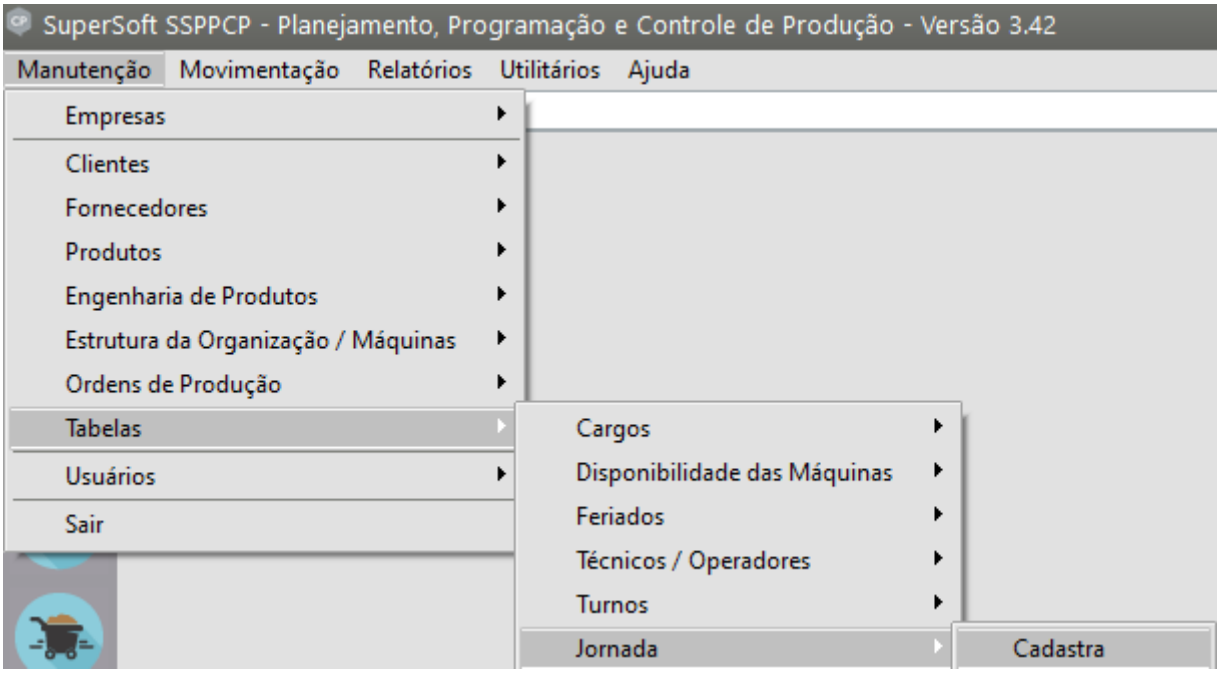
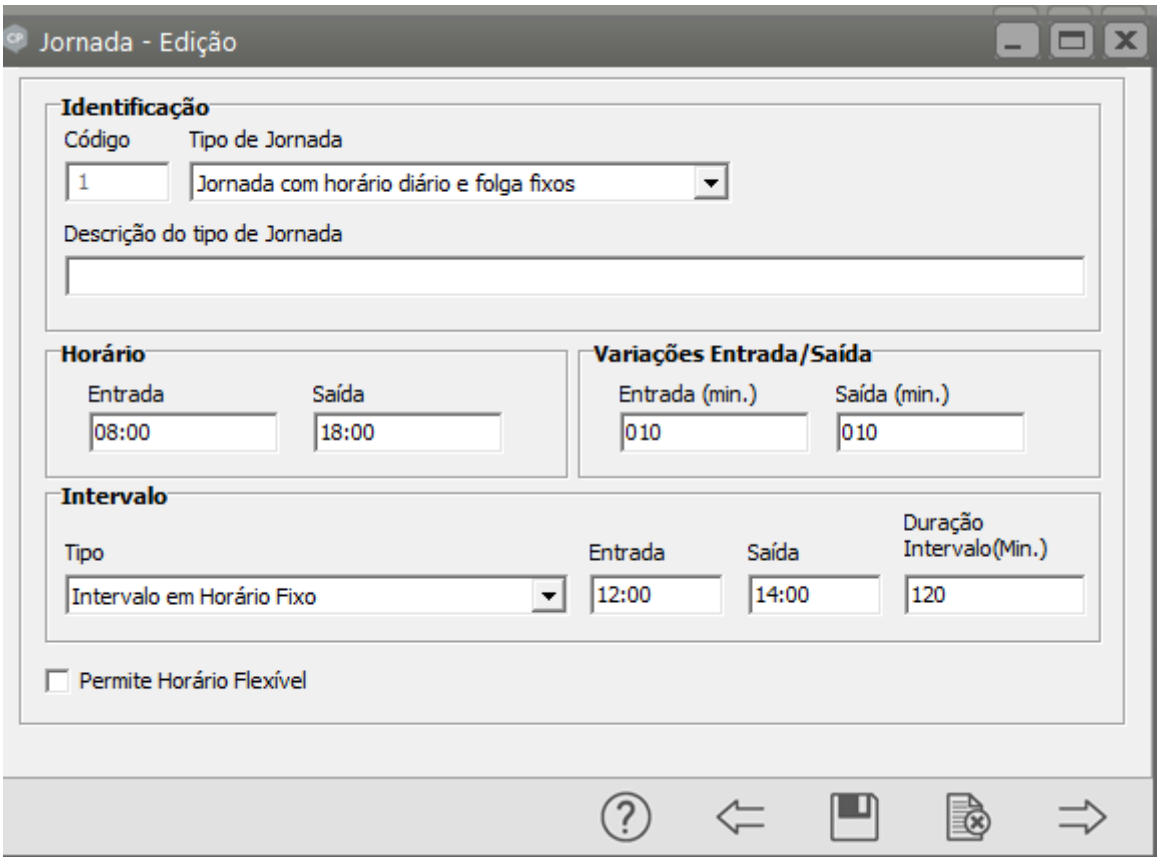
Cadastro de Jornada de Trabalho

https://www.youtube.com/embed/u3yXuSpWiYQ

Na jornada você deverá criar os **diferentes horários** praticados na empresa. Por exexmplo Horários Administrativos, Produção, Portaria, Sábados, etc.

Para cadastrar as jornadas, acesse o menu **Manutenção>Tabelas>Jornada**





Identificação: Deverá ser informado o código e o tipo da jornada, o campo Descrição do Tipo de Jornada deverá ser preenchido apenas se o Tipo de Jornada for igual a Outros.

Horário (Entrada e Saída): deverá ser informado o horário inicial e final da jornada, ou seja, a primeira entrada do funcionário e a última saída do mesmo.

Variações (Entrada/Saída): deverá ser informado em minutos as variações possíveis no horário de entrada e saída do funcionário.

Intervalo: Deverão ser preenchidos os campos Entrada, Saída, Tipo, Duração do Intervalo em minutos, conforme abaixo:
Para o TIPO de intervalo
– Sem Intervalo: não deverá ser preenchidos os campos Entrada/Saída/Duração do Intervalo.
– Intervalo em horário fixo: deverá ser preenchidos todos os campos.
– Intervalo em horário variável: não deverá ser preenchidos os campos Entrada e Saída, apenas os campos tipo e duração do intervalo em minutos.

Veja também os Itens:

- Alteração do Valor Hora do Técnico/Operador
- Cadastrando Turnos
- Cadastrando Feriados
- Apontamento de Mão de Obra Direta por Operador
- Cadastrando Cargos

- Cadastro de Jornada de Trabalho
- Cadastrando Jornada - Folha de Pagamento

Revision #9
Created 26 September 2023 20:19:21 by ProjetosD
Updated 30 May 2026 17:18:03 by ProjetosD