eSocial - S1295

Eventos Periódicos - Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência

- Código 1062 - Não é possível aceitar o evento S-1295. Não existem pendências que impedem o fechamento da folha.
- Código 1063 - Não é possível aceitar o evento S-1295.
- Código 1064 - Não é possível aceitar o evento S-1295. Não há movimento na folha do período.

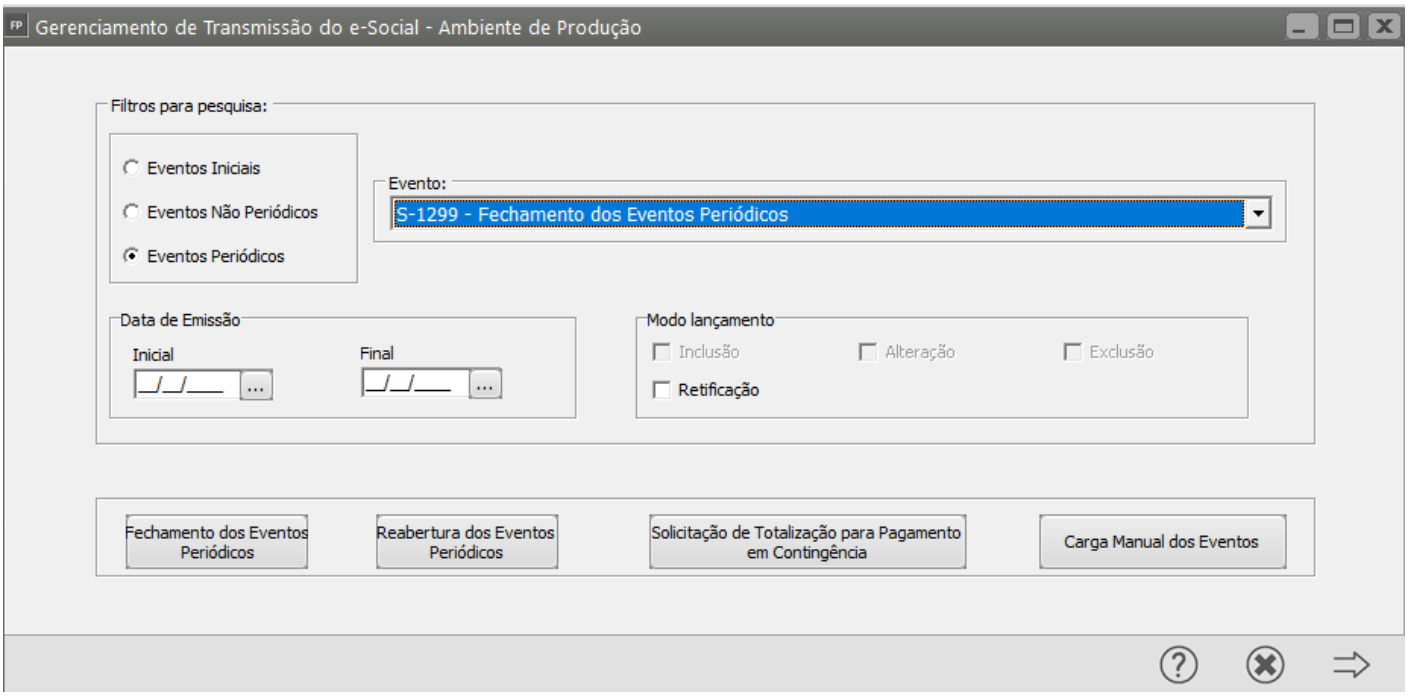
Código 1062 - Não é possível aceitar o evento S-1295. Não existem pendências que impedem o fechamento da folha.

Código: 1062

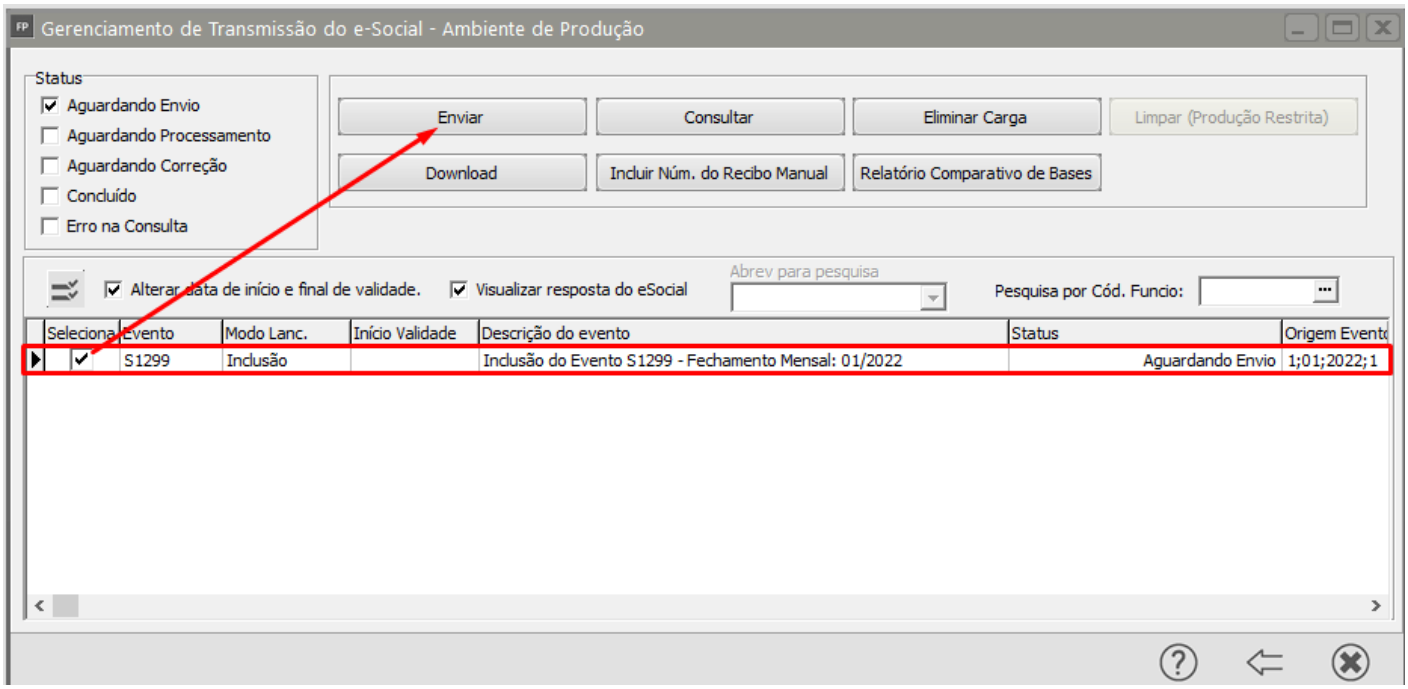
Descrição: Não é possível aceitar o evento S-1295. Não existem pendências que impedem o Fechamento da Folha

Ação Sugerida: Enviar o evento S1299

Correção: Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial**, pesquise pelo Evento Periódico S1299 e clique na seta Avança



Selecione o Evento S1299 e faça o envio para o Portal do eSocial



Aguarde para verificar o retorno/resposta do Portal

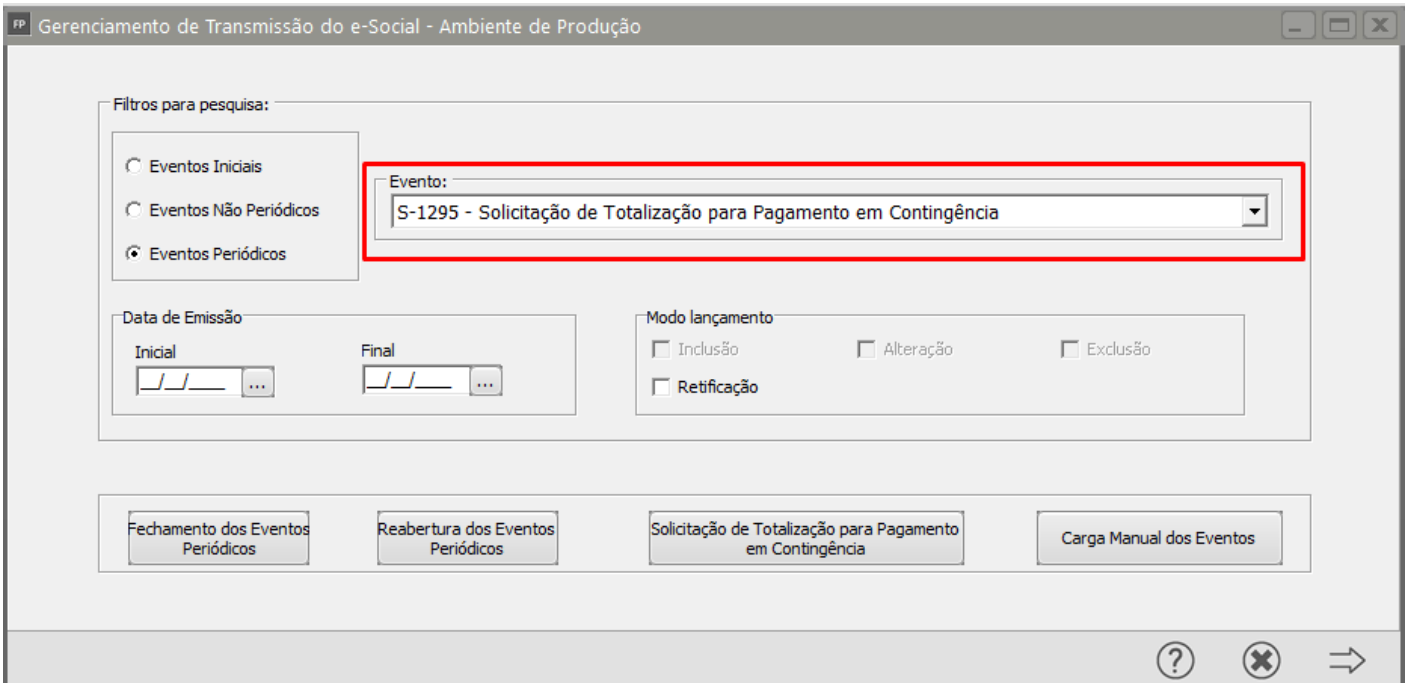
Código 1063 - Não é possível aceitar o evento S-1295.

Código: 1063

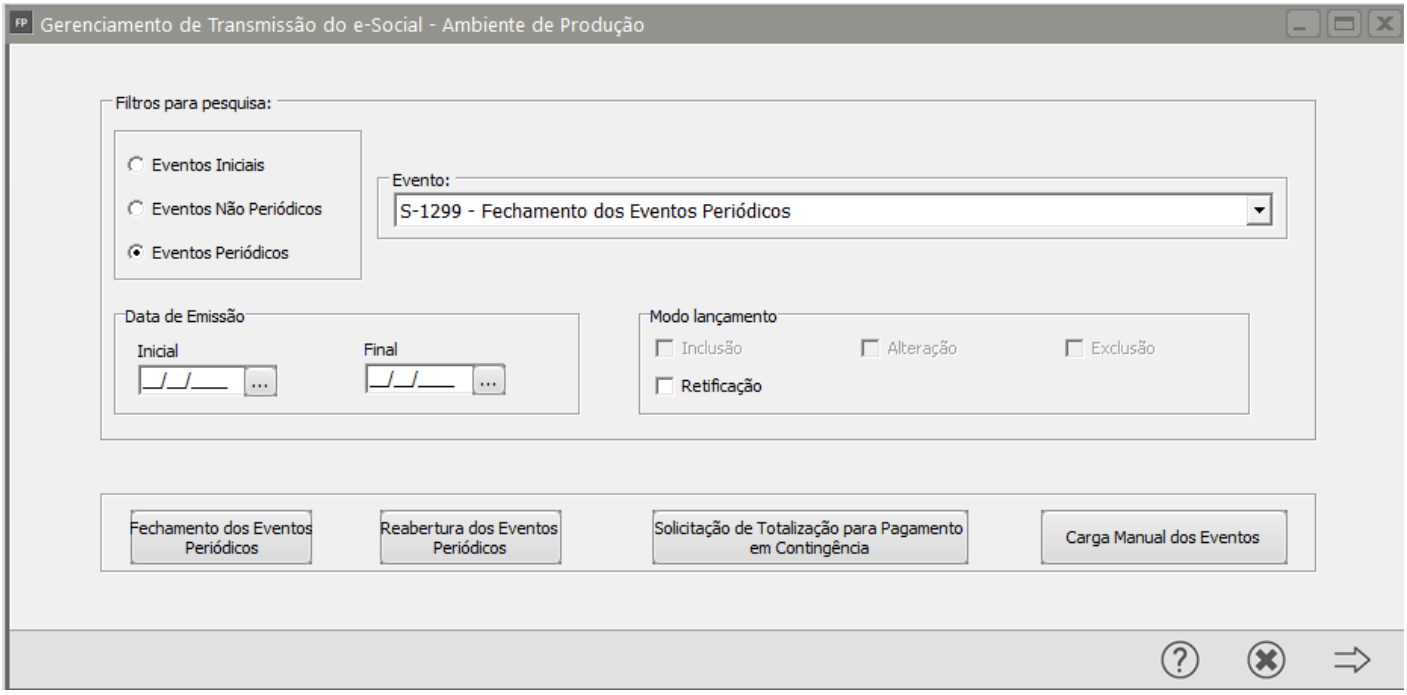
Descrição: Não é possível aceitar o evento S-1295. O número máximo de envios entre os dias 10 e 31 de cada mês para o período de apuração foi atingido. O número máximo de envios com sucesso é 1 (um)

Ação Sugerida: Envio do evento S1299 (Fechamento dos Eventos Periódicos)

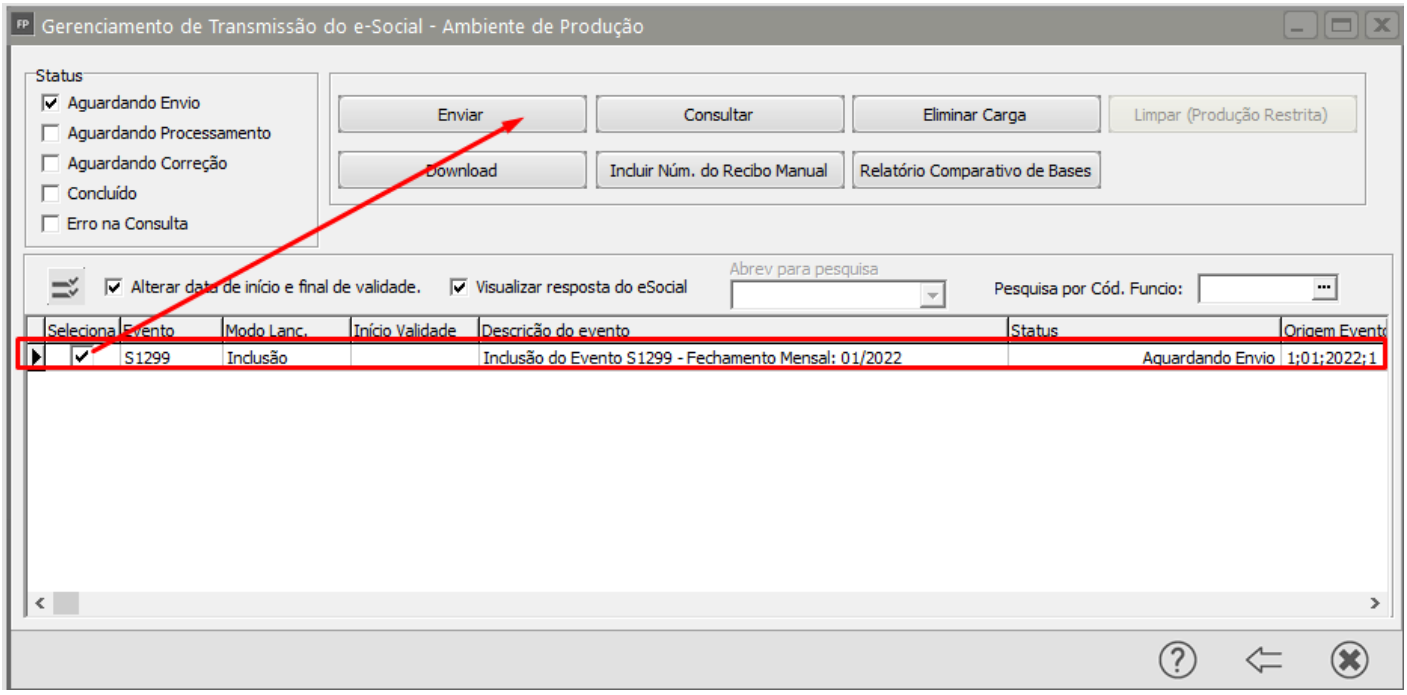
Correção: A rejeição acontece quando já foi enviado um evento S-1295 (Solicitação de Totalização para Pagamento em contingência) para o Portal do eSocial e você está tentando realizar um segundo envio.



Como o Portal já possui o evento de em continência, bastará que você faça o envio do evento S1299 (Fechamento dos Eventos Periódicos), acesse o menu **Gerenciamento de Transmissão do eSocial,** pesquise pelo evento S-1299 e clique na seta Avança



Faça o envio do Fechamento do Período para o Portal do eSocial



Código 1064 - Não é possível aceitar o evento S-1295. Não há movimento na folha do período.

Código: 1064

Descrição: Não é possível aceitar o evento S-1295. Não há movimento na folha do período

Ação Sugerida: Envio dos eventos de remuneração para o Portal do eSocial

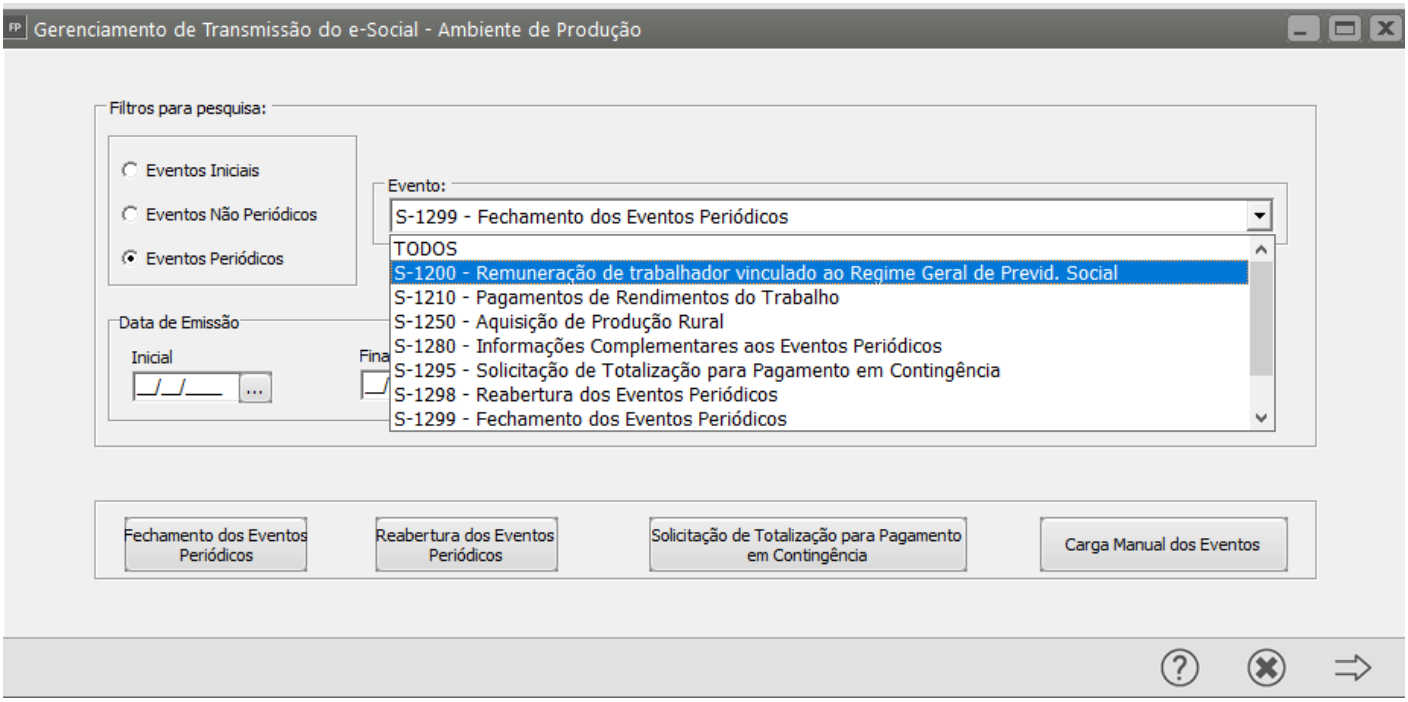
Correção:

a) Verifique se foi realizada a geração da folha de pagamento do período

b) Verifique se foram enviados os eventos S1200 e S1210 do período para o Portal do esocial

c) Verifique se existem outros eventos a serem enviados, antes do Fechamento do período.

Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e faça o envio de todos os eventos que estão pendentes



Após o envio dos eventos pendentes faça novamente o envio do evento que foi rejeitado pelo Portal do eSocial.