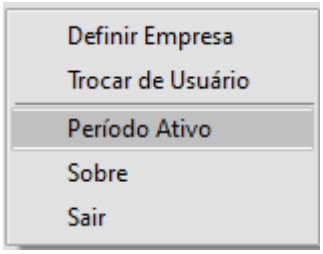
Definindo o Período Ativo

https://www.youtube.com/embed/UuFkPMUY4e4

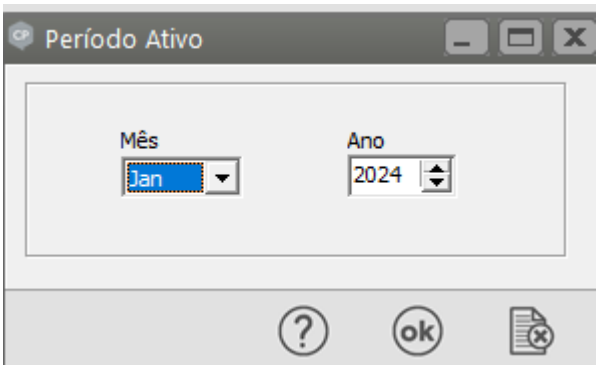
Para definir o **Período Ativo** da empresa (período em que você deseja inserir, excluir ou editar informações, clique com o botão direito do mouse no centro da tela e em seguida defina **Período Ativo**



Ao abrir o sistema, se você tiver configurado para utilizar **definição automática de empresas**, automaticamente, será aberta a tela acima para que você defina o período ativo, dentro do qual você efetuará suas movimentações.

Você somente poderá cadastrar e editar documentos cujas datas estejam **dentro** do período definido.

A definição do período será solicitada cada vez que você for definir uma empresa e poderá ser alterada a qualquer momento através do menu de acesso rápido, clicando com o botão direito do mouse:



Revision #6
Created 15 July 2023 08:53:54 by ProjetosD

Updated 31 May 2026 16:48:34 by ProjetosD