

Relatório de Orçamento Contábil – Saldos Previstos X Realizados

Veja também os Itens:

- [Atualizando Saldo das Contas](#)
- [Imprimindo Ficha para Conferência de Saldos](#)
- [Atualização de Saldo das Contas](#)
- [Implantação de Saldo das Contas Contábeis](#)
- [Relatório de Saldos por Centro de Custo](#)
- [Relatório de Saldo por Centro de Custo](#)
- [Relatório de Orçamento Contábil - Saldos Previsto X Realizados](#)
- [Implantação de Saldos das Contas Contábeis](#)
- [Implantação de Saldo das Contas Contábeis](#)

Segue abaixo instruções para geração do relatório de Orçamento Contábil – Saldos Previstos X Realizados

O Relatório tem por finalidade comparar saldos das contas, o que foi provisionado pelo cliente para um determinado período e conta (Saldo Previsto) e o saldo real (Saldo Realizado) ao final deste mesmo período.

Cadastrar Saldos Previsto: *Manutenção – Plano de Contas – Geral – Manutenção*

[image-1686949198099.png](#)

1. Clique uma vez sobre a conta que irá cadastrar o saldo previsto
2. Clique na Função Extra 5 – previsão do saldo da conta
3. Na tela a seguir cadastre o valor do saldo previsto para o mês referente, e dê Ok.

[image-1686949246907.png](#)

4. Efetue uma atualização de saldos *Movimentação – Atualização de Saldos*.

image1686949273403.png

5. Após ter cadastrado a movimentação do período, gere o relatório Orçamento Contábil em *Relatórios - Orçamentos Contábil - Previstos X Realizados*, preencha o período e contas que desejar conferir

image1686949307649.png

image1686949334604.png

Revision #3

Created 10 June 2023 08:55:11 by ProjetosD

Updated 16 August 2024 12:04:02 by ProjetosD