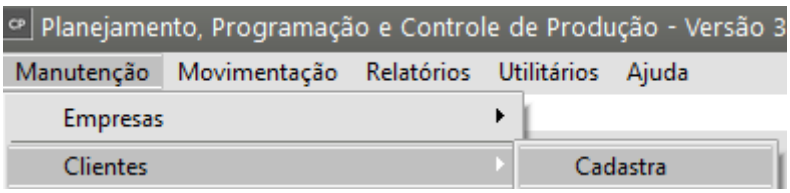
Cadastrando Clientes

https://www.youtube.com/embed/fiFw-YXdDjM

Para cadastrar clientes você acessará o menu **Manutenção/Clientes**.



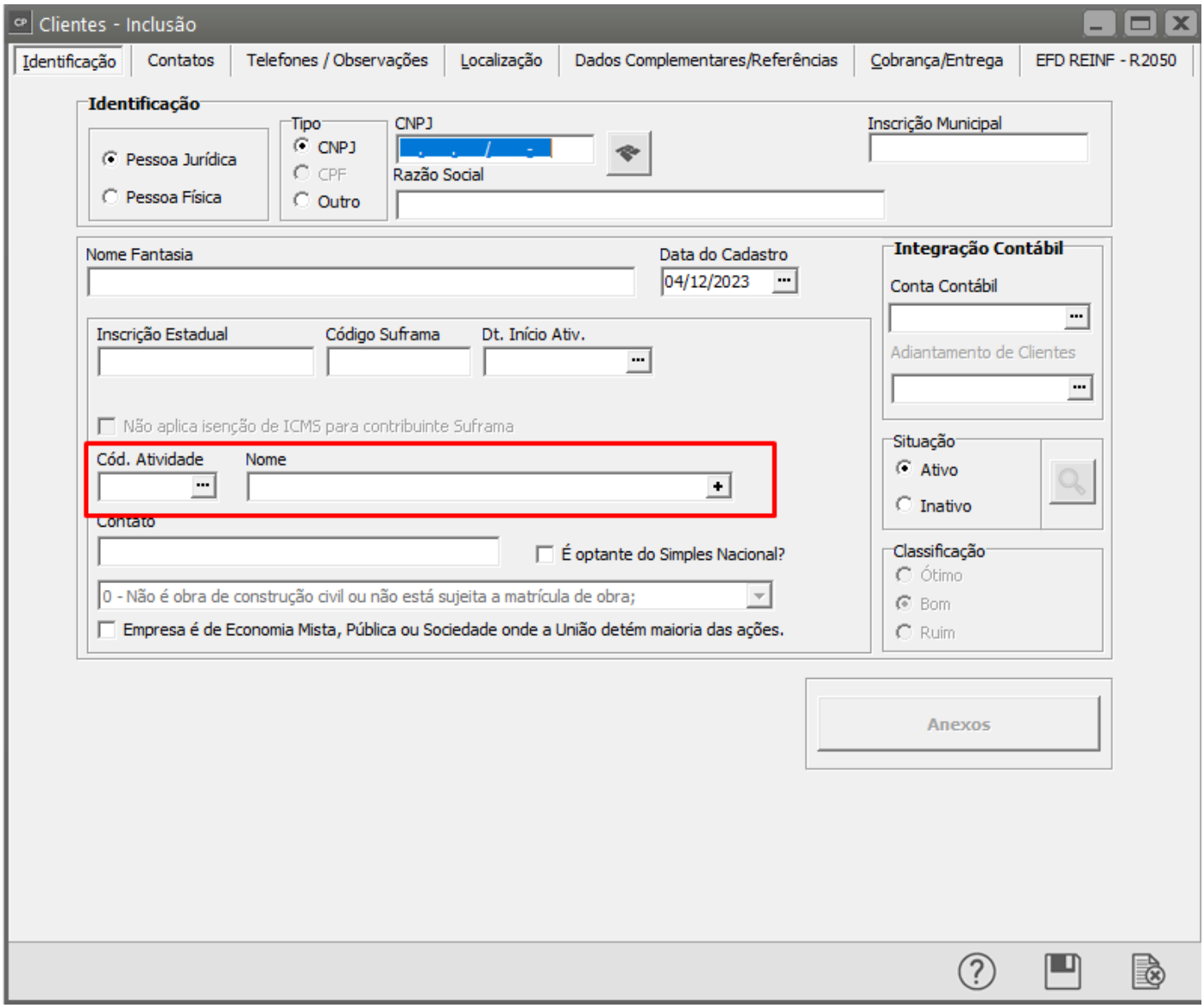
Você poderá cadastrar clientes:

- **Pessoa Física**
- **Pessoa Jurídica**
- e as informações que irá fornecer serão pertinentes ao tipo de **cliente** que estiver cadastrando.

Na aba **Identificação** você deverá informar todos os dados cadastrais do cliente:

- **sua situação (ativo/inativo) e**
- **classificação (bom/ruim).**

Nessa aba você conseguirá definir o R**amo de Atividade** de seus clientes (ver item Ramos de Atividade)



Na aba **Localização** você deverá informar:

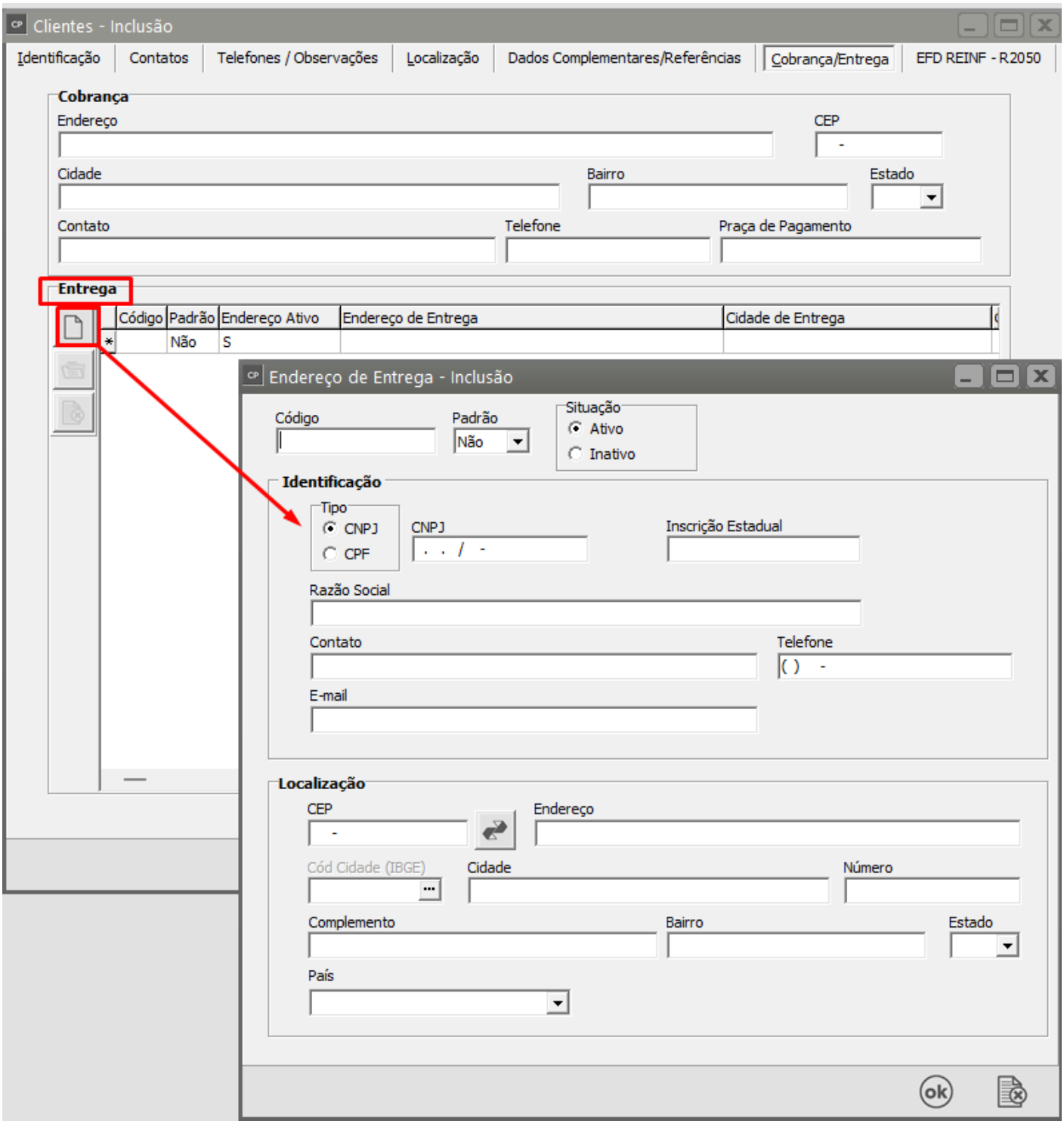
- **Endereço completo do cliente,**
- **E-mail e Homepage.**

Se você informar o **E-mail** ou a **Homepage** do cliente, os títulos desses campos ficarão na cor azul. Clicando sobre eles, o sistema abrirá automaticamente o seu programa de e-mails ou o seu navegador da Internet, sem que você precise abrir outro aplicativo.



Ainda na aba Localização você poderá utilizar o cadastro das Regiões dos Clientes (ver item, Regiões).

Na aba **Cobrança/Entrega** você deverá informar o endereço para **cobrança** e **entrega** do cliente.



Veja também os Itens:

- Cadastrando Clientes
- Cadastrando Ramos de Atividades dos Clientes
- Cadastrando Regiões dos Clientes

Revision #9
Created 15 July 2023 09:00:21 by ProjetosD

Updated 30 May 2026 16:52:19 by ProjetosD