

# Trabalhando com Plano de Contas

- **Veja também os Itens:**

- [Criando um Plano de Contas](#)
- [Trabalhando com Plano de Contas](#)
- [Alteração de Plano de Contas](#)
- [Correção de Plano de Contas Consolidado](#)
- [Realizando o Mapeamento do Plano de Contas Geral para o Plano de Contas Referencial \(da Receita Federal\)](#)
- [Baixar ou Importar o Plano de Contas Referencial da Receita Federal](#)
- [Importar Instituição Responsável pela Manutenção do Plano de Contas Referencial \(Receita Federal\)](#)
- [Impressão do Plano de Contas](#)
- [Cadastrando Plano de Contas por Centro de Custo](#)
- [Impressão do Plano de Contas](#)
- [Parametrizando a Empresa - Alteração de Plano de Contas](#)
- [Plano de Contas Referencial ref. ECD no Sistema de Contabilidade](#)
- [Criação do Plano de Contas](#)
- [Importação do Plano de Contas Referencial](#)
- [Importação do Plano de Contas Referencial do SPED](#)
- [Impressão do Plano de Contas](#)
- [Importação/Criação/Cópia do Plano de Contas Padrão ou de Outra Empresa](#)
- [Plano de Contas Referencial](#)
- [Cadastro de Conta Contábil em Plano de Contas já existente no Sistema](#)
- [Alteração Plano de Contas para Situação onde não existem lançamentos efetuados no ano de alteração do mesmo](#)

Para criar o seu "[Plano de Contas](#)" você acessará o menu **Manutenção/Plano de Contas/Geral**. O sistema também disponibiliza **3 Planos de Conta Padrão** que podem ser copiados.

image1683231002144.png

- **COPIA PLANO DE CONTAS** : No menu

**Manutenção/Plano de Contas/Geral/Manutenção** este botão estará disponível. Clicando sobre ele será apresentada a tela abaixo, para que seja selecionado o [plano de contas](#) a ser copiado.

image1683231023791.png

image1683231053838.png

- **EXCLUI PLANO DE CONTAS**

image1683231070422.png

Será possível excluir todo o [plano de contas](#) ou apenas uma conta específica, lembrando que se esta conta for uma conta sintética, as contas de níveis inferiores a esta, também serão excluídas **se não existir nenhum lançamento contábil com esta conta**. Do contrário o sistema bloqueará a exclusão.

**Por exemplo:**

**Considerando a estrutura de contas padrão do sistema, a ordem de cadastro seria a seguinte**

**Conta "A" 1. . . .**

**Conta "B" 1.1. . .**

**Conta "C" 1.1.1. .**

**Conta "D" 1.1.1.01.**

**Conta "E" 1.1.1.01.0001 ....**

**Excluindo a Conta C, as contas D e E serão excluídas automaticamente não havendo lançamentos contábeis com estas contas.**

image1683231102984.png

- **CONFERE A CONTA**

image1683231117568.png

Demonstra uma tela com os débitos, créditos, saldos e saldo anterior da conta.

image1683231132237.png

- **RENUMERA CÓDIGO REDUZIDO**

Caso necessário, renumera os **códigos reduzidos das contas**. Certifique-se de que não acarretará nenhum problema caso esses códigos sejam alterados. Esse processo não causará nenhum problemas quanto aos [lançamentos contábeis](#) já efetuados, pois no arquivo de dados, é gravado a estrutura da conta e não o código reduzido. Este botão só estará disponível se estiver assinalado nas configurações do sistema que **utiliza código reduzido para contas contábeis**.

image1683231154045.png

- **PREVISÃO DO SALDO DA CONTA**

image1683231170889.png

Para cada conta do [Plano de Contas](#) pode-se cadastrar uma previsão de saldo em cada mês do ano definido. Essas previsões de saldo podem ser comparadas com o saldo real da conta através do

relatório "Orçamento Contábil - Previsto X Realizado".

**Campo Valor Orçado:** Utilizado para previsão inicial, ou seja, a empresa estima uma previsão no início do ano para o período (Mensal, Trimestral, Semestral, Anual). Este campo uma vez gravado não poderá mais ser alterado e não é obrigatória sua informação. Este campo é apenas para análise do que foi orçado para com o que esta realmente previsto. (não aparece em relatório)

**Campo Valor Previsto:** Informar o que realmente esta previsto para o período (Mensal, Trimestral, Semestral, Anual).

**Campo Valor Realizado Mensal:** Saldo da conta no período.

**Campo Valor Realizado Acumulado:** Saldo da conta acumulado até o período.