

Livro Caixa Digital do Produtor Rural (LCDPR)

Veja também os Itens:

- [Cadastro dos Imóveis Rurais para Geração do LCDPR \(Livro Caixa Digital do Produtor Rural\)](#)
- [Cadastrando Exploração mediante Contrato para os Imóveis Rurais e Geração do LCDPR](#)
- [Relatórios para Conferência LCDPR](#)
- [Exportação de Dados - Livro Caixa Digital do Produtor Rural - LCDPR](#)
- [Livro Caixa Digital do Produtor Rural \(LCDPR\)](#)

LIVRO CAIXA DIGITAL DO PRODUTOR RURAL (LCDPR)

O Livro Caixa Digital do Produtor Rural (LCDPR) é um novo instrumento de escrituração contábil para **Pessoas Físicas** que mantêm uma operação rural. O objetivo é apurar os resultados da atividade no campo, incluindo investimentos, receitas, despesas de custeio, entre outros.

O LCDPR foi instituído por meio da Instrução Normativa RFB n167 1.848/2018 e exige a apresentação das informações referentes ao ano anterior, o que requer que o contador esteja ciente das regras para o produtor não ter problema com o Fisco.

Em primeiro lugar será necessário verificar se o Produtor Rural teve um faturamento que se enquadre na tabela de obrigatoriedade da entrega do Livro Digital.

Os **lançamentos do livro caixa** deverão ser entregues por meio do **registro Q100 (Demonstrativo do livro caixa do Produtor Rural)**, em um arquivo texto no modelo disponibilizado pelo Governo Federal, com as seguintes informações.

- Data da entrada ou saída de recursos
- Identificação do imóvel rural – onde está sendo explorada a atividade rural.
- identificação da conta bancária – em que transitou o recursos.
- Número do documento.
- tipo de Documento- Nota fiscal, fatura, recibo, contrato, folha de pagamento e outros.
- Histórico
- CPF/CNPJ do Participante

- Tipo de Lançamento – receitas da atividade rural, despesas de custeio e investimentos, produtos entregues no ano referente a adiantamentos de recursos financeiros
- Valor de entrada dos recursos
- Valor de saídas dos recursos.
- Saldo Final

Já no **Registro Q200 - Resumo Mensal do Demonstrativo do Resultado da Atividade Rural**, as informações devem ser apresentadas totalizadas mês a mês, sendo:

- Mês e ano da entrada ou da saída dos recursos
- Valor total de entrada dos recursos no mês
- Valor total de saída dos recursos no mês
- Saldo final do mês

É importante notar que todas as informações são obrigatórias.

PROCEDIMENTOS A SEREM EXECUTADOS NO SISTEMA

A empresa deve ser considerada como sendo a **“Fazenda”** que é o imóvel rural ou conjunto de imóveis rurais explorado por um ou mais produtores rurais (fazendeiros).

1 – Para que o Sistema consiga gerar o arquivo TXT que será enviado, deverá ser acessado o menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais** e informar o CPF e o número da Inscrição do Produtor Rural e em seguida todas as informações referente ao cadastro realizado.

Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais

Identificação

Nome Abreviado:

Tipo: ☐ CNP ☒ CPF ☐ Outro

CPF:

Insc. Estadual/Produtor Rural:

Situação: ☒ Ativo ☐ Inativo

Razão Social:

Razão Social por Extenso:

Estabelecimento: ☐ Único ☒ Matriz ☐ Filial

Abrev. Matriz:

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail

Logradouro: Endereço:


Sítio:






Complemento: Número: Bairro:

Código Cidade (IBGE): Cidade: Estado: CEP:

Telefone: Fax: Contato:

E-mail: Homepage:

 **Campos obrigatórios eSocial / REINF**

2 - Em seguida será necessário acessar o menu **Manutenção/Empresas/Parâmetros Adicionais da Empresa** - aba Informações Gerais e selecionar a opção Produtor Rural.

CB Parâmetros da Empresa

Informações Gerais | Informações Adicionais | Dados da Empresa | Implantação de Saldos | Informações ECD | Alteração

Níveis

5

Número de dígitos utilizados no Plano de Contas

Nível 1: 1, Nível 2: 1, Nível 3: 1, Nível 4: 2, Nível 5: 4, Nível 6: 0, Nível 7: 0, Nível 8: 0

Referência

Ano: 2023, Mês:

Matriz / Filiais

☐ Consolida Relatórios, Nível de Consolidação: 5

Informações Gerais

- ☐ Lançamentos agrupados por mês
- ☐ Controla Fechamento de Período
- ☐ Contabilização por Centro de Custo
- ☐ Rateio dos valores por Centro de Custo
- ☐ Gera lançamentos de partidas múltiplas após rateio
- ☐ Utiliza Centro de Custo p/ Contas Patrimoniais
- ☐ Valida Centros de Custos lançados para as contas contábeis
- ☐ As contas referenciais variam por Centro de Custo
- ☐ Haverá Correção Monetária no LALUR
- ☐ Usa moeda estrangeira em lançamentos contábeis
- ☐ Utiliza Custo por Absorção com Contabilidade
- ☐ Produtor rural
- ☐ Apuração da Composição de custo Trimestral

3 – Ainda nos **Parâmetros Adicionais da Empresa** – Aba Dados da Empresa, e informe os dados do Representante da Empresa perante a Receita Federal e defina se esse representante é o Responsável Legal da Empresa Junto a RFB.

Importante: Caso existam mais empresas cadastradas no sistema com o mesmo responsável legal as informações serão consolidadas no arquivo.

Parâmetros da Empresa

Informações Gerais | Informações Adicionais | **Dados da Empresa** | Implantação de Saldos | Informações ECD | Alteração

Responsáveis

Responsável 1 | Responsável 2 | Contador | Auditor

Nome

Endereço

Num. Local

Complemento

Bairro

Cidade

UF

CEP

Telefone

Cargo

RG

CPF

Email

☐ Responsável Legal da Empresa junto a RFB

Empresa

Geração do registro 0030

Tipo do Registro

Número do Registro

Data do Registro

4 - Em seguida acesse o menu **Manutenção/Plano de Contas/Geral/Manutenção** e clique na seta avança, será apresentado o Plano de Contas utilizado pela empresa.

Edite as contas contábeis **QUE DEVEM ALIMENTAR** o LCDPR e na aba Lalur/LCDPR selecione a opção Envia conta para o LCDPR.

Contabilidade

Manutenção | Movimentação | Relatórios | Utilitários | Ajuda

Empresas

Plano de Contas

Histórico

Geral

Centro de Custo

Cadastra



Manutenção

CB Plano de Contas

Seleção

Pesquisa por

| | |
|------------------------|----------------------|
| Cod. Red. Inicial | Cod. Red. Final |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Conta Inicial | Conta Final |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Descrição | |
| <input type="text"/> | |
| Descrição Abreviada | |
| <input type="text"/> | |
| Conta p/ Bacen Inicial | Conta p/ Bacen Final |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

CB Plano de Contas - Alteração

Identificação **LALUR / LACS / LCDPR** | Subconta correlata

LALUR

☐ Conta gera movimento para o LaLur.

Tipo de Lançamento Código do Lancto Conta

Indicador de Relac. do Lancto da Parte A

☐ Exporta lançamentos para o LACS com a mesma configuração






LACS

☐ Conta gera movimento para o Lacs

Tipo de Lançamento Código do Lancto Conta

Indicador de Relac. do Lancto da Parte A

☐ Envia conta para o LCDPR

5 – Em seguida acesse o menu **Manutenção/Históricos/Manutenção** e edite os [históricos](#) que serão utilizados nos [Lançamentos Contábeis](#) de Produtores Rurais.

CB Contabilidade

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajustes

Empresas ▶

Plano de Contas ▶

Histórico ▶ Cadastra

Lote Padrão ▶ Manutenção

CB Históricos

Seleção

Pesquisa por

Cód. Inicial Cód Final

Descrição

⇒

✕

No Campo Produtor Rural informe;

Tipo de Documento

CB Históricos - Alteração

Identificação

| Código | Descrição |
|--------|-----------------------|
| 5 | Recebimento Duplicata |

Dados Complementares

| | | |
|-----------------------|----------------------------|---------------|
| Cód. Reduzido Débito | Descrição da Conta Débito | Conta Débito |
| ... | | ... |
| Cód. Reduzido Crédito | Descrição da Conta Crédito | Conta Crédito |
| ... | | ... |

Produtor rural

| | | | |
|--------------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| Tipo do documento | Código do imóvel | Forma de pagamento | Código conta bancária |
| | ... | | ... |
| Tipo de lançamento | | | |
| | | | |

?

←

💾

🗑️

→

Código do Imóvel - cadastrado no item 6

CB Históricos - Alteração

Identificação

| Código | Descrição |
|--------|-----------------------|
| 5 | Recebimento Duplicata |

Dados Complementares

| | | |
|-----------------------|----------------------------|---------------|
| Cód. Reduzido Débito | Descrição da Conta Débito | Conta Débito |
| ... | | ... |
| Cód. Reduzido Crédito | Descrição da Conta Crédito | Conta Crédito |
| ... | | ... |

Produtor rural

| | | | |
|--------------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| Tipo do documento | Código do imóvel | Forma de pagamento | Código conta bancária |
| | | | |
| Tipo de lançamento | | | |
| | | | |

?

←

💾

📄

→

Forma de pagamento – se for definido conta bancária, será aberto o campo para informar a conta do item 8

CB Históricos - Alteração

Identificação

| Código | Descrição |
|--------|-----------------------|
| 5 | Recebimento Duplicata |

Dados Complementares

| | | |
|-----------------------|----------------------------|---------------|
| Cód. Reduzido Débito | Descrição da Conta Débito | Conta Débito |
| ... | | ... |
| Cód. Reduzido Crédito | Descrição da Conta Crédito | Conta Crédito |
| ... | | ... |

Produtor rural

| | | | |
|--------------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| Tipo do documento | Código do imóvel | Forma de pagamento | Código conta bancária |
| | ... | | ... |
| Tipo de lançamento | | | |
| | | | |

?

←

💾

🗑️

→

Tipo de Lançamento

Históricos - Alteração

Identificação

| Código | Descrição |
|--------|-----------------------|
| 5 | Recebimento Duplicata |

Dados Complementares

| | | |
|-----------------------|----------------------------|---------------|
| Cód. Reduzido Débito | Descrição da Conta Débito | Conta Débito |
| ... | | ... |
| Cód. Reduzido Crédito | Descrição da Conta Crédito | Conta Crédito |
| ... | | ... |

Produtor rural

| | | | |
|--------------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| Tipo do documento | Código do imóvel | Forma de pagamento | Código conta bancária |
| | ... | | ... |
| Tipo de lançamento | | | |
| | | | |

?

←

💾

🗑️

→

Salve as informações

6 - Em seguida acesse o menu **Manutenção/Tabelas/Imóveis Rurais/Cadastre** e cadastre as informações dos imóveis rurais.

Contabilidade

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

Empresas ▶

Plano de Contas ▶

Histórico ▶

Lote Padrão ▶

Fichas para LALUR e LACS ▶

Rateio de Centro de Custo ▶

Tabelas ▶

Sócios ▶

Relatórios ▶

Usuários ▶

Centro de Custo ▶

Cidades ▶

Moedas ▶

Imóveis Rurais ▶

Imóveis Rurais - Inclusão

Código imóvel: 11 Nome do imóvel: [Redacted]

País do imóvel: BRASIL Moeda: Real

Cadastro no ITR (com DV): [Redacted] Cadastro Previdenciário (CEI): [Redacted] Inscrição estadual: [Redacted]


Tipo exploração



Exploração individual (Imóvel próprio) Percentual de participação na exploração: 0,0

Exploração individual (Imóvel próprio)
 Condomínio
 Imóvel arrendado
 Parceria
 Comodato
 Outros

Número: [Redacted] Complemento: [Redacted] Bairro: [Redacted]

CEP: [Redacted] Código município: [Redacted] UF: [Redacted]

 Campo obrigatório Livro Caixa Digital do Produtor Rural

7 - No menu **Manutenção/Tabelas/Exploração Mediante Contrato**

Contabilidade

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

Empresas ▶

Plano de Contas ▶

Histórico ▶

Lote Padrão ▶

Fichas para LALUR e LACS ▶

Rateio de Centro de Custo ▶

Tabelas ▶

Sócios ▶

Relatórios ▶

Usuários ▶

Sair

Centro de Custo ▶

Cidades ▶

Moedas ▶

Imóveis Rurais ▶

Exploração mediante Contrato ▶

Você deverá informar o Código do imóvel rural cadastrado no item 6, com o Tipo de Contraparte, Percentual de participação na exploração, CPF da contraparte e nome da contraparte

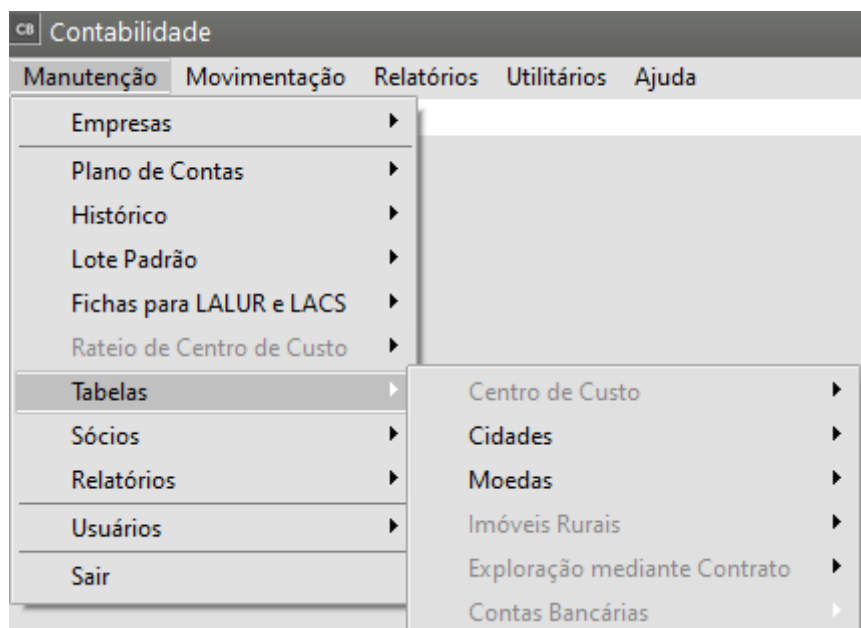
Caso a Fazenda/Sítio possua mais do que um proprietário deverá ser informado o percentual de cada participação

Observação: O Sistema irá gerar um arquivo por Fazendeiro (sócio, explorador), juntando nele, proporcionalmente (de acordo com o percentual de participação), os dados das Fazendas nas quais ele tem participação e essa informação irá no registro 0040, já no registro 0045 (Cadastro de Terceiros) irão as informações dos demais participantes (fora o declarante) de cada Fazenda (imóvel)

A janela de software intitulada "Exploração mediante contrato - Inclusão" apresenta os seguintes campos e elementos:

- Código do imóvel rural:** Um campo de texto com um ícone de menu suspenso.
- Tipo da contraparte:** Um menu suspenso com as opções: Condômino, Condômino, Arrendador (destacado em azul), Parceiro, Comodante e Outros.
- Percentual de participação na exploração:** Um campo de texto contendo o valor "0,0".
- Nome da contraparte:** Um campo de texto.
- Botões:** Ícones para salvar (disquete) e cancelar (documento com X).
- Legenda:** Um ícone de campo obrigatório (quadrado vermelho) seguido do texto "Campo obrigatório Livro Caixa Digital do Produtor Rural".

8 – No menu **manutenção/Tabelas/Contas Bancárias**



Você cadastrará as contas bancárias que serão incluídas na manutenção do Plano de Contas aba LCDPR (item 4)

Contas Bancárias - Inclusão

Código conta bancária País da conta

Código banco

Nome do banco

Agência (sem dígito verificador) Conta (com dígito verificador)

☐ Campo obrigatório Livro Caixa Digital do Produtor Rural

Save icon, Cancel icon

9 – Será necessário também, cadastrar os sócios, no menu **Manutenção/Sócios/Cadastre**

Contabilidade

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajustes

Empresas ▶

Plano de Contas ▶

Histórico ▶

Lote Padrão ▶

Fichas para LALUR e LACS ▶

Rateio de Centro de Custo ▶

Tabelas ▶

Sócios ▶ **Cadastre**

Na aba Dados Adicionais, sub aba Informações contratuais informe o percentual de Participação do sócio sobre o Capital total da empresa.

Sócios - Alteração

Identificação | **Dados Adicionais** | **Processos** | **Cooperado**

Informações Contratuais | Desligamento / Pensão Alimentícia

Admissão

Data de Admissão: 01/01/2019

% Participação sobre Capital Total: 100

% Participação sobre Capital Votante: 0

☐ Sócio Ostensivo Responsável por Conta de Participação

Número Processo Trabalhista:

Qualificação: Sócio Pessoa Física Domiciliado no Brasil

Representante Legal

Qualificação:

CPF do Representante Legal: . . -

Estrangeiro / Imigrante

Data da Chegada:

Data Naturalização:

☐ Casado(a) com brasileiro(a)?

☐ Filhos brasileiros(as)

Condição de ingresso do trabalhador imigrante:

Tempo de Residência:

☐ Prazo Indeterminado ☐ Prazo Determinado

10 - Caso você cadastre um [lançamento contábil](#) sem informar o ID participante o sistema irá informar que o ID é obrigatório para o **registro Q100** e irá questionar se deseja continuar.

Observação: O Sistema irá validar se o [histórico](#) informado no [lançamento](#) é de produtor rural e nesse caso uma das contas contábeis do [lançamento](#) também deverá ser de produtor rural.

No caso de despesas relacionadas a pagamento/recolhimento de tributos ou encargos que importem em dedução no resultado da atividade rural, o produtor rural declarante deve informar o CPF ou CNPJ de quem, conforme o caso, foi o responsável legal pelo depósito do FGTS, pela retenção e recolhimento ou pelo pagamento do tributo ou encargo. Se o próprio declarante foi o responsável legal, deve informar o próprio CPF no campo ID_PARTICIPANTE.

Lançamentos Contábeis - Inclusão

Identificação

Id. do Grupo: 12101 | Código: 2 | Dia: 1 | Lote: 1 | Nº Documento: 1 | Valor Lançamento (R\$): R\$ 1.000,00

Dados Complementares

Cód.Hist.: 8 | Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF | Id participante: . / - | Cód Red Déb: 221 | Descrição da Conta Débito: I.N.S.S. | 4.4.2.02.0004

Descrição do Histórico: Pagamento Nota Fiscal

Confirmação

O número do participante é obrigatório para o registro Q100 do LCDPR. Deseja continuar?

Visualização dos lançamentos

| Data | Conta Débito | Conta Crédito | Valor | C.Custo Débito | C.Custo Crédito | Lo |
|------------|---------------|---------------|--------------|----------------|-----------------|----|
| 01/05/2019 | 4.4.2.02.0004 | 1.1.1.01.0001 | R\$ 1.000,00 | | | 1 |

Total a Débito: R\$ **Total a Crédito:** R\$ **Diferença:** R\$

Controle Fiscal Contábil de Transição (FCONT)

☐ Lançamento de Ajuste

Tipo de Lançamento

☐ Lançamento Normal (a ser expurgado)
☐ Lançamento Fiscal (a ser incluído)
☐ Lançamento para alteração do saldo inicial fiscal
☐ Lançamento para alteração do saldo inicial societário
☐ Transferência de saldo fiscal
☐ Transferência de saldo societário
☐ Transferência da diferença entre saldos fiscais e societários
☐ Encerramento para ajuste do saldo fiscal sobre o societário

11 – Depois que todas as contas contábeis que irão compor o LCDPR estiverem corretamente informadas e os [lançamentos](#) estiverem corretamente escriturados no menu **Movimentação/ Lançamentos Contábeis** (com os [históricos](#) corretos), você deverá acessar o menu **Utilitários/Exportação de Dados/Livro Caixa Digital do Produtor Rural**.

Contabilidade

Manutenção | Movimentação | Relatórios | **Utilitários** | Ajuda

58.516.881/0001-88

Utilitários

- Configurações Gerais
- Configurações do Sistema
- Impressoras
- Grupo de Empresas
- Desbloqueia Tabelas
- Trocar de Usuário
- Histórico de Email
- Exportação de Dados**
- Importação de Dados
- Criação de Empresas Modelo
- Altera Parâmetros do Sistema
- Calculadora Shift+F12
- Ferramentas do Sistema

Exportação de Dados

- Arquivo TXT
- Cosif - Banco Central
- Cosif Pós 90
- SINCO-Arquivos Contábeis
- Arquivos Digitais - MANAD
- Escrituração Contábil Digital - ECD
- Controle Fiscal Contábil de Transição - FCONT
- Custos Contábil por Absorção
- Livro Caixa Digital do Produtor Rural**

Defina o Período, o local onde o arquivo deverá ser salvo e Indicador do Início do Período, Indicador de Situação Especial e outros eventos, Forma de apuração e o Hashcode do IRPF do período imediatamente anterior.

Salve o arquivo

