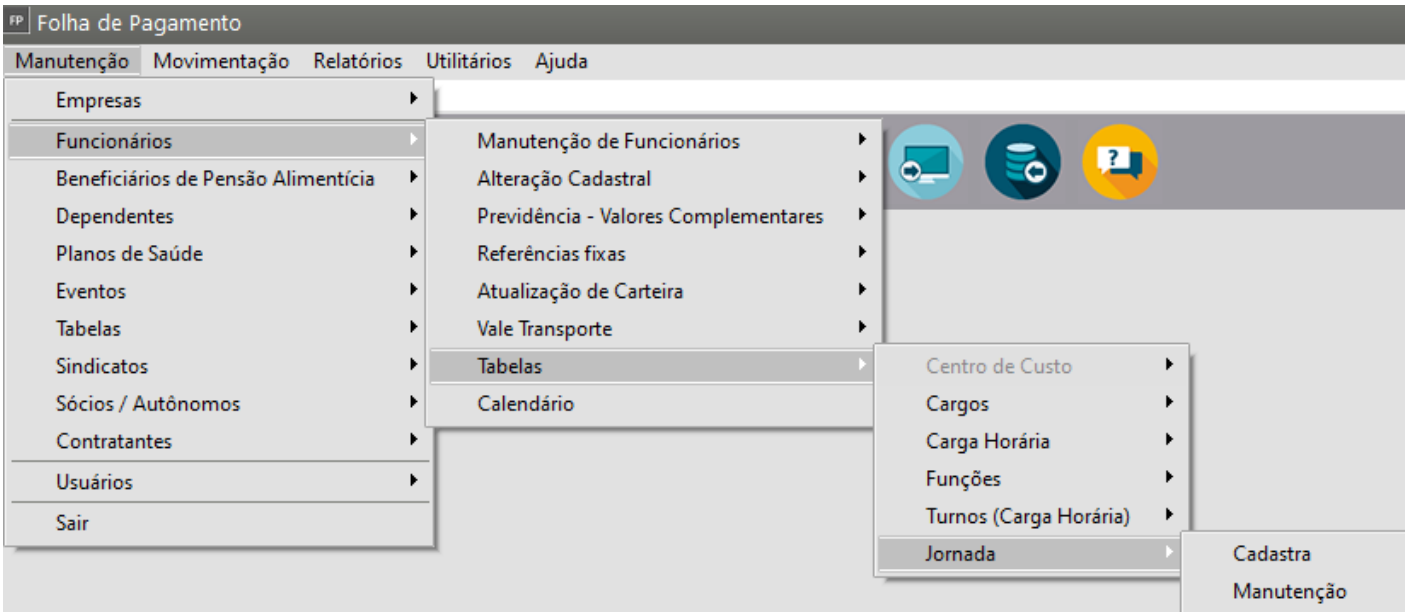
Cadastrando Jornada - Folha de Pagamento

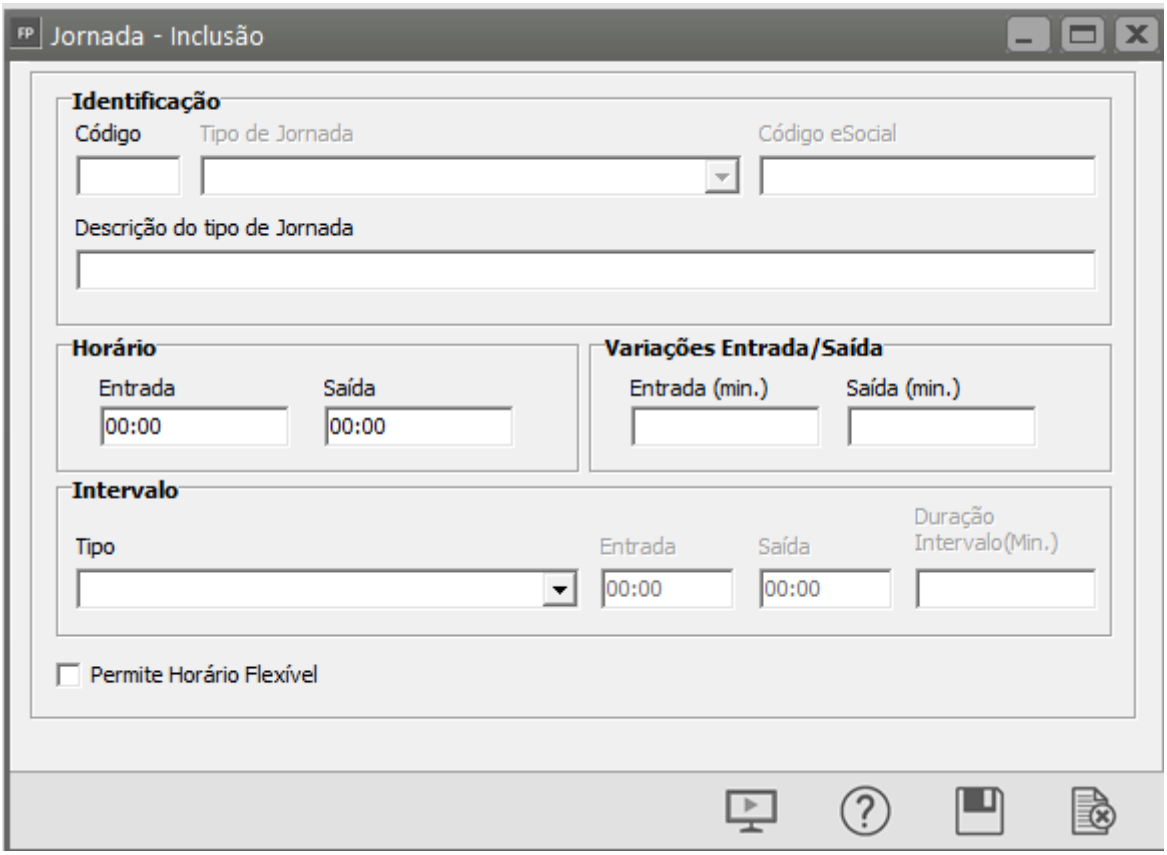
https://www.youtube.com/embed/RsZzY1VpeeI

Na **jornada** você deverá criar os diferentes horários praticados na empresa.

Por ex: Horários **Administrativos, Produção, Portaria, Sábados**, etc.

Para cadastrar as jornadas, acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Tabelas>Jornada**



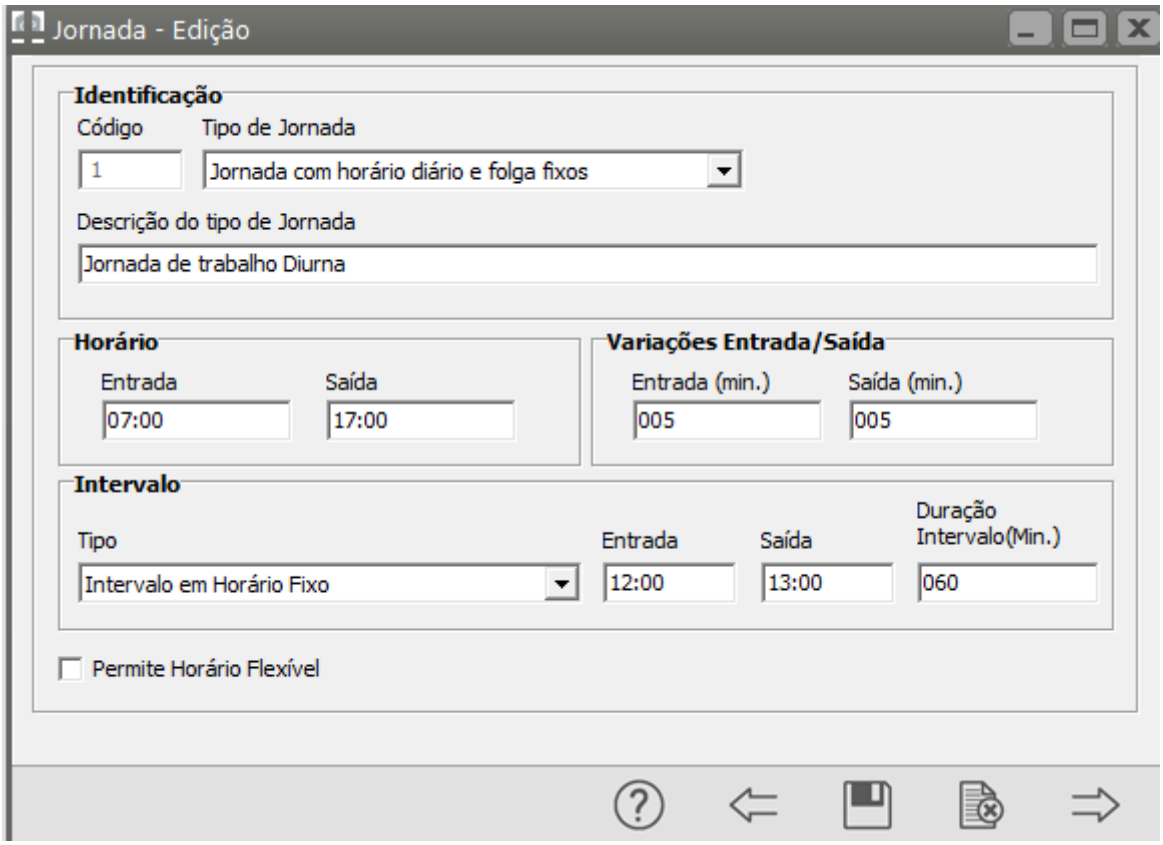


Identificação: Deverá ser informado o **código e o tipo da jornada**, o campo Descrição do Tipo de Jornada deverá ser preenchido apenas se o Tipo de Jornada for igual a Outros.

Horário (Entrada e Saída): deverá ser informado o horário **inicial e final da jornada**, ou seja, a primeira entrada do funcionário e a última saíida do mesmo.

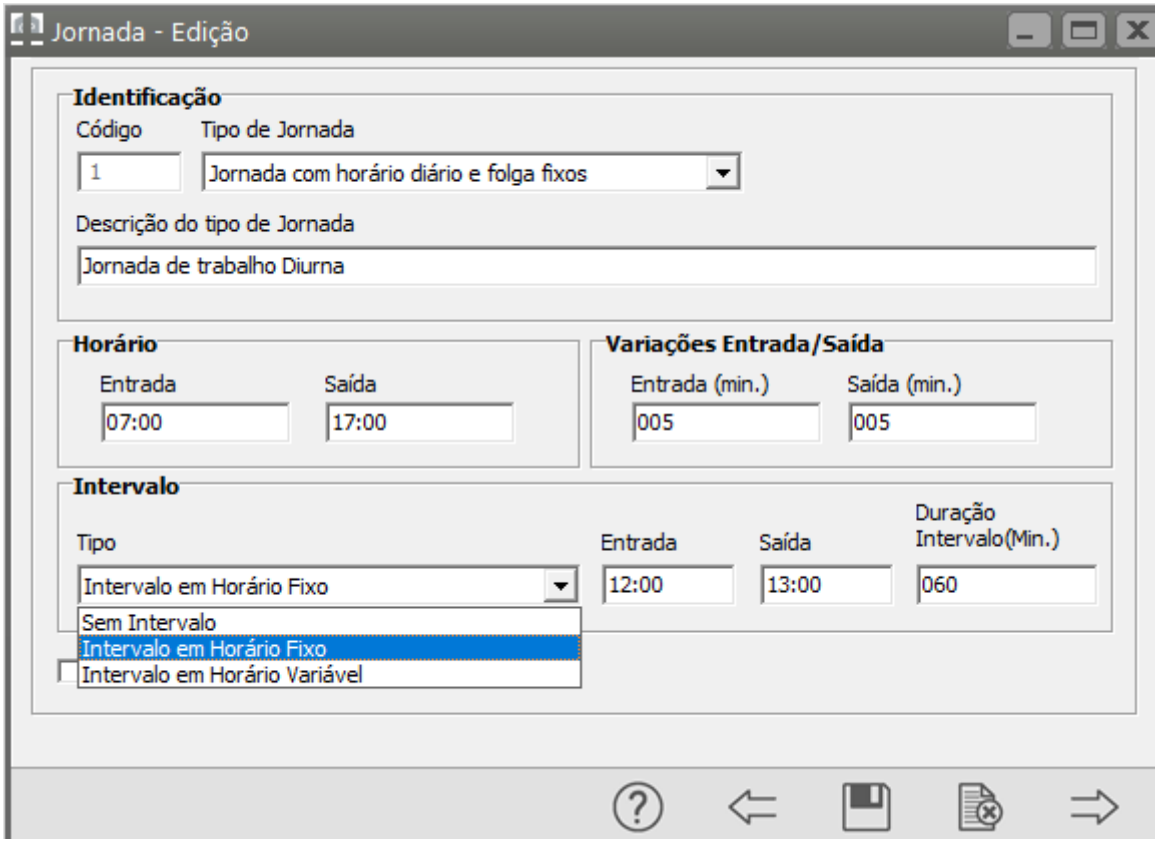
Variações (Entrada/Saída): deverá ser informado em minutos as **variações possíveis no horário de entrada e saída** do funcionário.

Intervalo: Deverão ser preenchidos os campos **Entrada, Saída, Tipo, Duração do Intervalo** em minutos, conforme abaixo:



Para o TIPO de intervalo

- Sem Intervalo: não deverá ser preenchidos os campos Entrada/Saída/Duração do Intervalo.
- Intervalo em horário fixo: deverá ser preenchidos todos os campos.
- Intervalo em horário variável: não deverá ser preenchidos os campos Entrada e Saída, apenas os campos tipo e duração do intervalo em minutos.



Veja também os Itens:

- Alteração do Valor Hora do Técnico/Operador
- Cadastrando Turnos
- Cadastrando Feriados
- Apontamento de Mão de Obra Direta por Operador
- Cadastrando Cargos
- Cadastro de Jornada de Trabalho
- Cadastrando Jornada - Folha de Pagamento

Revision #10
Created 15 July 2023 09:03:48 by ProjetosD
Updated 31 May 2026 16:53:01 by ProjetosD