

# eSocial - S1000

## Eventos Iniciais - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

- [Código 0051 - “Número de inscrição {0} foi baixado no Sistema CNPJ em {11}.](#)  
[Compareça à unidade local da RFB.”](#)
- [Código 0233 - “O cadastro do empregador encontra-se inconsistente em relação ao](#)  
[Sistema da RFB”.](#)
- [Código 0242 - “Natureza Jurídica inválida”](#)
- [Código 0243 - “CNAE inválido”](#)
- [Código 0250 - “Tipo de inscrição inválido”.](#)
- [Código 0255 - “Classificação tributária inválida”](#)
- [Código 0339 - “O tipo de incidência \[2\] \(Atividade Concomitante\) somente pode ser](#)  
[utilizado por contribuinte cuja classificação tributária seja igual a \[03\].](#)
- [Código 0349 - “O CNAE informado deverá estar cadastrado para o estabelecimento no](#)  
[cadastro do Sistema CNPJ da RFB”](#)
- [Código 0380 - “CNPJ inválido”](#)
- [Código 0381 - “CPF inválido”](#)
- [Código 0383 - “Classificação tributária incompatível”.](#)
- [Código 0384 - “Tipo de Inscrição incompatível”](#)
- [Código 0401 - É necessário existir informação cadastral do empregador para o período.](#)
- [Código 0401 - É necessário existir informação cadastral do empregador para o período](#)
- [Código 0404 - O certificado digital do signatário ou do solicitante da informação encontra-](#)  
[se revogado.](#)
- [Código 0408 - “CAEPF inconsistente”](#)
- [Código 0411 - “Assinante Inválido. Assinante não possui perfil de Procuração Eletrônica](#)  
[para enviar esse tipo de evento”.](#)
- [Código 0416 - “O tipo de inscrição CAEPF somente poderá ser utilizado por empregador](#)  
[pessoa física.”](#)
- [Código 0437 - “O FPAS e Código de Terceiros {0} deverá ser informado”](#)
- [Código 0438 - “O FPAS/Código de Terceiros {0} não deverá ser informado”.](#)

- [Código 0443 - “O FPAS/Código de Terceiros {0} deverá ser informado”](#)
- [Código 0444 - “O FPAS/Código de Terceiros {0} não deverá ser informado”.](#)
- [Código 0447 - “O Código de Terceiro/ Alíquota {0} deverá ser informado”.](#)
- [Código 0448 - “O Código de Terceiro/ Alíquota {0} não deverá ser informado”.](#)
- [Código 0459 - “Não foi localizado um evento para o recibo de entrega informado ou o mesmo foi excluído/retificado”](#)
- [Código 0531 - “A natureza jurídica informada é diferente da que consta no Sistema CNPJ da RFB. Regularize a situação”.](#)
- [Código 0548 - “CNAE inválido”.](#)
- [Código 0557 - “O cadastramento do empregador não pode ser excluído.](#)
- [Código 0559 - “Indicativo de Desoneração da Folha incompatível”](#)
- [Código 0562 - “O telefone deve conter no mínimo dez dígitos.](#)
- [Código 0657 - “O Ente Federativo Responsável do Estabelecimento cadastrado na base da RFB está diferente do Ente Federativo informado no evento do Empregador](#)
- [Código 0658 - “Número de inscrição inválido”.](#)
- [Código 0686 - “O CNPJ deve estar ativo no Cadastro de CNPJ da RFB”.](#)
- [Código 0713 - “A data início de validade foi preenchida inicialmente com base na data de criação da empresa](#)
- [Código 0717 - “O tipo de inscrição igual a CNPJ somente poderá ser utilizado por empregador PJ”](#)
- [Código 0719 -Para que o Sr./Sra. Contribuinte possa registrar os eventos no eSocial a partir da data de adesão informada é necessário alterar a data inicial das informações cadastrais do Empr](#)
- [Código 0720 - “Para que o Sr./Sra, Contribuinte possa registrar os eventos no eSocial a partir da data de adesão informada é necessário que exista informações cadastrais do Empregador a part](#)
- [Código 0743 - “A data de início no eSocial deve corresponder à data que consta na lista de obrigatoriedade do eSocial gerada pela RFB: {0}.”](#)
- [Código 0744 - “A data de início de validade mínima deve corresponder à data de Início do eSocial: {0}.](#)
- [Código 0745 - “A data de início de validade mínima deve corresponder à data de abertura da Empresa vinculada a este CNPJ: {0}”](#)
- [Código 0750 - Conteúdo do evento inválido.](#)

- [Código 0751 - "A natureza jurídica não é compatível com a classificação tributária do empregador.](#)
- [Código 0896 - "CNPJ inválido. Ação: O CNPJ do estabelecimento deve possuir 14 dígitos."](#)
- [Código 0918 - "O CNPJ do Ente Federativo Responsável preenchido está divergente do CNPJ cadastrado no Sistema CNPJ da RFB".](#)
- [Código 0930 - "Não é possível cadastrar o Empregador. O CNPJ do Órgão Público não corresponde a uma Matriz no Cadastro da RFB."](#)
- [Código 1012 - O Empregador 08669430 foi removido com sucesso da base de dados da produção restrita do eSocial.](#)
- [Código 1659 - Somente será permitido alterar a classificação tributária de \[21\] para \[22\] e vice-versa se não existir no RET folha fechada no período.](#)
- [Código 1728 - Classificação tributária não permitida](#)
- [Código: 0072 - Não foi possível estabelecer conexão com o Sistema do CPF. A falha pode ser temporária, tente novamente mais tarde.](#)
- [Código: 0142 - Assinatura do evento inválida.](#)
- [Código: 0286 - A data informada deverá ser maior ou igual à data de abertura da empresa.](#)
- [Código: 1747 - A alteração da classificação tributária afeta os cálculos da contribuição previdenciária sobre as remunerações já enviadas. Para que os cálculos da contribuição...](#)
- [O evento a ser excluído/retificado \(alterado\) não foi localizado na base de dados do eSocial](#)

# Código 0051 - “Número de inscrição {0} foi baixado no Sistema CNPJ em {11}. Compareça à unidade local da RFB.”

**Código: 0051**

**Descrição:** "O número de inscrição {0} foi baixado no Sistema CNPJ em {11}. Compareça à unidade local da RFB."

**Ação Sugerida:** Acessar o menu **Manutenção >Empresa >Dados Cadastrais >Manutenção**, pesquise pela empresa e clique na seta Avança, em seguida verifique se o número do CNPJ está correto.

[67.jpg](#) not found or type unknown

Caso o campo realmente esteja errado, faça a correção e salve o cadastro, será gerada no menu **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** um evento para ser enviado para o eSocial, faça o envio do mesmo.

Caso o campo preenchido esteja corretamente, será necessário comparecer à Receita Federal e atualizar as informações.

# Código 0233 - “O cadastro do empregador encontra-se inconsistente em relação ao Sistema da RFB”.

**Código:** 0233

**Descrição:** "O cadastro do empregador encontra-se inconsistente em relação ao Sistema da RFB".

**Ação Sugerida:** Verifique como informações prestadas ao eSocial ou regularize as informações junto à RFB

**Correção:** Verifique as informações cadastrais da empresa informadas ao eSocial, para isso acesse o Portal do eSocial no menu **Empregador/Contribuinte**

[image1643809313776.png](#)

[image1643809580544.png](#)

Caso as informações estejam corretas será necessário até a Receita Federal do Brasil (RFB) para verificar qual o problema.


# Código 0242 - “Natureza Jurídica inválida”

**Código: 0242**

**Descrição:** “Natureza Jurídica inválida”

**Ação sugerida:** Essa mensagem de erro de validação ocorre no retorno do Evento S-1000 quando a informação de Natureza Jurídica está preenchida com numeração errada

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa > Aba RAIS** , confira a Natureza Jurídica informada, altere caso esteja errado.

 not found or type unknown

Em seguida envie novamente o evento S1000 para o Portal do eSocial.

# Código 0243 - “CNAE inválido”

**Código: 0243**

**Descrição:** “CNAE inválido”

**Ação Sugerida:** Preencher com o código do CNAE conforme tabela instituída pelo IBGE. O número deve constar entre as atividades do estabelecimento no cadastro do CNPJ, CNO ou CAEPF.

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa - aba FGTS**

[2.jpg](#)

Image not found or type unknown

Confira a informação e corrija se estiver errada, em seguida reenvie o evento para o Portal do eSocial.

# Código 0250 - “Tipo de inscrição inválido”.

**Código: 0250**

**Descrição:** “Tipo de inscrição inválido”.

**Ação Sugerida:** Faça a conferência do CNPJ e CAEPF da empresa

**Correção** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais > Manutenção >** Pesquise pelo Abrev da empresa e clique na seta Avançar.

[image-1643821606831.png](#)

Em seguida edite o cadastro da empresa e confira o campo **Tipo (CNPJ, CPF, Outros)** e se a empresa possuir **CAEPF** faça a conferência do mesmo.

[image-1643821995821.png](#)

As informações devem obedecer a tabela 05 do eSocial.

[image-1643821937416.png](#)

Após o acerto no cadastro envie novamente o evento para o Portal do eSocial



# Código 0255 - “Classificação tributária inválida”

## **Código: 0255**

**Descrição:** “Classificação tributária inválida. Ação Sugerida: O valor informado no campo deverá existir na Tabela 8 (Classificação Tributária)”.

**Ação Sugerida:** Essa mensagem de erro de validação ocorre no retorno do Evento S-1000 quando a informação de Classificação Tributária está em branco. O valor informado no campo deverá existir na Tabela 8 (Classificação Tributária)”.

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais > Manutenção** e entre na aba Parâmetros Gerais, confira a informação do campo **Classificação Tributária**.

[image1643826095166.png](#)

Faça a correção da informação e reenvie o evento S1000 para o Portal do eSocial.

Código 0339 - “O tipo de incidência [2] (Atividade Concomitante) somente pode ser utilizado por contribuinte cuja classificação tributária seja igual a [03].

**Código: 0339**

**Descrição:** “O tipo de incidência [2] (Atividade Concomitante) somente pode ser utilizado por contribuinte cuja classificação tributária seja igual a [03]. Para contribuintes com a classificação tributária igual a [01, 04, 22, 70, 80] o tipo de incidência deve ser igual a [9].”

**Ação Sugerida:** Conferência da Classificação Tributária e Tipo de Incidência

**Correção:** Acessar o menu **Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais > Manutenção**, filtrar a empresa e clicar na seta Avançar.

[image1643914478930.png](#)

Clicar na linha da empresa e fazer a edição do cadastro, acessar a aba **Parâmetros Gerais**, verificar se a Classificação Tributária é 03

[image1643914951000.png](#)

Em seguida acessar o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa - aba CAGED-Simples Nacional** e verificar qual a Atividade definida para o Simples Nacional.

[image-1643915204614.png](#)

Essas informações precisam estar coerente, confira e altere o que for necessário e em seguida envie novamente a carga para o eSocial

# Código 0349 - “O CNAE informado deverá estar cadastrado para o estabelecimento no cadastro do Sistema CNPJ da RFB”

**Código: 0349**

**Descrição:** “O CNAE informado deverá estar cadastrado para o estabelecimento no cadastro do Sistema CNPJ da RFB”

**Ação Sugerida:** O CNAE informado deverá estar cadastrado para o CNPJ de referência no cadastro do Sistema CNPJ.

**Correção:** Acessar o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa - aba FGTS** e verificar qual o CNAE informado para a Empresa.

[image1643915718412.png](#)

Verifique se o CNAE informado para a empresa está no Banco de Dados da Receita Federal do Brasil

Em caso negativo, altere para o CNAE correto e envie novamente a informação para o Portal do eSocial.

# Código 0380 - “CNPJ inválido”

**Código:** 0380

**Descrição:** “CNPJ inválido”

**Ação Sugerida:** Conferência do número informado no campo CNPJ da Empresa

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais > Manutenção**

[image.1644101630404.png](#)

Edite o cadastro da Empresa e Confira o número informado no campo **CNPJ**

[image.1644101764936.png](#)

Caso a informação esteja correta verifique junto a Receita Federal do Brasil se existe algum problema com o CNPJ

Caso a informação esteja incorreta corrija e faça o envio do eventos para o Portal do eSocial

# Código 0381 - “CPF inválido”

**Código: 0381**

**Descrição:** “CPF inválido.

**Ação Sugerida:** Conferência do número informado no campo CPF da Empresa

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais > Manutenção**

[image1644101630404.png](#)

Edite o cadastro da Empresa e Confira o número informado no campo **CPF**

[image1644102103336.png](#)

Se a informação estiver correta verifique junto a Receita Federal do Brasil o que pode estar acontecendo

Se a informação estiver incorreta, faça a correção e em seguida acesse o Gerenciamento de Transmissão do eSocial e envie novamente a carga do evento para o Portal do eSocial

# Código 0383 - “Classificação tributária incompatível”.

**Código: 0383**

**Descrição:** “Classificação tributária incompatível”.

**Ação Sugerida:** Empregador Pessoa Física deverá utilizar as classificações tributárias 21 e 22. Empregador Pessoa Jurídica deverá utilizar uma das demais classificações tributárias existentes na Tabela 8 (Classificação Tributária).

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais > Manutenção** e em seguida acesse a aba **Parâmetros Gerais** e verifique:

1) Se o Empregador for **Pessoa Física** deverá utilizar as Classificações tributárias 21 e 22

[image-1644102850245.png](#)

2) Se o Empregador for **Pessoa Jurídica** deverá utilizar as Classificações tributárias existentes na Tabela 8 (Classificação Tributária)

[image-1644102883180.png](#)

Após a correção da informação, acesse o Gerenciamento de Transmissão do eSocial e envie novamente a carga do evento para o Portal do eSocial

# Código 0384 - “Tipo de Inscrição incompatível”

**Código: 0384**

**Descrição:** “Tipo de Inscrição incompatível”

**Ação Sugerida:** O campo deve ser preenchido com [2,3,4] (CPF, CAEPF, CNO) se a classificação tributária do Empregador for igual a [21,22], ou [1,4] (CNPJ, CNO) nos demais casos

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais > Manutenção**, pesquise pela empresa e em seguida clique na seta Avançar, acesse a aba **Parâmetros Gerais** e verifique:

1 - Se a classificação tributária do empregador for igual a 21 ou 22, deverá ser informado um CPF, CAEPF ou CNO para o Empregador

image1644103283672.png

image1644103315623.png

2 - Se a Classificação tributária do Empregador for diferente de 21 e 22 deverá ser informado CNPJ, CNO para o Empregador

image1644103158073.png

image1644103203093.png

Faça as correções necessárias e reenvie o evento para o Portal do eSocial



# Código 0401 - É necessário existir informação cadastral do empregador para o período.

**Código: 0401**

**Descrição:** É necessário existir informação cadastral do empregador para o período.

**Ação Sugerida:** Enviar as informações cadastrais do Empregador para o Portal do eSocial

**Correção:** Acessar o menu Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais > Manutenção

 [image-1646400278461.png](#)

Pesquisar pela Empresa e clicar na seta Avança

 [image-1646400304497.png](#)

Editar o Cadastro da Empresa e Conferir as informações das **Abas identificação e parâmetros gerais**

 [image-1646400337187.png](#)

 [image-1646400365122.png](#)

Depois de conferidas as informação, Salvar o Cadastro e enviar o evento S1000 para o Portal do eSocial, através do **Gerenciamento de Transmissão do eSocial**

 [image-1646400443019.png](#)

# Código 0401 - É necessário existir informação cadastral do empregador para o período

**Código: 0401**

**Descrição:** É necessário existir informação cadastral do empregador para o período

**Ação sugerida:** Verificar se já foi enviado um evento de cadastramento do empregador

**Correção:** Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial**, pesquise por S1000 (Informações do Empregador/Contribuinte/Orção Público e clique na seta Avança

[image1645208625752.png](#)

Verifique o Status do evento S1000

a) se estiver aguardando envio, faça o envio do mesmo respeitando a data de obrigatoriedade do evento

[image1645208718746.png](#)

b) se estiver concluído com sucesso, verifique se foi informada **data final de validade no portal do eSocial**, pode ser que o evento já tenha passado de sua validade e desta forma não será possível enviar outros eventos para o empregador, neste caso envie uma retificação do evento S1000 sem informar o final da validade.

**APENAS COLOQUE DATA FINAL DE VALIDADE SE REALMENTE EXISTIR UMA DATA PARA O FINAL DA VALIDADE DO CADASTRO DA EMPRESA**

[image1645208945922.png](#)

# Código 0404 - O certificado digital do signatário ou do solicitante da informação encontra-se revogado.

**Código: 0404**

**Descrição:** O certificado digital do signatário ou do solicitante da informação encontra-se revogado

**Ação Sugerida:** Aquisição de um novo Certificado Digital

**Correção:** Aquisição/emissão de um novo Certificado Digital

O Certificado deve ser revogado em casos de furto, modificação de determinadas informações, roubo, acesso indevido, comprometimento ou suspeita de comprometimento da senha correspondente ou da sua mídia armazenadora.

A revogação é o processo de cancelamento do Certificado durante o período que de sua validade e é irreversível. Após revogado, é necessário fazer a emissão de um novo Certificado Digital.

O titular pode solicitar a revogação do Certificado Digital a qualquer momento, sendo obrigatória a solicitação imediata na suspeita de comprometimento de sua mídia ou senha, especialmente em casos de furto, perda, roubo ou acesso indevido.

Além disso, seu Certificado Digital será revogado sempre que houver a necessidade de alteração de determinadas informações, por exemplo:

- alteração do representante legal da empresa;
- alteração do CPF ou data de nascimento do representante legal;
- alteração de CNPJ da empresa.

A alteração das seguintes informações não invalida o uso do Certificado Digital:

- alteração de endereço;
- mudança de itens ou cláusulas do contrato social;

- alterações no cadastro nas Juntas Comerciais;
- mudança de quadro societário, com exceção do representante legal;
- alteração em filiais (abertura, mudança de endereço, exclusão, etc.).

Sempre que seu Certificado Digital for revogado, o ideal é procurar sua Autoridade Certificadora para se informar sobre o procedimento correto a ser seguido.

# Código 0408 - “CAEPF inconsistente”

**Código: 0408**

**Descrição:** “CAEPF inconsistente”

**Ação Sugerida:** O CAEPF deverá estar ativo no Cadastro de CAEPF da RFB e deverá estar vinculado ou pertencer ao informante do Evento

**Correção:** Acessar o menu **Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais > Manutenção**, pesquise pelo Abrev da empresa e clique na seta Avança, verifique o número do CAEPF informado

image-1644152788438.png

Em seguida acesse o menu Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa - aba Parâmetros 1 e confira a informação cadastrada no campo CAEPF

image-1644361922927.png

Em seguida acesse o site [Cidadão — Português \(Brasil\) \(www.gov.br\)](http://www.gov.br),

faça uma consulta para verificar se o CAEPF informado está Ativo na Receita Federal do Brasil, caso não consiga esclarecer e resolver o problema será necessário ir até a Receita Federal e verificar a situação do mesmo.

Depois das correções feita, envie novamente o evento para o Portal da Sefaz.

# Código 0411 – “Assinante Inválido. Assinante não possui perfil de Procuração Eletrônica para enviar esse tipo de evento”.

**Código:** 0411

**Descrição:** "Assinante Inválido. Assinante não possui perfil de Procuração Eletrônica para enviar esse tipo de evento"

**Ação Sugerida:** Para resolver isso, será necessário recorrer ao eCac, pois este erro tem vínculo direto com o cadastro das procurações. Para identificar se está correto, realize os seguintes passos:

- 1 – Acesse o site da Central Virtual de Atendimento – eCac, clique na opção Certificado Digital. O seu Certificado deverá ser reconhecido automaticamente. Assim que clicar no botão Certificado Digital, o site será aberto;
- 2 – Vá para a opção Cadastro, Consulta e Cancelamento – Procuração para o e-CAC ou, se preferir, clique em Senhas e Procurações.

# Código 0416 - “O tipo de inscrição CAEPF somente poderá ser utilizado por empregador pessoa física.”

**Código: 0416**

**Descrição:** “O tipo de inscrição CAEPF somente poderá ser utilizado por empregador pessoa física.”

**Ação Sugerida:** Conferência do número do CAEPF informado

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais > Manutenção**, pesquise pelo Abrev da empresas e clique na seta Avança, em seguida verifique se a empresa está cadastrada com um número CPF (Pessoa física)

Observação: Quando informado um CAEPF, obrigatoriamente a empresa deverá ser Pessoa Física

[image1644155274698.png](#)

Após a verificação e correção das informações, envie novamente a carga do evento para o Portal do eSocial

# Código 0437 - “O FPAS e Código de Terceiros {0} deverá ser informado”

**Código: 0437**

**Descrição:** “O FPAS e Código de Terceiros {0} deverá ser informado

**Ação Sugerida:** Informar o FPAS e o código de terceiros correspondente

**Correção:** Acessar o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa - aba GPS**

[image-1644268739507.png](#)

Informe corretamente o Código FPAS e o Código de Terceiros, em seguida envie novamente a carga do evento para o Portal do eSocial.



# Código 0438 - “O FPAS/Código de Terceiros {0} não deverá ser informado”.

**Código: 0438**

**Descrição:** “O FPAS/Código de Terceiros {0} não deverá ser informado”.

**Ação Sugerida:** Não informar FPAS e Código de Terceiros.

**Correção:** Acessar o Menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa - aba GPS**

Exclua as informações cadastradas no campo Código FPAS e Código de Terceiros e salve a informação

[image1644268962007.png](#)

Após a correção realizada acesse novamente o Gerenciamento de Transmissão do eSocial e reenvie o evento para o Portal.

# Código 0443 - “O FPAS/Código de Terceiros {0} deverá ser informado”

**Código: 0443**

**Descrição:** “O FPAS/Código de Terceiros {0} deverá ser informado”

**Ação Sugerida:** Informar o FPAS e o código de terceiros correspondente

**Correção:** Acessar o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa - aba GPS**

e informe o Código FPAS e o Código de Terceiros da empresa

[image1644269326626.png](#)

Em seguida acesse novamente o Gerenciamento de Transmissão do eSocial e reenvie a carga do evento para o Portal do eSocial.

# Código 0444 - “O FPAS/Código de Terceiros {0} não deverá ser informado”.

**Código: 0444**

**Descrição:** “O FPAS/Código de Terceiros {0} não deverá ser informado”.

**Ação Sugerida:** Não informar FPAS e Código de Terceiros.

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas >Parâmetros Adicionais da Empresa - aba GPS**

e corrija a informação cadastrada.

[image1644269483990.png](#)

Após a correção da informação acesse o Gerenciamento de Transmissão do eSocial e reenvie a carga do evento para o Portal.

# Código 0447 - “O Código de Terceiro/ Alíquota {0} deverá ser informado”.

**Código: 0447**

**Descrição:** “O Código de Terceiro/ Alíquota {0} deverá ser informado”.

**Ação Sugerida:** Informar o Código de Terceiro/Alíquota correspondente.

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa - aba GPS** e informe corretamente o código de terceiros da empresa.

image-1644270111806.png

Em seguida acesse o menu **Manutenção > Tabelas > Impostos Taxas e Contribuições > Taxa GPS > Manutenção**

image-1644270225402.png

Confira a informação do Campo Terceiros

image-1644270269029.png

Feitas as correções, acesse o Gerenciamento de Transmissão do eSocial e envie novamente a carga do evento para o Portal do eSocial.

# Código 0448 - “O Código de Terceiro/ Alíquota {0} não deverá ser informado”.

**Código: 0448**

**Descrição:** “O Código de Terceiro/ Alíquota {0} não deverá ser informado”.

**Ação Sugerida:** Não informar o Código de Terceiro/Alíquota.

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas >Parâmetros Adicionais da Empresa - aba GPS** e retire a informação do campo Terceiros

[image-1644270517453.png](#)

Em seguida acesse o menu **Manutenção > Tabelas > Impostos Taxas e Contribuições > Manutenção** e edite a ultima tabela cadastrada.

Retire a alíquota informada no campo Terceiros

[image-1644270487949.png](#)

Salve a informação, acesse o Gerenciamento de Transmissão do eSocial e reenvie a carga do Evento para o Portal do eSocial

# Código 0459 - “Não foi localizado um evento para o recibo de entrega informado ou o mesmo foi excluído/retificado”

## Código: 0459

**Descrição:** “Não foi localizado um evento para o recibo de entrega informado ou o mesmo foi excluído/retificado

**Ação Sugerida:** Deverá existir um Evento já recebido, \”Ativo\” (não excluído ou retificado), com número de recibo de entrega igual ao informado no campo.

**Correção:** Acesse o Portal do eSocial no menu **Empregador > Dados do Empregador - Contribuinte**

image1644358868321.png

Digite o número do CNPJ e faça a pesquisa

verifique se no Portal do eSocial existe um número de recibo Ativo para o Cadastro, copie o número do recibo

image1644358894544.png

Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial e filtre por Eventos iniciais - S1000**

image1644271111093.png

Selecione o evento S1000 (de inclusão ou de alteração) e clique em Incluir Número do Recibo Manual

image1644271297113.png

Será apresentada a tela para que você cole o número do recibo e em seguida clique em OK

[image-1644271359579.png](#)

# Código 0531 - “A natureza jurídica informada é diferente da que consta no Sistema CNPJ da RFB. Regularize a situação”.

## **Código: 0531**

**Descrição:** “A natureza jurídica informada é diferente da que consta no Sistema CNPJ da RFB. Regularize a situação”.

**Ação Sugerida:** O preenchimento do campo é obrigatório e exclusivo para empregador PJ. Neste caso, deve ser um código existente na Tabela 21 (Natureza Jurídica) e compatível com a informação constante no CNPJ.

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa - aba RAIS** e corrija a informação do campo Nat. Jurídica.

Observação: A Natureza Jurídica informada obrigatoriamente deverá ser compatível com a informação constante no CNPJ.

[image1644433870957.png](#)

Após a correção da informação, acesse o Gerenciamento de Transmissão do eSocial e envie novamente a carga do evento para o eSocial



# Código 0548 - “CNAE inválido”.

**Código: 0548**

**Descrição:** “CNAE inválido”.

**Ação Sugerida:** O CNAE informado deverá estar cadastrado para o estabelecimento no Cadastro de Atividades Econômicas de Pessoa Física – CAEPF da RFB.

**Correção:** Acesse o menu Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa

[image1644440561763.png](#)

Em seguida acesse a aba **FGTS** e confira a informação digitada no campo **CNAE** e campo **CNAE Preponderante**

[image1644440609828.png](#)

Faça a correção da informação e em seguida acesse o Gerenciamento de Transmissão do eSocial e envie o evento novamente.

# Código 0557 - “O cadastramento do empregador não pode ser excluído.

**Código: 0557**

**Descrição:** “O cadastramento do empregador não pode ser excluído.

**Ação Sugerida:** Não é possível excluir o cadastro do empregador

**Correção:** Não será possível excluir o cadastro da empregador do Portal do eSocial, será necessário gerar uma nova carga do evento, acessando o menu **Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais > Manutenção**

[image.1644444934018.png](#)

Pesquisar pela Empresa e clicar na seta Avança

[image.1644444971906.png](#)

Clicar na Empresa e em seguida clicar no **Botão Função Extra 2**, para Gerar uma Carga do evento para o eSocial

[image.1644445036713.png](#)

[image.1644445079579.png](#)

Em seguida acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e filtre por Eventos Iniciais - S1000 e clique na seta Avança

[image.1644445124785.png](#)

Clique em **Alterar Data de Início e Final da validade**

Defina a carga gerada e em seguida clique em Enviar

image 1644445254260.png

Informe a data de final da validade do evento

image 1644445327809.png

# Código 0559 - “Indicativo de Desoneração da Folha incompatível”

**Código: 0559**

**Descrição:** “Indicativo de Desoneração da Folha incompatível”

**Ação Sugerida:** O campo Indicativo de Desoneração da Folha só pode ser igual a [1] quando a classificação tributária for igual a [02,03,99]. Nos demais casos, deve ser igual a [0].” Essa mensagem de erro de validação ocorre no retorno do Evento S-1000 quando a Empresa está configurada para realizar a Desoneração, porém a Classificação tributária é incompatível para a mesma

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais > Manutenção**

image.1644445608726.png

Pesquise pela Empresa e clique na seta Avança

image.1644445637827.png

Edite o cadastro da Empresa e acesse a aba **Parâmetros**

**1) Quando informada as Classificações Tributárias 02, 03 ou 99**

image.1644445737883.png

**Poderá** ser informado no Menu **Manutenção >Parâmetros Adicionais da Empresa - aba G.P.S.** que a empresa possui Desoneração da Folha de Pagamento

image.1644445873211.png

**2) Quando informada as Classificações Tributárias diferentes de 02, 03 ou 99**

image.1644445836236.png

**Não Poderá** ser informado no Menu **Manutenção >Parâmetros Adicionais da Empresa - aba G.P.S.** que a empresa possui Desoneração da Folha de Pagamento

[image-1644445961569.png](#)

Faça as correções necessárias e em seguida envie o evento para o Portal do eSocial

# Código 0562 - “O telefone deve conter no mínimo dez dígitos.

**Código: 0562**

**Descrição:** “O telefone deve conter no mínimo dez dígitos.

**Ação Sugerida:** Conferência do campo do telefone

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais > Manutenção**

image1644446258635.png

Pesquise pela Empresa e clique na seta Avança

image1644446307180.png

Edite o Cadastro da Empresa e na aba **Identificação** cadastre o número do telefone da Empresa

image1644446400832.png

Acesse o Gerenciamento de Transmissão do eSocial e envie o evento para o Portal do eSocial

# Código 0657 - “O Ente Federativo Responsável do Estabelecimento cadastrado na base da RFB está diferente do Ente Federativo informado no evento do Empregador

**Código:** 0657

**Descrição:** “O Ente Federativo Responsável do Estabelecimento cadastrado na base da RFB está diferente do Ente Federativo informado no evento do Empregador

**Ação Sugerida:** Estabelecimentos com Natureza Jurídica = [102-3, 103-1, 105-8, 106-6, 108-2, 117-1, 118- 0, 123-6, 124-4], devem ter o CNPJ do Ente Federativo Responsável igual do Ente Federativo Responsável do Empregador em S-1000, observando-se o período de cadastro. Verificar se há necessidade de ajustes no cadastro do eSocial ou base da RFB.

**Correção:** Acessar o Menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa - aba RAIS** e verifique qual a Natureza Jurídica informada para a Empresa.

[image-1644601728738.png](#)

Natureza Jurídica = [**102-3, 103-1, 105-8, 106-6, 108-2, 117-1, 118- 0, 123-6, 124-4**], devem ter o CNPJ do **Ente Federativo Responsável igual do Ente Federativo Responsável do Empregador**

Faça a conferência das informações e se houver necessidade altere a Natureza Jurídica cadastrada, em seguida envie novamente o evento para o Portal do eSocial.

Editar o cadastro da empresa e acessar a aba



# Código 0658 - “Número de inscrição inválido”.

**Código: 0658**

**Descrição:** “Número de inscrição inválido”.

**Ação Sugerida:** O número de inscrição do empregador deverá ter o tamanho de 8(CNPJ base), 11(CPF) ou 14 (CNPJ) caracteres.

**Correção:** Acesse o menu Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais > Manutenção

[image.1644602390514.png](#)

Defina e edite a empresa e confira a informação digitada no campo

CNPJ deverá ter 14 caracteres

CPF deverá ter 11 caracteres

[image.1644602502641.png](#)

Verifique a necessidade de alteração, salve e envie novamente o evento para o Portal do eSocial.

# Código 0686 - “O CNPJ deve estar ativo no Cadastro de CNPJ da RFB”.

**Código: 0686**

**Descrição:** “O CNPJ deve estar ativo no Cadastro de CNPJ da RFB”.

**Ação Sugerida:** O CNPJ informado deverá estar ativo ((CNPJ não poderá pertencer a pessoa jurídica Inapta (situação=4) pelo motivo de Inexistência de Fato (motivo=15)) no Sistema CNPJ, na data atua

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais > Manutenção**, pesquise e edite o cadastro da empresa e verifique qual o CNPJ informado para ela

[image-1644773795350.png](#)

Em seguida acesse o Site [Emissão de Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral \(fazenda.gov.br\)](https://fazenda.gov.br) e faça a consulta do número do CNPJ, será necessário verificar se o mesmo encontra-se ativo na Receita Federal do Brasil.

Caso esteja ativo e mesmo assim você não consiga enviar o evento que apresenta a mesma inconsistência será necessário ir até a Receita Federal para verificar o que está acontecendo.

# Código 0713 - “A data início de validade foi preenchida inicialmente com base na data de criação da empresa

**Código: 0713**

**Descrição:** “A data início de validade foi preenchida inicialmente com base na data de criação da empresa, obtida no Sistema CNPJ, e início de obrigatoriedade do eSocial, como sugestão. Caso deseje alterá-la, leia as instruções de preenchimento antes de prosseguir.

**Ação Sugerida:** Verifique a data correta de envio do evento para o Portal do eSocial

**Correção:** Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial**, filtre por Eventos Iniciais S1000 e clique na seta Avança

[image-1644879499453.png](#)

Defina o evento que será enviado para o Portal do eSocial e clique em **ALTERAR DATA DE INÍCIO E FINAL DE VALIDADE**

[image-1644879769287.png](#)

Será apresentada a tela para que você defina corretamente a data de início da validade e se houver necessidade a data final de validade

[image-1644879849938.png](#)

# Código 0717 - “O tipo de inscrição igual a CNPJ somente poderá ser utilizado por empregador PJ”

**Código:** 0717

**Descrição:** “O tipo de inscrição igual a CNPJ somente poderá ser utilizado por empregador PJ”

**Ação Sugerida:** O campo somente poderá ser preenchido com 1 se o campo Tipo de Inscrição for igual a 1 (CNPJ).

**Correção:** Acesse o Menu **Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais > Manutenção** e edite o cadastro da empresa

Verifique se o Tipo de Identificação está definido **CNPJ**, se SIM será necessário informar um **CNPJ para o cadastro**

[image1644880623968.png](#)

# Código 0719 -Para que o Sr./Sra. Contribuinte possa registrar os eventos no eSocial a partir da data de adesão informada é necessário alterar a data inicial das informações cadastrais do Empr

**Código: 0719**

**Descrição:** “Para que o Sr./Sra. Contribuinte possa registrar os eventos no eSocial a partir da data de adesão informada é necessário alterar a data inicial das informações cadastrais do Empregador.

Deseja que o sistema altere os dados automaticamente?

Caso opte por não atualizar o cadastro neste momento, poderá fazê-lo acessando a opção > Dados do Empregador.”

**Ação Sugerida:** Alteração da Informação de início de validade

**Correção:** Acesse o Gerenciamento de Transmissão do eSocial e filtre por Eventos Iniciais S1000 e clique na seta Avança.

[image-1644880987887.png](#)

Faça o envio para o Portal do eSocial clicando na opção ALTERA DATA DE INÍCIO E FINAL DE VALIDADE

[image.1644881061147.png](#)

Será apresentada a tela para que você defina corretamente a data de início de validade da empresa para o eSocial,

[image.1644881130969.png](#)

# Código 0720 - “Para que o Sr./Sra, Contribuinte possa registrar os eventos no eSocial a partir da data de adesão informada é necessário que exista informações cadastrais do Empregador a part

**Código: 0720**

**Descrição:** “Para que o Sr./Sra, Contribuinte possa registrar os eventos no eSocial a partir da data de adesão informada é necessário que exista informações cadastrais do Empregador a partir dessa data. Registre ou retifique as informações de período de validade do Cadastro do Empregador, acessando a opção > Dados do Empregador.”

**Ação Sugerida:** Envio ou alteração da data de início de validade do cadastro da empresa

**Correção:** Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e filtre por Eventos Iniciais S1000, clique na seta Avança

[image-1644881365794.png](#)

Selecione o cadastro que será enviado para o Portal do eSocial e clique em **ALTERAR DATA DE INÍCIO E FINAL DE VALIDADE**

image 1644881352314.png

Será apresentada a tela para que você defina a data de início da validade, preencha a informação corretamente e envie o evento.

image 1644881324772.png



# Código 0743 - “A data de início no eSocial deve corresponder à data que consta na lista de obrigatoriedade do eSocial gerada pela RFB: {0}.”

**Código:** 0743

**Descrição:** “A data de início no eSocial deve corresponder à data que consta na lista de obrigatoriedade do eSocial gerada pela RFB: {0}.”

**Ação Sugerida:** Confirmação da data de obrigatoriedade informada.

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros do eSocial**

Confira as datas informadas no campo Data Inicial das Obrigatoriedades

[image1644963394284.png](#)

Corrija a informação e envie novamente o evento para o Portal do eSocial

# Código 0744 - “A data de início de validade mínima deve corresponder à data de Início do eSocial: {0}.”

**Código: 0744**

**Descrição:** “A data de início de validade mínima deve corresponder à data de Início do eSocial: {0}.”

**Ação Sugerida:** Conferência da data de Obrigatoriedade

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros do eSocial** e confira a informação cadastrada no campo Data Inicial da Obrigatoriedade

[image1644963580013.png](#)

Corrija a informação e envie novamente o evento para o Portal do eSocial

# Código 0745 - “A data de início de validade mínima deve corresponder à data de abertura da Empresa vinculada a este CNPJ: {0}”

**Código: 0745**

**Descrição:** “A data de início de validade mínima deve corresponder à data de abertura da Empresa vinculada a este CNPJ: {0}”

**Ação Sugerida:** O empregador (CNPJ) que não constar na lista de obrigatoriedade ao eSocial gerada pela RFB, deverá informar como data mínima das informações no eSocial a data de criação da empresa ou a data de primeiro vínculo (a que ocorrer primeiro), quando ambas forem superior em à data de início do eSocial. Caso uma das datas seja anterior à data de início do eSocial, deverá informar como data mínima, a data de início do eSocial.

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa - aba DIRF/MANAD** e confira a informação digitada no campo

[image-1644963941933.png](#)

Ao enviar o evento para o Portal do eSocial a data de validade mínima a ser considerada será a data de Início das Atividades

# Código 0750 - Conteúdo do evento inválido.

**Código:** 0750

**Descrição:** O período de validade do item não pode ser reduzido, pois este item está sendo utilizado em outro evento já enviado.

**SOLUÇÃO:** Acessar o Portal do eSocial no menu **Empregador/Contribuinte - Dados do Empregador/Contribuinte**

4597.jpg

Copiar o número do Recibo

image-1643809632337.png

Em seguida, acesse o Gerenciamento de Transmissão do eSocial, filtre o evento S1000 e clique em incluir o número do manual de recebimento

image-1644357106181.png

Cole no gerenciamento do eSocial, evento S1000, o número do recibo e nos dados informam mês início da validação que também está no eSocial (mesma tela)

o S1000 ficará verde (concluído com sucesso)

# Código 0751 - “A natureza jurídica não é compatível com a classificação tributária do empregador.

**Código: 0751**

**Descrição:** “A natureza jurídica não é compatível com a classificação tributária do empregador.

**Ação Sugerida:** Se Classificação tributária igual a Ente Federativo, Órgãos da União, Autarquias e Fundações Públicas = [85], o número da natureza jurídica deve iniciar por 1 (exemplo: 101-5, 112-0, etc.).”

Essa mensagem de erro de validação ocorre quando está sendo enviado o registro S-1000 - (Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público) para o eSocial, mas informações de Natureza Jurídica e Classificação Tributária do Empregador não são compatíveis.

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais > Manutenção**, pesquise pela empresa e clique na seta Avança



Edite o cadastro da Empresa e acesse a aba **Parâmetros Gerais**

Confira a **Classificação Tributária** Informa, altere se houver necessidade e salve o cadastro



Em seguida acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa - Aba RAIS** e confira a informação do campo **Natureza Jurídica**.

**A informação dos dois campos devem ser coerentes.**

Altere se houver necessidade

[image-1644964361676.png](#)

Após a realização das correções envie novamente o evento para o Portal do eSocial

# Código 0896 - “CNPJ inválido. Ação: O CNPJ do estabelecimento deve possuir 14 dígitos.”

**Código: 0896**

**Descrição:** “CNPJ inválido. Ação: O CNPJ do estabelecimento deve possuir 14 dígitos.”

**Ação Sugerida:** Conferência da Informação do Campo CNPJ

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais > Manutenção**

image1645193623435.png

Pesquise pela empresa e clique na seta Avança

image1645193668174.png

Edite o cadastro da Empresa e confira a informação cadastrada no campo C.N.P.J.

image1645193764401.png

Em seguida envie novamente o evento para o eSocial

# Código 0918 - “O CNPJ do Ente Federativo Responsável preenchido está divergente do CNPJ cadastrado no Sistema CNPJ da RFB”.

**Código: 0918**

**Descrição:** “O CNPJ do Ente Federativo Responsável preenchido está divergente do CNPJ cadastrado no Sistema CNPJ da RFB”.

**Ação Sugerida:** Corrija a informação ou compareça à unidade local da RFB para regularizar a situação

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais > Manutenção**

Pesquise pela empresa e clique na seta Avança

image1645202241449.png

Edite o cadastro da empresa e corrija a informação digitada no campo **C.N.P.J.**

image1645202321010.png

Após realizar a correção, reenvie o evento para o Portal do eSocial através do Gerenciamento de Transmissão do eSocial

**Caso a informação esteja correta compareça à unidade local da RFB para regularizar a situação.**



# Código 0930 - “Não é possível cadastrar o Empregador. O CNPJ do Órgão Público não corresponde a uma Matriz no Cadastro da RFB.”

**Código: 0930**

**Descrição:** “Não é possível cadastrar o Empregador. O CNPJ do Órgão Público não corresponde a uma Matriz no Cadastro da RFB.”

**Ação Sugerida :** Verifique o cadastro do CNPJ junto à Receita Federal.

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Manutenção** , avance Dados pela Empresa e clique na seta

[image1645203286013.png](#)

Verifique se a informação digitada no **campo CNPJ** está errada na correção

[image1645203236789.png](#)

Após a conferência e correção do número do CNPJ envie novamente o evento para o Portal do eSocial

Caso a informação juntou-se corretamente com segurança do cadastro do CNPJ Federal.

# Código 1012 - O Empregador 08669430 foi removido com sucesso da base de dados da produção restrita do eSocial.

**Código: 1012**

**Descrição:** O Empregador foi removido com sucesso da base de dados da produção restrita do eSocial

**Ação Sugerida:** Este erro ocorre no retorno do S-1000 quando a empresa se encontra em ambiente de teste para o eSocial.

**Correção:** Para Verificar em qual ambiente sua empresa está :

a) Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros do eSocial**

[image-1645721830965.png](#)

Verifique qual a **Identificação do Ambiente** selecionada para a Empresa.

- Caso esteja selecionado Produção Restrita (Homologação) as informações que forem enviadas para o eSocial estarão em testes e não surtirão nenhum efeito legal

- Caso esteja selecionado Produção, as informações que forem enviadas para o eSocial já estarão com validade jurídica.

[image-1645721872224.png](#)

# Código 1659 - Somente será permitido alterar a classificação tributária de [21] para [22] e vice-versa se não existir no RET folha fechada no período.

**Código: 1659**

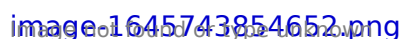
**Descrição:** Somente será permitido alterar a classificação tributária de [21] para [22] e vice-versa se não existir no RET folha fechada no período.

**Ação Sugerida:** Abertura da Folha de Pagamento

**Correção:** Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e clique no botão Reabertura dos Eventos Periódicos

image1645743791615.png

Clique no Indicativo de Período de Apuração e em seguida clique em OK

image1645743854652.png

Será apresentada a mensagem informando que a carga de reabertura dos eventos periódicos foi gerada

image1645743870965.png

Faça o envio da carga de Reabertura para o Portal do eSocial

image1645743988072.png

Em seguida você conseguir fazer a alteração da Classificação Tributária da Empresa de [21] para [22] e vice-versa .

# Código 1728 - Classificação tributária não permitida

**Código: 1728**

**Descrição:** Classificação tributária não permitida. A mudança de classificação tributária de empregador Pessoa Jurídica somente é permitida se, em todo o período de validade do novo evento S-1000, as folhas de pagamento estiverem abertas.

**Ação Sugerida:** Reabertura da Folha de Pagamento no período da nova Classificação tributária

**Correção:** Verifique a partir de qual data a empresa terá a nova Classificação Tributária

Em seguida, verifique, dentro deste período quais Folhas de Pagamento estão Fechadas (todas essas folhas deverão ser reabertas), para a reabertura das folhas de pagamento, **defina no Sistema o mês que será reaberto**

image-1645810467179.png

Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e clique no botão **Reabertura dos Eventos Periódicos**

image-1645810255359.png

Será apresentada a tela para que você defina o **Indicativo de Período de Apuração** (Mensal ou Anual), faça a definição e clique em OK

image-1645810325660.png

Será apresentada a informação de que foi gerada a carga de reabertura dos eventos periódicos

image-1645810337158.png

Agora, Faça filtro no **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e procure pelo evento S-1298 - Reabertura dos Eventos Periódicos e clique em OK

image-1645810636727.png

Selecione o Evento e envie para o Portal do eSocial, faça a consulta e verifique se o Status mudou para Concluído com Sucesso.

Faça isso para todos os meses que devem ser reaberto.

[image-1645810431870.png](#)

Depois da Reabertura da Folha de Pagamento você conseguirá enviar o evento S-1000 com alteração da Classificação Tributária da Empresa.

# Código: 0072 - Não foi possível estabelecer conexão com o Sistema do CPF. A falha pode ser temporária, tente novamente mais tarde.

**Código:** 0072

**Descrição:** Não foi possível estabelecer conexão com o Sistema do CPF. A falha pode ser temporária, tente novamente mais tarde.

**Ação Sugerida:** Verifique se sua procuração ou se seu certificado já está válido na receita federal.

**Causa:** Essa mensagem ocorre quando o site do eSocial está passando por algum tipo de instabilidade e não conseguiu processar o envio que foi realizado pelo sistema. Ou, quando o certificado/procuração ainda não está válido para envio.

**Como corrigir:** Esse tipo de instabilidade é corrigida dentro de alguns minutos, que podem variar de acordo com a região e com a data que a carga está sendo enviada. *Muito comum de ocorrer em época de fechamento/pagamento de folha.*

Dessa forma, quando a carga retornar com “Erro na Consulta”, basta ir tentando enviar novamente. Até que o portal seja estabilizado.

**OBS.:** Caso se passe um período inteiro ou até um dia, e ainda não tenha conseguido enviar. Por gentileza verifique junto a receita federal ou com a sua certificadora se a sua procuração ou certificado já estão habilitados para envio.

Procurações e certificados novos, normalmente demoram alguns dias para habilitar envio do eSocial.





# Código: 0142 - Assinatura do evento inválida.

**Código:** 0142

**Descrição:** Assinatura do evento inválida.

**Ação Sugerida:** Reenviar a carga. Ou, verifique se seu certificado está com a data de validade expirada.

**Causa:** Essa mensagem ocorre quando o site do eSocial está passando por algum tipo de instabilidade e não conseguiu processar o envio que foi realizado pelo sistema. Ou, quando o certificado/procuração expirou a data de validade.

## Como corrigir:

1. Esse tipo de instabilidade é corrigida dentro de alguns minutos, que podem variar de acordo com a região e com a data que a carga está sendo enviada. Muito comum de ocorrer em época de fechamento/pagamento de folha.  
Dessa forma, basta ir tentando enviar novamente. Até que o portal seja estabilizado.

Caso se passe um período inteiro ou um dia, e ainda não tenha conseguido enviar. Por gentileza entrar em contato diretamente no suporte do eSocial através do telefone: **0800 730 0888** ou pelo link: [Fale Conosco eSocial](#) para saber estimativa de retorno.

2. Ou verifique se seu certificado/procuração está com a validade expirada. Caso esteja com data de validade vencida, procure sua certificadora para renovar.  
Assim que estiver com novo certificado faça a instalação na máquina, e faça a parametrização no sistema.

Acesse 'Manutenção>Empresas>Parâmetros eSocial':

[s1000.png](#) and or type unknown

Caso ainda tenha dúvidas de instalação e parametrização de novo certificado, entre em contato com o suporte do sistema em 'Dúvidas Gerais'.

# Código: 0286 - A data informada deverá ser maior ou igual à data de abertura da empresa.

**Código:** 0286

**Descrição:** A data informada deverá ser maior ou igual à data de abertura da empresa.

**Ação Sugerida:** Verifique a data de obrigatoriedade do grupo da empresa, a data de abertura do CNPJ e a data de envio da carga.

**Causa:** O erro ocorre quando a data de início da validade informada na carga, está incorreta.

 or type unknown

## Como corrigir:

1. Verifique a data de obrigatoriedade do grupo da empresa e a data de abertura do CNPJ/CPF.
2. Como saber qual data informar? Na maioria dos casos a data a ser enviada deve ser a de obrigatoriedade, porém se a empresa não existia na época que o eSocial começou, não será possível enviar com essa data.

**Exemplo:** Empresas enquadradas no grupo 3 a obrigatoriedade é 01/2019. Porém, no momento do envio só deve ser utilizado essa data, se a empresa já existia antes dela. Caso a empresa tenha sido aberta em 07/2019, a data a ser utilizada no momento de envio é '2019-07'. O mesmo ocorre para grupo 1 e 2 e suas respectivas obrigatoriedades.

3. Para saber a data de obrigatoriedade basta acessar o menu 'Manutenção>Empresas>Parâmetros eSocial':

 or type unknown

E informe o grupo pertencente da sua empresa:

 or type unknown

Verifique que, após informar, o sistema mesmo preenche as datas de acordo com o calendário do eSocial, a data que você deverá ficar atento é a de eventos iniciais (onde é enviado o s1000):

 or type unknown

4. Caso precise saber qual grupo a sua empresa está enquadrada, acesse o site do portal do eSocial, faça o login com o certificado e acesse em

'Empregador/Contribuinte>Consulta obrigatoriedade': → [Portal eSocial \(login\)](#)

 or type unknown

5. Lembrando também que no momento do envio o sistema utiliza a referência **ANO-MÊS**, sendo assim atente-se para não ficar como '0720-19'.

Agora você tem todas as informações para enviar corretamente a data do s1000.

No sistema, basta selecionar a opção 'Alterar data de início e final da validade':

 or type unknown

Envie novamente a carga do s1000 que está com o status 'Aguardando Correção', corrigindo a data do início da validade, *lembre-se que a data final não deve ser preenchida*.

 or type unknown

# Código: 1747 - A alteração da classificação tributária afeta os cálculos da contribuição previdenciária sobre as remunerações já enviadas. Para que os cálculos da contribuição...

**Código:** 1747

**Descrição:** A alteração da classificação tributária afeta os cálculos da contribuição previdenciária sobre as remunerações já enviadas.

Para que os cálculos da contribuição previdenciária reflitam a alteração da classificação tributária, é necessário retificar os eventos S-1200 a S-1280, S-2299 e S-2399, caso existam, de todos os períodos impactados pela alteração do S-1000.

**Ação Sugerida:** Verifique se a alteração do s1000 está sendo enviada com data correta.

**Causa:** Esse erro ocorre em carga de alteração do s1000. E ocorre pois existe movimentação de folha na data do envio.

**Como corrigir:**

Primeiro, é importante saber a diferença de alteração de classificação tributária e correção de classificação tributária:

Alteração → quando a empresa abre e se enquadra em uma classificação, como exemplo: 01 e depois de um tempo foi alterada para: 99. Nesse caso, deve ser gerado uma carga de alteração do

s1000.

Correção → em caso de ter mandado a classificação errada e tenha precisado corrigir. **Não** se deve enviar carga de 'Alteração do s1000' e sim novamente uma carga de 'Inclusão do s1000' com a mesma data, **pois nada foi alterado**, e sim enviado errado desde o começo.

Quando se altera a classificação tributária da empresa, o sistema *sempre* pergunta o que o usuário precisa gerar:

Primeiro, ele pergunta se quer gerar uma carga de alteração do s1000. Se marcado sim, será gerado o s1000 de alteração:


 Image not found or type unknown

 Image not found or type unknown

E se marcado **não**, o sistema vai pra segunda pergunta, se o usuário quer gerar como Inclusão:

 Image not found or type unknown

 Image not found or type unknown

Agora que você já sabe a diferença, baseado na informação que você precisa mandar veja a correção ↓

1. Alteração:

Carga foi enviada com data errada. Envie novamente com a data correta da alteração.

2. Inclusão:

Para corrigir uma classificação, não pode ter nenhum evento de folha/remuneração no portal. Sendo assim reabra o(os) mês(meses) e elimine tudo referente a movimentação de folha (desoneração, pagamento, remuneração e desligamento). Depois envie novamente o s1000 e por último envie novamente as folhas.

# O evento a ser excluído/retificado (alterado) não foi localizado na base de dados do eSocial

**Descrição:** "O evento a ser excluído/retificado (alterado) não foi localizado na base de dados do eSocial"

**Ação Sugerida:** Alterar o nome da empresa, ou seja, alterar a Razão Social,

[image-1682687395059.png](#)

**Correção:** Verifique as informações cadastrais da empresa informadas ao eSocial, para isso acesse o Portal do eSocial no menu **Empregador/Contribuinte**

[image-1682687455185.png](#)

Nos casos onde faz-se necessário alterar o nome da empresa, ou seja, alterar a Razão Social, será enviado um novo evento S-1000 somente com um novo período, mas no XML do evento S-1000 não há mais a TAG de nmrazao, fazendo com que a alteração do nome da empresa seja somente no próprio cadastro no sistema sem influência da troca de nome no eSocial.

[image-1682687524377.png](#)

Acesse o menu Manutenção>Empresas>Dados Cadastrais>Manutenção e edite os dados cadastrais da empresa.

[image-1682687556380.png](#)

Faça alteração do campo Razão Social e se por acaso estiver preenchido o campo Razão Social por extenso, faça a alteração também deste campo

[image-1682687338826.png](#)

