

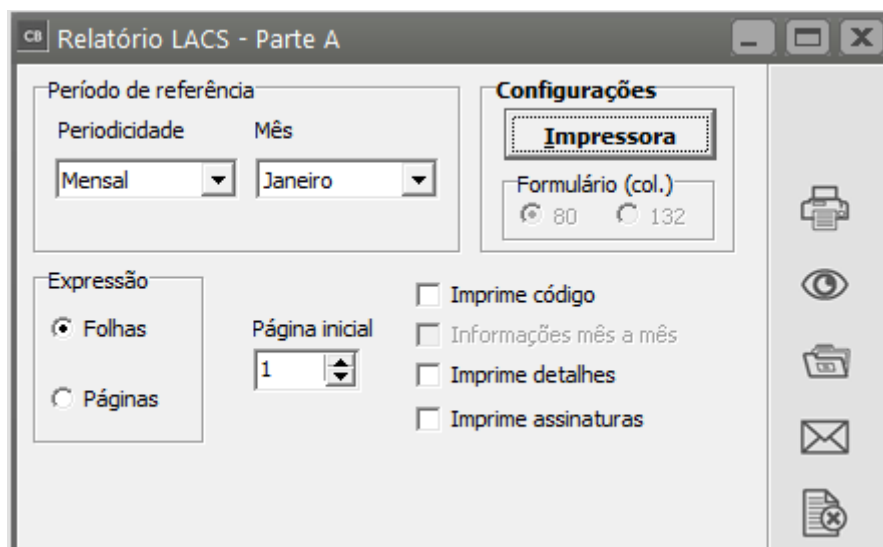
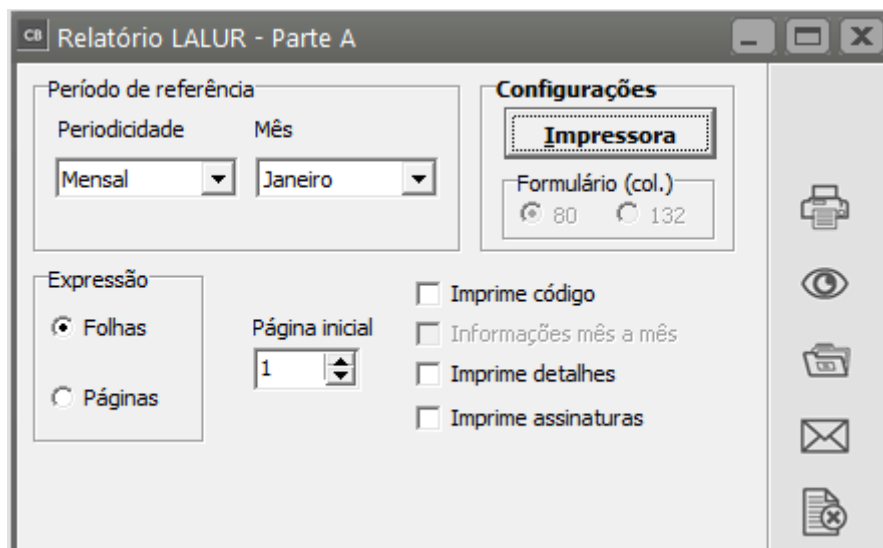
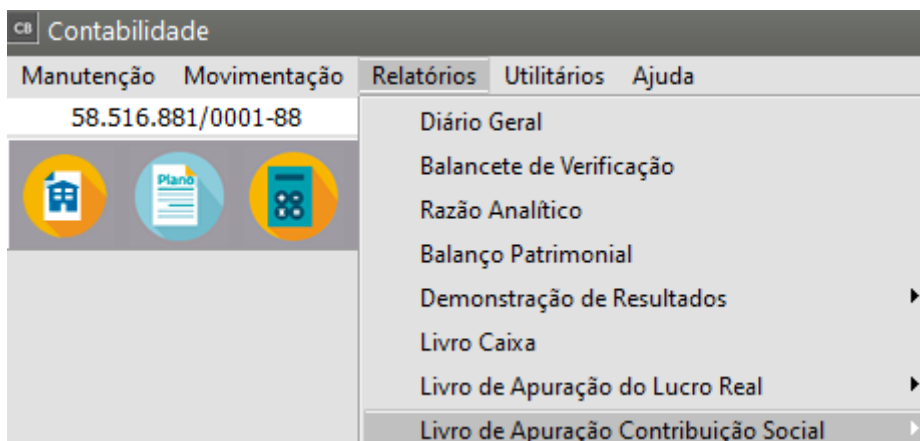
# Livro de Apuração do Lucro Real (LALUR) - Parte B

**Veja também o Item:**

- [Escriturando o LALUR e o LACS](#)
- [Imprimindo o LALUR e o LACS](#)
- [Cadastro de Fichas para LALUR E LACS](#)
- [Cadastro de Fichas para LALUR e LACS - Detalhamento](#)
- [Cadastrando informações para o LALUR - Parte A](#)
- [Demonstração do Lucro Líquido - LACS - Parte A](#)
- [Demonstração do Lucro Líquido - LACS - Parte B](#)
- [Demonstração do Lucro Líquido - LALUR - Parte A](#)
- [Demonstração do Lucro Líquido - LALUR - Parte B](#)
- [Livro de Apuração da Contribuição Social \(LACS\) - Parte A](#)
- [Livro de Apuração da Contribuição Social \(LACS\) - Parte B](#)
- [Livro de Apuração do Lucro Real - LALUR - Parte A](#)
- [Livro de Apuração do Lucro Real - LALUR - Parte B](#)
- [Escrituração do LALUR](#)
- [LALUR - Livro de Apuração do Lucro Real](#)

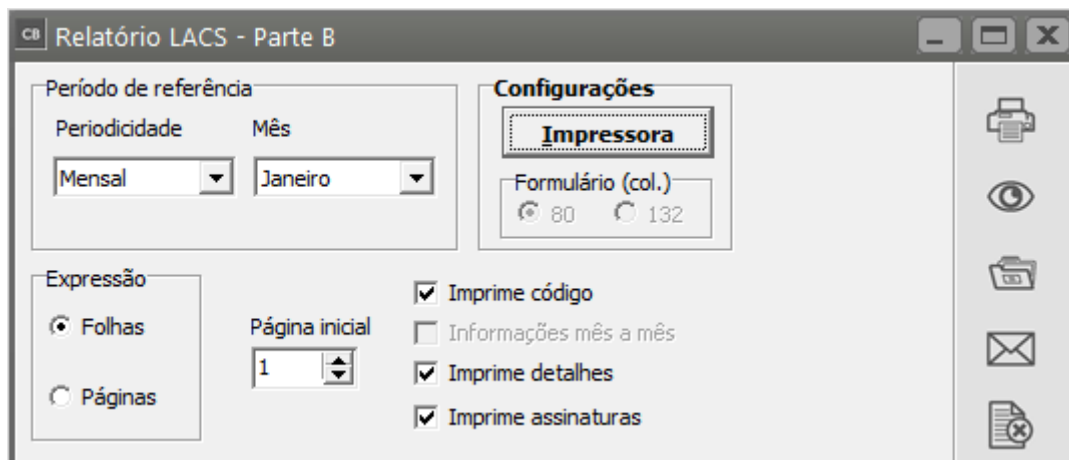
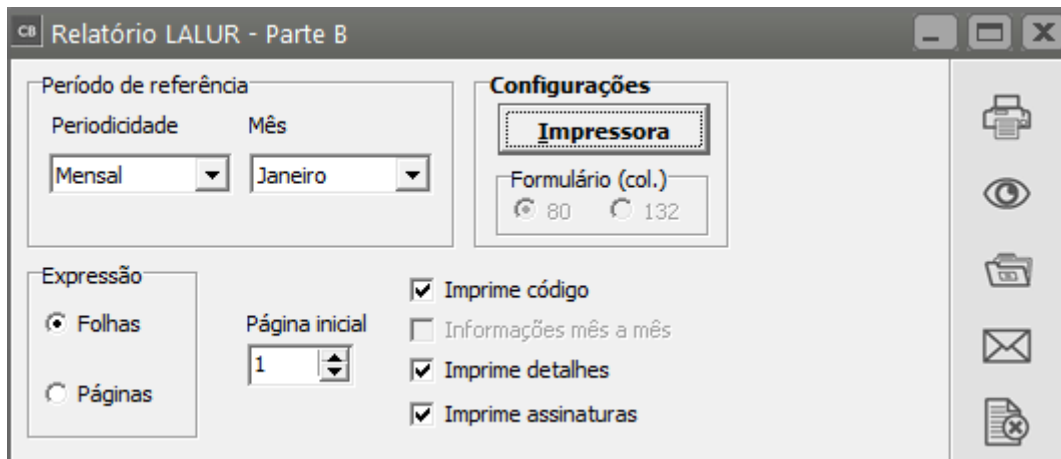
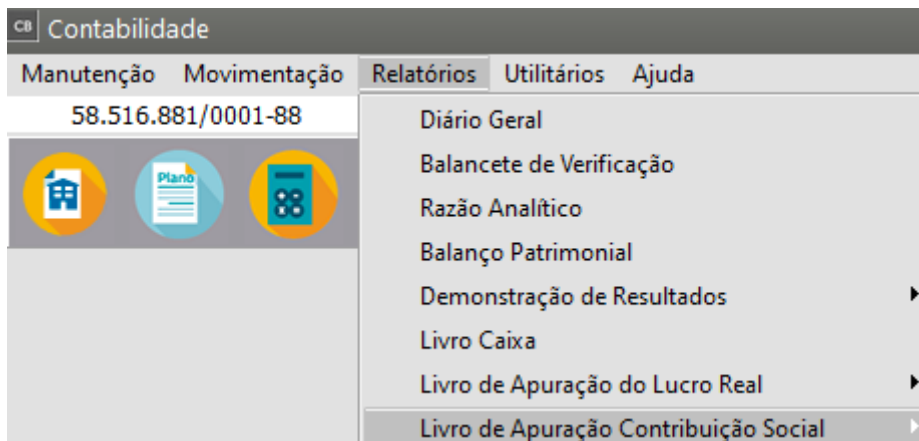
Como os livros são divididos em duas partes (A e B), a impressão do LALUR e LACS deve ser efetuada em duas etapas. Primeiro deve ser impressa a parte A, composta dos Ajustes do Lucro Líquido e da Demonstração do Lucro Real.

1 - Para iniciar basta fazer uso do menu **Relatórios/Livro de Apuração do Lucro Real ou Livro de Apuração Contribuição Social/ Parte A**.



Na tela do relatório você deve preencher os campos necessários como período de referência, periodicidade entre outros.

2 - A impressão da parte B, deve ser feita através do menu **Relatórios/Livro de Apuração do Lucro Real ou Livro de Apuração Contribuição Social/ Parte B.**



A janela contém, entre outros, o campo "Página Inicial" que define o número da primeira página a ser impressa. Se estiver iniciando a impressão da parte B, o número deve ser o resultado da soma da última página impressa para a parte A mais um; ou outro (caso esteja continuando a impressão da parte B iniciada anteriormente).

Revision #11

Created 13 November 2023 20:08:47 by ProjetosD

Updated 2 October 2024 19:57:06 by ProjetosD