Relatórios Gerais de Ordem de Produção

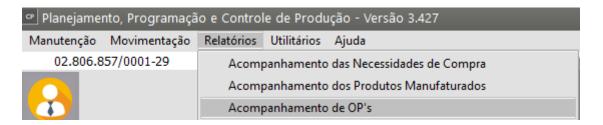
Veja também os Itens:

- Cadastrando Ordens de Produção
- Cadastrando Tipos de Ordem de Produção
- Apontamento de Mão de Obra Direta por Ordem de Produção
- Relatórios Gerais de ordem de produção
- Relatório de Acompanhamento de Ordem de Produção
- Relatório Extrato da Ordem de Produção
- Relatório de Ordem de Produção
- Agregando Outros Custos à Ordem de Produção
- Relatório de Rastreabilidade de Ordem de Produção por Demanda de Venda
- Estornando Componentes de uma Ordem de Produção
- <u>Cadastrando Notificações de Recebimento proveniente de ordem de Beneficiamento</u>
 <u>Externo</u>
- Outros Custos da Ordem de Produção gerado no PPCP
- Ordem de Produção de Retrabalho para OP ainda em Produção
- Ordem de Produção de Retrabalho para OP Encerrada
- Cadastrando Atividades
- Cadastrando Perdas de Produção
- Cadastrando Situações da Ordens de Produção
- Verificando as Ordens de Produção Planejadas
- Alterando o Status de várias Ordens de Produção
- Verificando a Hierarquia das Ordens de Produção sob Encomenda
- Requisitando Materiais para Ordens de Produção
- Agregando Custos às Ordens de Produção
- Encerrando Ordens de Produção
- Gerenciando Ordens de Produção
- Relatório Comparativo de OP's Atrasadas

- Listagem de Ordens de Produção
- Relatórios Gerais de Ordem de Produção
- Relatório de Apontamento de Mão de Obra Direta
- Relatório de Engenharia das Ordens de Produção X Posição do Estoque

1) Acompanhamento de OP's

Para emitir o relatório de Acompanhamento de <u>OP's</u> você deve acessar o menu **Relatórios/Acompanhamento de OP's**.



Você deve informar o período de **Referência** para impressão do relatório, e se deseja que sejam impressas somente as <u>ordens de produção</u> **Em Aberto**, somente as **Encerradas** ou somente os **Refugos**. Caso você escolha imprimir somente as **Encerradas**, você deve, ainda, optar por imprimir somente as encerradas **Parcialmente**, **Totalmente** ou **Todas**.

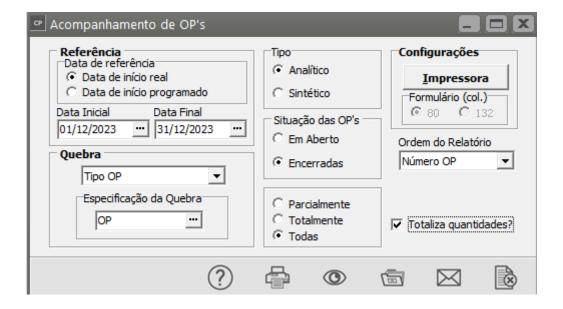
Existem duas possibilidades para quebra do relatório:

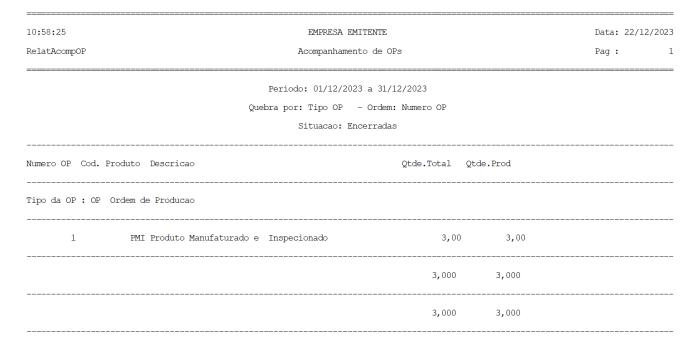
<u>Tipo OP</u>: São listados todos os <u>produtos</u> cadastrados nas <u>Ordens de Produção</u>, separados por T ipo OP, obedecendo aos critérios de impressão estabelecidos.

Produto Acabado: São listadas todas as <u>ordens de produção</u>, separadas por <u>Produto</u> Acabado, obedecendo aos critérios de impressão estabelecidos.

A opção **Totaliza quantidades** deverá ser assinalada se você desejar que seja impresso um somatório das colunas referentes a quantidades ao final do relatório.

ATENÇÃO: Para que os valores de custos sejam impressos corretamente, você deve fazer o <u>Custeio</u> antes de pedir o relatório.





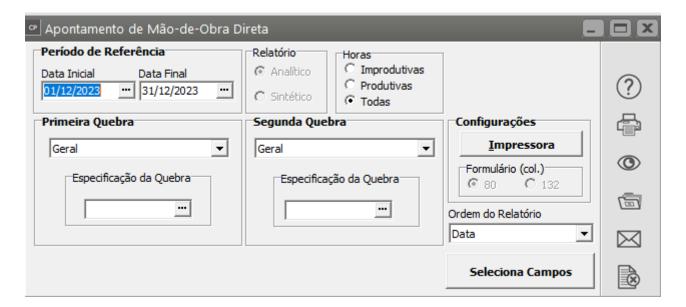
2) Apontamento de Mão-de-Obra Direta

Para emitir o relatório de <u>Apontamento de Mão-de-Obra Direta</u> você deve acessar o menu **Relatórios/Apontamento de Mão-de-Obra Direta**.



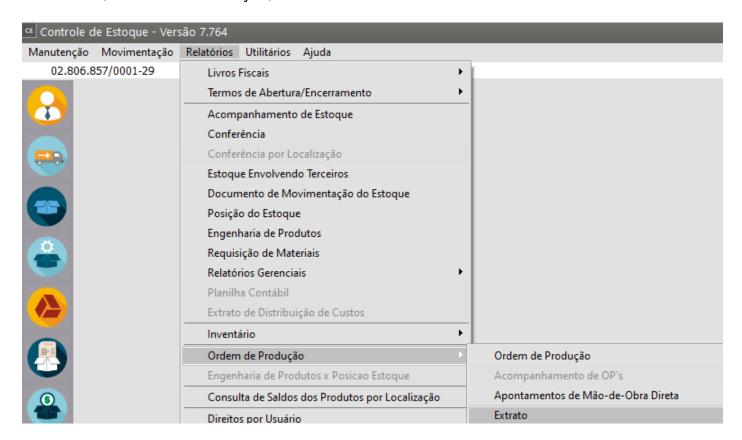
Este relatório pode ser emitido de modo analítico ou sintético. Ele apresenta todas horas trabalhadas pelos técnicos/operadores, de acordo com a quebra e o período escolhidos.

Há também a opção de escolha entre imprimir somente as Ordens de ou Todos os documentos.



3) Extrato de Ordem de Produção

Para emitir o Extrato de <u>Ordem de Produção</u> você deve acessar o menu Relatórios/Ordem de Produção/Extrato.



A seleção deste relatório pode ser por <u>OP</u>, por **Data da OP**, por **Cliente** ou por **Pedido de Venda**.

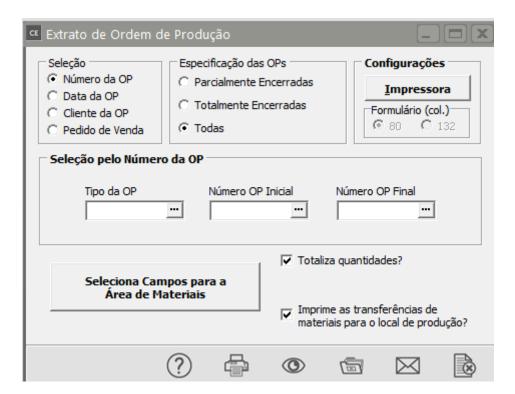
No primeiro caso, você deverá informar a faixa de ordens de produção que deseja imprimir.

No segundo, o período de referência deve ser informado e este pode ser pela **Data de Início** ou pela **Data de Encerramento da OP**.

Este relatório disponibiliza a Seleção de Campos para as áreas de requisição e devolução de materiais.

A opção **Totaliza quantidades** deverá ser assinalada se você desejar que seja impresso um somatório das colunas referentes a quantidades ao final do relatório.

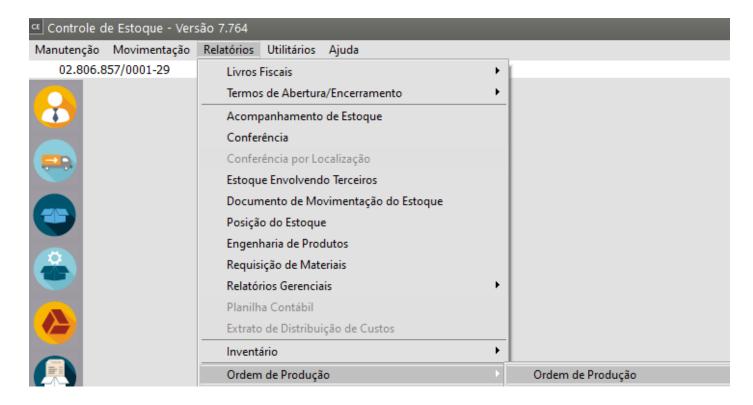
Caso deseje listar os documentos de transferência de materiais primas para a ordem de produção assinale a opção **Imprime as transferências de materiais para o local de produção**



| 11:44:49 | EMPRESA EMITENTE | | | | | | Data: 22/12/2023 | | |
|---------------------------------------|------------------|----------|-----------------|-------------------------------|----------|----------|------------------|-------|---------|
| Relat012 Extrato de Ozdem de Producao | | | | | | | | Pag : | 1 |
| Numero OP: OP - 1 | | | Necessar | io realizar custeido de produ | _ | ecionado | | | |
| Quantidade: | 3,000 Ini | cio: 22/ | 12/2023 Entrega | | | | | | |
| | | | Transferencias | de Materiais para o Local de | Producao | | | | |
| Num. Docto. Data | Movto Cod.Pro | oduto | Descr.Produto | | UN Qua | ntidade | Valor | | |
| 2 22/1 | 2/2023 | COMP1 | Componente 1 | | шv | 6,00 |) | 0,00 | |
| 2 22/12/2023 COMP2 Componer | | | Componente 2 | | UN | 9,00 | 0 | 0,00 | |
| | | | | | | 15,00 |) | 0,00 | |
| | | | | Outros Custos | | | | | |
| Cod.Atividade | Descricao | | | | | | Data | Valo: | r |
| 01 | CORTAR | | | | | | 22/12/20 | 23 | 10,0000 |
| | | | | | | | | | 10,0000 |

4) Ordens de Produção

Este relatório está acessível através do menu **Relatórios/Ordem de Produção/Ordem de Produção**. Ele proporcionará a impressão das <u>ordens de produção</u> especificadas na faixa de seleção, juntamente com as estruturas e atividades padrões.



A seleção pode ser pelo:

- Número da OP,
- Data da OP,
- Cliente ou pelo
- Produto Acabado.

No primeiro caso, você deverá informar a faixa de ordens de produção que deseja imprimir.

No segundo, o período de referência deve ser informado e este pode ser pela

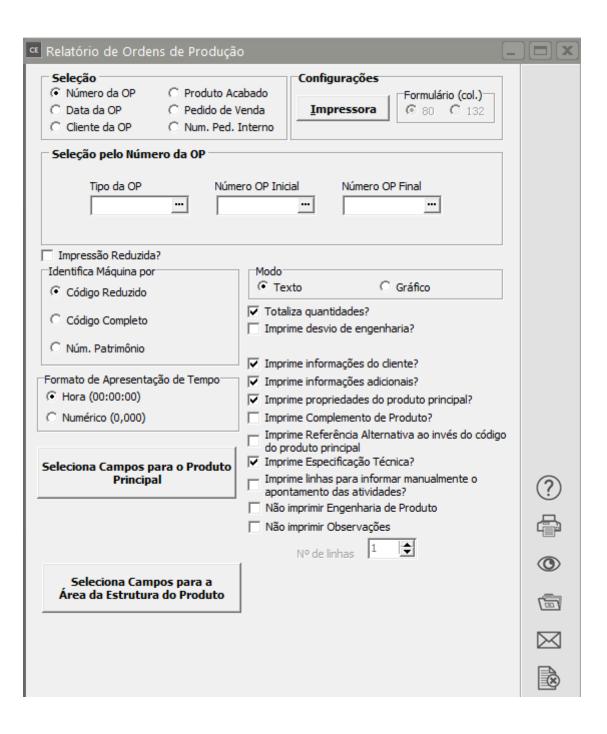
- Data de Início Programada,
- Data de Encerramento Programada,
- Data de Início Real ou pela
- Data de Encerramento Real da OP.

Na seleção por cliente ou produto deve ser informado um Conteúdo específico para a impressão.

Este relatório disponibiliza a Seleção de Campos para a área da Estrutura Padrão da OP.

A caixa **Identifica Máquina por** só estará disponível se o PPCP estiver instalado e a empresa estiver inicializada nele.

A opção **Totaliza quantidades** deverá ser assinalada se você desejar que seja impresso um somatório das colunas referentes a quantidades ao final do relatório.



| 11:46:17 | Data: 22/12/2 | 12/2023 | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| RelatOP | Ordem de P | Pag : | 1 | | | | | | | | |
| Cod. Produto: PMI | | | Tipo OP: OP Numero OP: 1 | | | | | | | | |
| Descricao: Produto Manufaturado e | Inspecionado | | | | | | | | | | |
| Quantidade: 3,000 UN | 3,000 UN Entrega do Pedido: | | | | | | | | | | |
| Inicio Programado: 11/12/2023 | | ramento Programado: 11/12/2023 | | | | | | | | | |
| Inicio Real: 22/12/2023 | Hora Inicio: 10:42:39 | Encern | ramento: 22/12/2023 Hora Encerr.: 10:46:53 | | | | | | | | |
| Tipo Op Retrabalho : | Num. Op Retrabalho : | | Doc. Retrabalho : | | | | | | | | |
| Estrutura do Produto | | | | | | | | | | | |
| Cod. Produto Descr. Produto | QU | ANTIDADE | UN | | | | | | | | |
| COMP1 Componente 1 | | 6,000 | UN | | | | | | | | |
| COMP2 Componente 2 | | 9,000 | UN | | | | | | | | |
| | | 15,000 | | | | | | | | | |

Revision #9 Created 15 July 2023 10:29:15 by ProjetosD Updated 8 October 2024 12:50:28 by ProjetosD