

Impressão do Relatório de Informativo da Composição de Custos

Para que o **registro L200** (que relacionam a metodologia de custeio de estoque) seja transportado corretamente para a ECF, deve-se incluir a informação desejada nos [parâmetros adicionais da empresa](#).

Para isso acesse o menu **Manutenção/Empresas/Parâmetros Adicionais da empresa** aba-
“**Informações Adicionais**”, e defina a informação desejada:



Parâmetros da Empresa

Informações Gerais | **Informações Adicionais** | Dados da Empresa | Implantação de Saldos | Informações ECD | Alterações

Expressões p/ Demonstração de Resultados

Para Resultado Positivo: Para Resultado Negativo:

Periodicidade de Gravação DOAR

☐ Mensal ☐ Trimestral ☐ Semestral
☐ Bimestral ☐ Quadrimestral ☐ Anual

Centro de Custo

Níveis:

Número de dígitos utilizados

Nível 1	Nível 2	Nível 3
<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

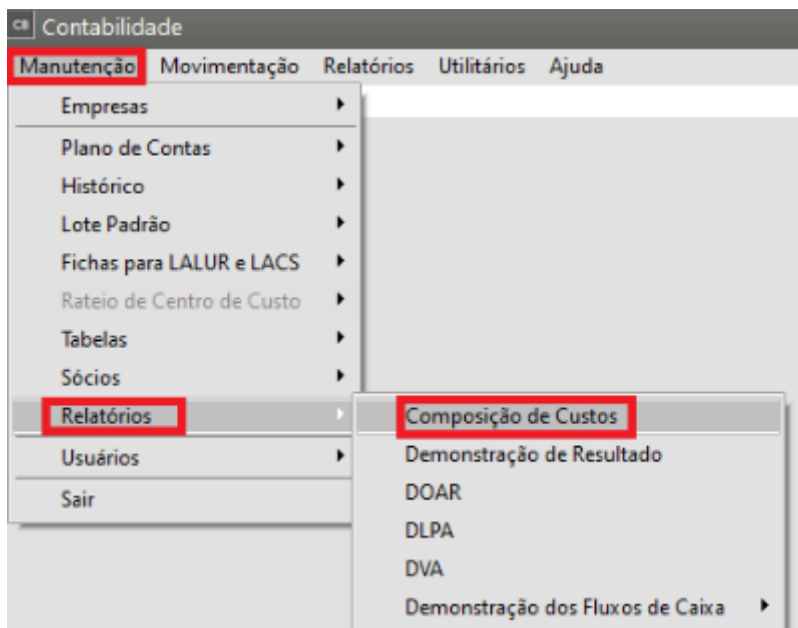
Método de Avaliação do Estoque Final:

No **Sistema Contabilidade** é possível realizar a parametrização do relatório da Composição de Custos, através do menu **Manutenção>Relatórios>Composição de Custos**

Informativo da composição do Custo- Registro L210 (apresentam as apropriações das contas do grupo de custos)

Para a entrega dos **registros L210** referente ao detalhamento da composição de custos, o usuário primeiramente deverá acessar o menu **Manutenção/Relatórios/Composição dos Custos** e

realizar a parametrização conforme a sua necessidade.



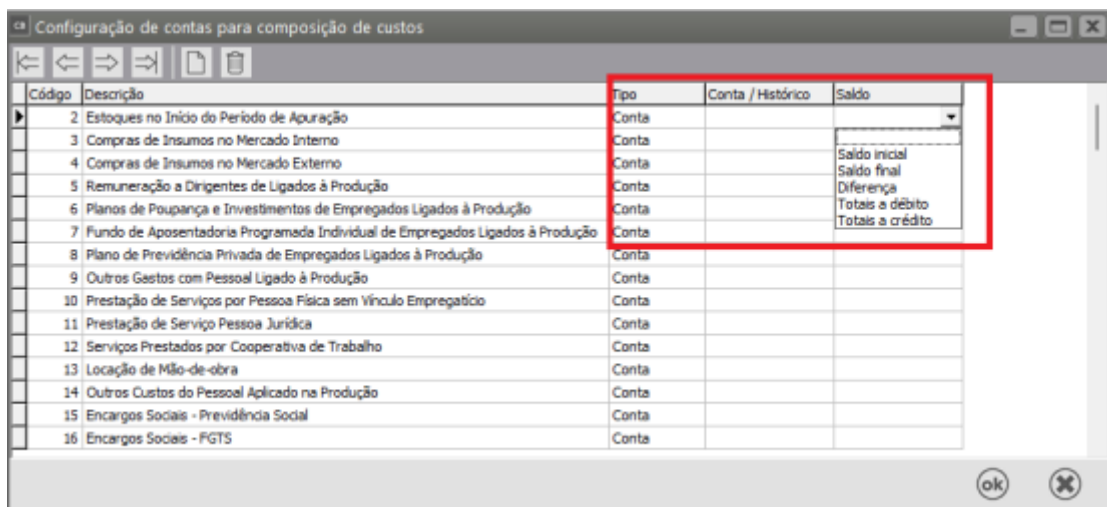
Observação 1: As linhas de registros são importados pela tabela disponibilizada e utilizada pela ECF, não cabendo edição pelo usuário.

Observação 2 : O botão “Novo” da tela cria uma linha com a mesma numeração ao da linha selecionada, esta função será usada quando o usuário possuir a necessidade de definir mais de uma conta ou histórico para o registro.

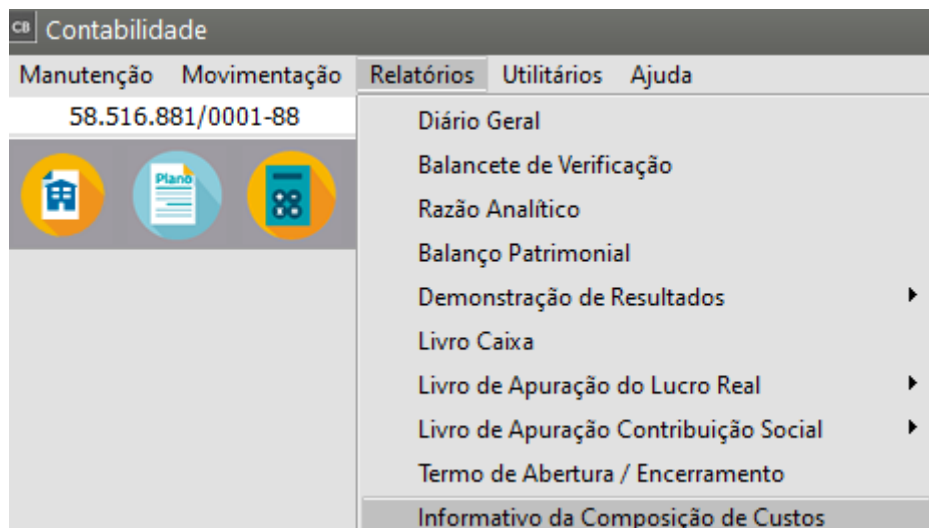
Na tela apresentada será preenchido conforme a necessidade.

Campos de preenchimento:

- **Tipo:** Conta/Histórico - Necessário informar se irá puxar os dados de acordo com histórico ou conta contábil;
- **Conta/Histórico:** Preencher qual será utilizado;
- **Saldo:** Informar qual será o tipo de saldo apresentado no relatório.



Após ter realizado todo preenchimento , clique em “OK” e poderá visualizar em relatórios através do menu **Relatórios>Informativo da Composição de Custos**



Defina:

- Mês Inicial e Mês Final que será apresentado no Relatório
- Empresa (Individual, Consolidado - Matriz e Filiais ou Consolidado - Coligadas)
- Expressão (Folhas ou Páginas)
- Imprime Código
- Informações mês a mês

Revision #8

Created 11 August 2023 15:50:36

Updated 6 June 2025 20:27:39 by ProjetosD