

# eSocial - S1299

## Eventos Periódicos - Fechamento dos Eventos Periódicos

- [Código 0001 - Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.](#)
- [Código 0003 - Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.](#)
- [Código 0017 - A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD.The element 'ideResplnf' in namespace](#)
- [Código 0171 - “O Segurado Empregado já foi desligado por motivo de óbito.”](#)
- [Código 0562 - O telefone deve conter no mínimo dez dígitos.](#)
- [Código 0588: Preencha com Sim quando existir remuneração no período e Não quando não existir.](#)
- [Código 0694 - “A data informada de encerramento de folha, deverá ser maior que o período da última folha de pagamento encerrada”.](#)
- [Código 0761 - “Não foi localizada a remuneração do trabalhador CPF: {0} no período.”](#)
- [Código 0773 - “Falha ao confirmar o fechamento da folha para o Sistema DCTF Web \({0} - {1}\).](#)
- [Código: 0002 - O campo não pode ser preenchido: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.](#)
- [Código: 0017 - Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. List of possible elements expected: 'telefone' in namespace](#)
- [Código: 0108 - Ocorreu uma falha durante o envio dos débitos apurados para a DCTF Web. Refaça a solicitação e caso o problema persista entre em contato com o fale conosco do sistema.](#)
- [Código: 0162 - Descrição: O Trabalhador com CPF : XXXXXXXXXXXX e Matrícula : X consta na base de dados do Ambiente Nacional do eSocial, mas não foi informada sua remuneração.](#)
- [Código: 0163 - O Trabalhador sem vínculo com CPF : XXXXXXXXXXXX e Categoria : XXX consta na base de dados do Ambiente Nacional do eSocial, mas não foi informada sua](#)

remuneração.

- Código: 0589 - Preencha com Sim quando existir informação de pagamento de rendimento do trabalho no período e Não quando não existir.
- Código: 0594 - Preencha com Sim quando existir informação de comercialização de produção no período e Não quando não existir.
- Código: 0596 - Preencha com Sim quando existir informações complementares aos eventos periódicos para o período e Não quando não existir.
- Código: 0620 - Descrição: A folha de pagamento do período AAAA-MM já foi fechada, para alterá-la será necessário reabri-la.
- Código: 0691 - Descrição: Não deve existir evento de admissão parcial sem o correspondente evento de admissão cuja "data de admissão" seja anterior ou igual ao período de apuração da folha de
- Código: 0008 Descrição: Grupo 'Responsável pelas informações' deve ser preenchido. Verifique as condições de preenchimento no leiaute.

# Código 0001 - Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

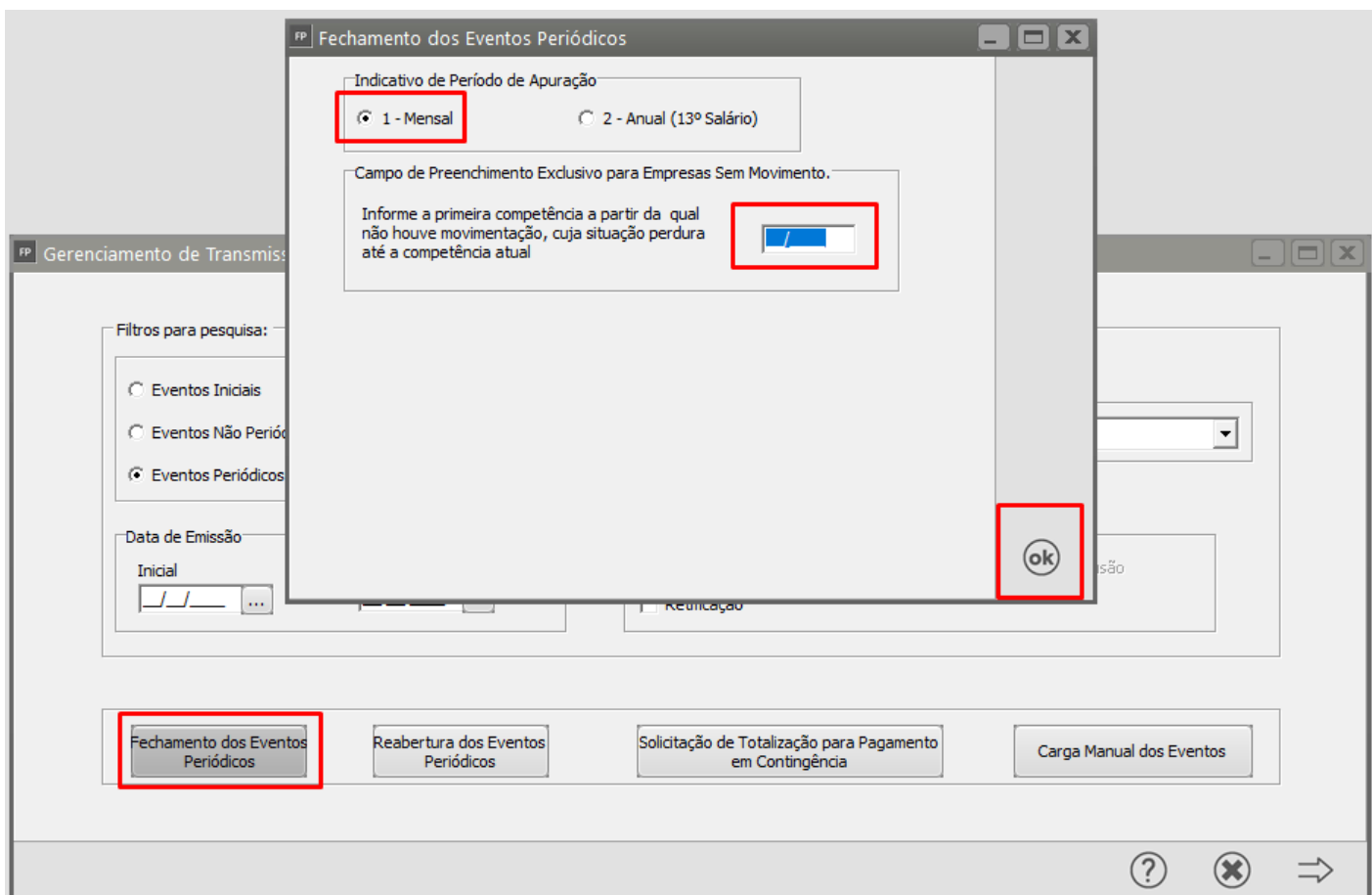
**Código: 0001**

**Descrição:** Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

**Ação Sugerida:** Informar a primeira competência a partir da qual não houve movimentação, cuja situação perdura até a competência atual.

**Correção:** Elimine a carga S1299 que está com o status 'Aguardando Correção'

Crie uma nova carga de fechamento, preenchendo o "Campo de Preenchimento Exclusivo para Empresas Sem Movimento" > Clique em OK



Feito isso, envie a carga do evento s1299 novamente.

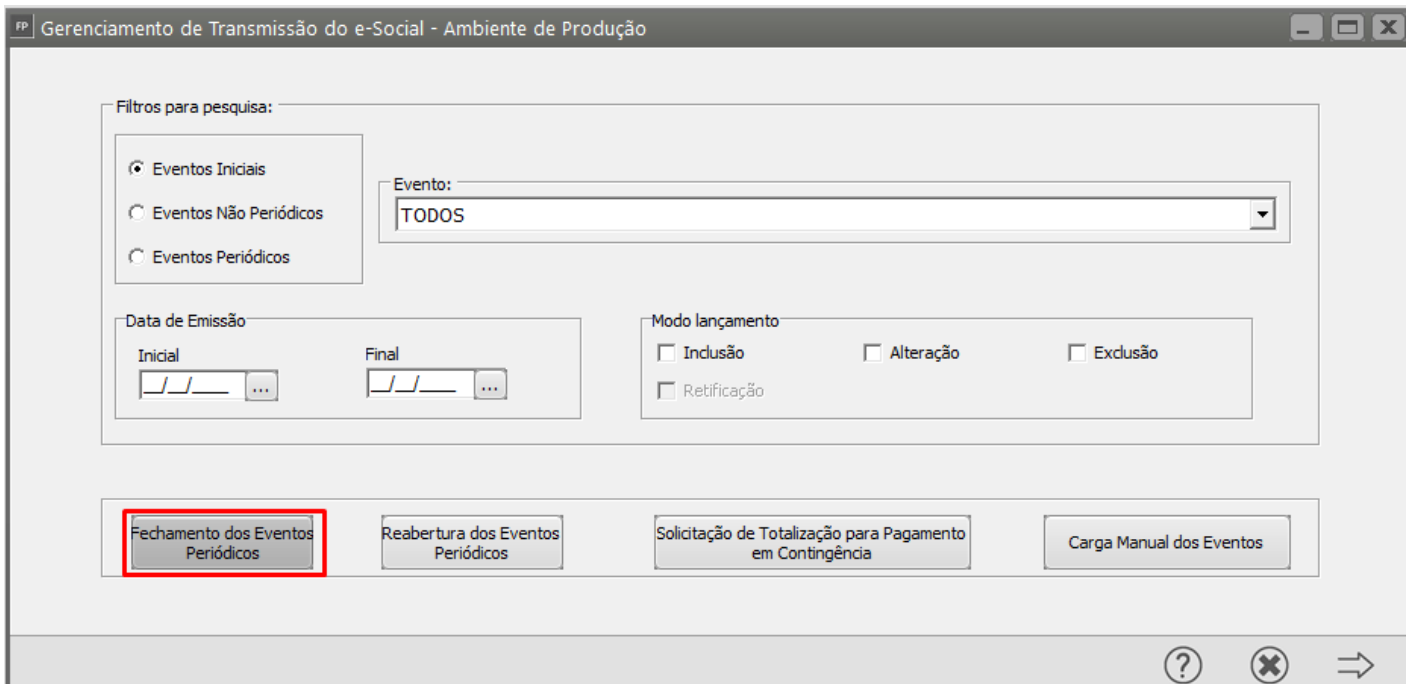
# Código 0003 - Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

**Código:** 0003

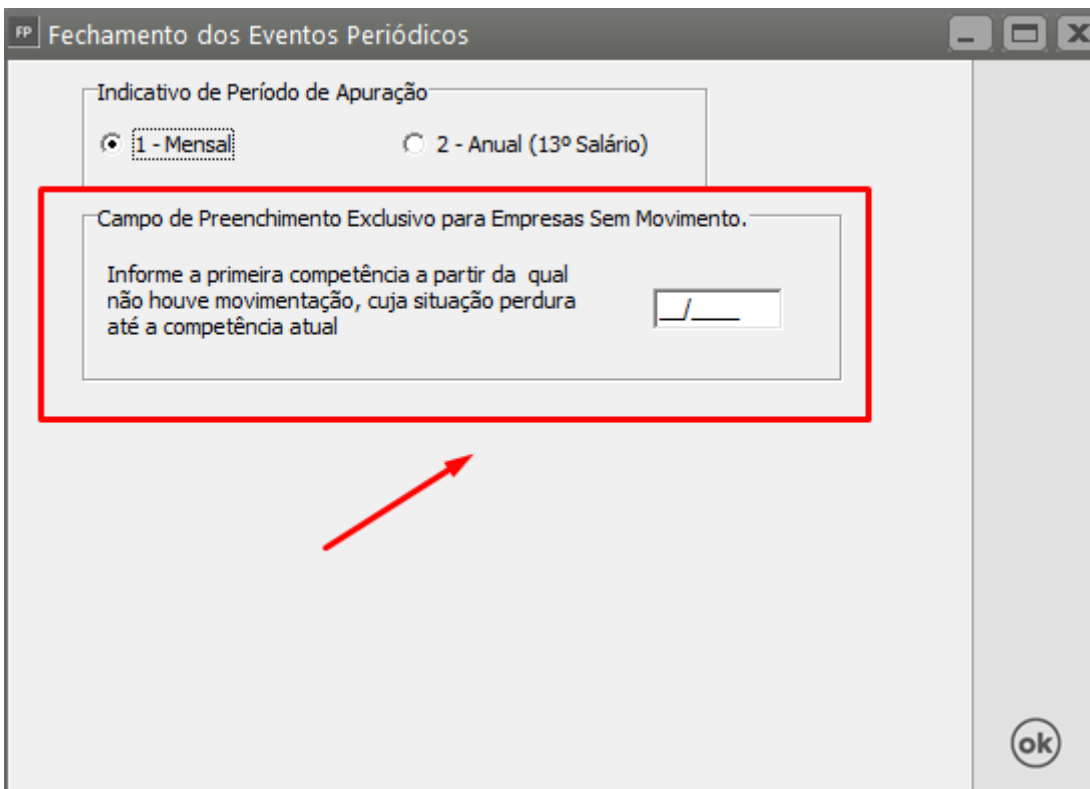
**Descrição:** Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento

**Ação Sugerida:** Este erro ocorre no retorno do envio do registro **S-1299 sem movimento (Fechamento dos Eventos Periódicos)** da empresa devido a data levada do período sem movimento.

**Correção:** Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e clique no botão Fechamento dos Eventos Periódicos



Informe corretamente a **data da primeira competência da qual não houve movimentação**.



Clique em OK e envie o evento S1299 para o Portal do eSocial.

# Código 0017 - A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. The element 'ideRespInf' in namespace

**Código:** 0017

**Descrição:** A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. The element 'ideRespInf' in namespace

'[http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02\\_05\\_00](http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02_05_00)' cannot contain text List of possible elements expected: 'telefone' in namespace '

[http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02\\_05\\_00](http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02_05_00)'.

**SOLUÇÃO:** Acessar **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa > aba DIRF/MANAD** e informar o telefone no campo “telefone fixo”, bem como o email.

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | Parâmetros 3 | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

**Dados do responsável pela empresa perante o C.N.P.J.**

Nome do responsável  
[ ]

C.P.F. (DIRF/MANAD) [ ] R.G. [ ] Início das Atividades 08/04/1975 ...

Telefone Fixo [ ] Telefone Celular [ ] Fax [ ]

Email [ ]

Natureza da operação (DIRF)  
Pessoa jurídica de direito privado.

Limita o valor da previdência ao teto nos meses de férias na geração da DIRF

[?] [X]

Em seguida, acessar novamente o Gerenciamento de Transmissão do eSocial e reenviar o evento.

# Código 0171 - “O Segurado Empregado já foi desligado por motivo de óbito.”

**Código:** 0171

**Descrição:** “O Segurado Empregado já foi desligado por motivo de óbito.”

**Ação Sugerida:** Isso ocorre quando você quer enviar o evento S-2299, que já se encontra na base do Web Service do Esocial

**Correção:** Acesse o portal do eSocial e verifique se o evento já não está no Web Service do Esocial e a real necessidade de reenviá-lo.

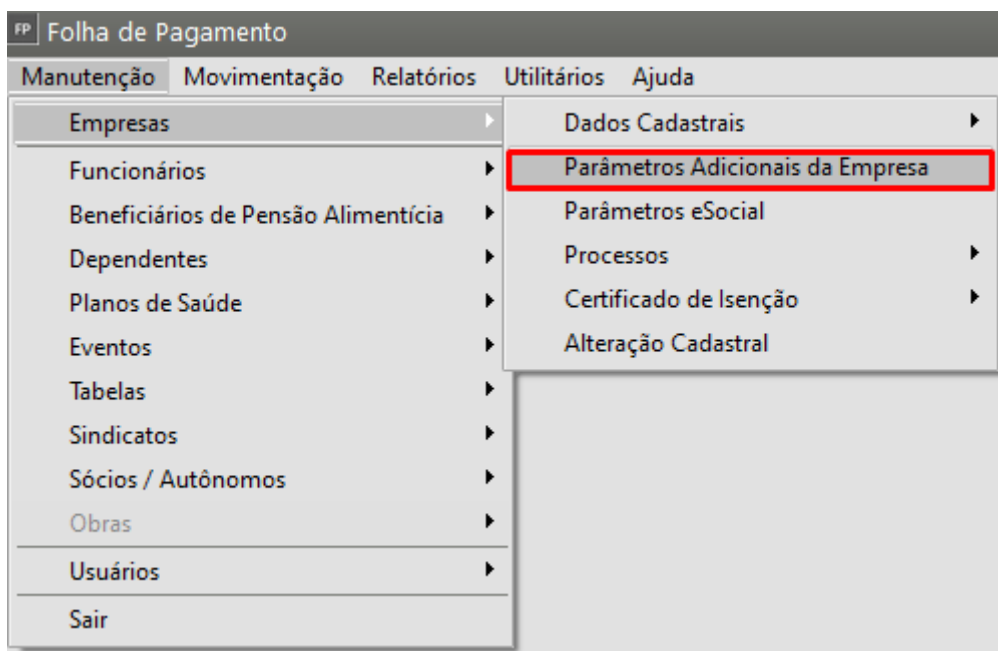
# Código 0562 - O telefone deve conter no mínimo dez dígitos.

**Código:** 0562

**Descrição:** 'O telefone deve conter no mínimo dez dígitos.'

**Ação Sugerida:** Verificar os telefones indicados nos Parâmetros da Empresa.

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa**.



Na aba **DIRF/MANAD**, verifique se os telefones indicados possuem 10 dígitos:

1- É necessário informar os 2 dígitos do DDD;

2- Se o telefone celular tiver o '9' adicional na frente do número, será necessário informar sem ele, para que complete 10 dígitos ao final.

Faça as alterações necessárias, e salve.

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | Parâmetros 3 | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | **DIRF / MANAD** | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

**Dados do responsável pela empresa perante o C.N.P.J.**

Nome do responsável  
LUIZ SANTOS


C.P.F. (DIRF/MANAD) | R.G. | Início das Atividades  
123.456.789-09 | 12.345.678-9 | 01/01/2019

Telefone Fixo | Telefone Celular | Fax  
**(11) 11111111** | |

Email  
contato@contato.com.br

Natureza da operação (DIRF)  
Pessoa jurídica de direito privado.

Limita o valor da previdência ao teto nos meses de férias na geração da DIRF



Feito isso, envie a carga do evento s1299 novamente.

# Código 0588: Preencha com Sim quando existir remuneração no período e Não quando não existir.

**Código: 588**

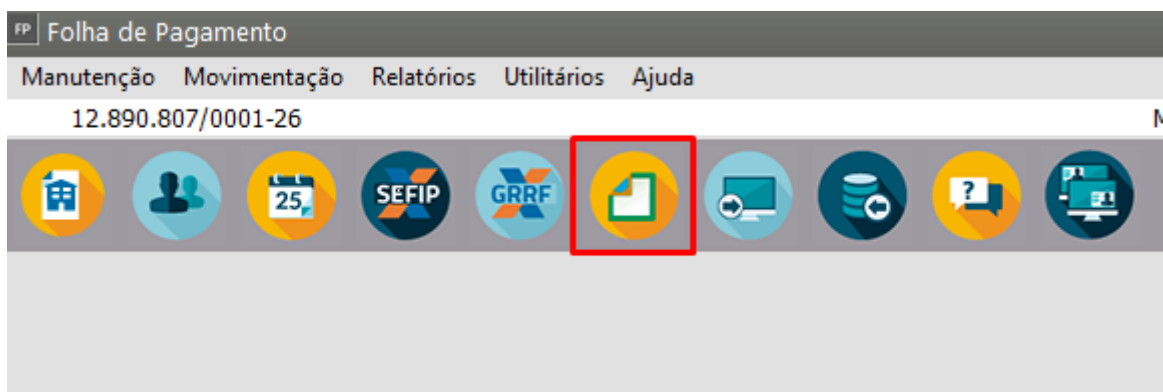
**Descrição:** Complete com Sim enquanto existir durante o período e Não quando não existir.

**Código: 1**

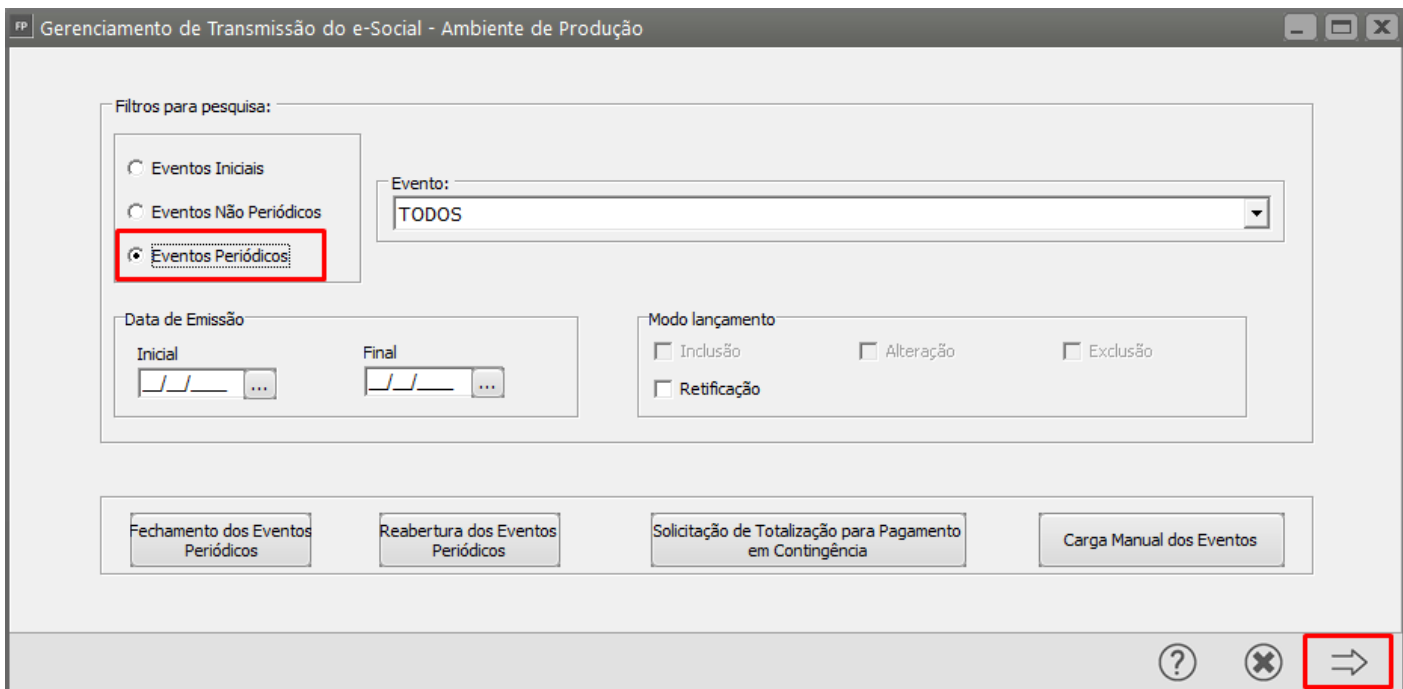
**Descrição:** Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

**Ação Sugerida:** Verifique se existem cargas s1200 e s1210 aguardando envio e/ou aguardando correção (em caso de mês com movimento), ou elimine s1299 e gere nova carga indicando mês de referência (em caso de mês sem movimento).

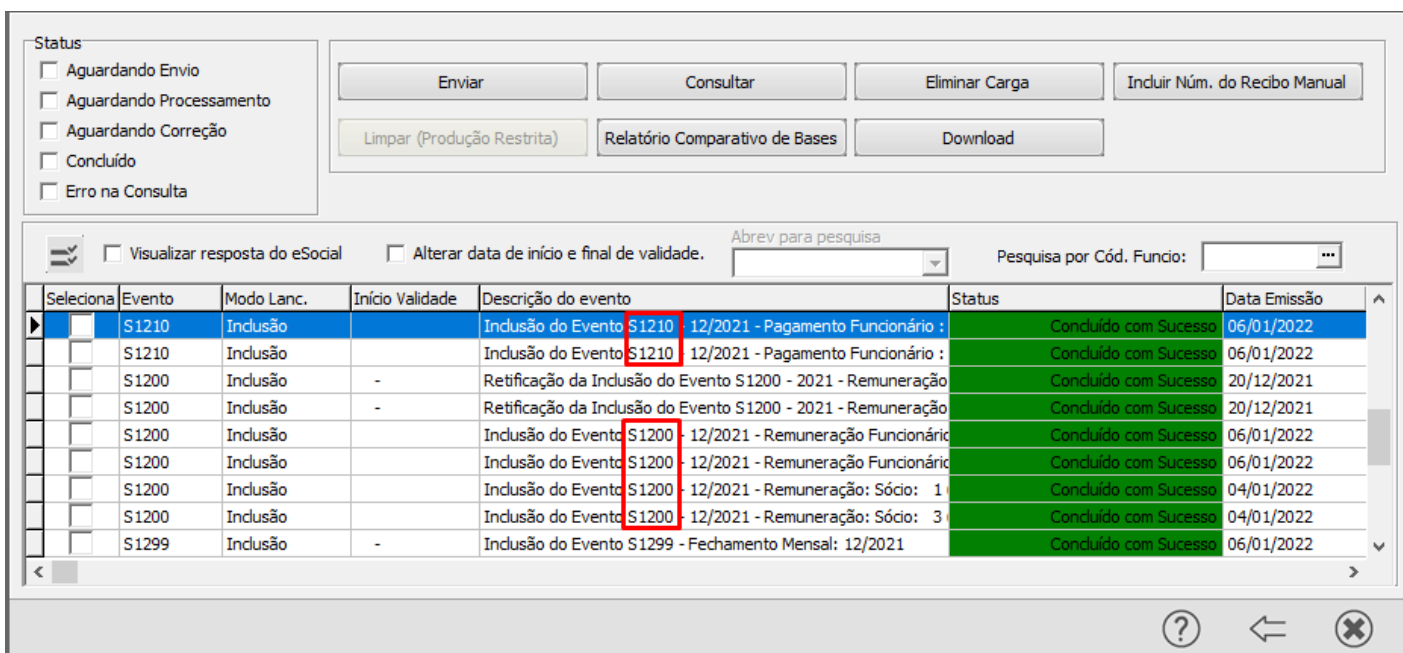
**Correção 1 (mês com movimento):** Acesse o atalho para o **Gerenciamento de Transmissão eSocial**.



Selecione **Eventos Periódicos** e avance.



Verifique se alguma carga s1200 ou s1210 está aguardando envio e/ou aguardando correção. Se estiver aguardando envio, selecione a carga e clique em '**Enviar**', e se estiver aguardando correção faça as devidas alterações de acordo com a descrição do erro informada e envie a carga novamente.



Verifique, no portal e-Social, se alguma remuneração ou pagamento ainda se encontra aguardando ser informada, e se estiver, informe através do sistema. Se no sistema a carga estiver concluída mas no portal ainda pedir para informar, force o envio da carga do evento e clique em '**Enviar**', e insira a senha do suporte: 07789009

eSocial  
Módulo: Geral Pessoa Jurídica

09:35 SAIR

Títular do Certificado  
Trocar Perfil/Módulo

Empregador/Contribuinte ▾ Empregado ▾ Trabalhador sem Vínculo ▾ Download ▾ Folha de Pagamentos ▾ Ajuda ▾

Gestão de Folha  
Totalizadores ▾

eSocial – Módulo Geral Pessoa Jurídica

**Orientações gerais:**  
O Módulo Geral Pessoa Jurídica é uma ferramenta auxiliar para a inserção de dados no eSocial.  
Pode ser usado por qualquer usuário e permite que sejam cumpridas as obrigações legais em situações de contingência ou indisponibilidade do seu

**Menu Empregador**

- **Dados do Empregador** - eventos iniciais
- **Tabelas** - eventos de tabela(cargos, estabelecimentos, horários, lotações, tabelas, etc.)

■ Empregados

CPF	Nome	Remuneração Devida
[REDACTED]	[REDACTED]	Informar Remuneração
[REDACTED]	[REDACTED]	Informar Remuneração
[REDACTED]	[REDACTED]	Informar Remuneração

Feito isso, envie a carga do evento s1299 novamente.

**Correção 1 (mês sem movimento):** Acesse o atalho para o **Gerenciamento de Transmissão eSocial**.

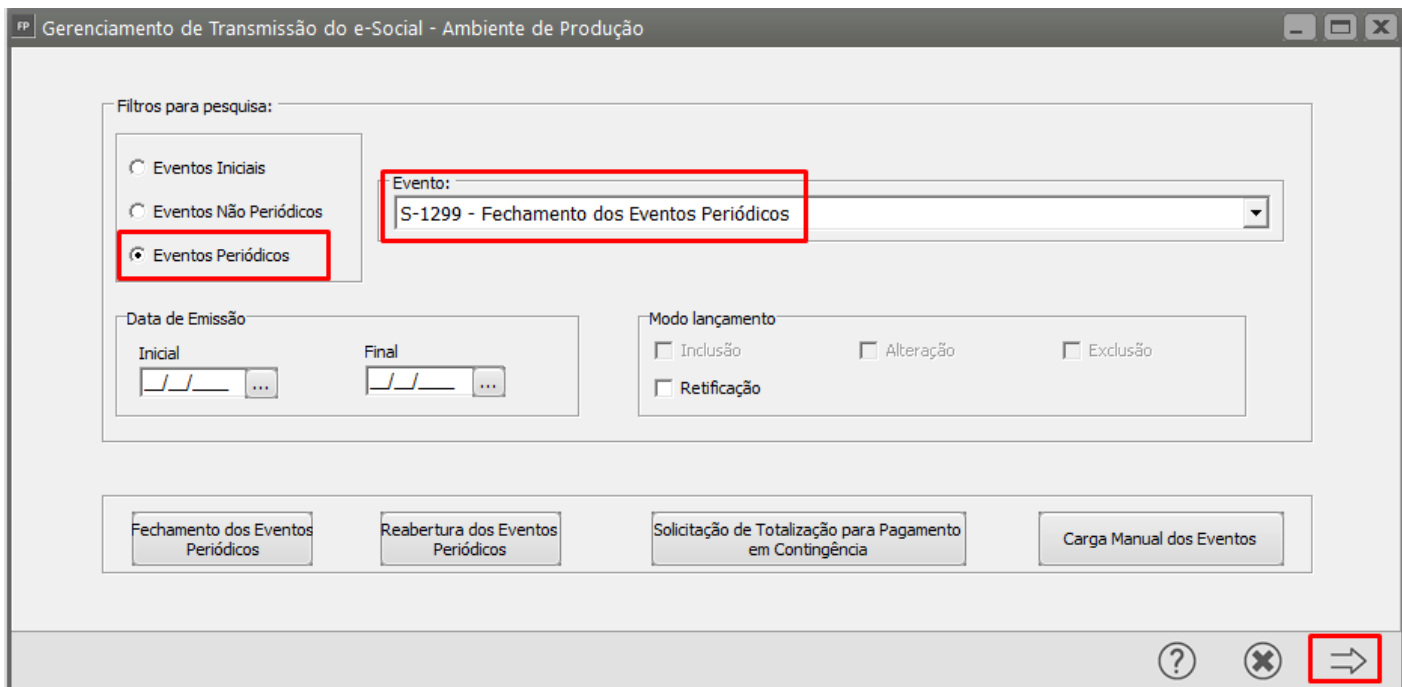
FP Folha de Pagamento

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

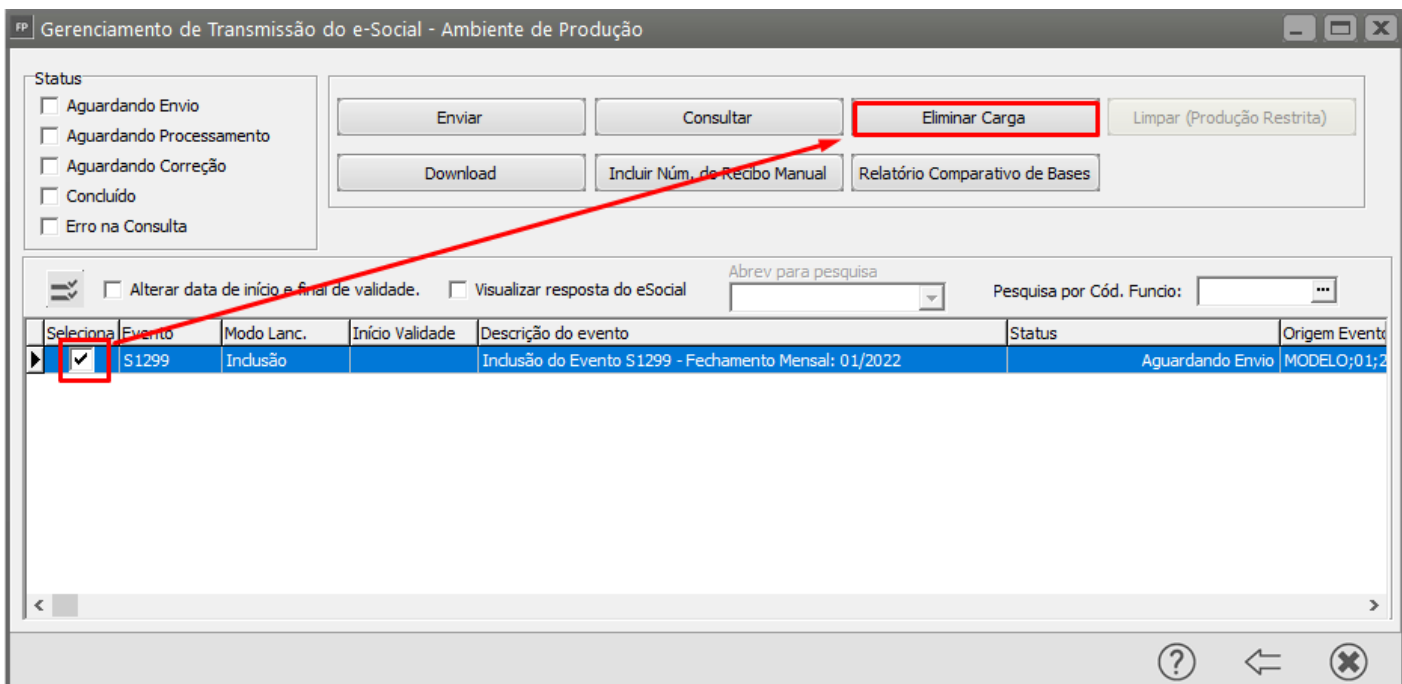
12.890.807/0001-26 M

SEFIP GRRF

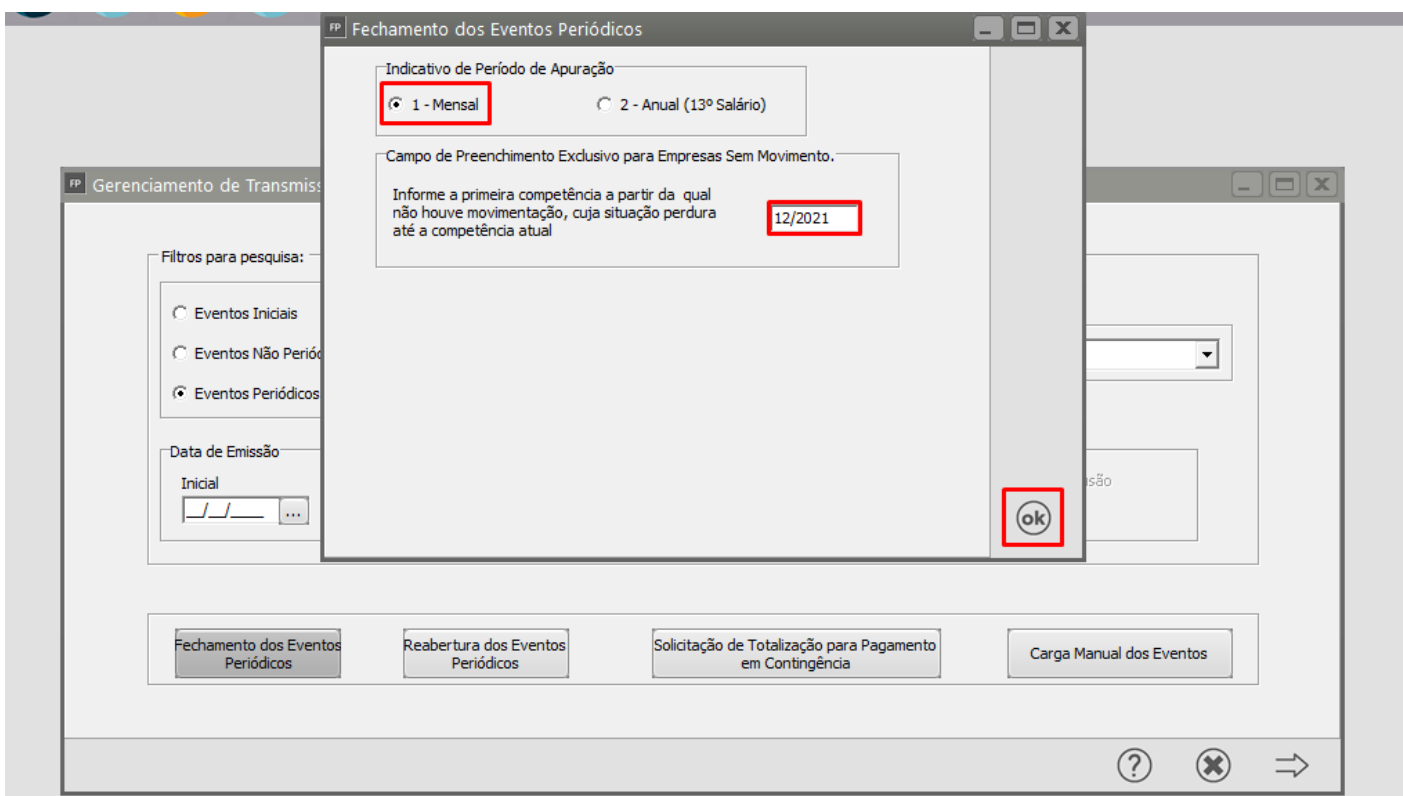
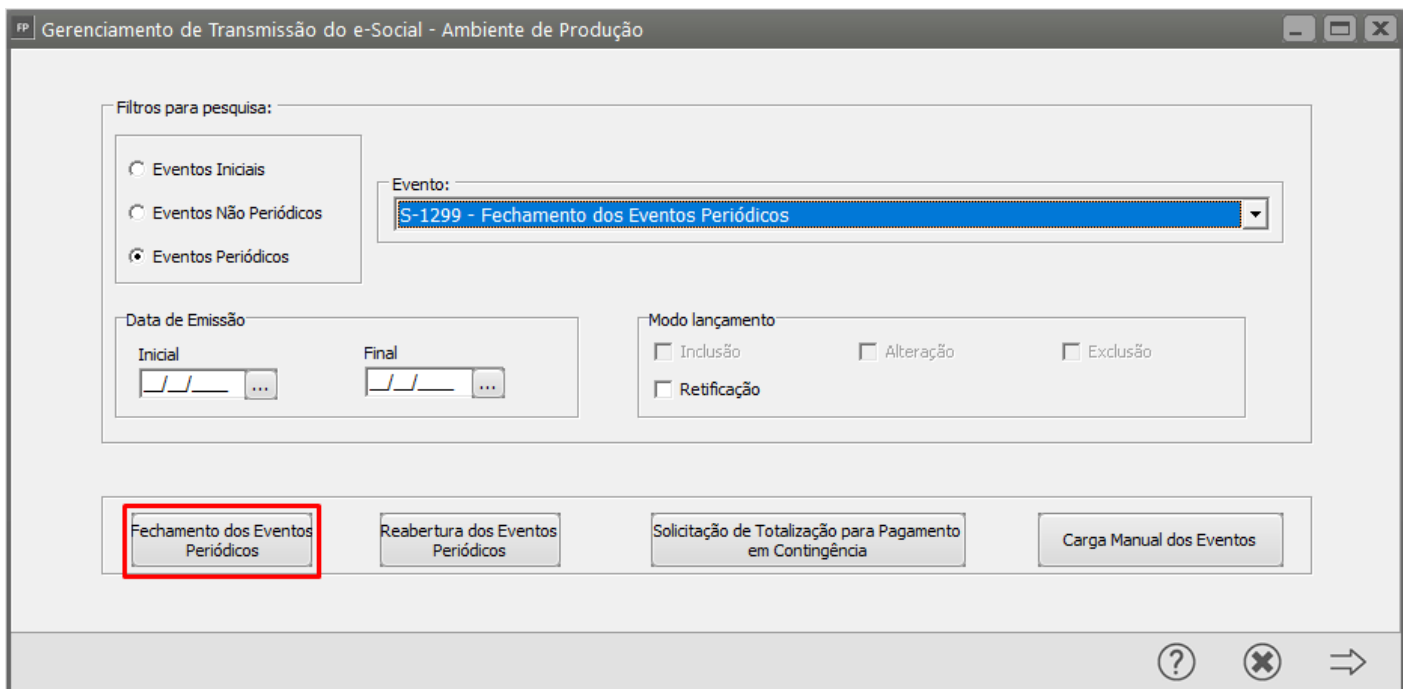
Selecione **Eventos Periódicos**, filtre por S-1299, e avance.



Elimine a carga s1299.



Gere uma nova carga do evento s1299, informando no campo ' **Sem Movimento** ' a data da referência desejada.



Feito isso, envie a carga gerada.

Código 0694 - “A data informada de encerramento de folha, deverá ser maior que o período da última folha de pagamento encerrada”.

**Código:** 0694

**Descrição:** “A data informada de encerramento de folha, deverá ser maior que o período da última folha de pagamento encerrada”.

**Ação Sugerida:** A data informada não pode ser menor ou igual à última competência para a qual já tenha sido transmitido evento S-1299 (Fechamento dos Eventos Periódicos).

**Correção:** Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e pesquise pelo Evento Periódico S1299, clique na seta Avança

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

Eventos Iniciais  
 Eventos Não Periódicos  
 Eventos Periódicos

Evento: S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos

Data de Emissão

Inicial: [ ]/[ ]/[ ] ... Final: [ ]/[ ]/[ ] ...

Modo lançamento

Inclusão  Alteração  Exclusão  
 Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos    Reabertura dos Eventos Periódicos    Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência    Carga Manual dos Eventos

?    ✕    ⇒

Verifique se existe algum evento concluído com sucesso com data menor ou igual a última competência que já tenha sido enviada para o Portal do eSocial

Em caso afirmativo, a carga terá de ser reaberta para que voce consiga enviar essa nova carga

# Código 0761 - “Não foi localizada a remuneração do trabalhador CPF: {0} no período.”

**Código:** 0761

**Descrição:** “Não foi localizada a remuneração do trabalhador CPF: {0} no período.”

**Ação Sugerida:** enviar o evento de remuneração

**Correção:** Acessar o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e pesquisar por Eventos Periódicos S1200, clique na seta Avança.

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

- Eventos Iniciais
- Eventos Não Periódicos
- Eventos Periódicos

Evento: S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social

Data de Emissão:

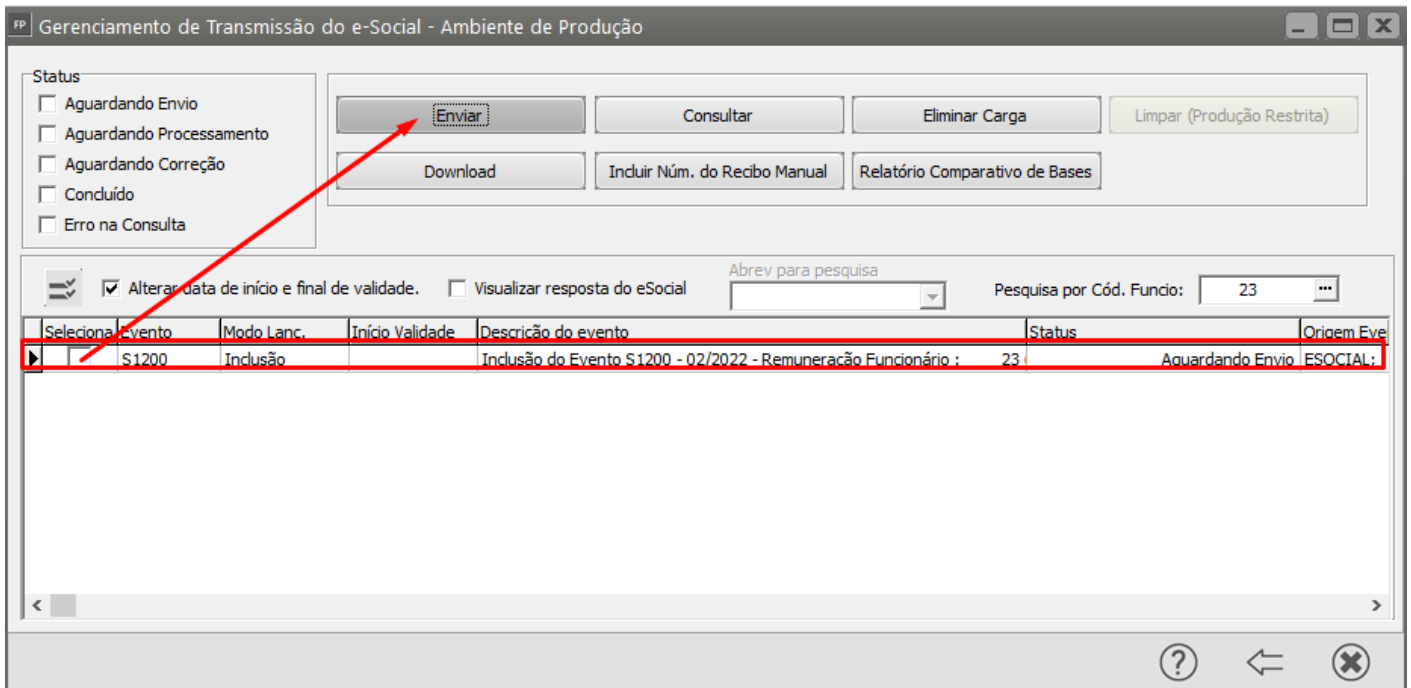
Inicial: [ ]/[ ]/[ ] ... Final: [ ]/[ ]/[ ] ...

Modo lançamento:

- Inclusão
- Alteração
- Exclusão
- Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos    Reabertura dos Eventos Periódicos    Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência    Carga Manual dos Eventos

Verifique se existe uma carga de remuneração com status aguardando envio, em caso afirmativo faça o envio da mesma

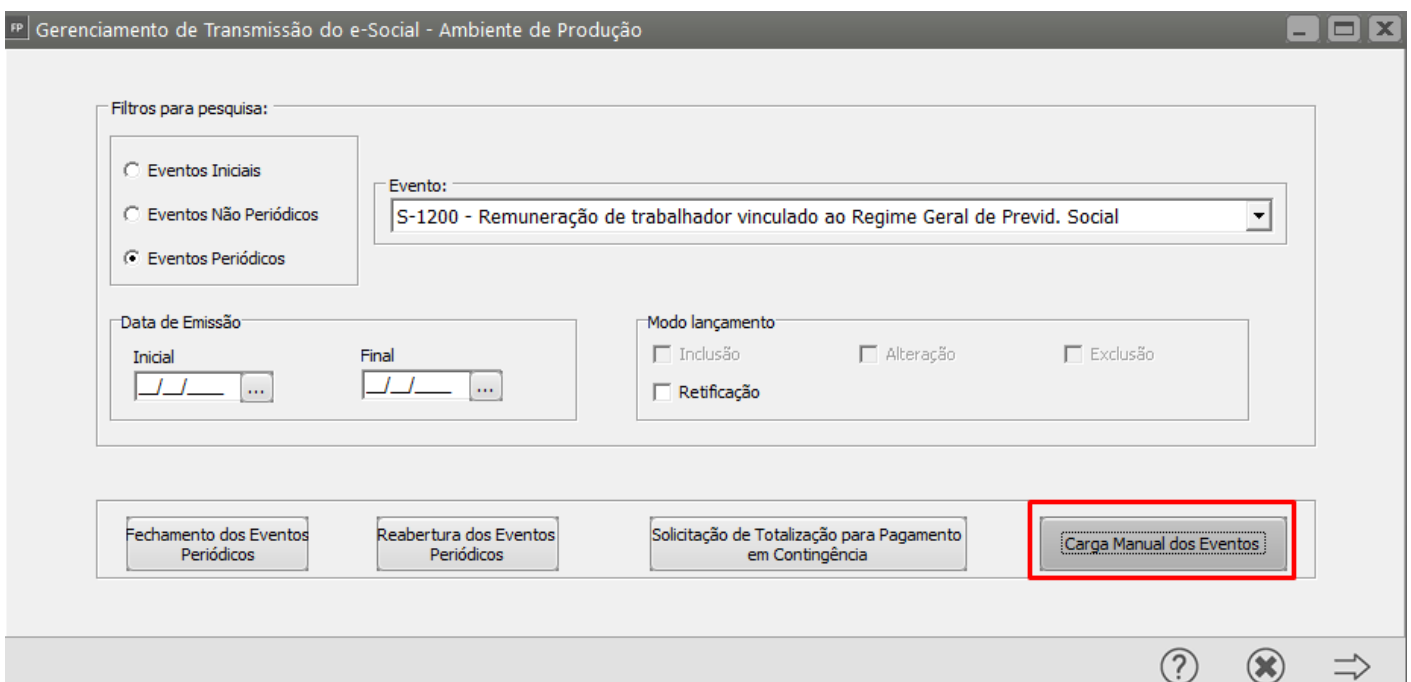


Em caso negativo, verifique se existe algum motivo para que não exista remuneração no período, se houver um motivo, faça o envio da carga que informe o eSocial da situação.

Se o remuneração deve ser enviada mas não houver evento aguardando envio, verifique no menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Geração de Fluncionários > Geração** , se foi gerado o holerite para o funcionário que está com inconsistência.

Se não existir hollerith faça a geração do mesmo e será criada a carga para ser enviada para o Portal do eSocial

Se o hollerith foi gerado e não houver carga, acesse o Gerenciamento de Transmissão do eSocial e clique no botão Carga Manual dos Eventos



Defina o evento S1200, o abreviado da empresa, o tipo de carga, o período de geração, o indicativo de período de apuração e o funcionário, em seguida clique em Gerar Carga

FP Geração de Carga Manual e-Social

Evento:  
S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social

Informações referentes ao evento S-1200

Tipo Carga  
 Arquivo Original  
 Arquivo de Retificação  
 Arquivo de Exclusão (S-3000)

Nome Abreviado  
ESOCIAL

Período Geração  
Mês: Fevereiro Ano: 2022

Indicativo de período de apuração  
 1 - Mensal  
 2 - Anual (13º salário)

Número Recibo Carga

Tipo Cadastro  
 Funcionário  
 Sócio/Autônomo

Código: 23 Nome:

Gerar Carga

Faça o envio da carga gerada para o eSocial e em seguida tente novamente enviar a carga de Fechamento do Período.

# Código 0773 - “Falha ao confirmar o fechamento da folha para o Sistema DCTF Web ({0} - {1}).

**Código:** 0773

**Descrição:** “Falha ao confirmar o fechamento da folha para o Sistema DCTF Web ({0} - {1}).

**Ação Sugerida:** Aguardar alguns minutos e reenviar a carga

**Correção:** Nos casos de instabilidade do servidor do **eSocial**, deverá aguardar a normalização do **webservice** do **eSocial** para enviar novamente o evento.

Normalmente a instabilidade pode durar alguns minutos, porém, caso persista a mensagem de erro orientamos que entre em contato diretamente com o **eSocial** por se tratar de um problema em seus servidores.

# Código: 0002 - O campo não pode ser preenchido: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

**Código:** 0002

**Descrição:** O campo não pode ser preenchido: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

**Ação Sugerida:** Não preencher data informando que a empresa é sem movimento, caso tenha qualquer informação de Remuneração/Pagamento dentro da referência.

**Causa:** Ocorre quando é informada data indevida no campo exclusivo de empresa sem movimento.

**Correção:**

1. Elimine a carga do s1299 que está com o status 'Aguardando Correção';
2. Gere novamente a carga informando apenas que é fechamento mensal e dê OK:

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

- Eventos Iniciais
- Eventos Não Periódicos
- Eventos Periódicos

Evento:

Data de Emissão:

Inicial:

Final:

Modo lançamento:

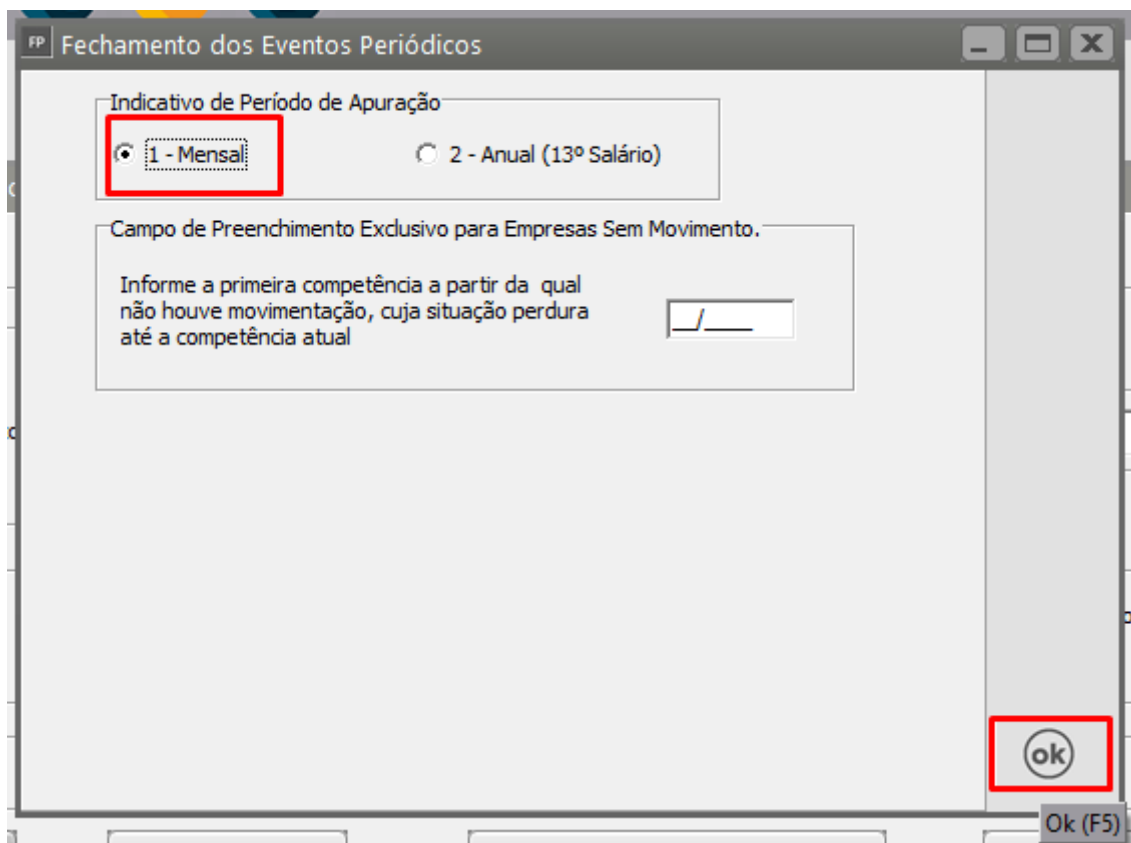
- Inclusão
- Alteração
- Exclusão
- Retificação

**Fechamento dos Eventos Periódicos**

Reabertura dos Eventos Periódicos

Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência

Carga Manual dos Eventos



3. Feito isso, envie novamente a carga do s1299.

# Código: 0017 - Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. List of possible elements expected: 'telefone' in namespace

## Código: 0017

Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. The element 'ideRespInf' in namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02\_05\_00' has invalid child element 'email' in namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02\_05\_00'. List of possible elements expected: 'telefone' in namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02\_05\_00'.

## Como corrigir:

1. Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais > Aba: DIRF/MANAD >** Preencha o campo: Telefone Fixo - sempre preencher com 10 dígitos, incluindo o DDD > Salve > Reenvie a carga de fechamento S1299.

Parâmetros 1

Parâmetros 2

Parâmetros 3

Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal

EGTS

DIRF / MANAD

G.P.S.

Rais

Integração

eSocial

**Dados do responsável pela empresa perante o C.N.P.J.**

Nome do responsável

LUIZ SANTOS

C.P.F. (DIRF/MANAD)

123.456.789-09

R.G.

12.345.678-9

Início das Atividades

01/01/2019 ...

Telefone Fixo

1111111111

Telefone Celular

Fax

Email

contato@contato.com.br

Natureza da operação (DIRF)

Pessoa jurídica de direito privado.

 Limita o valor da previdência ao teto nos meses de férias na geração da DIRF

Código: 0108 - Ocorreu uma falha durante o envio dos débitos apurados para a DCTF Web. Refaça a solicitação e caso o problema persista entre em contato com o fale conosco do sistema.

**Código:** 0108

**Descrição:** Ocorreu uma falha durante o envio dos débitos apurados para a DCTF Web. Refaça a solicitação e caso o problema persista entre em contato com o fale conosco do sistema.

**Ação Sugerida:** Reenviar a carga, ou entrar em contato com o suporte do eSocial.

**Causa:** Essa mensagem ocorre quando o site do eSocial está passando por algum tipo de instabilidade ou está com congestionamento de envio dos lotes.

**Como corrigir:** Esse tipo de instabilidade é corrigida dentro de alguns minutos, que podem variar de acordo com a região e com a data que a carga está sendo enviada. *Muito comum de ocorrer em época de fechamento/pagamento de folha.*

Dessa forma, basta ir tentando enviar novamente. Até que o portal seja estabilizado.

Caso se passe um período inteiro ou um dia, e ainda não tenha conseguido enviar. Por gentileza entrar em contato diretamente no suporte do eSocial através do telefone: **0800 730 0888** ou pelo link: [Fale Conosco eSocial](#) para saber estimativa de retorno.

Ou verifique no Semáforo do eSocial se foi informado alguma coisa → [Semáforo eSocial](#)

Código: 0162 - Descrição: O  
Trabalhador com CPF :  
XXXXXXXXXXXX e Matrícula :  
X consta na base de dados  
do Ambiente Nacional do  
eSocial, mas não foi  
informada sua remuneração.

**Código:** 0162

**Descrição:** O Trabalhador com CPF : XXXXXXXXXXXX e Matrícula : X consta na base de dados do Ambiente Nacional do eSocial, mas não foi informada sua remuneração.

**Ação Sugerida:** Verificar se a falta de informação é decorrente de dificuldades operacionais ou se é possível efetuar a regularização.

**Como Corrigir:** Esse erro ocorre ao enviar o evento "S-1299-Fechamento" quando:

- Empregados com cadastro duplicado no Portal do eSocial;
- Empregado cadastrado no Portal do eSocial, mas não cadastrado no Sistema;
- Não foi enviada a remuneração (S-1200) de um colaborador ao eSocial;
- Existe Afastamento ou Suspensão, mas não foi enviado o evento "S-2230" ao eSocial;
- Houve demissão ou transferência do colaborador, mas não foi enviado o Desligamento (S-2299) para o eSocial;

---

**Empregados com Cadastro Duplicado no eSocial**

**Causa:** Esse erro será gerado quando for enviado o cadastro de um colaborador pelo Sistema e no Portal já existir o mesmo cadastro, mas com um número de Matrícula eSocial diferente. Assim, existem dois cadastros Ativos mas com Matrículas diferentes.

**Como corrigir:**

**1** - Acesse o [Portal do eSocial](#);

**2** - No menu **EMPREGADOS > GESTÃO DE EMPREGADOS**, pesquise pelo CPF do colaborador;

**3** - Serão listadas as Matrículas que o empregado possui, nessa situação avalie as movimentações trabalhistas de cada Matrícula;

**4** - Selecione a matrícula que deseja excluir, ao lado da movimentação de "**Admissão do Trabalhador**", clique no botão **[Excluir]**;

▼ Movimentações Trabalhistas

Movimentação Trabalhista	Data do Evento	Data do Envio	Ação
<a href="#">Admissão do Trabalhador</a>	11/09/2016	29/03/2018	<a href="#">Retificar</a> <a href="#">Excluir</a>

**5** - Verifique também qual o Número da Matrícula Informada no sistema, para que esteja informada a mesma Matrícula ativa no Portal.

Para conferência acesse: **Manutenção > Funcionários > Manutenção de Funcionários > Manutenção** e veja se o campo Nro Ficha Registro é o mesmo que consta no portal:

FP Funcionários - Inclusão

**Identificação** | Informações. Contratuais | Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal

Informações do Cadastro | Filiação/Outros | Localização | Documentos | Exame Toxicológico

**Identificação**

**Códigos Cadastrais**

Código: 5 | **Nro Ficha Registro** | Número do Cartão

**Cadastro**

Data: 20/01/2022 | Hora: 18:41

Nome: [Redacted] | Nome social: [Redacted]

Nome Extenso: [Redacted]

Grau de Instrução: [Redacted] | Estado Civil: [Redacted]

Data Nascimento: [Redacted] | Cód. Município Nasc.: [Redacted] | Local de Nascimento: [Redacted] | Est. Nasc.: [Redacted]

País de Nascimento: [Redacted] | País de Nacionalidade: [Redacted] | Nacionalidade: [Redacted]

Sexo:  Masculino  Feminino

**Características Físicas**

Altura: [Redacted] | Peso: [Redacted] | Cabelos: [Redacted]

Olhos: [Redacted] | Sinais: [Redacted]

Raça / Cor: Não informado

**Deficiências**

Deficiência	Observação Deficiência
Código	Descrição
[Redacted]	[Redacted]

Preenche cota de pessoas com deficiência

**Campos Obrigatórios / eSocial**

6 - Feito este ajuste acesse novamente o menu **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Não Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-1299 e clique na setinha Avança ou tecle F5. Selecione o evento S-1299 e clique no botão ENVIAR.

## Empregado cadastrado no Portal do eSocial, mas não cadastrado no Sistema;

**Causa:** Quando a Empresa já enviava as informações para o eSocial e na troca de contabilidade, no sistema o Colaborador Não está cadastrado.

### Como corrigir:

1 - Acesse o [Portal do eSocial](#);

2 - No menu **EMPREGADOS > GESTÃO DE EMPREGADOS**, pesquise pelo CPF do colaborador;

3 - Serão listadas as Matrículas que o empregado possui, nessa situação avalie as movimentações trabalhistas de cada Matrícula;

4 - Selecione a matrícula e clique na Admissão do Trabalhador;

Movimentações Trabalhistas				
Movimentação Trabalhista	Data do Evento	Data do Envio	Ação	
Afastamento (3200136 - Águia Branca - Início)	15/02/2017	29/03/2018	Retificar	Excluir
Alteração Contratual do Trabalhador	01/02/2017	29/03/2018	Retificar	Excluir
Afastamento (3200136 - Águia Branca - Início e Término)	15/01/2017	29/03/2018	Retificar	Excluir
<b>Admissão do Trabalhador</b>	11/09/2016	29/03/2018	Retificar	Excluir

**5** - Para cadastrar no sistema poderá acessar: **Manutenção > Funcionários > Manutenção de Funcionários > Manutenção** e inserir os dados deste funcionário no sistema.

**6** - Efetuar a geração da folha de pagamento para ele e em seguida enviar o S1200 e S1210 para validação.

**7** - Feito este ajuste acesse novamente o menu **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-1299 e clique na setinha Avança ou tecle F5. Selecione o evento S-1299 e clique no botão ENVIAR.

### **Não foi enviada a remuneração (S-1200) de um colaborador ao eSocial**

**Causa:** Quando não foi enviada a Remuneração "S-1200" do colaborador. Isso pode ocorrer principalmente nos casos de matriz e filiais, quando a filial ainda não concluiu seus envios, porém a matriz já fez o envio do Fechamento (S-1299), ou até mesmo que faltou realizar o envio deste funcionário.

#### **Como corrigir:**

Para realizar o envio da remuneração, basta acessar **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-1200 e clique na setinha Avança ou tecle F5. Selecione o evento S-1200 deste funcionário e clique no botão ENVIAR.

Caso a carga já esteja concluída com sucesso, porém foi visto dentro do portal que não consta a remuneração do período, basta enviar novamente e confirmar para forçar o envio da carga. Insira a senha 07789009.

Após retornar como autorizado, enviar a carga do S1299 novamente para validação.

### **Existe Afastamento ou Suspensão, mas não foi enviado o evento "S-2230" ao eSocial**

**Causa:** Essa mensagem será gerada quando existe Afastamento, mas o evento "S-2230" não está validado ou enviado ao eSocial.

**Como corrigir:** Deverá ser incluída a data de retorno de afastamento para que seja criada a carga do S2230. Para incluir a data de afastamento acesse: Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamentos > Funcionários > Manutenção, identifique o afastamento e inclua a data de retorno:

FP Afastamento Funcionário - Alteração

Afastamento | eSocial | Atestados

**Funcionário**  
Código: 2 Nome: Maria Cândido

**Afastamento Efetivo**

Anterior ao Afastamento	Hora do Afastamento	Retorno ao Trabalho	Hora do Retorno	Nº de Dias Afastados	Motivo do Afastamento para RAIS
04/04/2019	08:00		_: _	0	40 - Doença não relacionada ao trabalho

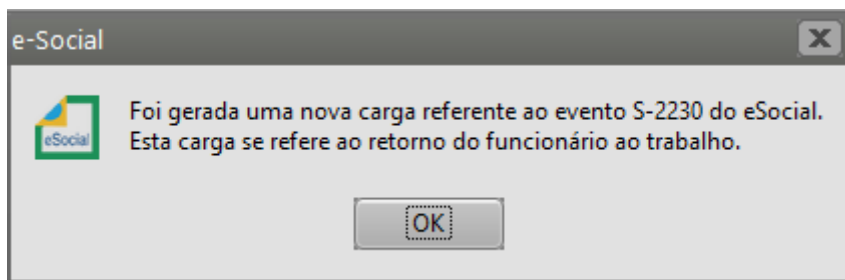
**Movimentação**  
Código: P1 Descrição: AFASTAMENTO TEMPORARIO POR MOTIVO DE DOENCA EM PERIODO SUPERIOR A 15 DIAS

**Sob responsabilidade do INSS**

Data do Afastamento	Retorno ao Trabalho	Nº de Dias Afastados	Média Horas Trabalhadas
20/04/2019		0	0

O benefício foi requerido ao INSS até 31/08/2003

Ao salvar o sistema emitirá uma mensagem que foi criada a carga para envio ao esocial.



Acessar **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Não - Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-2230 e clique na setinha Avança ou tecle F5. Selecione o evento S-2230 de retorno de afastamento para envio ao esocial.

Após retornar como autorizado, enviar a carga do S1299 novamente para validação.

-----

## **Houve demissão ou transferência do colaborador, mas não foi enviado o Desligamento (S-2299) para o eSocial**

**Causa:** Quando o empregado foi demitido ou transferido e não foi enviado o evento de Desligamento (S-2299) ao eSocial.

**Como corrigir:** Enviar a rescisão do funcionário ao esocial, para que não fique mais como ativo no portal.

Para realizar o envio do desligamento, basta acessar **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Não Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-2299 e clique na setinha Avança ou tecele F5. Selecione o evento S-2299 deste funcionário e clique no botão ENVIAR.

Após retornar como autorizado, enviar a carga do S1299 novamente para validação.

Código: 0163 - O

Trabalhador sem vínculo  
com CPF : XXXXXXXXXXXXX e  
Categoria : XXX consta na  
base de dados do Ambiente  
Nacional do eSocial, mas  
não foi informada sua  
remuneração.

**Código:** 0163

**Descrição:** O Trabalhador sem vínculo com CPF: XXXXXXXXXXXXX e Categoria: XXX consta na base de dados do Ambiente Nacional do eSocial, mas não foi informada sua remuneração.

**Ação Sugerida:** Verificar a situação do trabalhador e efetuar a regularização.

**Causa:** Quando se trata desse código e descrição, não é erro e sim um aviso. Ocorre que trabalhadores sem vínculo como (Sócio/Autônomo) são os únicos que podem ficar sem remuneração na referência, e mesmo se esse for o caso, o eSocial retorna avisando. Porém, essa mensagem vem acompanhada de outro erro, que faz com que a carga seja rejeitada, como o informado a abaixo:

**"Ocorrência: 2**

**Código: 2**

**Descrição: O campo não pode ser preenchido: Primeira competência a partir da qual não houve movimento."**

**Causa:** Nesse caso o s1299 foi gerado como sem movimento, e a empresa teve movimentação informada.

**Como corrigir:**

1. Elimine a carga do s1299 que está com o status 'Aguardando Correção'.
2. Gere novamente informando apenas que é fechamento mensal:

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

Eventos Iniciais  
 Eventos Não Periódicos  
 Eventos Periódicos

Evento: TODOS

Data de Emissão: Inicial Final

Modo lançamento:  Inclusão  Alteração  Exclusão  
 Retificação

**Fechamento dos Eventos Periódicos** Reabertura dos Eventos Periódicos Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência Carga Manual dos Eventos

FP Fechamento dos Eventos Periódicos

Indicativo de Período de Apuração:  1 - Mensal  2 - Anual (13º Salário)

Campo de Preenchimento Exclusivo para Empresas Sem Movimento.  
Informe a primeira competência a partir da qual não houve movimentação, cuja situação perdura até a competência atual

ok

Ok (F5)

3. Feito isso, envie novamente a carga do s1299



# Código: 0589 - Preencha com Sim quando existir informação de pagamento de rendimento do trabalho no período e Não quando não existir.

**Código:** 0589

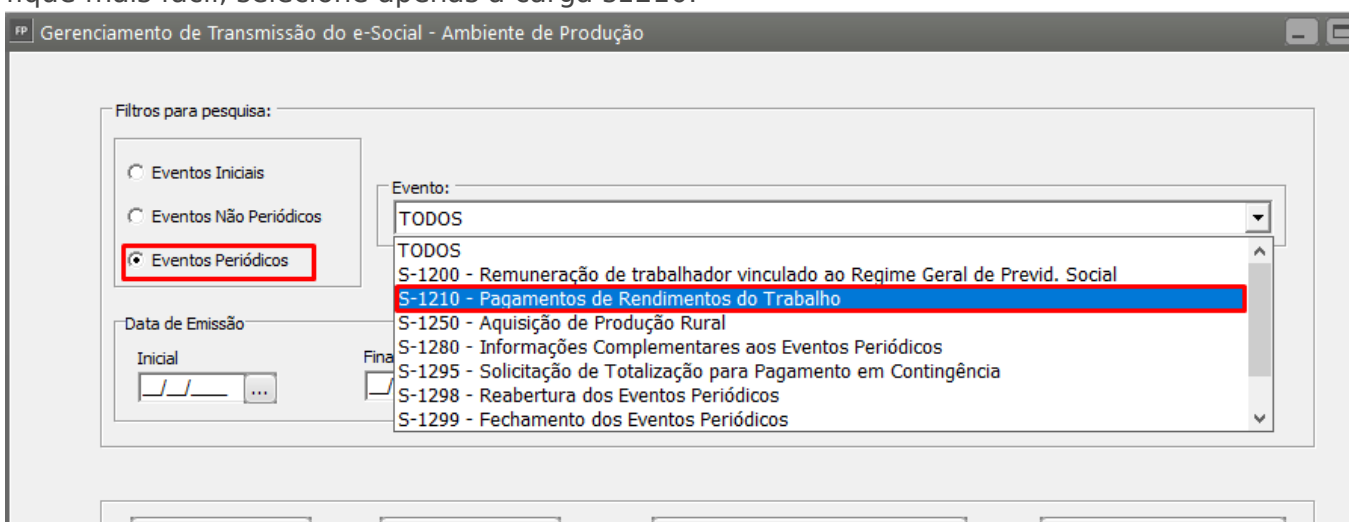
**Descrição:** Preencha com Sim quando existir informação de pagamento de rendimento do trabalho no período e Não quando não existir.

**Ação Sugerida:** Verifique se todas as cargas s1210 da referência estão concluídas. Verifique se todos os pagamentos constam no portal.

**Causa:** Ocorre quando no momento de envio do fechamento (s1299) existe algum pagamento (s1210) que está pendente.

## Como corrigir:

1. Verifique se todas as cargas s1210 da referência estão concluídas.  
No Gerenciamento de Transmissão do eSocial>Eventos Periódicos, para que a conferência fique mais fácil, selecione apenas a carga s1210:



Não deve existir nenhuma carga desse envio como pendente. Ou seja, nenhuma carga deve estar com os status 'Aguardando Envio', 'Aguardando Processamento' 'Aguardando Correção' e/ou 'Erro na consulta':

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- Aguardando Envio
- Aguardando Processamento
- Aguardando Correção
- Concluído
- Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

Visualizar resposta do eSocial  Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Funcio: [ ]

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem E
<input type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2022 - Pagamento Funcionário :	Aguardando Processamento	MODELO;
<input type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2022 - Pagamento Funcionário :	Erro na Consulta	MODELO;
<input type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2022 - Pagamento Funcionário :	Aguardando Correção	MODELO;
<input checked="" type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2022 - Pagamento Funcionário :	Aguardando Envio	MODELO;

'Aguardando Envio' → carga ainda não foi enviada, selecione e envie:

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- Aguardando Envio
- Aguardando Processamento
- Aguardando Correção
- Concluído
- Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

Visualizar resposta do eSocial  Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Funcio: [ ]

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem E
<input checked="" type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2022 - Pagamento Funcionário :	Aguardando Envio	MODELO;

'Aguardando Processamento' → carga foi enviada e não foi consultada, selecione e consulte:

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- Aguardando Envio
- Aguardando Processamento
- Aguardando Correção
- Concluído
- Erro na Consulta

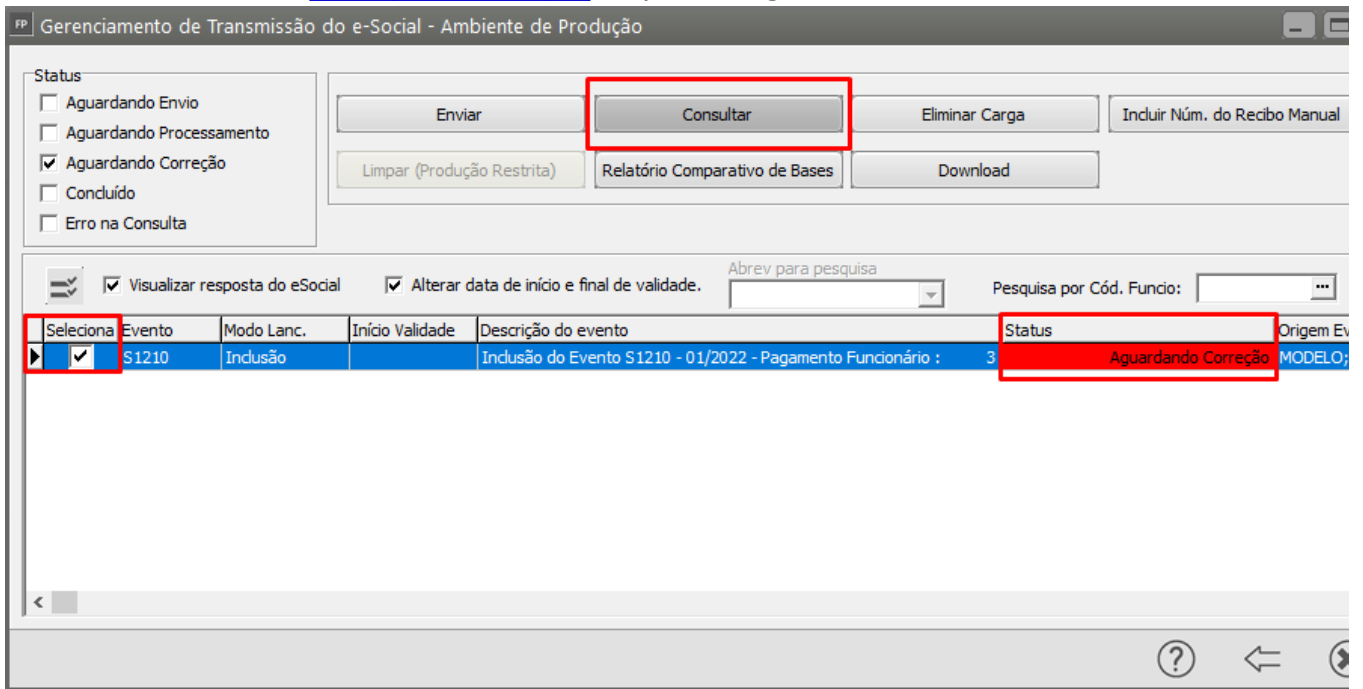
Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

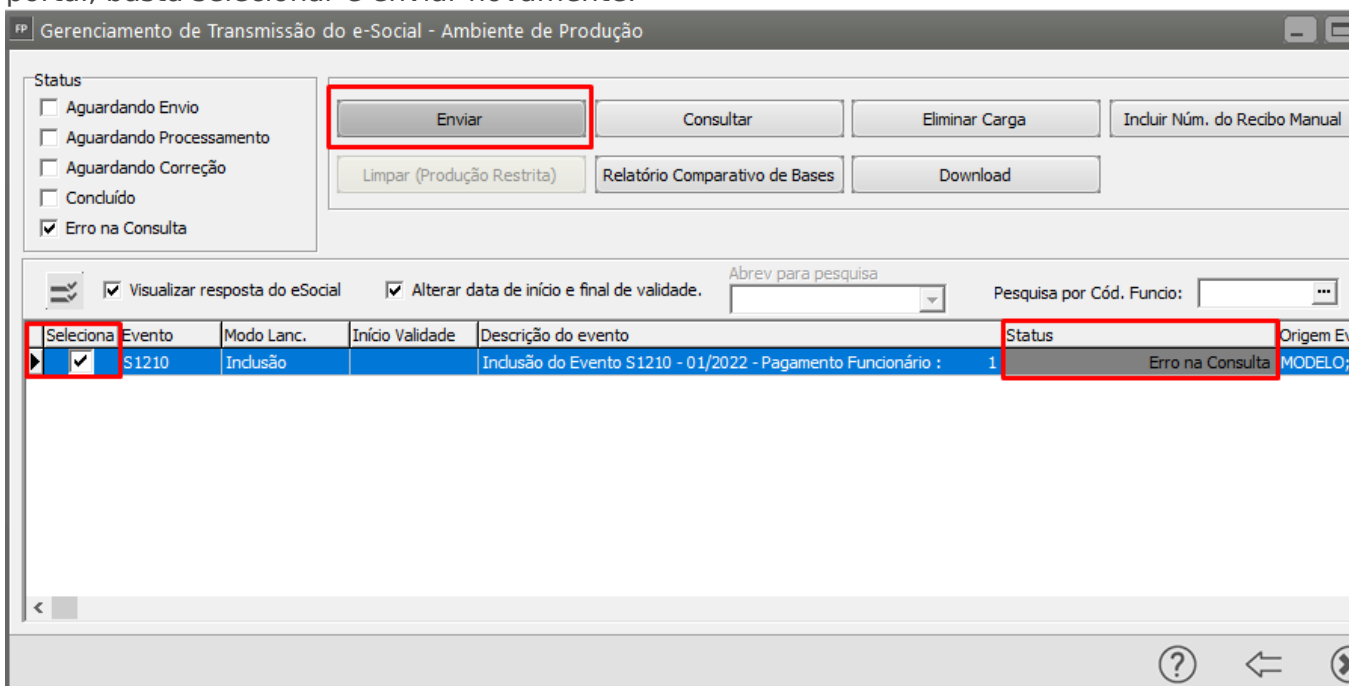
Visualizar resposta do eSocial  Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Funcio: [ ]

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem E
<input checked="" type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2022 - Pagamento Funcionário :	Aguardando Processamento	MODELO;

**'Aguardando Correção'** → carga foi enviada e consultada e retornou com erro, selecione e consulte, [verifique a correção](#) e após corrigido, envie novamente:



**'Erro na consulta'** → carga foi enviada e consultada e retornou com instabilidade do portal, basta selecionar e enviar novamente:



2. Caso todos os eventos já estejam concluídos, ou você tenha feito a correção de acordo com o passo 1. Acesse o [Portal do eSocial](#) em 'Folha de pagamento>Gestão de Folha' e selecione a referência:



Em Eventos de Folha passe o mouse em cima de Trabalhadores e selecione a opção 'Pagamentos':

Certifique-se de que os eventos da competência selecionada foram enviados e, em seguida, encerre a Folha

Situação da Folha: Aberta

Encerrar Folha Baixar XML Reabrir Folha

▼ Eventos de Folha

- Trabalhadores (dropdown menu open):
  - Produção Rural
  - Remuneração Devida
  - Pagamentos**
- ▶ Outros eventos
- ▶ Totalizador
- ▶ Resultado do processamento - Fechamentos solicitados pela web

[ps://www.esocial.gov.br/portal/FolhaPagamento/ListaRemuneracao?Competen...](https://www.esocial.gov.br/portal/FolhaPagamento/ListaRemuneracao?Competen...)

Verifique em 'Pagamentos Efetuados' se a opção está como 'Informar Pagamentos', caso a resposta seja sim, significa que a carga não foi devidamente processada no portal, mesmo que ela já esteja concluída no sistema.

Pagamentos Efetuados

- Informar Pagamentos
- Informar Pagamentos
- Informar Pagamentos
- Informar Pagamentos
- Informar Pagamentos

Nesse caso, selecione novamente a carga e force o envio com a senha **07789009**.

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

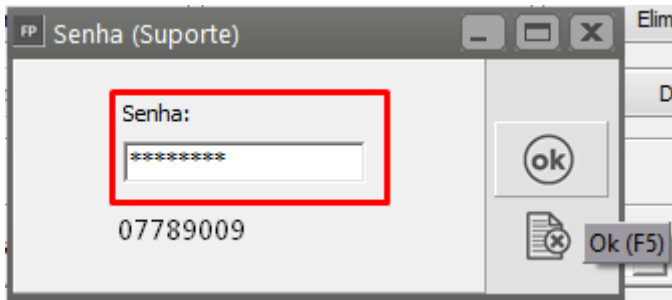
- Aguardando Envio
- Aguardando Processamento
- Aguardando Correção
- Concluído
- Erro na Consulta

**Enviar** Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

Visualizar resposta do eSocial  Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem E
<input checked="" type="checkbox"/>	S1210	Inclusão	-	Inclusão do Evento S1210 - 01/2022 - Pagamento Funcionário :	4 Concluído com Sucesso	MODELO



3. Após ter feito as duas correções a cima, envie novamente a carga do s1299 que está com o status 'Aguardando Correção'.

# Código: 0594 - Preencha com Sim quando existir informação de comercialização de produção no período e Não quando não existir.

**Código:** 0594

**Descrição:** Preencha com Sim quando existir informação de comercialização de produção no período e Não quando não existir.

**Ação Sugerida:** Faça a comercialização manual no eSocial.

**Causa:** Ocorre quando não foi enviado o 's1260 - Comercialização da Produção Rural Pessoa Física'.

**Como corrigir:** Por hora, o sistema Folha de Pagamento não tem tratamento de envio do s1260. Por conta disso, será necessário fazer manual no portal. Para saber como fazer manual a informação entre em contato com o suporte do eSocial nos canais a baixo:

**Telefone:** 0800 730 0888

**Ou através do fale conosco:**

[Envio direto do s1260.](#)

[Outras solicitações.](#)

# Código: 0596 - Preencha com Sim quando existir informações complementares aos eventos periódicos para o período e Não quando não existir.

**Código:** 0596

**Descrição:** Preencha com Sim quando existir informações complementares aos eventos periódicos para o período e Não quando não existir.

**Ação Sugerida:** Verifique se foi enviado corretamente a desoneração da folha pelo evento s1280. Verifique se a parametrização da empresa está correta.

**Causa:** Ocorre quando o s1280 não foi enviado ao eSocial. Ocorre quando a empresa está cadastrada com desoneração de folha, mas não faz esse processo.

**Como corrigir:**

1. Para a empresa que faz a desoneração de folha, verifique se a carga do s1280 está como aguardando envio se sim, selecione e envie a carga. Se retornou com erro, selecione e consulte, [verifique a correção](#) e após corrigido, envie novamente:

Filtros para pesquisa:

- Eventos Iniciais
- Eventos Não Periódicos
- Eventos Periódicos**

Data de Emissão

Inicial

Fina

Evento:

- TODOS
- TODOS
- S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social
- S-1210 - Pagamentos de Rendimentos do Trabalho
- S-1250 - Aquisição de Produção Rural
- S-1280 - Informações Complementares aos Eventos Periódicos**
- S-1295 - Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência
- S-1298 - Reabertura dos Eventos Periódicos
- S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos

Fechamento dos Eventos Periódicos

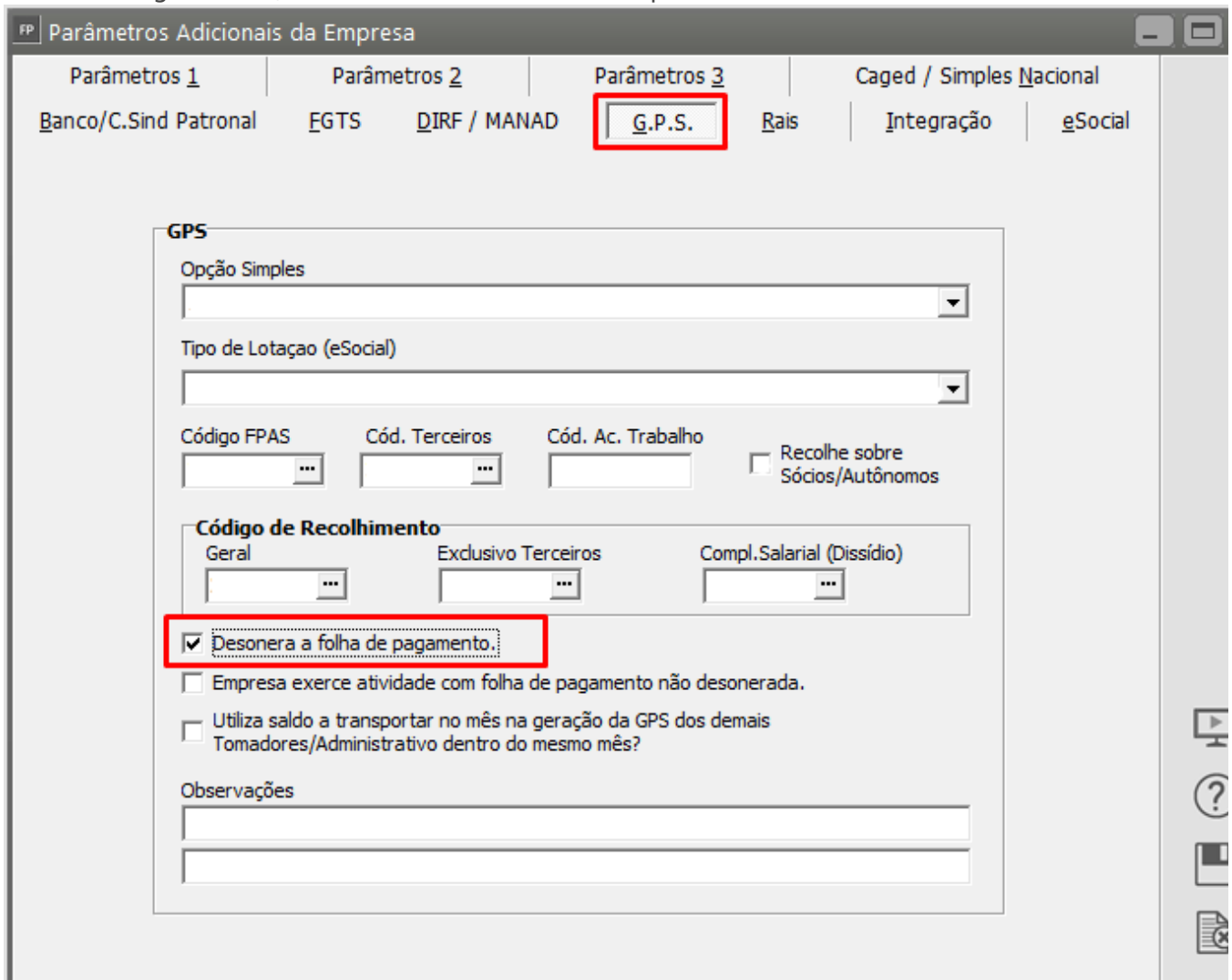
Reabertura dos Eventos Periódicos

Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência

Carga Manual dos Eventos



2. Para a empresa que **não** faz desoneração de folha, verifique se a parametrização da empresa está correta:  
Acesse os 'Parâmetros Adicionais da Empresa' na aba 'G.P.S' e veja a opção 'Desonera Folha de Pagamento', se estiver marcado desmarque:



The screenshot shows the 'Parâmetros Adicionais da Empresa' window with the 'G.P.S.' tab selected. The 'G.P.S.' tab is highlighted with a red box. The 'Desonera a folha de pagamento.' checkbox is checked and highlighted with a red box. Other options include 'Empresa exerce atividade com folha de pagamento não desonerada.' and 'Utiliza saldo a transportar no mês na geração da GPS dos demais Tomadores/Administrativo dentro do mesmo mês?'. The 'Observações' field is empty.

3. Após elimine a carga do s1299 e gere novamente. Em seguida envie a nova carga do s1299 que está com o status como "Aguardando Envio".

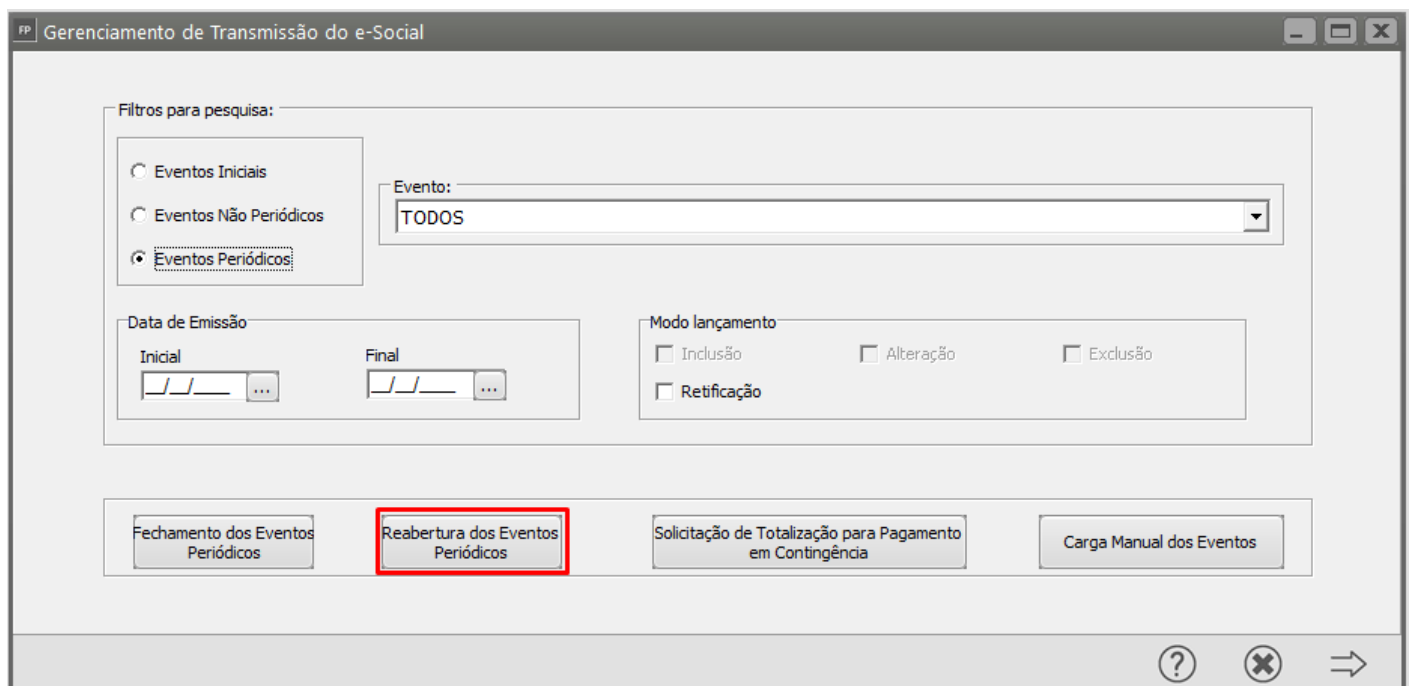
# Código: 0620 - Descrição: A folha de pagamento do período AAAA-MM já foi fechada, para alterá-la será necessário reabri-la.

## Código: 0620

A folha de pagamento do período AAAA-MM já foi fechada, para alterá-la será necessário reabri-la.

**Como corrigir:** Esse erro ocorre devido a a folha de pagamento do período em questão estar fechada.

1. Para reabrir o período acesse o Gerenciador e Transmissão do Esocial, clique em Reabertura dos Eventos Periódicos.



## 2. Selecione o Indicativo de Período de Apuração:

Mensal - quando quiser abrir uma folha mensal

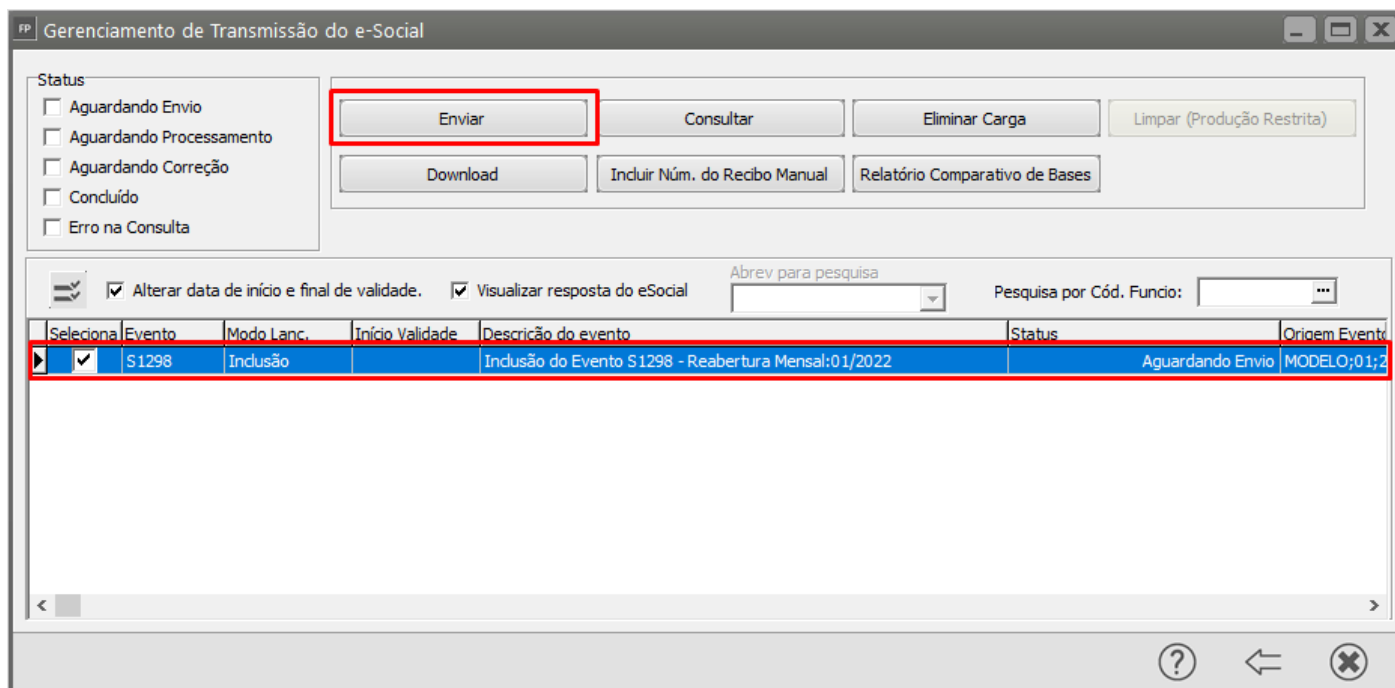
Anual - quando quiser abrir a folha de 13º salário

The screenshot shows a dialog box titled "Reabertura dos Eventos Periódicos". It contains two radio button options under the heading "Indicativo de Período de Apuração": "1 - Mensal" (selected and highlighted with a red box) and "2 - Anual (13º Salário)". Below this is a section titled "Campo de Preenchimento Exclusivo para Empresas Sem Movimento." with a text prompt: "Informe a primeira competência a partir da qual não houve movimentação, cuja situação perdura até a competência atual". There is a date input field next to the text. In the bottom right corner, there is an "ok" button highlighted with a red box.

## 3. Selecione o evento S-1298 - Reabertura dos Eventos Periódicos e avance na seta.

The screenshot shows a dialog box titled "Gerenciamento de Transmissão do e-Social". It features a search filter section with three radio buttons: "Eventos Iniciais", "Eventos Não Periódicos", and "Eventos Periódicos" (selected). To the right is a dropdown menu labeled "Evento:" with "S-1298 - Reabertura dos Eventos Periódicos" selected and highlighted with a red box. Below the filters are two date input fields labeled "Inicial" and "Final". To the right is a "Modo lançamento" section with checkboxes for "Inclusão", "Alteração", "Exclusão", and "Retificação". At the bottom, there are four buttons: "Fechamento dos Eventos Periódicos", "Reabertura dos Eventos Periódicos", "Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência", and "Carga Manual dos Eventos". In the bottom right corner, there is a right-pointing arrow button highlighted with a red box.

4. Selecione a carga de reabertura > clique em Enviar.



5. Após o envio, selecione a carga e clique em consultar.

6. Após o envio S1298 voltar autorizado, a folha de pagamento no eSocial já estará com o status: aberta.

Código: 0691 - Descrição:  
Não deve existir evento de  
admissão parcial sem o  
correspondente evento de  
admissão cuja "data de  
admissão" seja anterior ou  
igual ao período de  
apuração da folha de

**Código: 0691**

**Descrição:** Não deve existir evento de admissão parcial sem o correspondente evento de admissão cuja "data de admissão" seja anterior ou igual ao período de apuração da folha de pagamento. (Evento: 10271486221, Cpf do Trabalhador: 0000000000)

**Ação sugerida:** Verificar se após o envio da carga S2190 foi enviado o S2200 com os dados da admissão do funcionário.

**Como Corrigir:** Quando retornar com a rejeição do código 691 geralmente ocorre quando somente foi enviado o S-2190 (admissão preliminar), porém não foi enviada a carga do S2200 com o restante dos dados para finalizar a admissão do funcionário dentro do esocial.

Neste caso, deverá selecionar a carga do S-2200 (Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador) do funcionário e realizar o envio a Esocial.

Após isso realizar o envio das cargas necessárias para este colaborador, acesse novamente o menu **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial**.

Selecione a opção "Eventos Periódicos"

No campo Evento, selecione o evento S-1299 e clique na setinha Avança ou tecle F5.

Selecione o evento S-1299 e clique no botão ENVIAR.

Código: 0008 Descrição:  
Grupo 'Responsável pelas informações' deve ser preenchido. Verifique as condições de preenchimento no leiaute.

**Código:** 0008

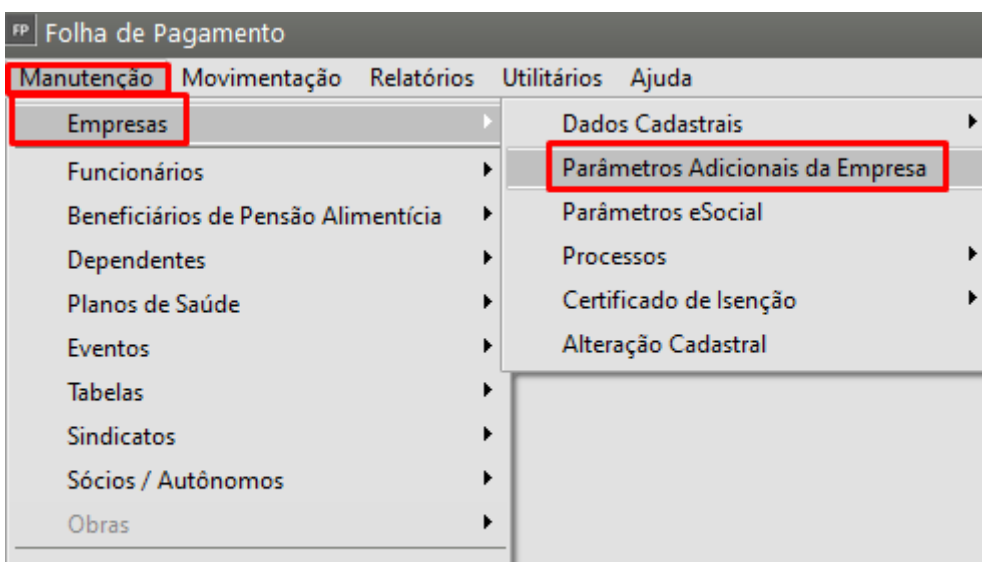
**Descrição:** Grupo 'Responsável pelas informações' deve ser preenchido. Verifique as condições de preenchimento no leiaute.

**Ação Sugerida:** Informe os dados do responsável da empresa.

**Causa:** Ocorre quando não foi informado, ou está faltando informação dos dados do responsável da empresa, nos parâmetros.

**Como corrigir:**

1. Acesse o menu 'Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa' na aba 'DIRF/MANAD' preencha as informações corretamente do responsável pelo da empresa.



FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | Parâmetros 3 | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | **DIRF / MANAD** | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

**Dados do responsável pela empresa perante o C.N.P.J.**

Nome do responsável		
LUIZ SANTOS		
C.P.F. (DIRF/MANAD)	R.G.	Início das Atividades
123.456.789-09	12.345.678-9	01/01/2019 ...
Telefone Fixo	Telefone Celular	Fax
(11)11111111		
Email		
contato@contato.com.br		

Natureza da operação (DIRF)

Pessoa jurídica de direito privado.

Limita o valor da previdência ao teto nos meses de férias na geração da DIRF

2. Depois de corrigido, envie novamente a carga do s1299 que está com o status 'Aguardando Correção'.