

# eSocial - S1299

## Eventos Periódicos - Fechamento dos Eventos Periódicos

- [Código 0001 - Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.](#)
- [Código 0003 - Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.](#)
- [Código 0017 - A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD.The element 'ideResplnf' in namespace](#)
- [Código 0171 - “O Segurado Empregado já foi desligado por motivo de óbito.”](#)
- [Código 0562 - O telefone deve conter no mínimo dez dígitos.](#)
- [Código 0588: Preencha com Sim quando existir remuneração no período e Não quando não existir.](#)
- [Código 0694 - “A data informada de encerramento de folha, deverá ser maior que o período da última folha de pagamento encerrada”.](#)
- [Código 0761 - “Não foi localizada a remuneração do trabalhador CPF: {0} no período.”](#)
- [Código 0773 - “Falha ao confirmar o fechamento da folha para o Sistema DCTF Web \({0} - {1}\).](#)
- [Código: 0002 - O campo não pode ser preenchido: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.](#)
- [Código: 0017 - Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. List of possible elements expected: 'telefone' in namespace](#)
- [Código: 0108 - Ocorreu uma falha durante o envio dos débitos apurados para a DCTF Web. Refaça a solicitação e caso o problema persista entre em contato com o fale conosco do sistema.](#)
- [Código: 0162 - Descrição: O Trabalhador com CPF : XXXXXXXXXXXXX e Matrícula : X consta na base de dados do Ambiente Nacional do eSocial, mas não foi informada sua remuneração.](#)
- [Código: 0163 - O Trabalhador sem vínculo com CPF : XXXXXXXXXXXXX e Categoria : XXX consta na base de dados do Ambiente Nacional do eSocial, mas não foi informada sua](#)

remuneração.

- Código: 0589 - Preencha com Sim quando existir informação de pagamento de rendimento do trabalho no período e Não quando não existir.
- Código: 0594 - Preencha com Sim quando existir informação de comercialização de produção no período e Não quando não existir.
- Código: 0596 - Preencha com Sim quando existir informações complementares aos eventos periódicos para o período e Não quando não existir.
- Código: 0620 - Descrição: A folha de pagamento do período AAAA-MM já foi fechada, para alterá-la será necessário reabri-la.
- Código: 0691 - Descrição: Não deve existir evento de admissão parcial sem o correspondente evento de admissão cuja "data de admissão" seja anterior ou igual ao período de apuração da folha de
- Código: 0008 Descrição: Grupo 'Responsável pelas informações' deve ser preenchido. Verifique as condições de preenchimento no leiaute.

# Código 0001 - Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

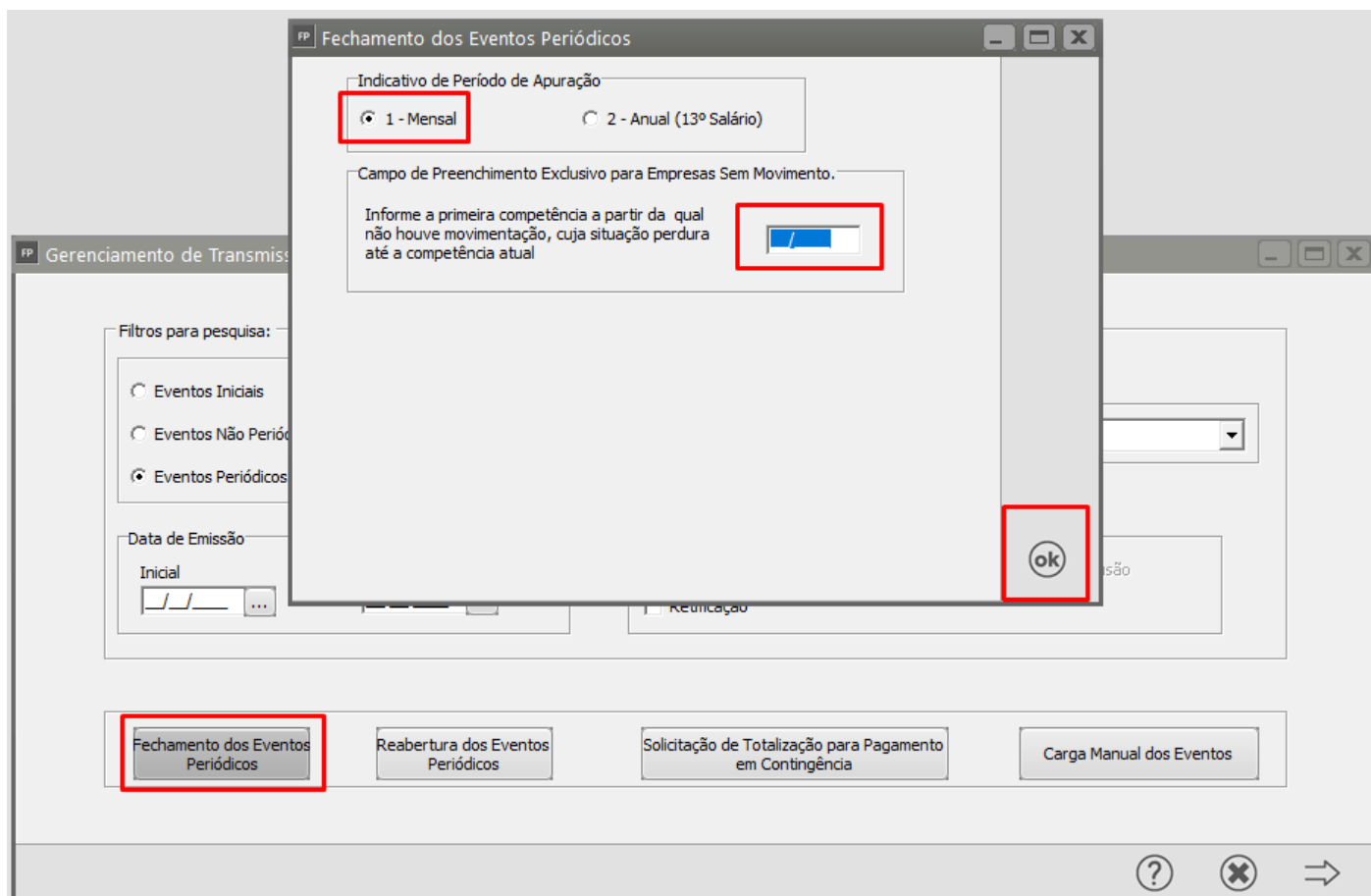
**Código: 0001**

**Descrição:** Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

**Ação Sugerida:** Informar a primeira competência a partir da qual não houve movimentação, cuja situação perdura até a competência atual.

**Correção:** Elimine a carga S1299 que está com o status 'Aguardando Correção'

Crie uma nova carga de fechamento, preenchendo o "Campo de Preenchimento Exclusivo para Empresas Sem Movimento" > Clique em OK



Feito isso, envie a carga do evento s1299 novamente.

# Código 0003 - Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

**Código: 0003**

**Descrição:** Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento

**Ação Sugerida:** Este erro ocorre no retorno do envio do registro **S-1299 sem movimento (Fechamento dos Eventos Periódicos)** da empresa devido a data levada do período sem movimento.

**Correção:** Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e clique no botão Fechamento dos Eventos Periódicos

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☒ Eventos Iniciais  
☐ Eventos Não Periódicos  
☐ Eventos Periódicos

Evento:

Data de Emissão

Inicial  Final

Modo lançamento

☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão  
☐ Retificação

**Fechamento dos Eventos Periódicos** Reabertura dos Eventos Periódicos Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência Carga Manual dos Eventos

? X ➡

Informe corretamente a **data da primeira competência da qual não houve movimentação**.

FP Fechamento dos Eventos Periódicos

Indicativo de Período de Apuração

☒ 1 - Mensal ☐ 2 - Anual (13º Salário)

Campo de Preenchimento Exclusivo para Empresas Sem Movimento.

Informe a primeira competência a partir da qual não houve movimentação, cuja situação perdura até a competência atual

ok

Clique em OK e envie o evento S1299 para o Portal do eSocial.

# Código 0017 - A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD.The element 'ideRespInf' in namespace

**Código: 0017**

**Descrição:** A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD.The element 'ideRespInf' in namespace

'[http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02\\_05\\_00](http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02_05_00)' cannot contain text List of possible elements expected: 'telefone' in namespace '

[http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02\\_05\\_00](http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02_05_00)'.

**SOLUÇÃO:** Acessar **Manutenção> Empresas> Parâmetros Adicionais da Empresa> aba DIRF/MANAD** e informar o telefone no campo “telefone fixo”, bem como o email.

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1	Parâmetros 2	Parâmetros 3	Caged / Simples Nacional
Banco/C.Sind Patronal	EGTS	<b>DIRF / MANAD</b>	G.P.S. Rais Integração eSocial

**Dados do responsável pela empresa perante o C.N.P.J.**

Nome do responsável

C.P.F. (DIRF/MANAD) R.G. Início das Atividades

Telefone Fixo Telefone Celular Fax

Email

Natureza da operação (DIRF)

Pessoa jurídica de direito privado.

☒ Limita o valor da previdência ao teto nos meses de férias na geração da DIRF

Em seguida, acessar novamente o Gerenciamento de Transmissão do eSocial e reenviar o evento.



# Código 0171 - “O Segurado Empregado já foi desligado por motivo de óbito.”

**Código: 0171**

**Descrição:** “O Segurado Empregado já foi desligado por motivo de óbito.”

**Ação Sugerida:** Isso ocorre quando você quer enviar o evento S-2299, que já se encontra na base do Web Service do Esocial

**Correção:** Acesse o portal do eSocial e verifique se o evento já não está no Web Service do Esocial e a real necessidade de reenviá-lo.

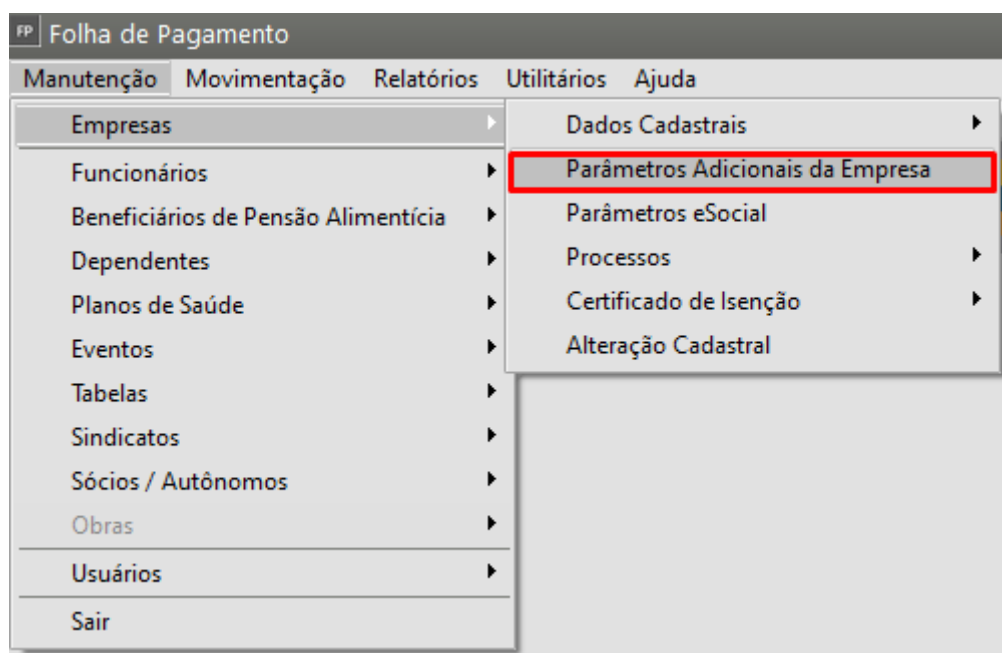
# Código 0562 - O telefone deve conter no mínimo dez dígitos.

**Código: 0562**

**Descrição:** 'O telefone deve conter no mínimo dez dígitos.'

**Ação Sugerida:** Verificar os telefones indicados nos Parâmetros da Empresa.

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa**.



Na aba **DIRF/MANAD**, verifique se os telefones indicados possuem 10 dígitos:

1- É necessário informar os 2 dígitos do DDD;

2- Se o telefone celular tiver o '9' adicional na frente do número, será necessário informar sem ele, para que complete 10 dígitos ao final.

Faça as alterações necessárias, e salve.

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1	Parâmetros 2	Parâmetros 3	Caged / Simples Nacional
Banco/C.Sind Patronal	EGTS	<b>DIRF / MANAD</b>	G.P.S. Rais Integração eSocial

**Dados do responsável pela empresa perante o C.N.P.J.**

Nome do responsável  
LUIZ SANTOS

C.P.F. (DIRF/MANAD) R.G. Início das Atividades  
123.456.789-09 12.345.678-9 01/01/2019 ...

Telefone Fixo Telefone Celular Fax  
(11) 11111111

Email  
contato@contato.com.br

Natureza da operação (DIRF)  
Pessoa jurídica de direito privado.

☒ Limita o valor da previdência ao teto nos meses de férias na geração da DIRF

Icons: Monitor, Question mark, Save, Print

Feito isso, envie a carga do evento s1299 novamente.

# Código 0588: Preencha com Sim quando existir remuneração no período e Não quando não existir.

**Código: 588**

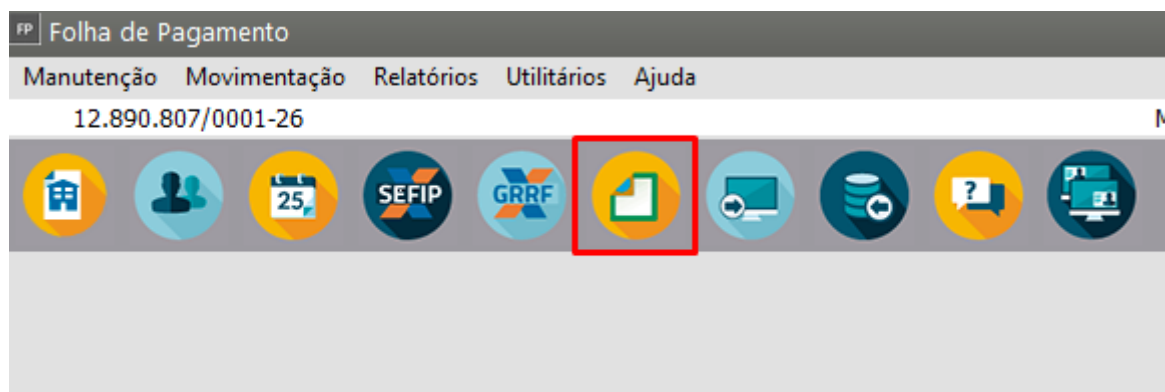
**Descrição:** Complete com Sim enquanto existir durante o período e Não quando não existir.

**Código: 1**

**Descrição:** Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

**Ação Sugerida:** Verifique se existem cargas s1200 e s1210 aguardando envio e/ou aguardando correção (em caso de mês com movimento), ou elimine s1299 e gere nova carga indicando mês de referência (em caso de mês sem movimento).

**Correção 1 (mês com movimento):** Acesse o atalho para o **Gerenciamento de Transmissão eSocial**.



Selecione **Eventos Periódicos** e avance.

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais  
☐ Eventos Não Periódicos  
☒ **Eventos Periódicos**

Evento:

Data de Emissão:

Inicial:  Final:

Modo lançamento:

☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão  
☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos   
 Reabertura dos Eventos Periódicos   
 Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência   
 Carga Manual dos Eventos

?    ✕    ➡

Verifique se alguma carga s1200 ou s1210 está aguardando envio e/ou aguardando correção. Se estiver aguardando envio, selecione a carga e clique em '**Enviar**', e se estiver aguardando correção faça as devidas alterações de acordo com a descrição do erro informada e envie a carga novamente.

Status:

☐ Aguardando Envio  
☐ Aguardando Processamento  
☐ Aguardando Correção  
☐ Concluído  
☐ Erro na Consulta

Enviar    Consultar    Eliminar Carga    Incluir Núm. do Recibo Manual  
 Limpar (Produção Restrita)    Relatório Comparativo de Bases    Download

☐ Visualizar resposta do eSocial   
☐ Alterar data de início e final de validade.   
 Abrev para pesquisa:    
 Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Data Emissão
<input checked="" type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 12/2021 - Pagamento Funcionário :	Concluído com Sucesso	06/01/2022
<input type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 12/2021 - Pagamento Funcionário :	Concluído com Sucesso	06/01/2022
<input type="checkbox"/>	S1200	Inclusão	-	Retificação da Inclusão do Evento S1200 - 2021 - Remuneração	Concluído com Sucesso	20/12/2021
<input type="checkbox"/>	S1200	Inclusão	-	Retificação da Inclusão do Evento S1200 - 2021 - Remuneração	Concluído com Sucesso	20/12/2021
<input type="checkbox"/>	S1200	Inclusão		Inclusão do Evento S1200 - 12/2021 - Remuneração Funcionário	Concluído com Sucesso	06/01/2022
<input type="checkbox"/>	S1200	Inclusão		Inclusão do Evento S1200 - 12/2021 - Remuneração Funcionário	Concluído com Sucesso	06/01/2022
<input type="checkbox"/>	S1200	Inclusão		Inclusão do Evento S1200 - 12/2021 - Remuneração: Sócio: 1	Concluído com Sucesso	04/01/2022
<input type="checkbox"/>	S1200	Inclusão		Inclusão do Evento S1200 - 12/2021 - Remuneração: Sócio: 3	Concluído com Sucesso	04/01/2022
<input type="checkbox"/>	S1299	Inclusão	-	Inclusão do Evento S1299 - Fechamento Mensal: 12/2021	Concluído com Sucesso	06/01/2022

?    ←    ✕

Verifique, no portal e-Social, se alguma remuneração ou pagamento ainda se encontra aguardando ser informada, e se estiver, informe através do sistema. Se no sistema a carga estiver concluída mas no portal ainda pedir para informar, force o envio da carga do evento e clique em '**Enviar**', e insira a senha do suporte: 07789009

**eSocial**  
Módulo: Geral Pessoa Jurídica

Titular do Certificado  
Trocar Perfil/Módulo

09:35 SAIR

Empregador/Contribuinte ▾ Empregado ▾ Trabalhador sem Vínculo ▾ Download ▾ **Folha de Pagamentos ▾** Ajuda ▾

Gestão de Folha  
Totalizadores ▸

eSocial – Módulo Geral Pessoa Jurídica

**Orientações gerais:**  
O Módulo Geral Pessoa Jurídica é uma ferramenta auxiliar para a inserção de dados no eSocial.  
Pode ser usado por qualquer usuário e permite que sejam cumpridas as obrigações legais em situações de contingência ou indisponibilidade do seu

**Menu Empregador**  
 ■ **Dados do Empregador** - eventos iniciais  
 ■ **Tabelas** - eventos de tabela (cargos, estabelecimentos, horários, lotações, tabelas, etc.)

■ **Empregados**

CPF	Nome	Remuneração Devida
[REDACTED]	[REDACTED]	Informar Remuneração
[REDACTED]	[REDACTED]	Informar Remuneração
[REDACTED]	[REDACTED]	Informar Remuneração

Feito isso, envie a carga do evento s1299 novamente.

**Correção 1 (mês sem movimento):** Acesse o atalho para o **Gerenciamento de Transmissão eSocial**.

FP **Folha de Pagamento**

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

12.890.807/0001-26 M












Selecione **Eventos Periódicos**, filtre por S-1299, e avance.

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais  
☐ Eventos Não Periódicos  
☒ **Eventos Periódicos**

Evento: S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos

Data de Emissão:

Inicial: Final:

Modo lançamento:

☐ Inclusão  
☐ Alteração  
☐ Exclusão  
☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos  
 Reabertura dos Eventos Periódicos  
 Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência  
 Carga Manual dos Eventos

?

✕

➡

Elimine a carga s1299.

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status:

☐ Aguardando Envio  
☐ Aguardando Processamento  
☐ Aguardando Correção  
☐ Concluído  
☐ Erro na Consulta

Enviar  
 Consultar  
**Eliminar Carga**  
 Limpar (Produção Restrita)  
 Download  
 Incluir Núm. de Recibo Manual  
 Relatório Comparativo de Bases

☐ Alterar data de início e final de validade.  
☐ Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa: Pesquisa por Cód. Funcio: ...

Seleção	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evento
<input checked="" type="checkbox"/>	S1299	Inclusão		Inclusão do Evento S1299 - Fechamento Mensal: 01/2022	Aguardando Envio	MODELO;01;2

?

←

✕

Gere uma nova carga do evento s1299, informando no campo ' **Sem Movimento** ' a data da referência desejada.

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais  
☐ Eventos Não Periódicos  
☒ Eventos Periódicos

Evento: S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos

Data de Emissão

Inicial: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Final: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Modo lançamento

☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão  
☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos Reabertura dos Eventos Periódicos Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência Carga Manual dos Eventos

? ✕ ➡

FP Fechamento dos Eventos Periódicos

Indicativo de Período de Apuração

☒ 1 - Mensal ☐ 2 - Anual (13º Salário)

Campo de Preenchimento Exclusivo para Empresas Sem Movimento.

Informe a primeira competência a partir da qual não houve movimentação, cuja situação perdura até a competência atual 12/2021

ok

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais  
☐ Eventos Não Periódicos  
☒ Eventos Periódicos

Data de Emissão

Inicial: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Fechamento dos Eventos Periódicos Reabertura dos Eventos Periódicos Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência Carga Manual dos Eventos

? ✕ ➡

Feito isso, envie a carga gerada.



Código 0694 - “A data informada de encerramento de folha, deverá ser maior que o período da última folha de pagamento encerrada”.

**Código: 0694**

**Descrição:** “A data informada de encerramento de folha, deverá ser maior que o período da última folha de pagamento encerrada”.

**Ação Sugerida:** A data informada não pode ser menor ou igual à última competência para a qual já tenha sido transmitido evento S-1299 (Fechamento dos Eventos Periódicos).

**Correção:** Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e pesquise pelo Evento Periódico S1299, clique na seta Avança

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais  
☐ Eventos Não Periódicos  
☒ Eventos Periódicos

Evento: S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos

Data de Emissão

Inicial Final

Modo lançamento

☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão  
☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos Reabertura dos Eventos Periódicos Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência Carga Manual dos Eventos

? X ➡

Verifique se existe algum evento concluído com sucesso com data menor ou igual a última competência que já tenha sido enviada para o Portal do eSocial

Em caso afirmativo, a carga terá de ser reaberta para que voce consiga enviar essa nova carga

# Código 0761 - “Não foi localizada a remuneração do trabalhador CPF: {0} no período.”

**Código: 0761**

**Descrição:** “Não foi localizada a remuneração do trabalhador CPF: {0} no período.”

**Ação Sugerida:** enviar o evento de remuneração

**Correção:** Acessar o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e pesquisar por Eventos Periódicos S1200, clique na seta Avança.

A imagem é uma captura de tela de uma interface web de um sistema de gestão. No topo, há uma barra de título com o texto "Gerenciamento de Transmissão do eSocial - Ambiente de Produção". Abaixo, há uma seção "Filtros para pesquisa:" com três opções de radio button: "Eventos Iniciais", "Eventos Não Periódicos" e "Eventos Periódicos", sendo esta última selecionada. Ao lado, há um campo "Evento:" com uma lista suspensa aberta, mostrando a opção "S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social". Abaixo dos filtros, há uma seção "Data de Emissão" com campos "Inicial" e "Final" e uma seção "Modo lançamento" com checkboxes para "Inclusão", "Alteração", "Exclusão" e "Retificação". Na base da interface, há uma barra com quatro botões: "Fechamento dos Eventos Periódicos", "Reabertura dos Eventos Periódicos", "Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência" e "Carga Manual dos Eventos". No canto inferior direito, há ícones para ajuda, fechar e avançar.

Verifique se existe uma carga de remuneração com status aguardando envio, em caso afirmativo faça o envio da mesma

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

☐ Aguardando Envio  
☐ Aguardando Processamento  
☐ Aguardando Correção  
☐ Concluído  
☐ Erro na Consulta

**Enviar** Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)  
Download Incluir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

☒ Alterar data de início e final de validade. ☐ Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Funcio: 23

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Eve
<input checked="" type="checkbox"/>	S1200	Inclusão		Inclusão do Evento S1200 - 02/2022 - Remuneração Funcionário :	23	Aguardando Envio ESOCIAL:

?

Em caso negativo, verifique se existe algum motivo para que não exista remuneração no período, se houver um motivo, faça o envio da carga que informe o eSocial da situação.

Se o remuneração deve ser enviada mas não houver evento aguardando envio, verifique no menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Geração de Fluncionários > Geração** , se foi gerado o holerite para o funcionário que está com inconsistência.

Se não existir hollerith faça a geração do mesmo e será criada a carga para ser enviada para o Portal do eSocial

Se o hollerith foi gerado e não houver carga, acesse o Gerenciamento de Transmissão do eSocial e clique no botão Carga Manual dos Eventos

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais  
☐ Eventos Não Periódicos  
☒ Eventos Periódicos

Evento: S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social

Data de Emissão  
Inicial Final

Modo lançamento  
☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão  
☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos Reabertura dos Eventos Periódicos Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência **Carga Manual dos Eventos**

?

Defina o evento S1200, o abreviado da empresa, o tipo de carga, o período de geração, o indicativo de período de apuração e o funcionário, em seguida clique em Gerar Carga

The screenshot shows a software window titled "Geração de Carga Manual e-Social". Several fields are highlighted with red rectangles:

- Evento:** A dropdown menu showing "S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social".
- Nome Abreviado:** A text field containing "ESOCIAL".
- Tipo Carga:** A group box containing three radio buttons: "Arquivo Original" (selected), "Arquivo de Retificação", and "Arquivo de Exclusão (S-3000)".
- Período Geração:** A group box containing "Mês" (dropdown with "Fevereiro") and "Ano" (spin box with "2022").
- Indicativo de período de apuração:** A group box containing two radio buttons: "1 - Mensal" (selected) and "2 - Anual (13º salário)".
- Tipo Cadastro:** A group box containing two radio buttons: "Funcionário" (selected) and "Sócio/Autônomo".
- Código:** A text field containing "23".
- Nome:** An empty text field.

Other visible elements include a "Número Recibo Carga" field, a "Gerar Carga" button at the bottom right, and a close button in the bottom right corner of the window.

Faça o envio da carga gerada para o eSocial e em seguida tente novamente enviar a carga de Fechamento do Período.

# Código 0773 - “Falha ao confirmar o fechamento da folha para o Sistema DCTF Web ({0} - {1}).

**Código:** 0773

**Descrição:** “Falha ao confirmar o fechamento da folha para o Sistema DCTF Web ({0} - {1}).

**Ação Sugerida:** Aguardar alguns minutos e reenviar a carga

**Correção:** Nos casos de instabilidade do servidor do **eSocial**, deverá aguardar a normalização do **webservice** do **eSocial** para enviar novamente o evento.

Normalmente a instabilidade pode durar alguns minutos, porém, caso persista a mensagem de erro orientamos que entre em contato diretamente com o **eSocial** por se tratar de um problema em seus servidores.

# Código: 0002 - O campo não pode ser preenchido: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

**Código:** 0002

**Descrição:** O campo não pode ser preenchido: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

**Ação Sugerida:** Não preencher data informando que a empresa é sem movimento, caso tenha qualquer informação de Remuneração/Pagamento dentro da referência.

**Causa:** Ocorre quando é informada data indevida no campo exclusivo de empresa sem movimento.

**Correção:**

1. Elimine a carga do s1299 que está com o status 'Aguardando Correção';
2. Gere novamente a carga informando apenas que é fechamento mensal e dê OK:

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

- ☒ Eventos Iniciais
- ☐ Eventos Não Periódicos
- ☐ Eventos Periódicos

Evento:

Data de Emissão:

Inicial:  ... Final:  ...

Modo lançamento:

- ☐ Inclusão
- ☐ Alteração
- ☐ Exclusão
- ☐ Retificação

**Fechamento dos Eventos Periódicos** Reabertura dos Eventos Periódicos Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência Carga Manual dos Eventos

FP Fechamento dos Eventos Periódicos

Indicativo de Período de Apuração

☒ 1 - Mensal ☐ 2 - Anual (13º Salário)

Campo de Preenchimento Exclusivo para Empresas Sem Movimento.

Informe a primeira competência a partir da qual não houve movimentação, cuja situação perdura até a competência atual

Ok

Ok (F5)

3. Feito isso, envie novamente a carga do s1299.



# Código: 0017 - Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. List of possible elements expected: 'telefone' in namespace

## Código: 0017

Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. The element 'ideRespInf' in namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02\_05\_00' has invalid child element 'email' in namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02\_05\_00'. List of possible elements expected: 'telefone' in namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02\_05\_00'.

## Como corrigir:

1. Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais > Aba: DIRF/MANAD > Preencha o campo: Telefone Fixo - sempre preencher com 10 dígitos, incluindo o DDD > Salve > Reenvie a carga de fechamento S1299.**

FP

Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1

Parâmetros 2

Parâmetros 3

Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal

EGTS

DIRF / MANAD

G.P.S.

Rais

Integração

eSocial

**Dados do responsável pela empresa perante o C.N.P.J.**

Nome do responsável

LUIZ SANTOS

C.P.F. (DIRF/MANAD)

123.456.789-09

R.G.

12.345.678-9

Início das Atividades

01/01/2019

...

Telefone Fixo

1111111111

Telefone Celular

Fax





Email

contato@contato.com.br

Natureza da operação (DIRF)

Pessoa jurídica de direito privado.

☒ Limita o valor da previdência ao teto nos meses de férias na geração da DIRF

Código: 0108 - Ocorreu uma falha durante o envio dos débitos apurados para a DCTF Web. Refaça a solicitação e caso o problema persista entre em contato com o fale conosco do sistema.

**Código:** 0108

**Descrição:** Ocorreu uma falha durante o envio dos débitos apurados para a DCTF Web. Refaça a solicitação e caso o problema persista entre em contato com o fale conosco do sistema.

**Ação Sugerida:** Reenviar a carga, ou entrar em contato com o suporte do eSocial.

**Causa:** Essa mensagem ocorre quando o site do eSocial está passando por algum tipo de instabilidade ou está com congestionamento de envio dos lotes.

**Como corrigir:** Esse tipo de instabilidade é corrigida dentro de alguns minutos, que podem variar de acordo com a região e com a data que a carga está sendo enviada. *Muito comum de ocorrer em época de fechamento/pagamento de folha.*

Dessa forma, basta ir tentando enviar novamente. Até que o portal seja estabilizado.

Caso se passe um período inteiro ou um dia, e ainda não tenha conseguido enviar. Por gentileza entrar em contato diretamente no suporte do eSocial através do telefone: **0800 730 0888** ou pelo link: [Fale Conosco eSocial](#) para saber estimativa de retorno.

Ou verifique no Semáforo do eSocial se foi informado alguma coisa → [Semáforo eSocial](#)

Código: 0162 - Descrição: O  
Trabalhador com CPF :  
XXXXXXXXXXXXX e Matrícula :  
X consta na base de dados  
do Ambiente Nacional do  
eSocial, mas não foi  
informada sua remuneração.

**Código: 0162**

**Descrição:** O Trabalhador com CPF : XXXXXXXXXXXXX e Matrícula : X consta na base de dados do Ambiente Nacional do eSocial, mas não foi informada sua remuneração.

**Ação Sugerida:** Verificar se a falta de informação é decorrente de dificuldades operacionais ou se é possível efetuar a regularização.

**Como Corrigir:** Esse erro ocorre ao enviar o evento “S-1299-Fechamento” quando:

- Empregados com cadastro duplicado no Portal do eSocial;
- Empregado cadastrado no Portal do eSocial, mas não cadastrado no Sistema;
- Não foi enviada a remuneração (S-1200) de um colaborador ao eSocial;
- Existe Afastamento ou Suspensão, mas não foi enviado o evento “S-2230” ao eSocial;
- Houve demissão ou transferência do colaborador, mas não foi enviado o Desligamento (S-2299) para o eSocial;

---

**Empregados com Cadastro Duplicado no eSocial**

**Causa:** Esse erro será gerado quando for enviado o cadastro de um colaborador pelo Sistema e no Portal já existir o mesmo cadastro, mas com um número de Matrícula eSocial diferente. Assim, existem dois cadastros Ativos mas com Matrículas diferentes.

**Como corrigir:**

**1** - Acesse o [Portal do eSocial](#);

**2** - No menu **EMPREGADOS > GESTÃO DE EMPREGADOS**, pesquise pelo CPF do colaborador;

**3** - Serão listadas as Matrículas que o empregado possui, nessa situação avalie as movimentações trabalhistas de cada Matrícula;

**4** - Selecione a matrícula que deseja excluir, ao lado da movimentação de "**Admissão do Trabalhador**", clique no botão **[Excluir]**;

▼ Movimentações Trabalhistas				
Movimentação Trabalhista	Data do Evento	Data do Envio	Ação	
Admissão do Trabalhador	11/09/2016	29/03/2018	Retificar	Excluir

**5** - Verifique também qual o Número da Matrícula Informada no sistema, para que esteja informada a mesma Matrícula ativa no Portal.

Para conferência acesse: **Manutenção > Funcionários > Manutenção de Funcionários > Manutenção** e veja se o campo Nro Ficha Registro é o mesmo que consta no portal:

FP Funcionários - Inclusão

**Identificação** | Informações | Contratuais | Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal

Informações do Cadastro | Filiação/Outros | Localização | Documentos | Exame Toxicológico

**Identificação**

**Códigos Cadastrais**

Código: 5 | **Nro Ficha Registro** | Número do Cartão

**Cadastro**

Data: 20/01/2022 | Hora: 18:41

Nome: | Nome social: | Nome Extenso: | Foto: [Placeholder]

Grau de Instrução: | Estado Civil: | Sexo: ☒ Masculino ☐ Feminino

Data Nascimento: | Cód. Município Nasc.: | Local de Nascimento: | Est. Nasc.: | País de Nascimento: | País de Nacionalidade: | Nacionalidade: |

**Características Físicas**

Altura: | Peso: | Cabelos: | Olhos: | Sinais: | Raça / Cor: Não informado

**Deficiências**

Deficiência	Observação Deficiência
Código	Descrição

☐ Preenche cota de pessoas com deficiência

**Campos Obrigatórios / eSocial**

**6 -** Feito este ajuste acesse novamente o menu **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Não Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-1299 e clique na setinha Avança ou tecle F5. Selecione o evento S-1299 e clique no botão ENVIAR.

## Empregado cadastrado no Portal do eSocial, mas não cadastrado no Sistema;

**Causa:** Quando a Empresa já enviava as informações para o eSocial e na troca de contabilidade, no sistema o Colaborador Não está cadastrado.

### Como corrigir:

**1 -** Acesse o [Portal do eSocial](#);

**2 -** No menu **EMPREGADOS > GESTÃO DE EMPREGADOS**, pesquise pelo CPF do colaborador;

**3 -** Serão listadas as Matrículas que o empregado possui, nessa situação avalie as movimentações trabalhistas de cada Matrícula;

**4 -** Selecione a matrícula e clique na Admissão do Trabalhador;

▼ Movimentações Trabalhistas				
Movimentação Trabalhista	Data do Evento	Data do Envio	Ação	
Afastamento (3200136 - Águia Branca - Início)	15/02/2017	29/03/2018	Retificar	Excluir
Alteração Contratual do Trabalhador	01/02/2017	29/03/2018	Retificar	Excluir
Afastamento (3200136 - Águia Branca - Início e Término)	15/01/2017	29/03/2018	Retificar	Excluir
Admissão do Trabalhador	11/09/2016	29/03/2018	Retificar	Excluir

**5** - Para cadastrar no sistema poderá acessar: **Manutenção > Funcionários > Manutenção de Funcionários > Manutenção** e inserir os dados deste funcionário no sistema.

**6** - Efetuar a geração da folha de pagamento para ele e em seguida enviar o S1200 e S1210 para validação.

**7** - Feito este ajuste acesse novamente o menu **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-1299 e clique na setinha Avança ou tecle F5. Selecione o evento S-1299 e clique no botão ENVIAR.

-----

### **Não foi enviada a remuneração (S-1200) de um colaborador ao eSocial**

**Causa:** Quando não foi enviada a Remuneração "S-1200" do colaborador. Isso pode ocorrer principalmente nos casos de matriz e filiais, quando a filial ainda não concluiu seus envios, porém a matriz já fez o envio do Fechamento (S-1299), ou até mesmo que faltou realizar o envio deste funcionário.

#### **Como corrigir:**

Para realizar o envio da remuneração, basta acessar **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-1200 e clique na setinha Avança ou tecle F5. Selecione o evento S-1200 deste funcionário e clique no botão ENVIAR.

Caso a carga já esteja concluída com sucesso, porém foi visto dentro do portal que não consta a remuneração do período, basta enviar novamente e confirmar para forçar o envio da carga. Insira a senha 07789009.

Após retornar como autorizado, enviar a carga do S1299 novamente para validação.

-----

### **Existe Afastamento ou Suspensão, mas não foi enviado o evento "S-2230" ao eSocial**



**Causa:** Essa mensagem será gerada quando existe Afastamento, mas o evento “S-2230” não está validado ou enviado ao eSocial.

**Como corrigir:** Deverá ser inclusa a data de retorno de afastamento para que seja criada a carga do S2230. Para incluir a data de afastamento acesse: Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamentos > Funcionários > Manutenção, identifique o afastamento e inclua a data de retorno:

FP Afastamento Funcionário - Alteração

Afastamento | eSocial | Atestados

**Funcionário**

Código Nome

2 Maria Cândido

**Afastamento Efetivo**

Anterior ao Afastamento Hora do Afastamento Retorno ao Trabalho Hora do Retorno Nº de Dias Afastados Motivo do Afastamento para RAIS

04/04/2019 08:00 : 0 40 - Doença não relacionada ao trabalho

**Movimentação**

Código Descrição

P1 AFASTAMENTO TEMPORARIO POR MOTIVO DE DOENÇA EM PERIODO SUPERIOR A 15 DIAS

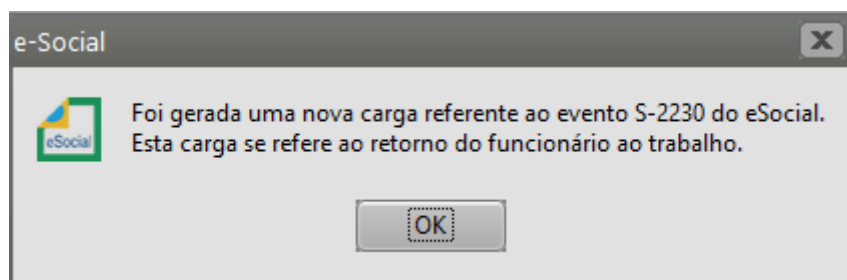
**Sob responsabilidade do INSS**

Data do Afastamento Retorno ao Trabalho Nº de Dias Afastados Média Horas Trabalhadas

20/04/2019 0 0

☐ O benefício foi requerido ao INSS até 31/08/2003

Ao salvar o sistema emitirá uma mensagem que foi criada a carga para envio ao esocial.



Acessar **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Não - Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-2230 e clique na setinha Avança ou tecle F5. Selecione o evento S-2230 de retorno de afastamento para envio ao esocial.

Após retornar como autorizado, enviar a carga do S1299 novamente para validação.

## **Houve demissão ou transferência do colaborador, mas não foi enviado o Desligamento (S-2299) para o eSocial**

**Causa:** Quando o empregado foi demitido ou transferido e não foi enviado o evento de Desligamento (S-2299) ao eSocial.

**Como corrigir:** Enviar a rescisão do funcionário ao esocial, para que não fique mais como ativo no portal.

Para realizar o envio do desligamento, basta acessar **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Não Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-2299 e clique na setinha Avança ou tecle F5. Selecione o evento S-2299 deste funcionário e clique no botão ENVIAR.

Após retornar como autorizado, enviar a carga do S1299 novamente para validação.

Código: 0163 - O  
Trabalhador sem vínculo  
com CPF : XXXXXXXXXXXXXX e  
Categoria : XXX consta na  
base de dados do Ambiente  
Nacional do eSocial, mas  
não foi informada sua  
remuneração.

**Código:** 0163

**Descrição:** O Trabalhador sem vínculo com CPF: XXXXXXXXXXXXXX e Categoria: XXX consta na base de dados do Ambiente Nacional do eSocial, mas não foi informada sua remuneração.

**Ação Sugerida:** Verificar a situação do trabalhador e efetuar a regularização.

**Causa:** Quando se trata desse código e descrição, não é erro e sim um aviso. Ocorre que trabalhadores sem vínculo como (Sócio/Autônomo) são os únicos que podem ficar sem remuneração na referência, e mesmo se esse for o caso, o eSocial retorna avisando. Porém, essa mensagem vem acompanhada de outro erro, que faz com que a carga seja rejeitada, como o informado a abaixo:

**"Ocorrência: 2**

**Código: 2**

**Descrição:** O campo não pode ser preenchido: Primeira competência a partir da qual não houve movimento."

**Causa:** Nesse caso o s1299 foi gerado como sem movimento, e a empresa teve movimentação informada.

**Como corrigir:**

1. Elimine a carga do s1299 que está com o status 'Aguardando Correção'.
2. Gere novamente informando apenas que é fechamento mensal:

3. Feito isso, envie novamente a carga do s1299



# Código: 0589 - Preencha com Sim quando existir informação de pagamento de rendimento do trabalho no período e Não quando não existir.

**Código:** 0589

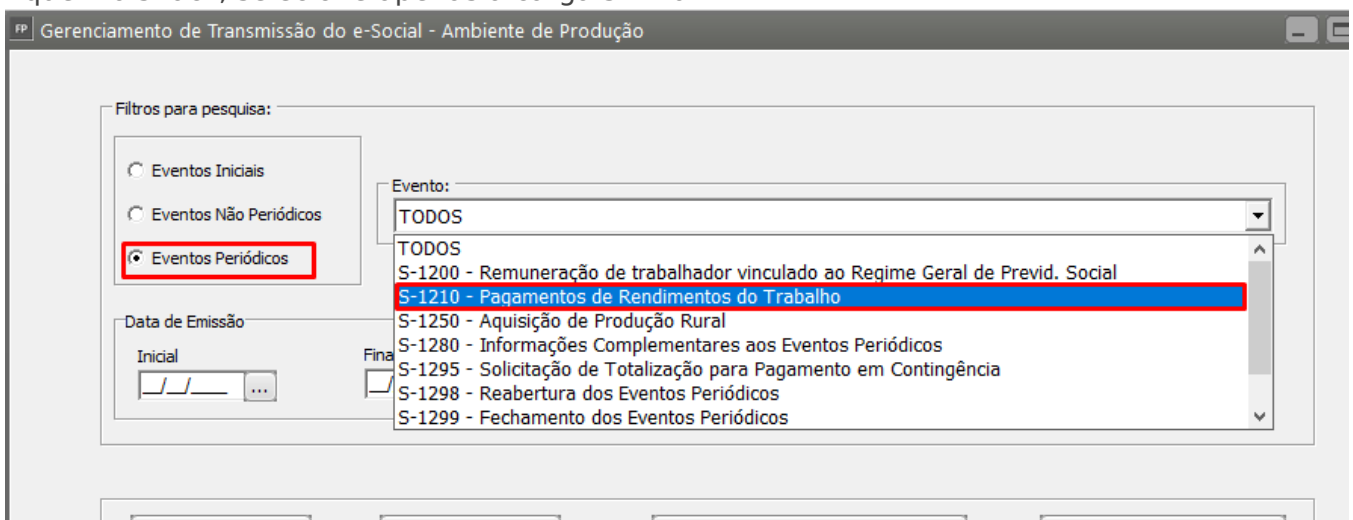
**Descrição:** Preencha com Sim quando existir informação de pagamento de rendimento do trabalho no período e Não quando não existir.

**Ação Sugerida:** Verifique se todas as cargas s1210 da referência estão concluídas. Verifique se todos os pagamentos constam no portal.

**Causa:** Ocorre quando no momento de envio do fechamento (s1299) existe algum pagamento (s1210) que está pendente.

## Como corrigir:

1. Verifique se todas as cargas s1210 da referência estão concluídas.  
No Gerenciamento de Transmissão do eSocial>Eventos Periódicos, para que a conferência fique mais fácil, selecione apenas a carga s1210:



Não deve existir nenhuma carga desse envio como pendente. Ou seja, nenhuma carga deve estar com os status 'Aguardando Envio', 'Aguardando Processamento' 'Aguardando Correção' e/ou 'Erro na consulta':

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

☐ Aguardando Envio  
☐ Aguardando Processamento  
☐ Aguardando Correção  
☐ Concluído  
☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

☒ Visualizar resposta do eSocial ☒ Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem E
<input type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2022 - Pagamento Funcionário :	1 Aguardando Processamento	MODELO;
<input type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2022 - Pagamento Funcionário :	2 Erro na Consulta	MODELO;
<input type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2022 - Pagamento Funcionário :	3 Aguardando Correção	MODELO;
<input checked="" type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2022 - Pagamento Funcionário :	4 Aguardando Envio	MODELO;

**'Aguardando Envio'** → carga ainda não foi enviada, selecione e envie:

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

☒ Aguardando Envio  
☐ Aguardando Processamento  
☐ Aguardando Correção  
☐ Concluído  
☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

☒ Visualizar resposta do eSocial ☒ Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem E
<input checked="" type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2022 - Pagamento Funcionário :	4 Aguardando Envio	MODELO;

**'Aguardando Processamento'** → carga foi enviada e não foi consultada, selecione e consulte:

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

☐ Aguardando Envio  
☒ Aguardando Processamento  
☐ Aguardando Correção  
☐ Concluído  
☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

☒ Visualizar resposta do eSocial ☒ Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem E
<input checked="" type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2022 - Pagamento Funcionário :	2 Aguardando Processamento	MODELO;

**‘Aguardando Correção’** → carga foi enviada e consultada e retornou com erro, selecione e consulte, [verifique a correção](#) e após corrigido, envie novamente:

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- ☐ Aguardando Envio
- ☐ Aguardando Processamento
- ☒ Aguardando Correção
- ☐ Concluído
- ☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

☒ Visualizar resposta do eSocial ☒ Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Ev
<input checked="" type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2022 - Pagamento Funcionário :	Aguardando Correção	MODELO:

**‘Erro na consulta’** → carga foi enviada e consultada e retornou com instabilidade do portal, basta selecionar e enviar novamente:

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- ☐ Aguardando Envio
- ☐ Aguardando Processamento
- ☐ Aguardando Correção
- ☐ Concluído
- ☒ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

☒ Visualizar resposta do eSocial ☒ Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Ev
<input checked="" type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2022 - Pagamento Funcionário :	Erro na Consulta	MODELO:

2. Caso todos os eventos já estejam concluídos, ou você tenha feito a correção de acordo com o passo 1. Acesse o [Portal do eSocial](#) em ‘Folha de pagamento>Gestão de Folha’ e selecione a referência:

Empregador/Contribuinte Empregado Trabalhador sem Vínculo Download **Folha de Pagamentos** Ajuda

Gestão de Folha

Totalizadores

eSocial – Módulo Geral Pessoa Jurídica

Orientações gerais:

O Módulo Geral Pessoa Jurídica é uma ferramenta auxiliar para a inserção de dados no eSocial.

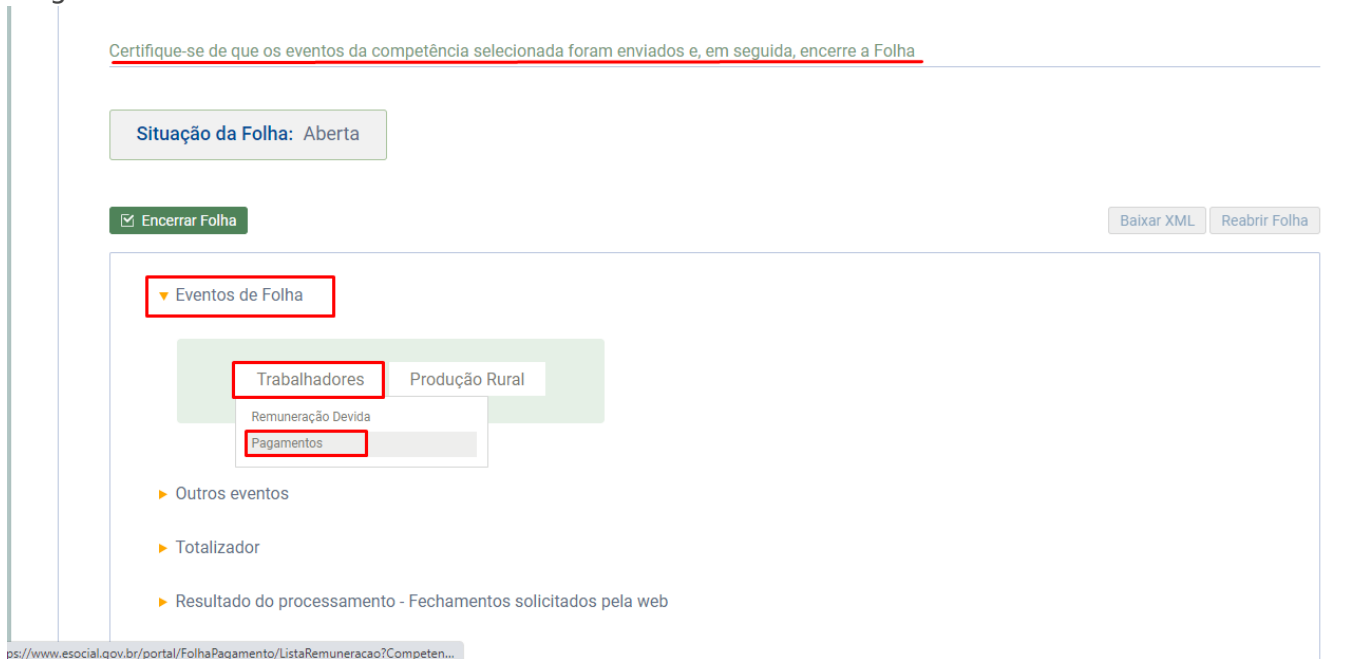
Pode ser usado por qualquer usuário e permite que sejam cumpridas as obrigações legais em situações de contingência ou indisponibilidade do seu próprio software.

Menu Empregador

- Dados do Empregador - eventos iniciais
- Tabelas - eventos de tabela(cargos, estabelecimentos, horários, lotações tributárias, etc.).



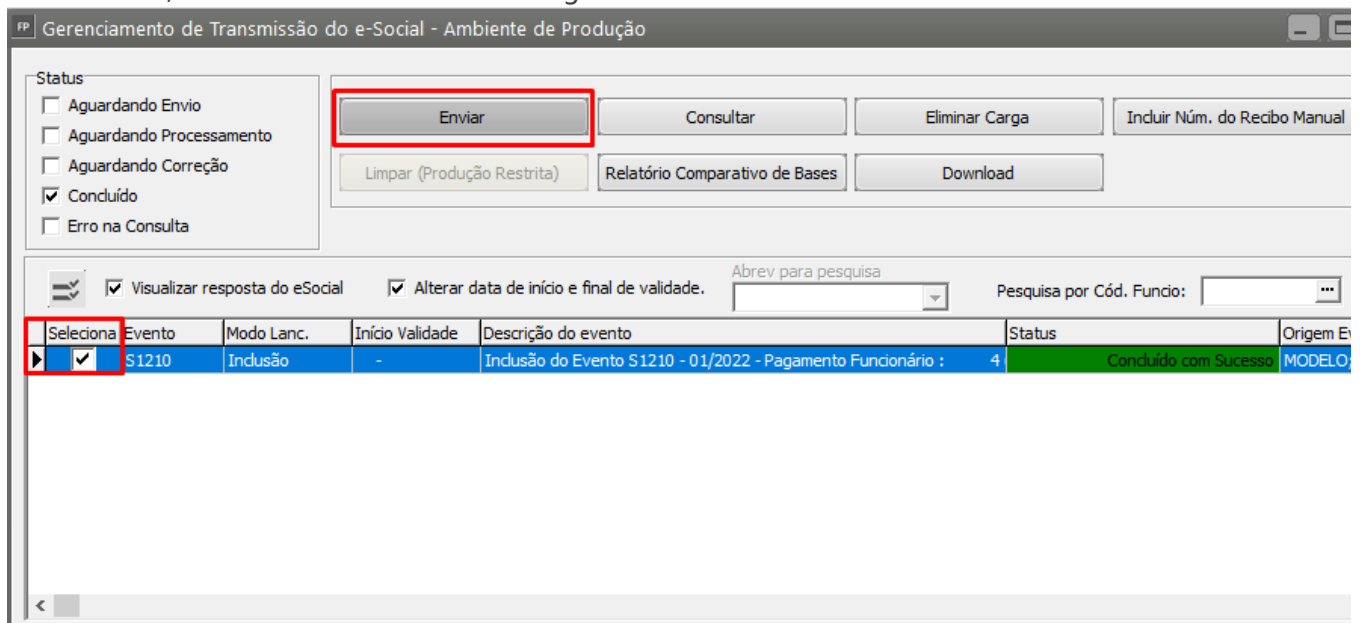
Em Eventos de Folha passe o mouse em cima de Trabalhadores e selecione a opção 'Pagamentos':

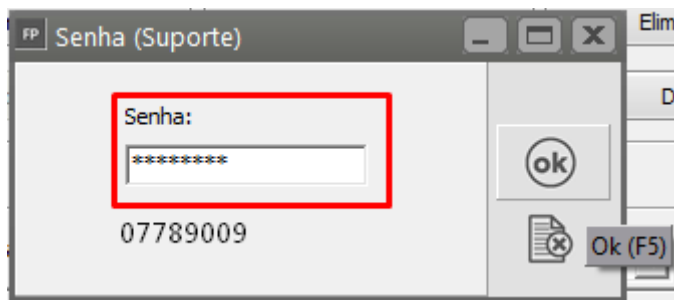


Verifique em 'Pagamentos Efetuados' se a opção está como 'Informar Pagamentos', caso a resposta seja sim, significa que a carga não foi devidamente processada no portal, mesmo que ela já esteja concluída no sistema.



Nesse caso, selecione novamente a carga e force o envio com a senha **07789009**.





3. Após ter feito as duas correções a cima, envie novamente a carga do s1299 que está com o status 'Aguardando Correção'.

Código: 0594 - Preencha com Sim quando existir informação de comercialização de produção no período e Não quando não existir.

**Código:** 0594

**Descrição:** Preencha com Sim quando existir informação de comercialização de produção no período e Não quando não existir.

**Ação Sugerida:** Faça a comercialização manual no eSocial.

**Causa:** Ocorre quando não foi enviado o 's1260 - Comercialização da Produção Rural Pessoa Física'.

**Como corrigir:** Por hora, o sistema Folha de Pagamento não tem tratamento de envio do s1260. Por conta disso, será necessário fazer manual no portal. Para saber como fazer manual a informação entre em contato com o suporte do eSocial nos canais a baixo:

**Telefone:** 0800 730 0888

**Ou através do fale conosco:**

[Envio direto do s1260.](#)

[Outras solicitações.](#)

Código: 0596 - Preencha com Sim quando existir informações complementares aos eventos periódicos para o período e Não quando não existir.

**Código:** 0596

**Descrição:** Preencha com Sim quando existir informações complementares aos eventos periódicos para o período e Não quando não existir.

**Ação Sugerida:** Verifique se foi enviado corretamente a desoneração da folha pelo evento s1280. Verifique se a parametrização da empresa está correta.

**Causa:** Ocorre quando o s1280 não foi enviado ao eSocial. Ocorre quando a empresa está cadastrada com desoneração de folha, mas não faz esse processo.

**Como corrigir:**

1. Para a empresa que faz a desoneração de folha, verifique se a carga do s1280 está como aguardando envio se sim, selecione e envie a carga. Se retornou com erro, selecione e consulte, [verifique a correção](#) e após corrigido, envie novamente:

Filtros para pesquisa:

- ☐ Eventos Iniciais  
☐ Eventos Não Periódicos  
☒ **Eventos Periódicos**

Data de Emissão

Inicial  
 /  /  ...

Final  
 /  /

Evento:

TODOS

TODOS

S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social

S-1210 - Pagamentos de Rendimentos do Trabalho

S-1250 - Aquisição de Produção Rural

**S-1280 - Informações Complementares aos Eventos Periódicos**

S-1295 - Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência

S-1298 - Reabertura dos Eventos Periódicos

S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos

Fechamento dos Eventos Periódicos

Reabertura dos Eventos Periódicos

Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência

Carga Manual dos Eventos



2. Para a empresa que **não** faz desoneração de folha, verifique se a parametrização da empresa está correta:  
Acesse os 'Parâmetros Adicionais da Empresa' na aba 'G.P.S' e veja a opção 'Desonera Folha de Pagamento', se estiver marcado desmarque:

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | Parâmetros 3 | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | FGTS | DIRF / MANAD | **G.P.S.** | Rais | Integração | eSocial

**GPS**

Opção Simples

Tipo de Lotação (eSocial)

Código FPAS | Cód. Terceiros | Cód. Ac. Trabalho | ☐ Recolhe sobre Sócios/Autônomos

**Código de Recolhimento**

Geral | Exclusivo Terceiros | Compl. Salarial (Dissídio)

☒ Desonera a folha de pagamento.

☐ Empresa exerce atividade com folha de pagamento não desonerada.

☐ Utiliza saldo a transportar no mês na geração da GPS dos demais Tomadores/Administrativo dentro do mesmo mês?

Observações

3. Após elimine a carga do s1299 e gere novamente. Em seguida envie a nova carga do s1299 que está com o status como "Aguardando Envio".

# Código: 0620 - Descrição: A folha de pagamento do período AAAA-MM já foi fechada, para alterá-la será necessário reabri-la.

## Código: 0620

A folha de pagamento do período AAAA-MM já foi fechada, para alterá-la será necessário reabri-la.

**Como corrigir:** Esse erro ocorre devido a a folha de pagamento do período em questão estar fechada.

1. Para reabrir o período acesse o Gerenciador e Transmissão do Esocial, clique em Reabertura dos Eventos Periódicos.

A imagem mostra a interface do sistema "Gerenciamento de Transmissão do e-Social". No topo, há uma barra de título com o ícone "FP" e o texto "Gerenciamento de Transmissão do e-Social". Abaixo, há uma seção "Filtros para pesquisa:" com três opções de radio button: "Eventos Iniciais", "Eventos Não Periódicos" e "Eventos Periódicos" (esta última está selecionada). Ao lado, há um campo "Evento:" com o valor "TODOS" selecionado em uma lista suspensa. Abaixo dos filtros, há uma seção "Data de Emissão" com campos "Inicial" e "Final", cada um com uma máscara de data (\_\_/\_\_) e um botão de seleção de data (...). À direita, há uma seção "Modo lançamento" com quatro opções de checkbox: "Inclusão", "Alteração", "Exclusão" e "Retificação". Na base da interface, há uma barra com quatro botões: "Fechamento dos Eventos Periódicos", "Reabertura dos Eventos Periódicos" (destacado com um retângulo vermelho), "Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência" e "Carga Manual dos Eventos". No canto inferior direito, há ícones para ajuda (?), fechar (X) e uma seta para a direita.

## 2. Selecione o Indicativo de Período de Apuração:

Mensal - quando quiser abrir uma folha mensal

Anual - quando quiser abrir a folha de 13º salário

The screenshot shows a window titled "Reabertura dos Eventos Periódicos". It contains two radio buttons under the heading "Indicativo de Período de Apuração": "1 - Mensal" (selected and highlighted with a red box) and "2 - Anual (13º Salário)". Below this is a section titled "Campo de Preenchimento Exclusivo para Empresas Sem Movimento." with a text box for "Informe a primeira competência a partir da qual não houve movimentação, cuja situação perdura até a competência atual" and a date input field. An "ok" button is highlighted with a red box in the bottom right corner.

## 3. Selecione o evento S-1298 - Reabertura dos Eventos Periódicos e avance na seta.

The screenshot shows a window titled "Gerenciamento de Transmissão do e-Social". It has a "Filtros para pesquisa:" section with three radio buttons: "Eventos Iniciais", "Eventos Não Periódicos", and "Eventos Periódicos" (selected). To the right is a dropdown menu labeled "Evento:" with "S-1298 - Reabertura dos Eventos Periódicos" selected and highlighted with a red box. Below the filters are "Data de Emissão" fields for "Inicial" and "Final", and a "Modo lançamento" section with checkboxes for "Inclusão", "Retificação", "Alteração", and "Exclusão". At the bottom are four buttons: "Fechamento dos Eventos Periódicos", "Reabertura dos Eventos Periódicos", "Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência", and "Carga Manual dos Eventos". The bottom right corner has three icons: a question mark, a close button, and a right arrow (highlighted with a red box).



4. Selecione a carga de reabertura > clique em Enviar.

Gerenciamento de Transmissão do e-Social

Status

- ☐ Aguardando Envio
- ☐ Aguardando Processamento
- ☐ Aguardando Correção
- ☐ Concluído
- ☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)

Download Incluir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

☒ Alterar data de início e final de validade. ☒ Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Fundio:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evento
<input checked="" type="checkbox"/>	S1298	Inclusão		Inclusão do Evento S1298 - Reabertura Mensal:01/2022	Aguardando Envio	MODELO:01;3

5. Após o envio, selecione a carga e clique em consultar.

6. Após o envio S1298 voltar autorizado, a folha de pagamento no eSocial já estará com o status: aberta.

Código: 0691 - Descrição:  
Não deve existir evento de  
admissão parcial sem o  
correspondente evento de  
admissão cuja "data de  
admissão" seja anterior ou  
igual ao período de  
apuração da folha de

**Código: 0691**

**Descrição:** Não deve existir evento de admissão parcial sem o correspondente evento de admissão cuja "data de admissão" seja anterior ou igual ao período de apuração da folha de pagamento. (Evento: 10271486221, Cpf do Trabalhador: 0000000000)

**Ação sugerida:** Verificar se após o envio da carga S2190 foi enviado o S2200 com os dados da admissão do funcionário.

**Como Corrigir:** Quando retornar com a rejeição do código 691 geralmente ocorre quando somente foi enviado o S-2190 (admissão preliminar), porém não foi enviada a carga do S2200 com o restante dos dados para finalizar a admissão do funcionário dentro do esocial.

Neste caso, deverá selecionar a carga do S-2200 (Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador) do funcionário e realizar o envio a Esocial.

Após isso realizar o envio das cargas necessárias para este colaborador, acesse novamente o menu **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial**.

Selecione a opção "Eventos Periódicos"

No campo Evento, selecione o evento S-1299 e clique na setinha Avança ou tecle F5.

Selecione o evento S-1299 e clique no botão ENVIAR.

Código: 0008 Descrição:  
Grupo 'Responsável pelas  
informações' deve ser  
preenchido. Verifique as  
condições de preenchimento  
no leiaute.

**Código:** 0008

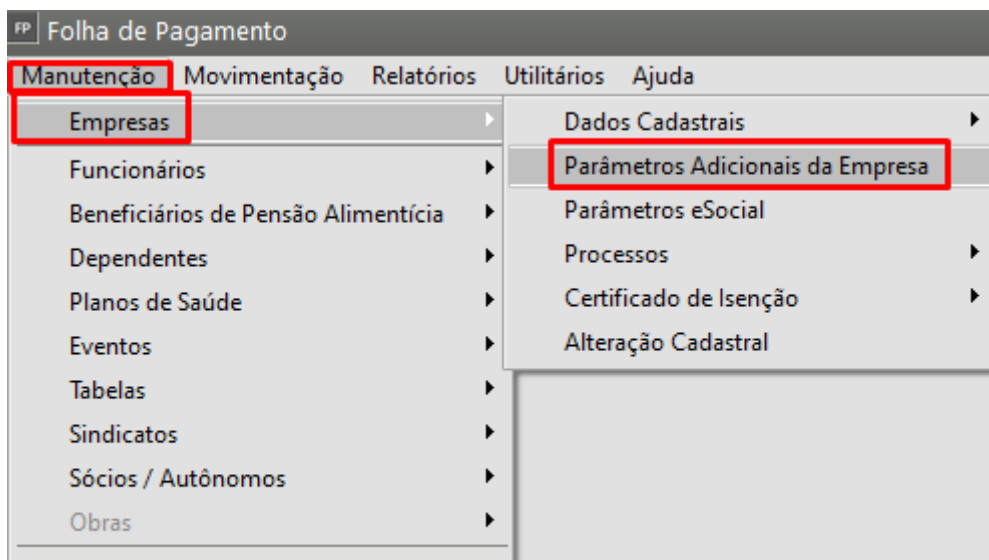
**Descrição:** Grupo 'Responsável pelas informações' deve ser preenchido. Verifique as condições de preenchimento no leiaute.

**Ação Sugerida:** Informe os dados do responsável da empresa.

**Causa:** Ocorre quando não foi informado, ou está faltando informação dos dados do responsável da empresa, nos parâmetros.

**Como corrigir:**

1. Acesse o menu 'Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa' na aba 'DIRF/MANAD' preencha as informações corretamente do responsável pelo da empresa.



FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1	Parâmetros 2	Parâmetros 3	Caged / Simples Nacional
Banco/C.Sind Patronal	EGTS	<b>DIRF / MANAD</b>	G.P.S.   Rais   Integração   eSocial

**Dados do responsável pela empresa perante o C.N.P.J.**

Nome do responsável		
LUIZ SANTOS		
C.P.F. (DIRF/MANAD)	R.G.	Início das Atividades
123.456.789-09	12.345.678-9	01/01/2019 ...
Telefone Fixo	Telefone Celular	Fax
(11)11111111		
Email		
contato@contato.com.br		

Natureza da operação (DIRF)

Pessoa jurídica de direito privado.

☒ Limita o valor da previdência ao teto nos meses de férias na geração da DIRF

- Depois de corrigido, envie novamente a carga do s1299 que está com o status 'Aguardando Correção'.