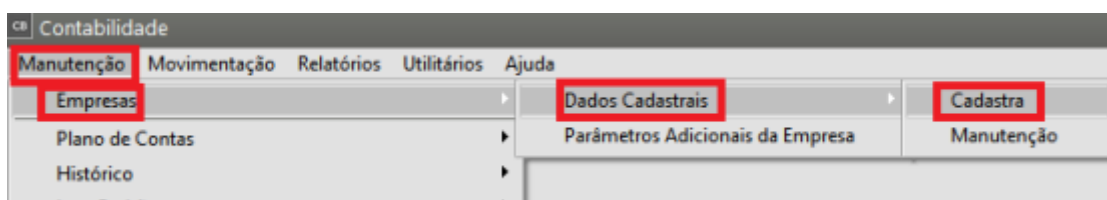


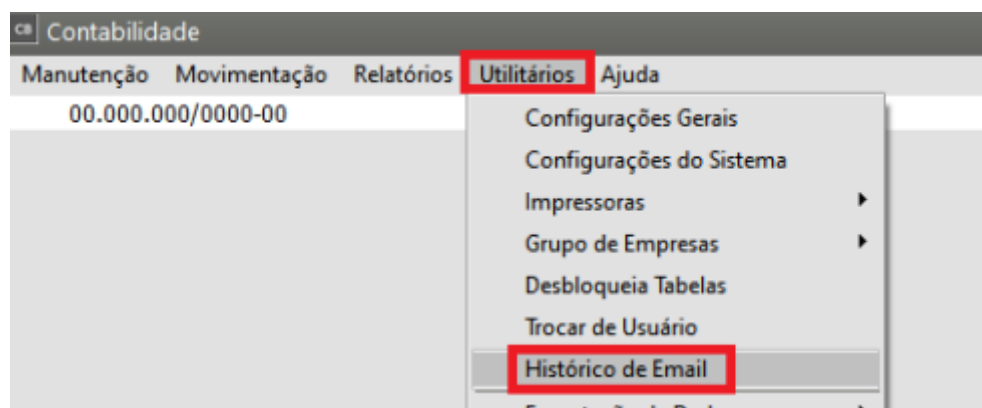
# Verificando o Histórico de Emails enviados através do Sistema

O Sistema possibilita que a partir do momento que seu email seja configurado no no menu **Manutenção>Empresas>Dados Cadastrais da Empresa**, aba configuração de email.

A imagem mostra a tela de configuração de uma empresa, com a aba "Configuração de e-mail" selecionada. A tela contém campos para "Identificação" (Nome Abreviado, Tipo, CNPJ, Insc. Estadual/Produtor Rural, Situação), "Razão Social", "Razão Social por Extenso", "Localização", "Logotipo" e "Configuração de e-mail". A seção "Configuração de e-mail" está destacada por um retângulo vermelho e contém opções para "Utiliza gerenciador de e-mail padrão" ou "Envia e-mail diretamente". Se "Envia e-mail diretamente" for selecionado, há campos para "Usuário (login do e-mail)", "Senha do e-mail", "Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)", "Porta" e "Protocolo". Há também botões para "Testar envio de e-mail" e "Carregar configuração padrão".

Você consiga enviar emails, utilizando a caixa de saída definida nas configurações

A partir da configuração feita e os emails enviados, se você precisar verificar os emails enviados acesse o menu **Utilitários>Histórico de email**



Clique na seta Avança

