
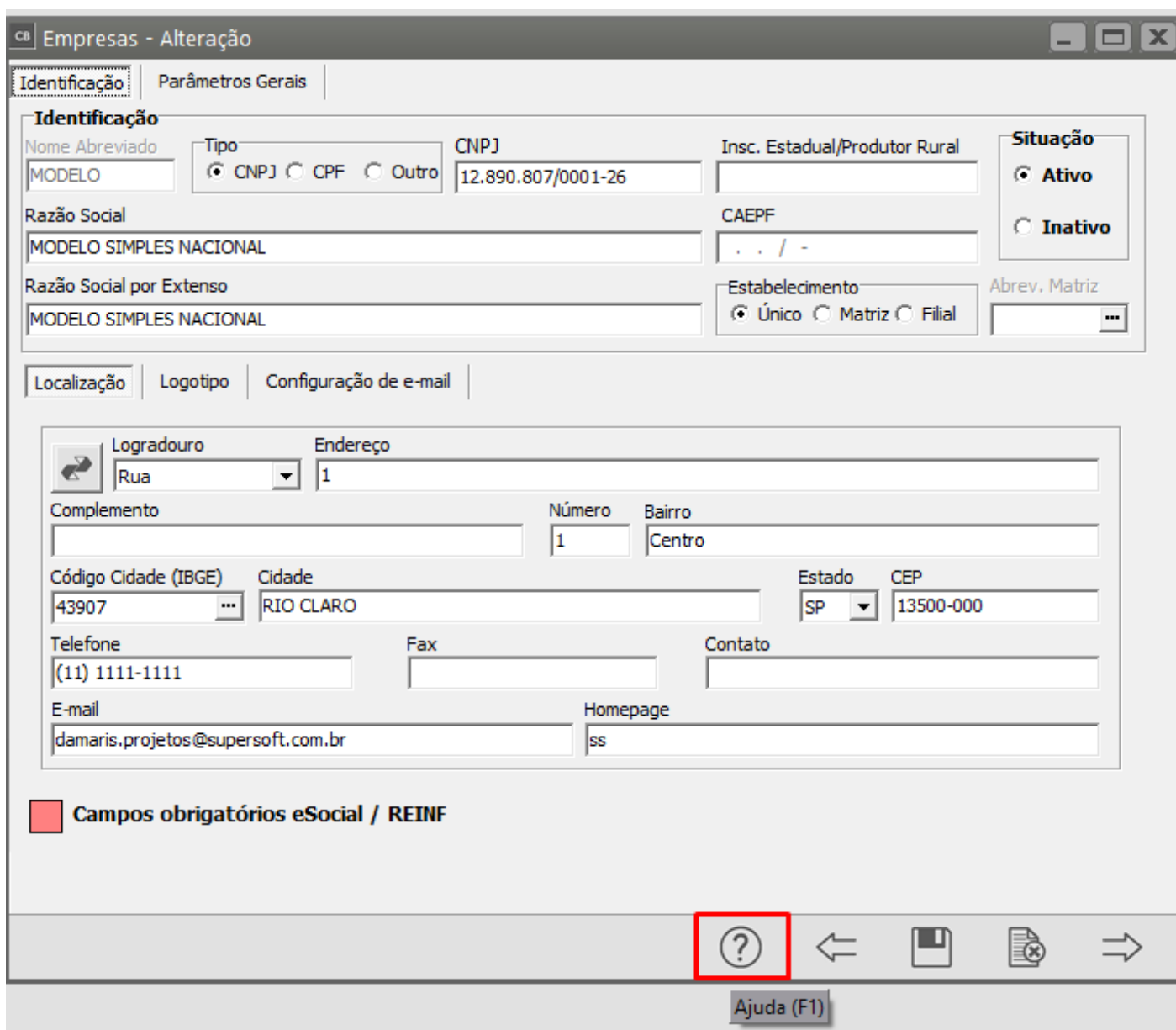


Utilizando ajuda sensível ao contexto

Existe nos sistemas uma forma para se ter acesso ao help rapidamente sem a necessidade de sair da tela onde está trabalhando chamada **Ajuda Sensível ao Contexto**.

Basta clicar no botão  ou teclar F1 para acionar a tela de ajuda com o help correspondente.

Por exemplo:



A captura de tela mostra a interface de uma aplicação web para alteração de dados de empresas. O título da janela é "Empresas - Alteração". Há duas abas: "Identificação" (selecionada) e "Parâmetros Gerais".

Na aba "Identificação", há campos para:

- Nome Abreviado: MODELO
- Tipo: ☒ CNPJ, ☐ CPF, ☐ Outro
- CNPJ: 12.890.807/0001-26
- Insc. Estadual/Produtor Rural: [campo vazio]
- Razão Social: MODELO SIMPLES NACIONAL
- CAEPF: . . / -
- Razão Social por Extenso: MODELO SIMPLES NACIONAL
- Estabelecimento: ☒ Único, ☐ Matriz, ☐ Filial
- Situação: ☒ Ativo, ☐ Inativo
- Abrev. Matriz: [campo vazio]

Abas adicionais: Localização, Logotipo, Configuração de e-mail.

Na aba "Localização", há campos para:

- Logradouro: Rua
- Endereço: 1
- Complemento: [campo vazio]
- Número: 1
- Bairro: Centro
- Código Cidade (IBGE): 43907
- Cidade: RIO CLARO
- Estado: SP
- CEP: 13500-000
- Telefone: (11) 1111-1111
- Fax: [campo vazio]
- Contato: [campo vazio]
- E-mail: damaris.projetos@supersoft.com.br
- Homepage: ss

Na parte inferior, há uma seção "Campos obrigatórios eSocial / REINF" com um ícone de erro.

No rodapé, há uma barra de ferramentas com o botão de ajuda sensível ao contexto (F1) destacado por um retângulo vermelho. O texto "Ajuda (F1)" aparece abaixo do botão.

Será apresentado a seguinte tela com as explicações do help para o Cadastro de Empresas:

Obs: A tela do help completo será acionada normalmente através do menu \Ajuda\Conteúdo.

Revision #5

Created 5 May 2023 11:41:06 by ProjetosD

Updated 6 June 2025 19:17:15 by ProjetosD