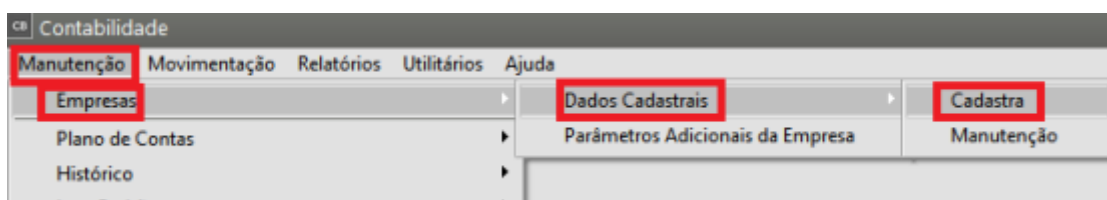


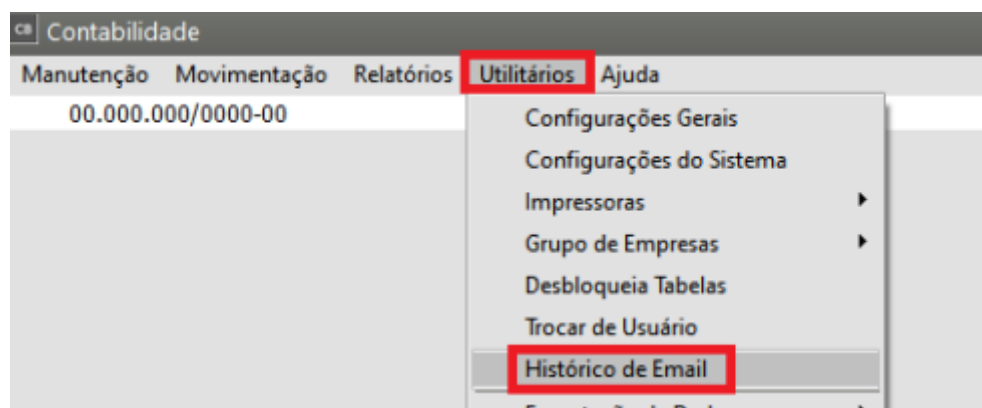
# Verificando o Histórico de Emails enviados através do Sistema

O Sistema possibilita que a partir do momento que seu email seja configurado no no menu **Manutenção>Empresas>Dados Cadastrais da Empresa**, aba configuração de email.

A imagem mostra a tela de configuração de email, intitulada "Empresas - Alteração". A aba "Configuração de e-mail" está selecionada. A tela é dividida em seções: "Identificação", "Parâmetros Gerais", "Localização", "Logotipo" e "Configuração de e-mail". A seção "Configuração de e-mail" contém a opção "Envia e-mail diretamente" selecionada. Abaixo, há campos para "Usuário (login do e-mail)", "Senha do e-mail", "Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)" e "Porta". Há também uma seção "Protocolo" com opções "Nenhum", "Padrão", "TLS", "TLS1.2" e "SSL". Botões "Testar envio de e-mail" e "Carregar configuração padrão" estão presentes. A seção "Campos obrigatórios eSocial / REINF" está marcada com um ícone de campo obrigatório. A barra de ferramentas no rodapé contém ícones para ajuda, navegação e salvamento.

Você consiga enviar emails, utilizando a caixa de saída definida nas configurações

A partir da configuração feita e os emails enviados, se você precisar verificar os emails enviados acesse o menu **Utilitários>Histórico de email**



Clique na seta Avança

