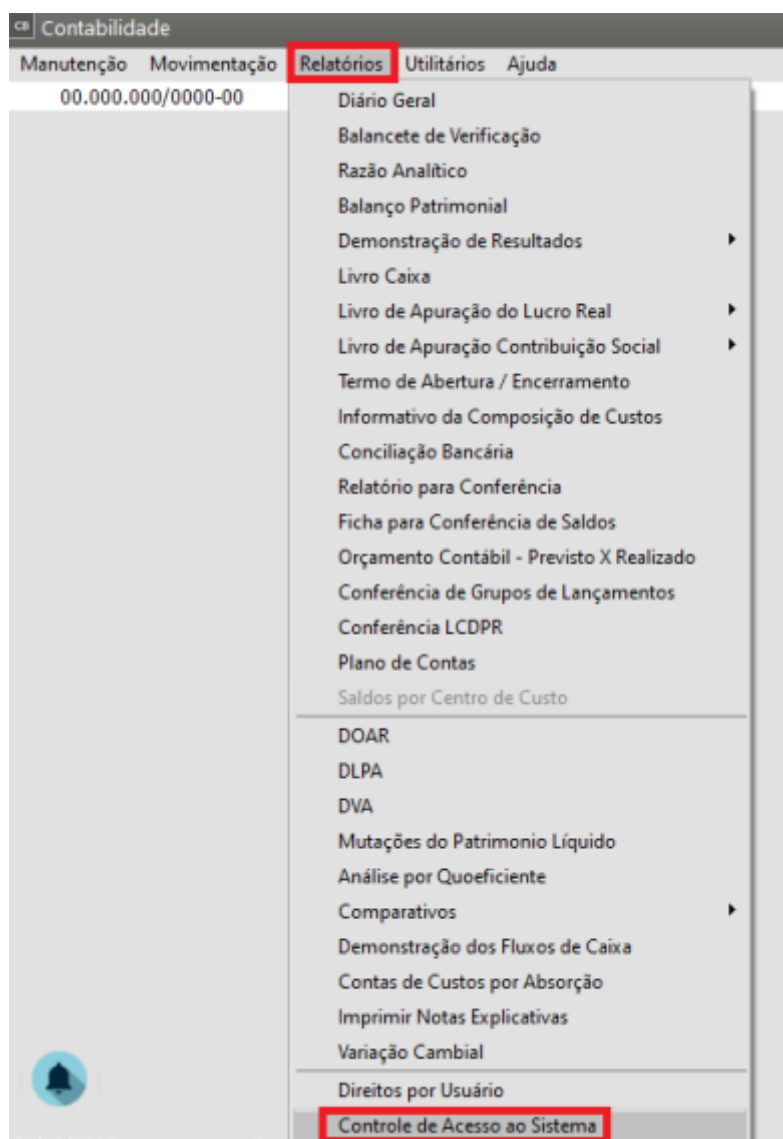


Impressão do Relatório de Controle de Acesso ao Sistema

Para visualizar o relatório de quais usuários realizaram o acesso ao sistema deve ser feito através do menu **Relatórios>Controle de Acesso ao sistema**



Na tela deve ser preenchido o período desejado

CB Controle de Acesso aos Sistemas

Período de Referência

Data Inicial: 01/01/2023 Data Final: 31/12/2023

Relatório

☐ Texto

☒ Gráfico

Configurações

Impressora

Orientação:

☒ Retrato

☐ Paisagem

Ícones: Pasta, Impressora, Olho, Pasta, Envelope, Documento com X

Na tela será apresentado todas as informações desejadas

EMPRESA MODELO

RELATÓRIO DE CONTROLE DE ACESSOS

Página: 1 de 1

Usuário	Data de Acesso	Hora de Acesso	Sistema
SUPERVISOR	01/01/2023	10:00:00	CB
SUPERVISOR	01/01/2023	10:00:00	CB
SUPERVISOR	01/01/2023	10:00:00	CB

IMPRIMINDO RELATÓRIOS

As telas de impressão dos relatórios são compostas pelos botões:



IMPRIME: Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie para a impressora.



PREVIEW: Permite que você visualize o relatório na tela.



ARQUIVO: Permite que você gere um arquivo contendo o relatório, no formato PDF, TXT e CSV(abre em excel).

Revision #5

Created 24 August 2023 21:00:23

Updated 6 June 2025 20:39:47 by ProjetosD