


Fazendo a Manutenção das Informações

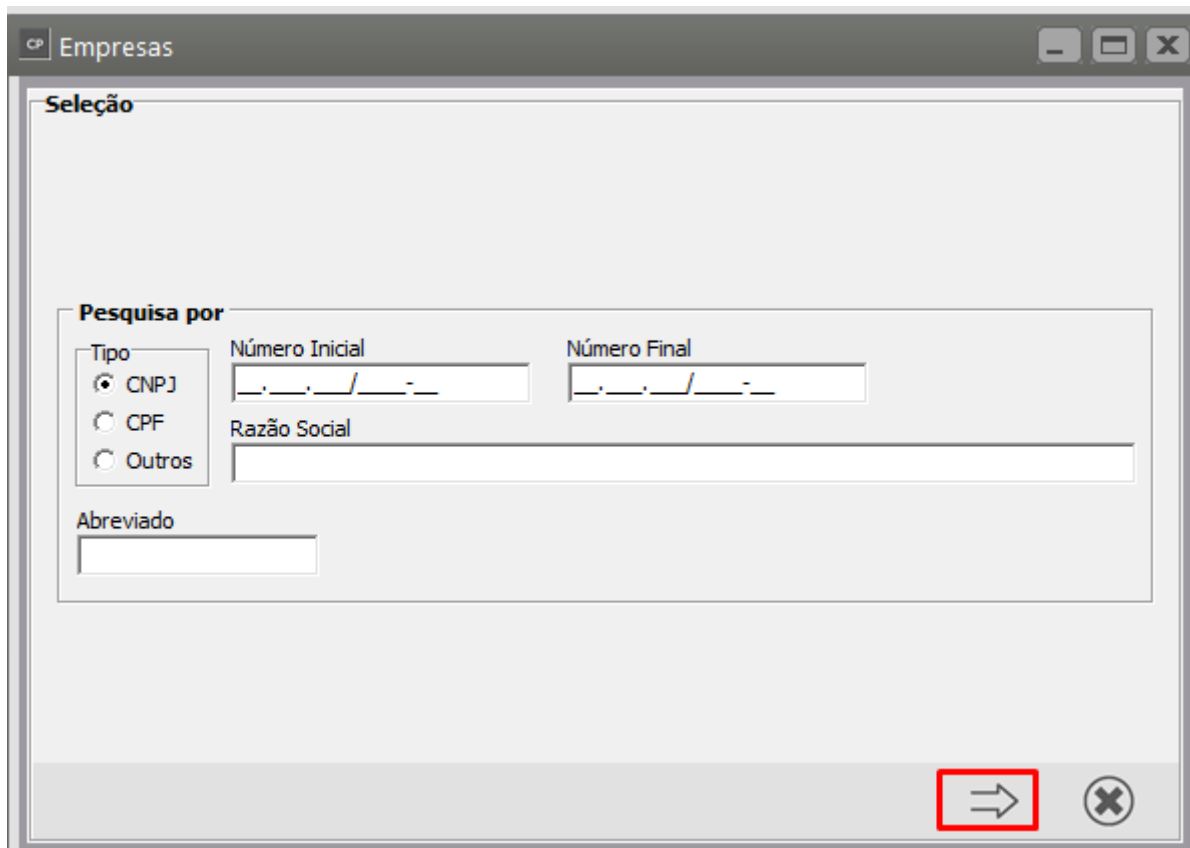
Quando você acessar o menu **Manutenção** será apresentada a tela para **Seleção/Pesquisa/Filtro** de informações. Esta tela contém campos para auxiliá-lo pois, informando conteúdos para esses campos você conseguirá delimitar sua pesquisa.

Clicando no botão  o sistema apresentará a tela de manutenção, com os registros que correspondem às informações que você digitou nos campos desta aba. Por exemplo, se no campo Razão Social você digitar a letra "A", e clicar no botão avança, na próxima tela estarão disponíveis todas as empresas cuja razão social começa com a letra "A".

Se na tela forem apresentados campos com as descrições "Inicial" e "Final" você poderá indicar um intervalo de pesquisa. Por exemplo, você poderá informar no campo Número Inicial "1" e no campo Número Final "3", e lhe serão apresentados todos os registros cujo campo "Número" esteja neste intervalo.

Não informando nada, em nenhum desses campos, o sistema mostrará todas as empresas.

Para retornar à aba de seleção, basta clicar no botão 

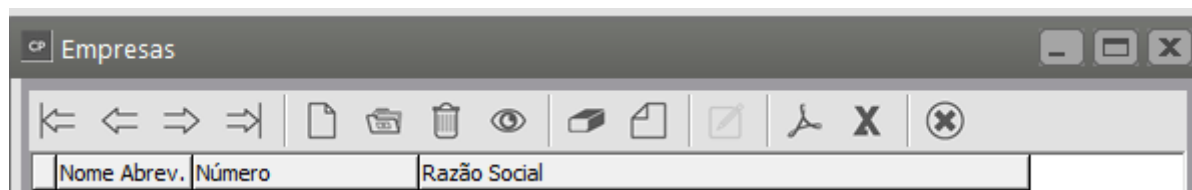


A interface de pesquisa de empresas, intitulada "Empresas" no topo. Abaixo do título, há uma seção "Seleção". Dentro desta seção, há uma subseção "Pesquisa por" que contém:

- Um grupo de botões de opção "Tipo" com as opções: ☒ CNPJ, ☐ CPF, e ☐ Outros.
- Dois campos de entrada "Número Inicial" e "Número Final", ambos com formatos de máscara (____/____/____).
- Um campo de entrada "Razão Social" com uma barra de rolagem.
- Um campo de entrada "Abreviado" com uma barra de rolagem.

Na barra de ferramentas inferior direita, há dois botões: um botão "avançar" (seta para a direita) destacado por um retângulo vermelho, e um botão "fechar" (símbolo X).

Quando você acessar o menu **Manutenção** de cada item do menu principal, por exemplo, **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção**, será exibida uma tela nos padrões da figura abaixo, onde você poderá visualizar as informações já cadastradas no sistema e através dos botões da barra de ferramentas poderão ser acionadas várias funções:



-  [Primeiro - Acessa o Primeiro Registro](#)
-  [Anterior - Acessa o Registro Anterior](#)
-  [Próximo - Acessa o Próximo Registro](#)
-  [Último - Acessa o último Registro](#)
-  [Novo - Abre a tela para cadastro de um novo Registro](#)
-  [Edita - Permite a edição \(alteração\) dos registros já cadastrados.](#)
-  [Elimina - Elimina o registro assinalado.](#)
-  [Visualiza - Abre uma tela para a visualização das informações do registro assinalado.](#)
-  [Elimina - Elimina todos os cadastros e movimentos da empresa](#)
-  [Gera Carga - Gera as cargas dos eventos S-1000, S-1005 e S-1020](#)
-  [Auditoria - Permite auditoria as inclusões, alterações e exclusões realizadas no Sistema](#)
-  [PDF - Gera Arquivos PDF da tela que está sendo visualizada](#)
-  [Excel - Gera Arquivos em Excel da tela que está sendo visualizada](#)
-  [Fecha - Fecha a tela.](#)