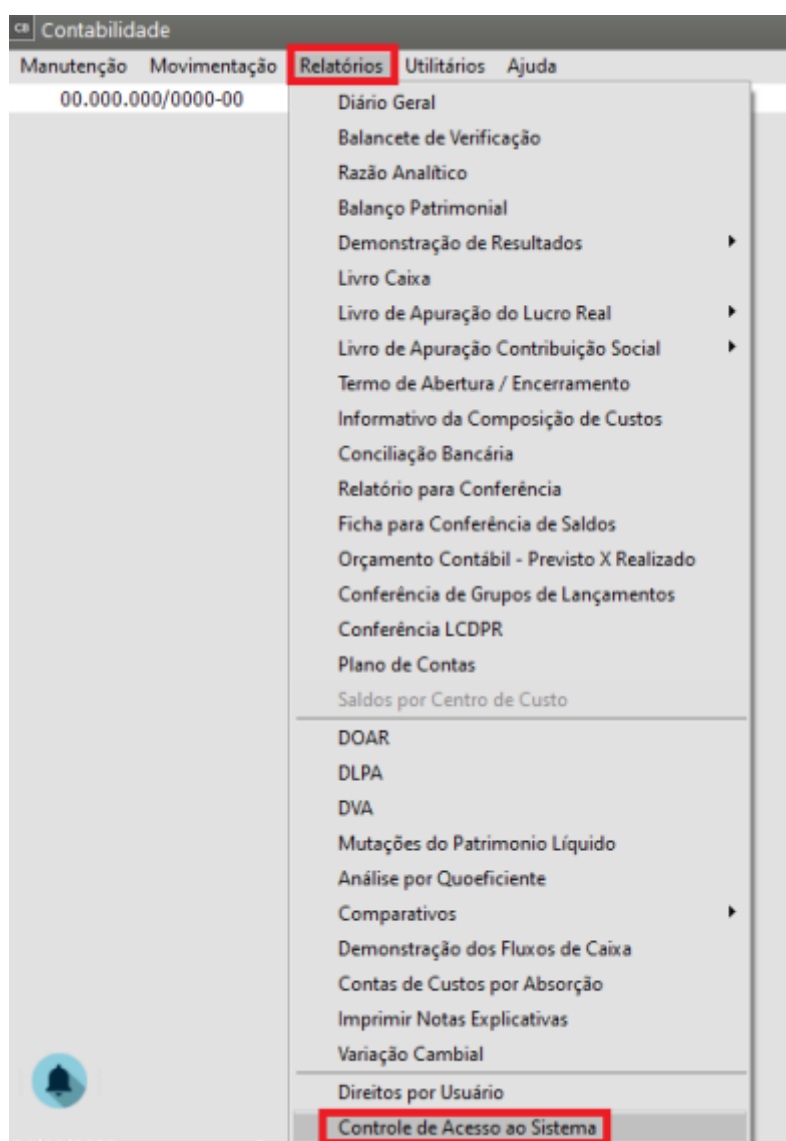
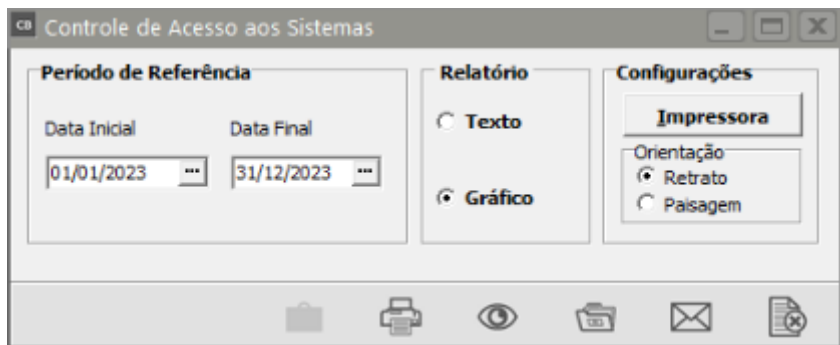


# Impressão do Relatório de Controle de Acesso ao Sistema

Para visualizar o relatório de quais usuários realizaram o acesso ao sistema deve ser feito através do menu **Relatórios>Controle de Acesso ao sistema**



Na tela deve ser preenchido o período desejado



Na tela será apresentado todas as informações desejadas

EMPRESA MODELO			
RELATÓRIO DE CONTROLE DE ACESSOS			
Página: 1 de 1			
Usuário	Data de Acesso	Hora de Acesso	Sistema
SUPERVISOR	01/01/2023	10:00:00	CB
SUPERVISOR	01/01/2023	10:01:00	CB
SUPERVISOR	01/01/2023	10:02:00	CB

## IMPRIMINDO RELATÓRIOS

As telas de impressão dos relatórios são compostas pelos botões:



**IMPRIME:** Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie para a impressora.



**PREVIEW:** Permite que você visualize o relatório na tela.



**ARQUIVO:** Permite que você gere um arquivo contendo o relatório, no formato PDF, TXT e CSV( abre em excel).

Revision #5

Created 24 August 2023 21:00:23

Updated 6 June 2025 20:39:47 by ProjetosD