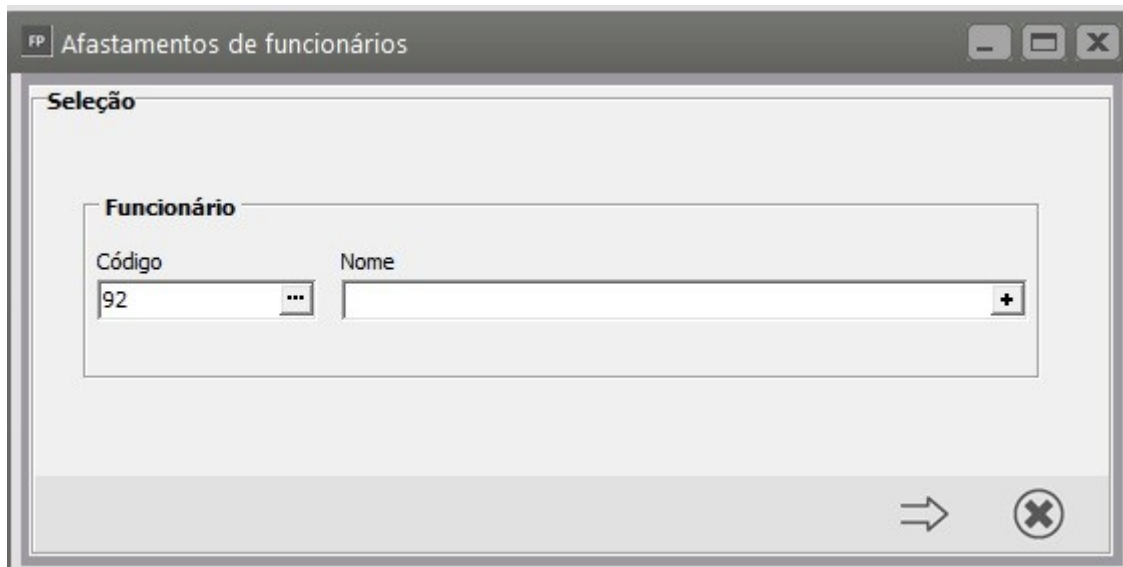
**Código: 0191**

**Descrição:** "Não é permitido o desligamento do trabalhador".

**Ação Sugerida:** - Verificar se o trabalhador encontra-se ativo - Verificar se o motivo do desligamento do trabalhador é compatível com o desligamento sem retorno do afastamento

**Correção:** Provavelmente o funcionário encontra-se afastado no portal eSocial nos dados de desligamento. nesse caso é necessário enviar o Evento de retorno do afastamento do funcionário.

Acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamento**, pesquise pelo número do funcionário e clique na seta Avança



A captura de tela mostra uma janela de software intitulada "FP Afastamentos de funcionários". Dentro da janela, há uma seção "Seleção" que contém um formulário. O formulário tem um campo "Funcionário" que é dividido em dois subcampos: "Código" e "Nome". O campo "Código" já possui o valor "92" e um ícone de menu suspenso (três pontos). O campo "Nome" está vazio e possui um ícone de adição (+). Na parte inferior direita da janela, há dois botões: um com uma seta para a direita (representando "Avança") e outro com um "X" dentro de um círculo (representando "Cancelar").

FP Afastamentos de funcionários

Funcionário	Ordem	Dt. Ant. Afast.	Data Afastame	Data Retorno	Situação
92	1	10/03/2020	11/03/2020	09/07/2020	Q1

Editar o cadastro do afastamento e verifique se os dados de Retorno informou estão corretas

FP Afastamento Funcionário - Alteração

Afastamento | eSocial | Atestados

**Funcionário**

Código: 92 Nome: .

**Afastamento Efetivo**

Anterior ao Afastamento	Hora do Afastamento	Retorno ao Trabalho	Hora do Retorno	Nº de Dias Afastados	Motivo do Afastamento para RAIS
10/03/2020	18:30	09/07/2020	08:00	120	50 - Licença maternidade e licença paternidade

**Movimentação**

Código: Q1 Descrição: AFASTAMENTO TEMPORARIO POR MOTIVO DE LICENÇA MATERNIDADE

**Sob responsabilidade do INSS**

Data do Afastamento	Retorno ao Trabalho	Nº de Dias Afastados	Média Horas Trabalhadas
11/03/2020	09/07/2020	120	0

☐ O benefício foi requerido ao INSS até 31/08/2003

Em seguida acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial**, filtro por Eventos Periódicos Não, evento s2230 e clique na seta avança

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais  
☒ Eventos Não Periódicos  
☐ Eventos Periódicos

Evento: S-2230 - Afastamento Temporário

Data de Emissão:

Inicial: Final:

Modo lançamento:

☐ Inclusão  
☐ Alteração  
☐ Exclusão  
☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos  
 Reabertura dos Eventos Periódicos  
 Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência  
 Carga Manual dos Eventos

Verifique se o Afastamento e o retorno do afastamento foram enviados para o Portal do eSocial e se as cargas estão Concluídas com Sucesso.

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status:

☐ Aguardando Envio  
☐ Aguardando Processamento  
☐ Aguardando Correção  
☐ Concluído  
☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)  
 Download Incluir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

☐ Alterar data de início e final de validade. ☐ Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa: Pesquisa por Cód. Funcio: 92

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evi
<input type="checkbox"/>	S2230	Inclusão		Inclusão do Evento S2230 - (Início Afastamento - 10/03/2020) Funcionár	Concluído com Sucesso	
<input type="checkbox"/>	S2230	Inclusão		Inclusão do Evento S2230 - (Retorno Afastamento - 10/03/2020) Fundo	Concluído com Sucesso	
<input type="checkbox"/>	S2230	Inclusão		Inclusão do Evento S2230 - (Retorno Afastamento - 10/03/2020) Fundo	Concluído com Sucesso	

Fechamento dos Eventos Periódicos  
 Reabertura dos Eventos Periódicos  
 Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência  
 Carga Manual dos Eventos

De acordo com essas informações verifique se a legislação permite o desligamento do funcionário.

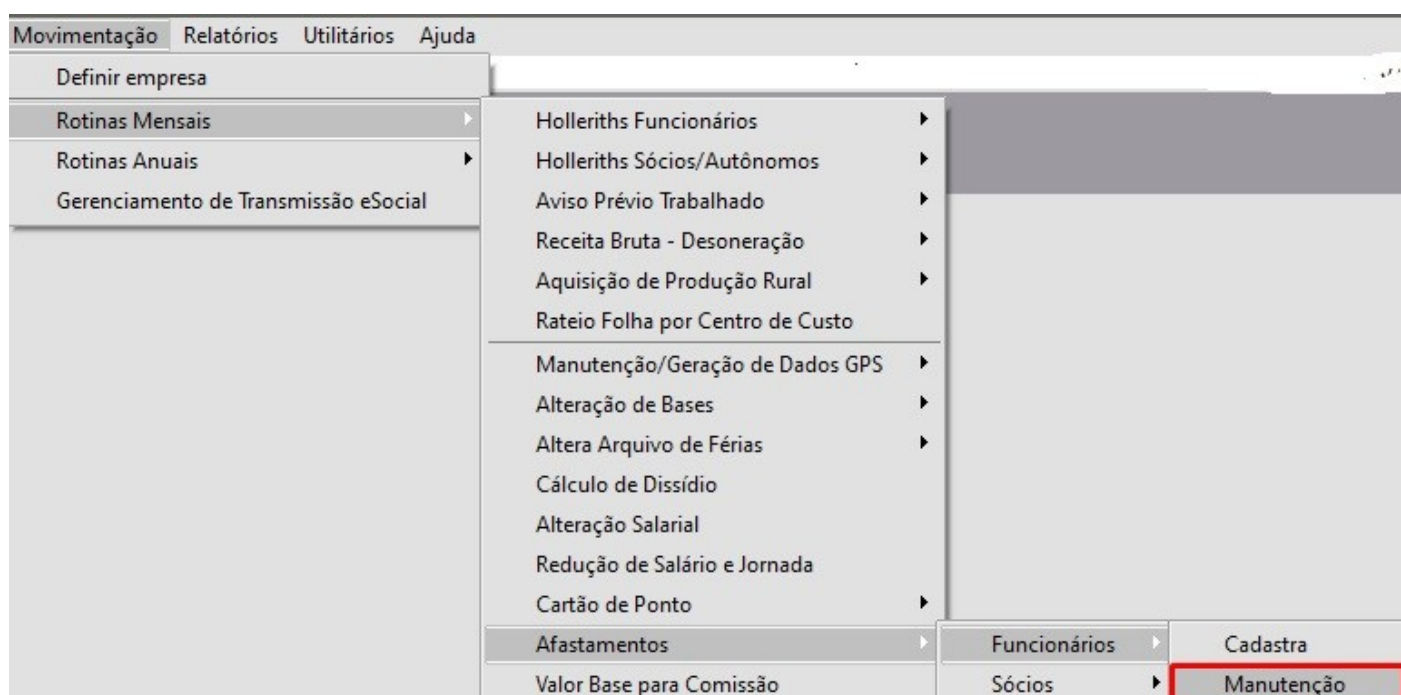
# Código 0214 - “O Código do Motivo do afastamento no evento para término do Afastamento, deverá ser o mesmo do Afastamento.”

## Código: 0214

**Descrição:** "O Código do Motivo do afastamento no evento para término do Afastamento, deveria ser o mesmo do Afastamento".

**Ação Sugerida:** Confira o Motivo do afastamento e do Retorno do Afastamento

**Correção:** Acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamentos > Manutenção** e pesquise pelo código do funcionário.



FP Afastamentos de funcionários

**Seleção**

**Funcionário**

Código: 92 Nome: +

⇒ ×

Edite o cadastro do afastamento e confira as informações

FP Afastamento Funcionário - Alteração

Afastamento | eSocial | Atestados

**Funcionário**

Código: 92 Nome: +

**Afastamento Efetivo**

Anterior ao Afastamento	Hora do Afastamento	Retorno ao Trabalho	Hora do Retorno	Nº de Dias Afastados	Motivo do Afastamento para RAIS
10/03/2020	18:30	09/07/2020	08:00	120	50 - Licença maternidade e licença paternidade

**Movimentação**

Código: Q1 Descrição: AFASTAMENTO TEMPORARIO POR MOTIVO DE LICENÇA MATERNIDADE +

**Sob responsabilidade do INSS**

Data do Afastamento	Retorno ao Trabalho	Nº de Dias Afastados	Média Horas Trabalhadas
11/03/2020	09/07/2020	120	0

☐ O benefício foi requerido ao INSS até 31/08/2003

Afastamento

eSocial

Atestados

## Informações

Motivo do Afastamento para o eSocial

17 - Licença maternidade

☐ Afastamento decorrente de mesmo motivo anterior dentro de 60 dias

Tipo de Adiente de Transito

☐ Trata-se de uma retificação de afastamento temporário

## Observações

## Afastamento para Mandato Sindical

CNPJ Sindicato

. / -

Ônus Remuneração

## Retificação Afastamento Temporário

Origem Retificação

Número Processo





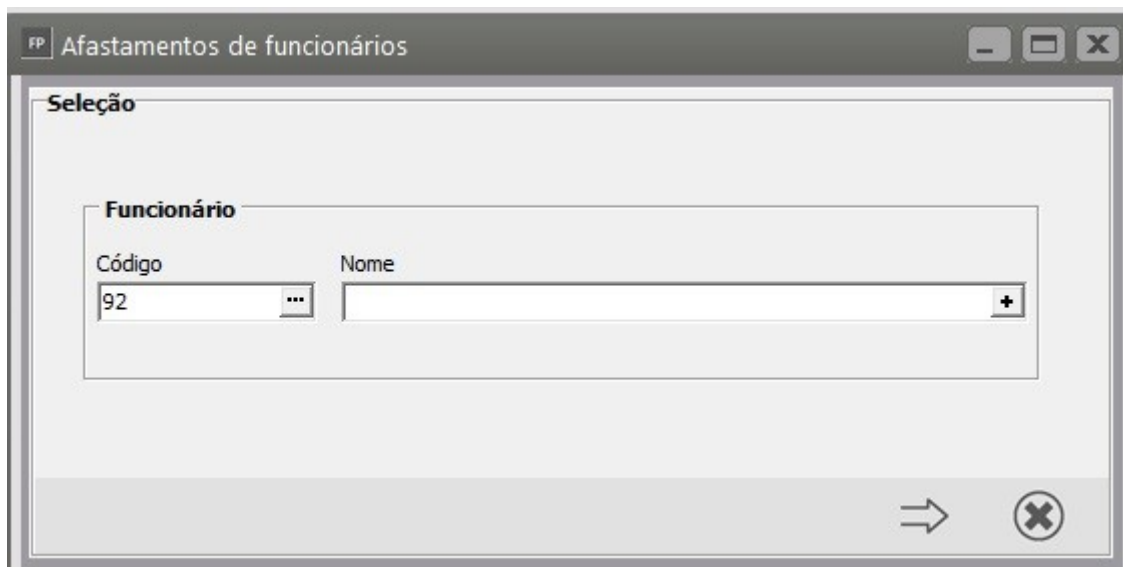
# Código 0239 - “Motivo do afastamento inválido”.

**Código:** 0239

**Descrição:** Motivo do afastamento inválido

**Ação Sugerida:** O valor informado no campo deverá existir na Tabela 18 (Motivo do Afastamento).

**Correção:** Acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamento > Manutenção**, pesquise pelo código do funcionário e clique na seta Avança



Edite o cadastro do funcionário e na **aba eSocial**, verifique se o Código de Afastamento para eSocial está correto

FP Afastamento Funcionário - Alteração

Afastamento eSocial Atestados

Informações

Motivo do Afastamento para o eSocial

17 - Licença maternidade

☐ Afastamento decorrente de mesmo motivo anterior, dentro de 60 dias

☐ Trata-se de uma retificação de afastamento temporário

Observações

Afastamento para Mandato Sindical

CNPJ Sindicato

Ónus Remuneração

Retificação Afastamento Temporário

Origem Retificação

Número Processo

FP Afastamento Funcionário - Alteração

Caso o Motivo do Afastamento para o eSocial esteja errado, corrija a informação e reenvie o evento

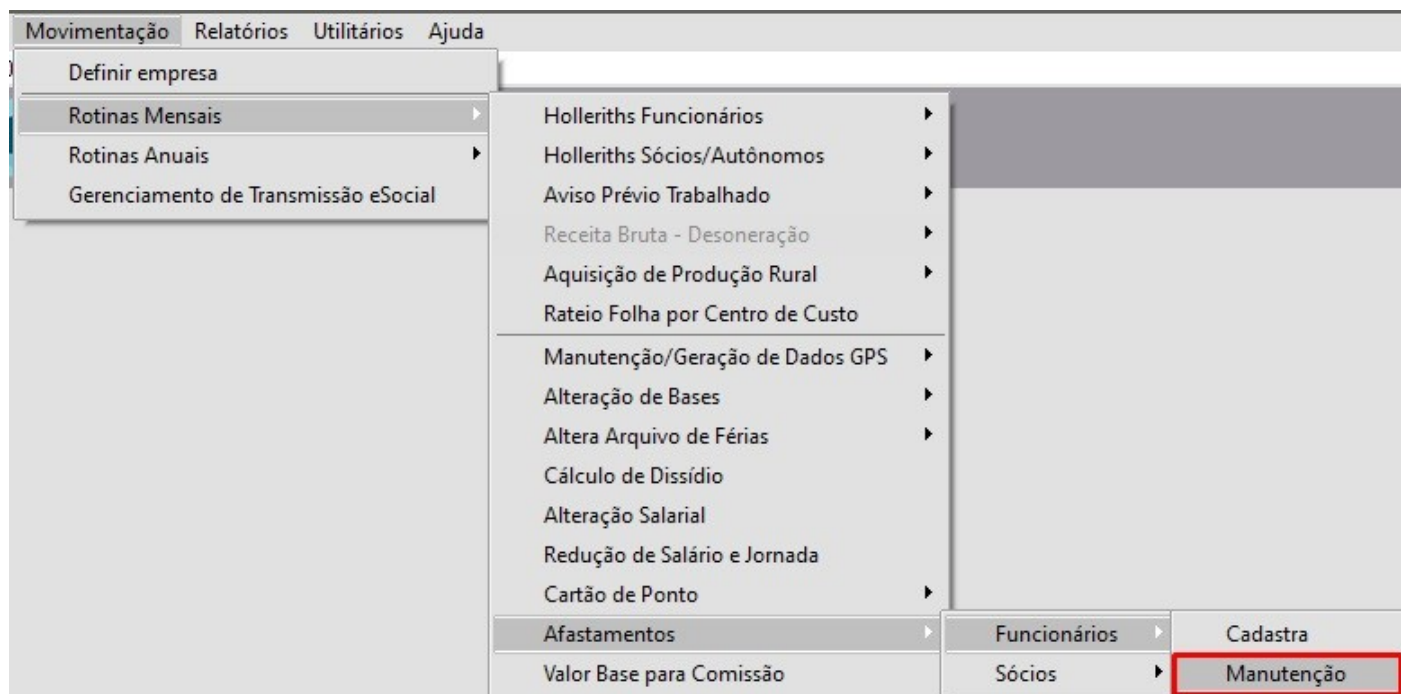
# Código 0246 - “CID inválido”

**Código:** 0246

**Descrição:** “CID inválido”

**Ação Sugerida:** O valor informado no campo deverá existir na Tabela de CID (Classificação Internacional de Doenças).

**Correção:** Acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamentos > Funcionários > Manutenção**



Em seguida pesquise pelo Funcionário do atestado que apresentou a inconsistência ao ser enviado e clique na seta Avança.

FP Afastamentos de funcionários

**Seleção**

**Funcionário**

Código Nome

58

⇒

✕

Edite o cadastro do Atestado

FP Afastamentos de funcionários

⇐ ⇐ ⇒ ⇒ 
 📄 🗑️ 👁️ 📝 
 🔍 ✕ ✕

Funcionário	Ordem	Dt. Ant. Afast. Efet.	Data Afastamento INSS
▶ 58	1	21/04/2019	

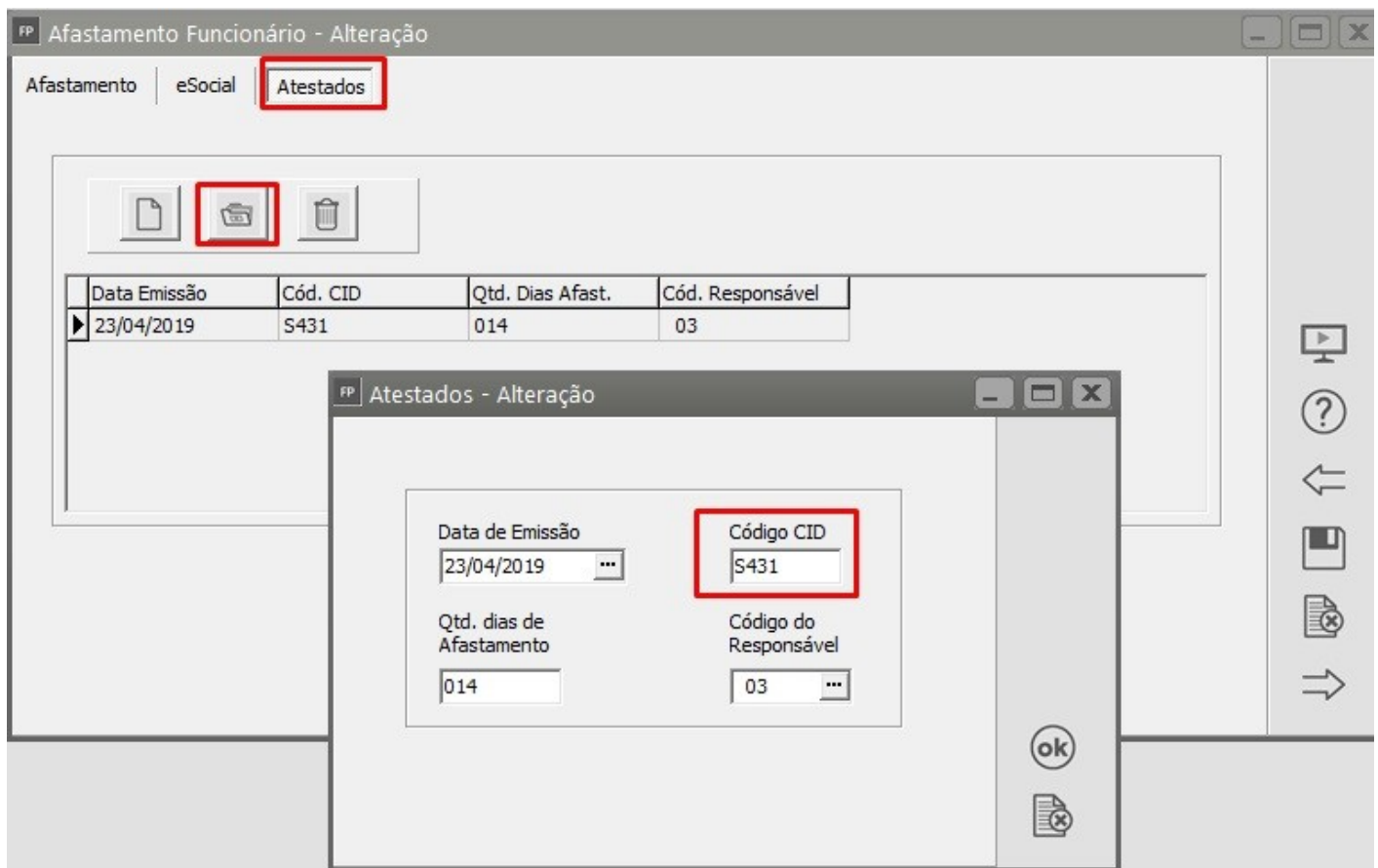
< >

⇐

✕

Acesse a aba **Atestados**, edite o cadastro e confira o Código CID informado.

O Código deve pertencer a tabela CID (Classificação Internacional de Doenças)



Salve a alteração realizada e reenvie o evento S2230.

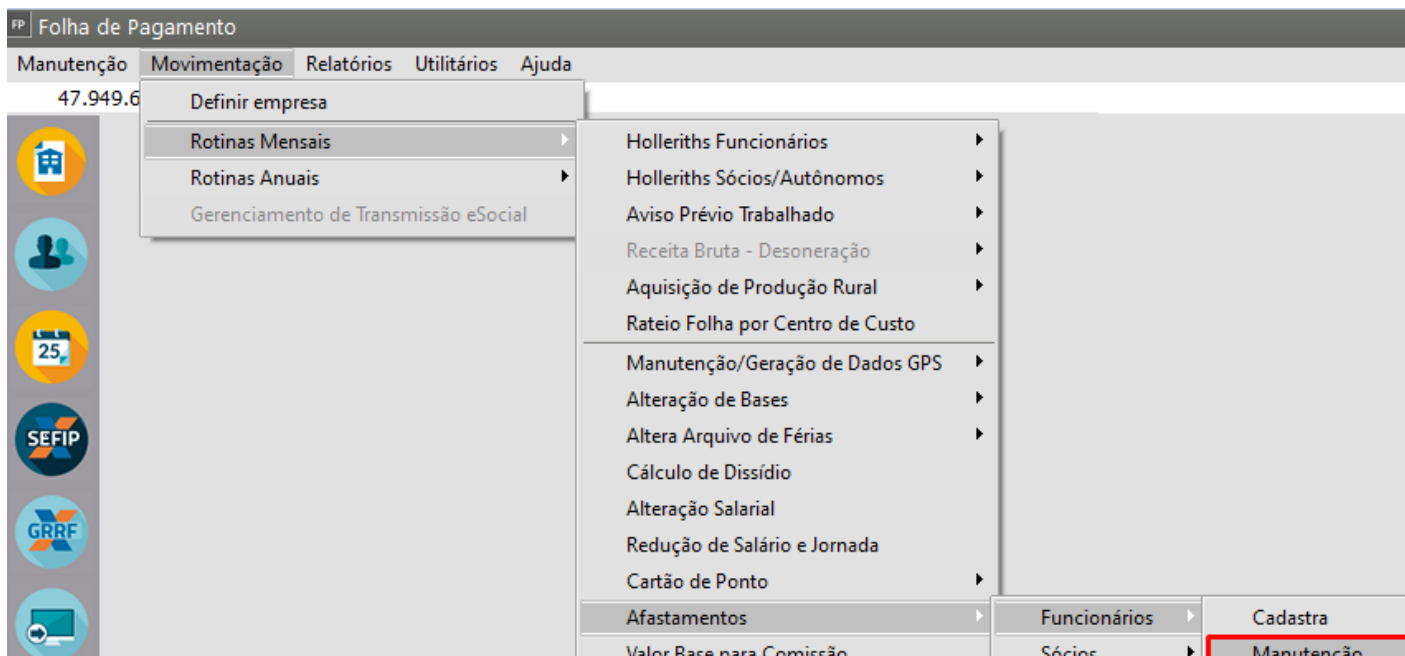
Código 0659 - “O campo é de preenchimento obrigatório quando o motivo do afastamento for do tipo \”Licença não remunerada ou Sem Vencimento\”.

**Código: 0659**

**Descrição:** “O campo é de preenchimento obrigatório quando o motivo do afastamento for do tipo \”Licença não remunerada ou Sem Vencimento\”.

**Ação Sugerida:** Se o Código do Motivo de Afastamento = [21] o campo é de preenchimento obrigatório, senão o preenchimento é opcional.

**Correção:** Acesse o Menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamentos > Manutenção**



Pesquise pelo Afastamento e em seguida edite

The screenshot shows the 'Afastamento Funcionário - Inclusão' (Employee Absence - Inclusion) form. The form is divided into several sections: 'Funcionário' (Employee) with fields for 'Código' (Code) and 'Nome' (Name); 'Afastamento Efetivo' (Effective Absence) with fields for 'Anterior ao Afastamento' (Previous to Absence), 'Hora do Afastamento' (Absence Hour), 'Retorno ao Trabalho' (Return to Work), 'Hora do Retorno' (Return Hour), 'Nº de Dias Afastados' (Number of Absence Days), and 'Motivo do Afastamento para RAIS' (Reason for Absence for RAIS); 'Movimentação' (Movements) with fields for 'Código' (Code) and 'Descrição' (Description); and 'Sob responsabilidade do INSS' (Under INSS responsibility) with fields for 'Data do Afastamento' (Absence Date), 'Retorno ao Trabalho' (Return to Work), 'Nº de Dias Afastados' (Number of Absence Days), and 'Média Horas Trabalhadas' (Average Hours Worked). The 'Motivo do Afastamento para RAIS' field is highlighted with a red box.

Quando o Motivo de Afastamento for 21 (Licença não remunerada ou Sem Vencimento) será obrigatório o preenchimento do campo Observação.

Código 0687 - “A Data de alteração do Motivo do afastamento, deve ser igual ou posterior a data de início do afastamento que está sendo alterado e menor que a data de término do afastamento,

**Código: 0687**

**Descrição:** “A Data de alteração do Motivo do afastamento deve ser igual ou posterior a data de início do afastamento que está sendo alterado e menor que a data de término do afastamento, caso esta já tenha sido informada”.

**Ação Sugerida:** Deve ser uma data igual ou posterior a data do afastamento que está sendo alterado e menor que a data de término do afastamento, caso esta já tenha sido informada.

**Correção:** Acessar o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamentos > Manutenção** , pesquise e edite o afastamento que não está sendo concluído com sucesso no Portal do eSocial.

A data informada para o afastamento não poderá ser anterior ao afastamento que está sendo alterado nem menor que a data do término do afastamento.



FP Afastamento Funcionário - Alteração

Afastamento | eSocial | Atestados

**Funcionário**

Código: 9 Nome: .

**Afastamento Efetivo**

Anterior ao Afastamento	Hora do Afastamento	Retorno ao Trabalho	Hora do Retorno	Nº de Dias Afastados	Motivo do Afastamento para RAIS
14/01/2019	17:18	30/01/2019	07:00	15	40 - Doença não relacionada ao trabalho

**Movimentação**

Código: P3 Descrição: AFASTAMENTO TEMPORÁRIO POR MOTIVO DE DOENÇA POR PERÍODO IGUAL OU INFERIOR A 15 DIAS

**Sob responsabilidade do INSS**

Data do Afastamento	Retorno ao Trabalho	Nº de Dias Afastados	Média Horas Trabalhadas
		0	0

☐ O benefício foi requerido ao INSS até 31/08/2003

Após a conferência das datas reenvie o evento para o Portal do eSocial

# Código 0688 - “Não é permitida a exclusão de evento para o qual já exista evento de alteração ou encerramento”.

**Código:** 0688

**Descrição:** “Não é permitida a exclusão de evento para o qual já exista evento de alteração ou encerramento”.

**Ação Sugerida:** Não deve ser aceita a exclusão do evento de afastamento se já houver evento de alteração de motivo ou de retorno respectivo.

**Correção:** Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do Esocial** e pesquise por Eventos Não Periódicos S2230 (Afastamento Temporário)

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

- ☐ Eventos Iniciais
- ☒ Eventos Não Periódicos
- ☐ Eventos Periódicos

Evento: S-2230 - Afastamento Temporário

Data de Emissão

Inicial: \_\_\_\_ Final: \_\_\_\_

Modo lançamento

- ☐ Inclusão
- ☐ Alteração
- ☐ Exclusão
- ☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos Reabertura dos Eventos Periódicos Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência Carga Manual dos Eventos

Verifique se existe evento de alteração ou encerramento para esse afastamento, se existir esse não poderá ser excluído.

# Código 0882 - “{0} inválida”.

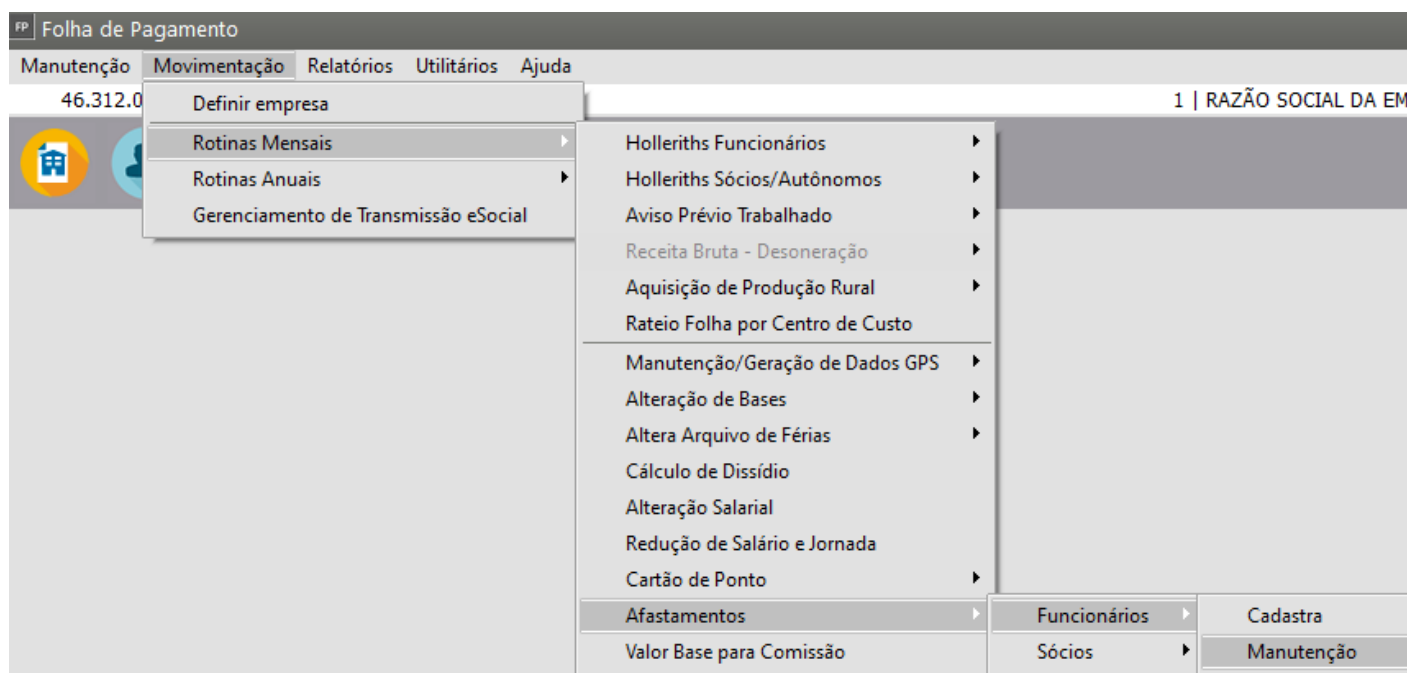
**Código: 0882**

**Descrição:** “{0} inválida”.

**Ação Sugerida:** A data não pode ser superior à data atual, exceto se o motivo do afastamento for férias, situação em que pode ser até 60 dias superior à data atual.

O **erro** ocorre quando o afastamento está sendo enviado em data anterior a data de início do afastamento. Exemplo: Envio do afastamento no dia 30/04/2020 e início do afastamento em 01/05/2020. Solução: É necessário aguardar a data de início do afastamento para que ele seja enviado

**Correção:** Acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamentos > Funcionários > Manutenção**, filtre pelo código do funcionário e clique na seta Avança.



Edite o cadastro realizado e verifique qual a data de Afastamento do Funcionário

FP Afastamento Funcionário - Alteração

Afastamento eSocial Atestados

**Funcionário**  
 Código 58 Nome [REDACTED]

**Afastamento Efetivo**  
 Anterior ao Afastamento 21/04/2019 Hora do Afastamento 07:00 Retorno ao Trabalho 07/05/2019 Hora do Retorno 07:00 Nº de Dias Afastados 15 Motivo do Afastamento para RAIS 40 - Doença não relacionada ao trabalho

**Movimentação**  
 Código P3 Descrição AFASTAMENTO TEMPORÁRIO POR MOTIVO DE DOENÇA POR PERÍODO IGUAL OU INFERIOR A 15 DIAS

**Sob responsabilidade do INSS**  
 Data do Afastamento [REDACTED] Retorno ao Trabalho [REDACTED] Nº de Dias Afastados 0 Média Horas Trabalhadas 0

☐ O benefício foi requerido ao INSS até 31/08/2003

Afastamento = Data Anterior ao Afastamento + 1

Em seguida acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e verifique qual a data que você está enviando o evento S2230 para o Portal do eSocial, essa data não poderá ser anterior a data do afastamento.

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status  
☐ Aguardando Envio  
☐ Aguardando Processamento  
☐ Aguardando Correção  
☐ Concluído  
☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)  
 Download Incluir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

☒ Alterar data de início e final de validade. ☒ Visualizar resposta do eSocial Abrev para pesquisa [REDACTED] Pesquisa por Cód. Funcio: 58

Seleciona	Evento	Modo Lanc	Início Validade	Descrição do evento	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	S2230	Inclusão		Inclusão do Evento S2230 - (Afastamento - 21/04/2019) Funcionário : 58	Concluído com Sucesso
<input type="checkbox"/>	S2230	Inclusão		Inclusão do Evento S2230 - (Retorno Afastamento - 21/04/2019) Funcionário : 58	Concluído com Sucesso
<input type="checkbox"/>	S2230	Inclusão		Inclusão do Evento S2230 - (Férias - 02/05/2018) Funcionário : 58 (CLAU	Concluído com Sucesso

# Código 1020 - CPF do assinante não consta no cadastro da RFB.

**Código: 1020**

**Descrição:** CPF do assinante não consta no cadastro da RFB

**Ação Sugerida:** Essa mensagem de erro na validação com o eSocial ocorre no retorno do evento S-2230 - (Afastamento Temporário) quando o CPF do funcionário está com numeração não localizada ou já cancelada no cadastro da Receita Federal Brasileira.

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros do eSocial** e verifique se as informações do assinante dos dados estão corretas

FP Parâmetros e-Social

Identificação do Ambiente

☒ Produção ☐ Produção Restrita (Homologação)

Local

Certificado Digital

Tipo Certificado

☐ A1 ☒ A3

Diretório para salvar os arquivos XML:

C:\Sistemas\SuperSoft\xml esocial\XML

☒ Avisar fim da validade do certificado digital ?

Data Validade Certificado 29/08/2021 A partir de 30 dias antes do vencimento.

Tipo

☐ CPF ☒ CNPJ

Número Transmissor 00.000.000/0000-00

Grupo

Grupo pertencente 3

Data Inicial das Obrigatoriedades:

Eventos Iniciais (Ano/Mês) 2019-01

Eventos Não Periódicos 01/04/2019

Eventos Periódicos 01/05/2021

Eventos de SST 10/01/2022

Após a conferência das informações e correção caso haja necessidade acesse o Gerenciamento de Transmissão do eSocial, pesquise pelo Evento Não Periódico S2230 e clique na seta Avança

FP Gerenciamento de Transmissão do eSocial - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais  
☒ Eventos Não Periódicos  
☐ Eventos Periódicos

Evento: S-2230 - Afastamento Temporário

Data de Emissão

Inicial Final

Modo lançamento

☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão  
☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos Reabertura dos Eventos Periódicos Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência Carga Manual dos Eventos

Faça novamente, o envio do evento para o Portal do eSocial

FP Gerenciamento de Transmissão do eSocial - Ambiente de Produção

Status

☒ Aguardando Envio  
☐ Aguardando Processamento  
☐ Aguardando Correção  
☐ Concluído  
☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)

Download Induir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

☒ Alterar data de início e final de validade. ☒ Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	S2230	Inclusão		Inclusão do Evento S2230 - (Férias - 02/05/2018) Funcionário : 57 (FREI	Aguardando Envio

# Código: 0106 - Foi localizado no sistema um evento em duplicidade com o evento a ser enviado, mesmo Contrato, Motivo do Afastamento e Data de Término.

**Código:** 0106

**Descrição:** Foi localizado no sistema um evento em duplicidade com o evento a ser enviado, mesmo Contrato, Motivo do Afastamento e Data de Término.

**Ação Sugerida:** Copie o número do recibo do início/retorno do afastamento, pois ele já se encontra no portal.

**Causa:** Erro de duplicidade ocorre quando a informação já está no portal: pode ser instabilidade, quando o eSocial recebe o lote duas vezes (em uma aceita e na outra rejeita). Ou, foi feito manual/outra sistema.

**Como corrigir:**

1. Faça [login no eSocial](#) e acesse 'Empregados/Gestão de Empregados'





Pesquise pelo funcionário (dependendo da região além de CPF é possível buscar pelo Nome ou Matrícula):

**Empregador/Contribuinte** ▾ **Empregado** ▾ **Trabalhador sem Vínculo**

Você está aqui: [🏠](#) > [Empregado](#) > [Gestão de Empregados](#)


**Pesquisar Trabalhador**


Informe a seguir o Nome ou CPF ou Matrícula

INSIRA AQUI OS DADOS DO FUNCIONÁRIO

→ 🔍

Abra o menu 'Afastamento temporário' e abra o afastamento ou retorno que está tentando enviar:

 **Dados Contratuais**

 **Afastamento Temporário**

#### ► Movimentações Trabalhistas

Copie número do recibo (dê dois cliques em cima que ele já seleciona o número completo):

Número do recibo

1.1.0000000011626203703

2. Abra o sistema, selecione a carga de afastamento que está com o status 'Aguardando Correção' → clique em 'Incluir Núm. do Recibo Manual' → cole o número do portal → OK:

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- ☒ Aguardando Envio
- ☐ Aguardando Processamento
- ☐ Aguardando Correção
- ☐ Concluído
- ☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório C

Visualizar resposta do eSocial Alterar data de início e final de validade

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento
<input checked="" type="checkbox"/>	S2230	Inclusão		Inclusão do Evento S2230 -

ID: 398 Evento: S2230

Descrição: Inclusão do Evento S2230 - (Afastamento - 04/04/2019) Funcionário: 2 (M

Informe o número do recibo

1.1.0000000011626203703

Código: 0017 A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. List of possible elements expected: 'infoAfastamento' in namespace.

**Código: 0017**

Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. The element 'evtAfastTemp' in namespace '[http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtAfastTemp/v02\\_05\\_00](http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtAfastTemp/v02_05_00)' has incomplete content. List of possible elements expected: 'infoAfastamento' in namespace '[http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtAfastTemp/v02\\_05\\_00](http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtAfastTemp/v02_05_00)'.

**Como Corrigir:**

1- Acessar o sistema e conferir se o motivo do afastamento está correto.

**Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamentos > Funcionário > Manutenção**

Afastamento **eSocial** Atestados

**Informações**

Motivo do Afastamento para o eSocial

☐ Afastamento decorrente de mesmo motivo anterior dentro de 60 dias

☐ Trata-se de uma retificação de afastamento temporário

Tipo de Acidente de Trânsito

Observações

Afastamento para Mandato Sindical

CNPJ Sindicato

Ônus Remuneração

Retificação Afastamento Temporário

Origem Retificação

Número Processo

Navigation icons: Monitor, Help, Back, Save, Print, Forward

- 2- Acessar o portal do e-social no cadastro do funcionário conferir se a situação está "ativo" ou "férias" .
- 3- Se o motivo for "doença" retificar o S-2200 (caso o afastamento seja antes da obrigatoriedade).

Código: 0174 Descrição: "A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade."

**Código:** 0174

**Descrição:** "A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade."

**Ação Sugerida:** Essa mensagem de erro de validação pode ocorrer, pois a empresa ainda não possui obrigatoriedade de entrega do eSocial e ou a "Data inicial da obrigatoriedade" está incorreta no cadastro da empresa.

**Causa:** Ocorre quando a data dos parâmetros está errada. Ocorre quando a informação é de antes da obrigatoriedade.

**Como corrigir:**

Acesse no Sistema Folha de Pagamento, o menu Manutenção>Empresas>Parâmetros do eSocial confira as datas de obrigatoriedades informadas no campo Data Inicial das Obrigatoriedades.

**Parâmetros e-Social**

Identificação do Ambiente

☒ Produção ☐ Produção Restrita (Homologação)

Local

Certificado Digital

Tipo Certificado

☐ A1 ☒ A3

Diretório para salvar os arquivos XML:

C:\Sistemas\SuperSoft\xml esocial\XML

☒ Avisar fim da validade do certificado digital ?

Data Validade Certificado 29/08/2021 A partir de 30 dias antes do vencimento.

Tipo

☐ CPF ☒ CNPJ

Número Transmissor . . / -

Grupo

Grupo pertencente 3

Data Inicial das Obrigatoriedades:

Eventos Iniciais (Ano/Mês)	Eventos Não Periódicos	Eventos Periódicos	Eventos de SST
2019-01	01/04/2019	01/05/2021	10/01/2022

Se houver divergência faça as correções necessárias.

Caso o afastamento realmente tenha sido antes da obrigatoriedade, não deverá ser enviado. Os eventos enviados para o eSocial só serão aceitos após as datas de obrigatoriedades corretamente informadas.

**OBS.:** Caso a empresa tenha alterado a classificação tributária, o que leva a troca de grupo só deve ser alterado no sistema SE/QUANDO alterado no portal. Pode ser que a informação demore a ser alterada, ou não seja alterado por critério do portal do eSocial. Para mais informações entre em contato diretamente com o eSocial pelo telefone ou abra chamado no site:

**Telefone:** 0800 730 0888

**Ou através do fale conosco:** [Solicitações de chamado.](#)

Código: 0553 - Descrição:  
Grupo 'Informações  
referentes ao período  
aquisitivo de férias' não  
deve ser preenchido.  
Verifique as condições de  
preenchimento no leiaute.

**Código:** 0553

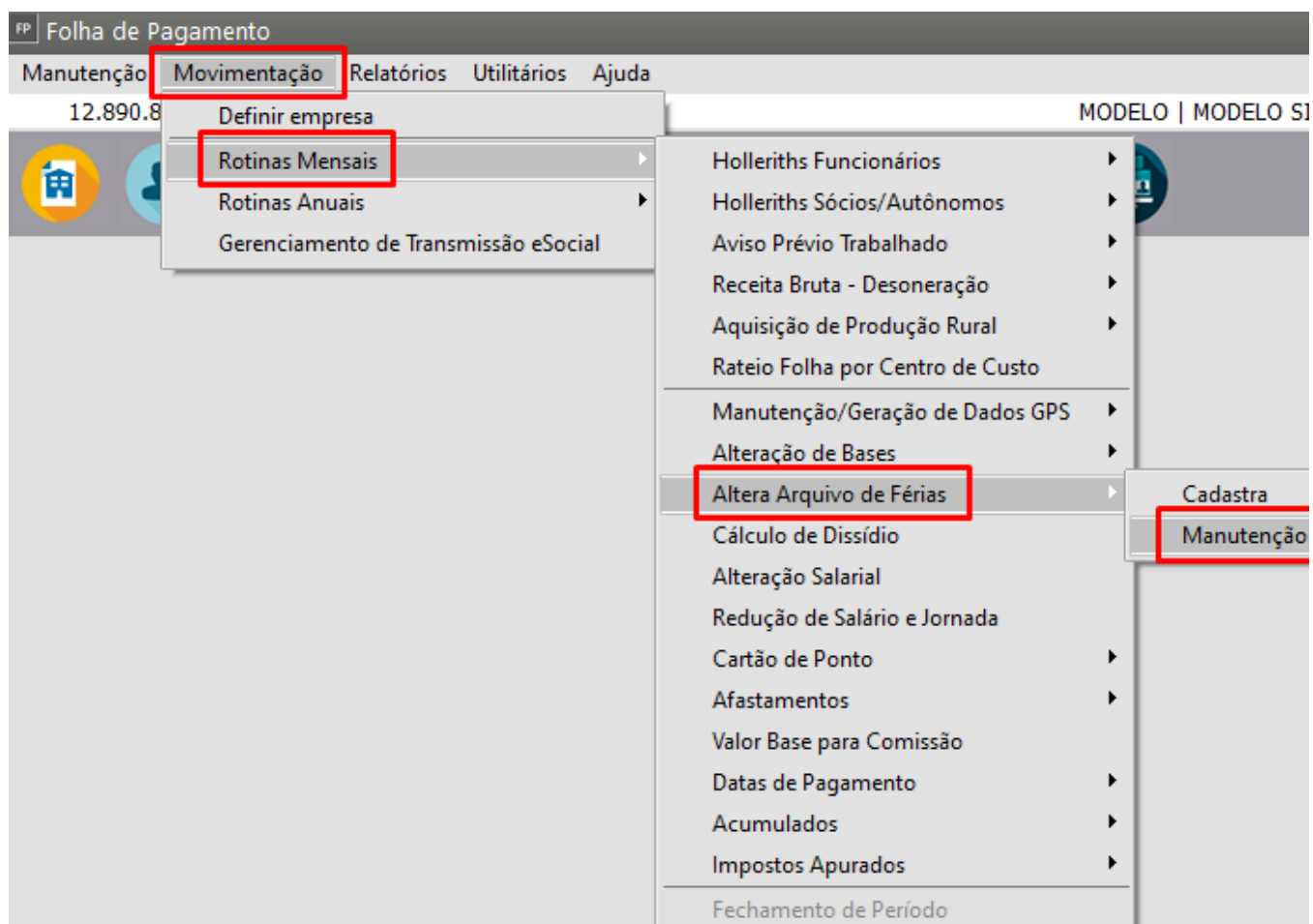
**Descrição:** Grupo 'Informações referentes ao período aquisitivo de férias' não deve ser preenchido. Verifique as condições de preenchimento no leiaute.

**Ação Sugerida:** Verifique se o período aquisitivo do funcionário está cadastrado corretamente.

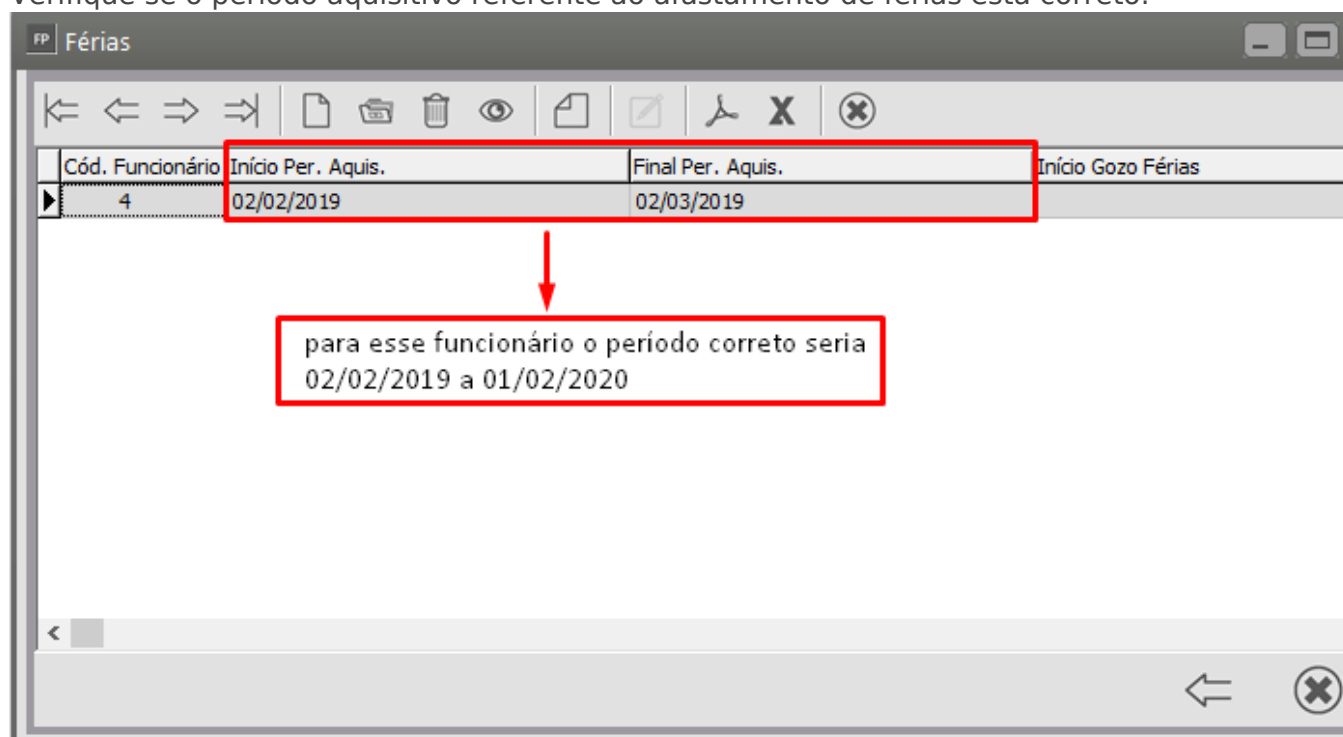
**Causa:** Ocorre quando o período aquisitivo do funcionário está com data errada.

**Como corrigir:**

1. Acesse o menu 'Movimentação>Rotinas Mensais>Altera Arquivo de Férias>Manutenção', informe o funcionário e avance na setinha.

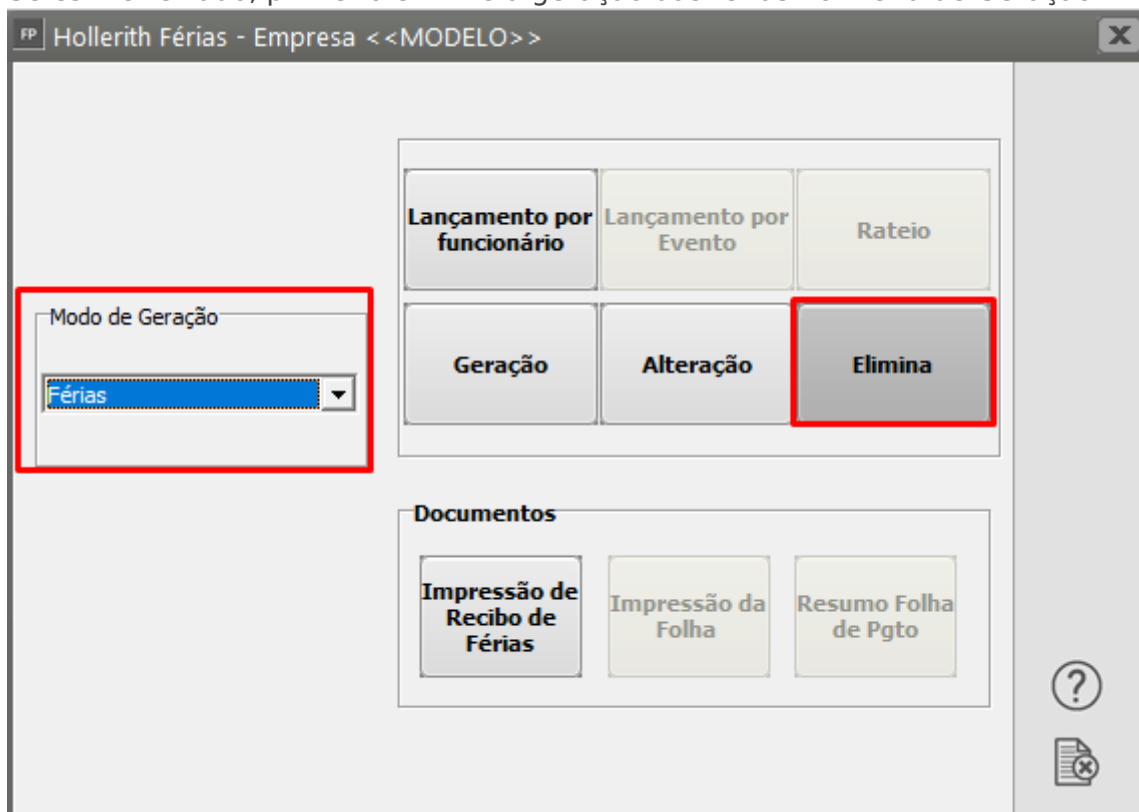


2. Verifique se o período aquisitivo referente ao afastamento de férias está correto.

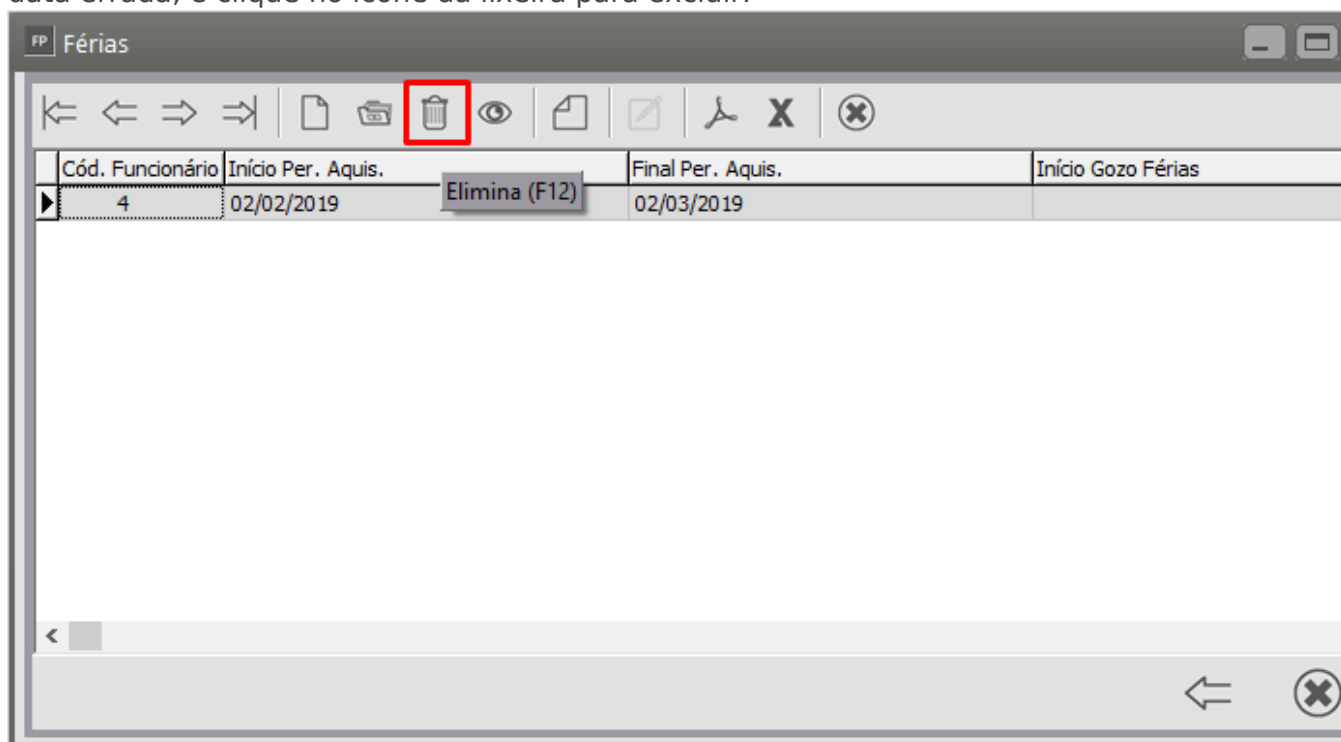




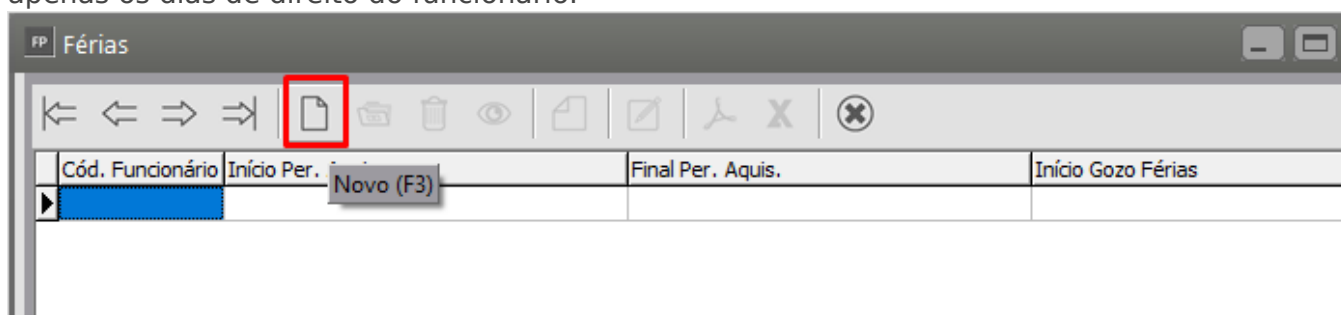
3. Se estiver errado, primeiro elimine a geração das férias no menu de Geração.



4. Depois novamente no menu 'Altera Arquivo de Férias', selecione o período que está com data errada, e clique no ícone da lixeira para excluir.



5. Clique no ícone para cadastrar um novo período com a informação correta, e informe apenas os dias de direito do funcionário.



FP Férias - Inclusão

**Funcionário**

Código: 4 Nome: Fabio Campos

**Referência**

Início Per. Aquis.: 02/02/2019 Final Per. Aquis.: 01/02/2020 Início Gozo Férias: Final Gozo Férias:

Data Pagamento: Dias Direito: 30 Dias Gozo: 0 Dias Abono: 0 Dias Restantes: 0

☐ Coletiva

**Programação de Férias**

Início Gozo Férias: Final Gozo Férias:

**Hollerith**

FERNORMAIS ☐ Abono Pecuniário ☐ Adiantamento 13º salário

Play Save Print

6. Depois de corrigido, gere novamente as férias do funcionário, avaliando se o período levado está correto.

**Dados para férias**

Funcionário  
**4 - Fabio Campos**

**Informações do Sindicato para férias**  
SINDICATO EMPREGADOS

**Dias desconsiderados na contagem dos dias de férias**

Coletivas		Individuais	
<input type="checkbox"/> dia 24/12	<input type="checkbox"/> dia 25/12	<input type="checkbox"/> dia 24/12	<input type="checkbox"/> dia 25/12
<input type="checkbox"/> dia 31/12	<input type="checkbox"/> dia 01/01	<input type="checkbox"/> dia 31/12	<input type="checkbox"/> dia 01/01

**Início Per. Aq.** **Final Per. Aq.** **Faltas no Período (em Horas)** **Média Horas Trabalhadas**

02/02/2019 ... 01/02/2020 ... 0 0,00

**Média de Comissão no Período** **Média Horas Extras no Período** **Média Valores Acumulados no Período**

R\$ 0,00 0,00 R\$ 0,00

**Início do Período Gozo** **Final do Período Gozo** **Data de Pagamento**

... ...

**Dias de Direito Geral** **Dias de Direito Restante** **Dias de Gozo de Férias** **Dias de Abono Pecuniário**

30 30 0 0

? ok

7. Envie a nova carga do s2230 que foi gerada.