

Cadastrando Jornada - Folha de Pagamento

Veja também os Itens:

- [Alteração do Valor Hora do Técnico/Operador](#)
- [Cadastrando Turnos](#)
- [Cadastrando Feriados](#)
- [Apontamento de Mão de Obra Direta por Operador](#)
- [Cadastrando Cargos](#)
- [Cadastro de Jornada de Trabalho](#)
- [Cadastrando Jornada - Folha de Pagamento](#)

Na **jornada** você deverá criar os diferentes horários praticados na empresa.

Por ex: Horários **Administrativos, Produção, Portaria, Sábados**, etc.

Para cadastrar as jornadas, acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Tabelas>Jornada**

[image-1682426694399.png](#)

[image-1682426719297.png](#)

Identificação: Deverá ser informado o **código e o tipo da jornada**, o campo Descrição do Tipo de Jornada deverá ser preenchido apenas se o Tipo de Jornada for igual a Outros.

Horário (Entrada e Saída): deverá ser informado o horário **inicial e final da jornada**, ou seja, a primeira entrada do funcionário e a última saída do mesmo.

Variações (Entrada/Saída): deverá ser informado em minutos as **variações possíveis no horário de entrada e saída** do funcionário.

Intervalo: Deverão ser preenchidos os campos **Entrada, Saída, Tipo, Duração do Intervalo** em minutos, conforme abaixo:

[image.png](#)

Para o TIPO de intervalo

- Sem Intervalo: não deverá ser preenchidos os campos Entrada/Saída/Duração do Intervalo.
- Intervalo em horário fixo: deverá ser preenchidos todos os campos.
- Intervalo em horário variável: não deverá ser preenchidos os campos Entrada e Saída, apenas os campos tipo e duração do intervalo em minutos.

image.png
image not found or type unknown

Revision #7

Created 15 July 2023 09:03:48 by ProjetosD

Updated 9 October 2024 12:30:10 by ProjetosD