

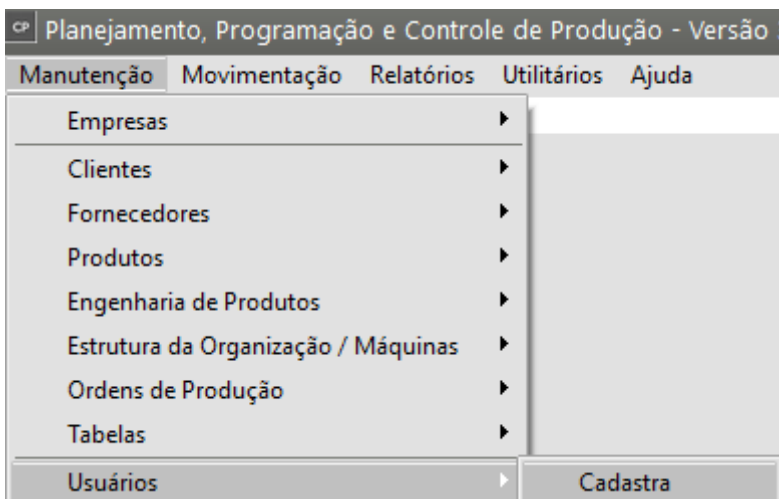
Cadastro de Usuários

<https://www.youtube.com/embed/w0zuNTIVSCY>

Você pode controlar os acessos dos usuários aos Sistemas, definindo senhas e quais recursos ou empresas o usuário terá direito de acesso. Porém, apenas o usuário "SUPERVISOR" pode cadastrar outros usuários e definir seus acessos. Lembrando também que esses usuários cadastrados por você, terão efeito no sistema em questão. Acessando outro Sistema você deverá repetir este procedimento, caso um mesmo usuário tenha direito de acesso a mais de um Sistema. Para isso você tem duas maneiras de controlar os acessos dos usuários:

Definindo Usuários Individuais:

Acessando o menu **Manutenção/Usuários/Cadasta ou Manutenção**



Você irá informar os dados do usuário. Observe que o nome para login será o nome que o usuário irá informar na abertura do sistema onde hoje, por padrão, vem escrito "SUPERVISOR", e também a sua senha, que é individual e deverá ser mantida em segredo pelos usuários, do contrário não terá efeito esse controle.

Verifique que existe a opção "Usuário Modelo", se esta opção for assinalada este usuário será considerado Modelo, podendo ter outros usuários que seguirão o seu Padrão de Permissões. Veja mais informações no item **Definindo Usuários Modelo**, logo abaixo.

Caso possua Usuários Modelo, você poderá informar no campo Padrões de Permissões o nome do usuário modelo.

cc Usuários - Alteração

Nome p/ Login	Função
SUPERVISOR	
Nome	
Departamento	Último acesso
	12/09/2023 17:08:17
Senha	
<input type="checkbox"/> Usuário Inativo	Padrão de Permissões
<input type="checkbox"/> Usuário Modelo	SUPERVISOR
E-mail do usuário	
Configuração de e-mail direto	
Usuário (login do e-mail)	
Senha do e-mail	
Testar envio de e-mail	
Recuperação de Senha do Usuário	
Enviar senha via e-mail	

? ← [Ícone de Disco] [Ícone de Documento com X] →

Revision #4

Created 13 August 2025 18:34:13 by ProjetosD

Updated 27 September 2025 20:58:43 by ProjetosD