

Cadastrando Jornada - Folha de Pagamento

Veja também os Itens:



- [Alteração do Valor Hora do Técnico/Operador](#)
- [Cadastrando Turnos](#)
- [Cadastrando Feriados](#)
- [Apontamento de Mão de Obra Direta por Operador](#)
- [Cadastrando Cargos](#)
- [Cadastro de Jornada de Trabalho](#)
- [Cadastrando Jornada - Folha de Pagamento](#)

Na jornada você deverá criar os diferentes horários praticados na empresa. Por ex: Horários Administrativos, Produção, Portaria, Sábados, etc.

Para cadastrar as jornadas, acesse o menu Manutenção>Funcionários>Tabelas>Jornada

[image.1682426694399.png](#)

[image.1682426719297.png](#)

Identificação: Deverá ser informado o código e o tipo da jornada, o campo Descrição do Tipo de Jornada deverá ser preenchido apenas se o Tipo de Jornada for igual a Outros.

Horário (Entrada e Saída): deverá ser informado o horário inicial e final da jornada, ou seja, a primeira entrada do funcionário e a última saída do mesmo.

Variações (Entrada/Saída): deverá ser informado em minutos as variações possíveis no horário de entrada e saída do funcionário.

Intervalo: Deverão ser preenchidos os campos Entrada, Saída, Tipo, Duração do Intervalo em minutos, conforme abaixo:

Para o TIPO de intervalo

- Sem Intervalo: não deverá ser preenchidos os campos Entrada/Saída/Duração do Intervalo.

- Intervalo em horário fixo: deverá ser preenchidos todos os campos.
 - Intervalo em horário variável: não deverá ser preenchidos os campos Entrada e Saída, apenas os campos tipo e duração do intervalo em minutos.
-

Revision #4

Created 15 July 2023 09:03:48 by ProjetosD

Updated 16 August 2024 17:53:03 by ProjetosD