

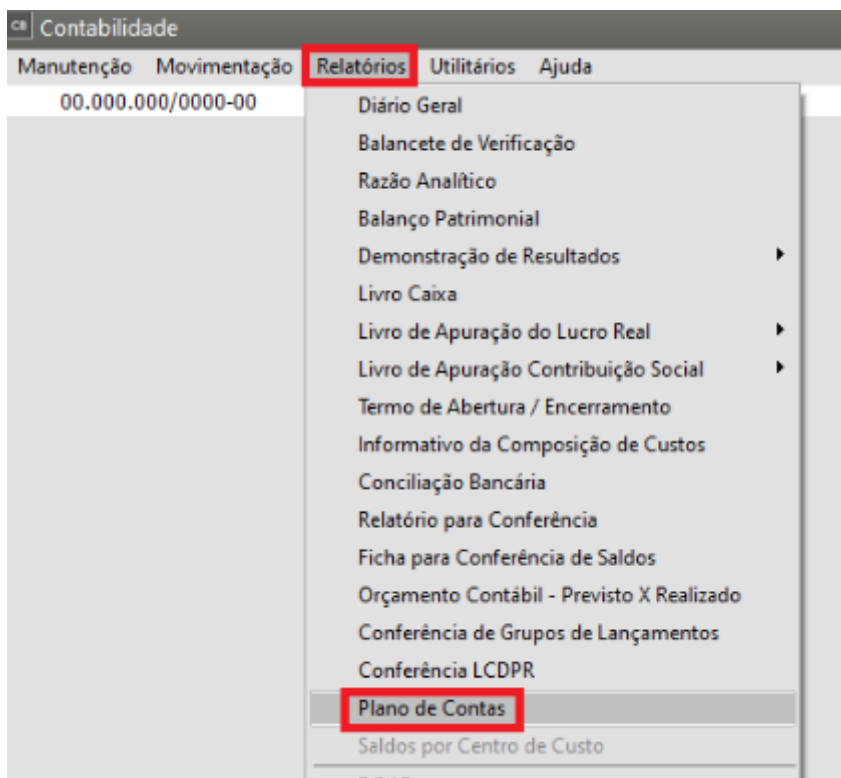
# Impressão do Plano de Contas

## Veja também os Itens:

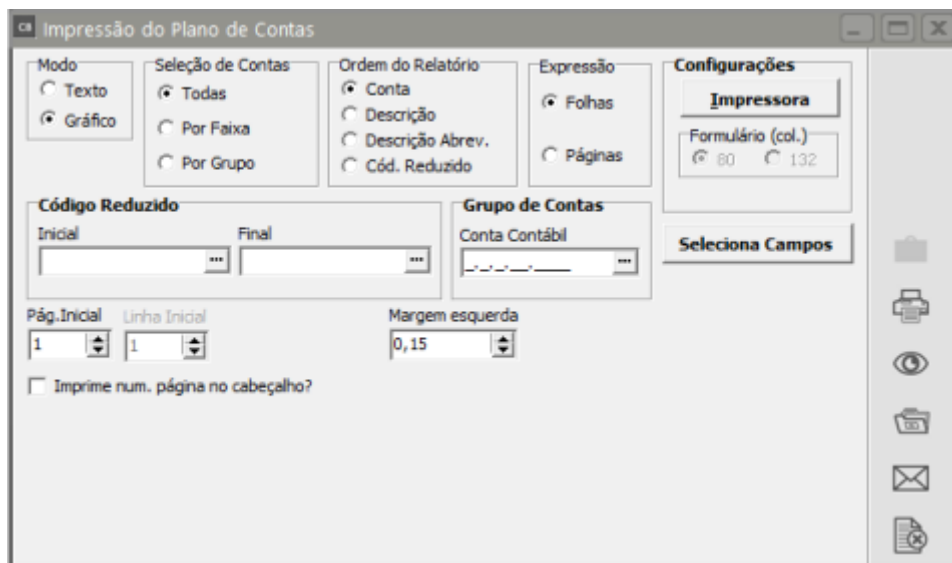
- [Criando um Plano de Contas](#)
- [Trabalhando com Plano de Contas](#)
- [Alteração de Plano de Contas](#)
- [Correção de Plano de Contas Consolidado](#)
- [Realizando o Mapeamento do Plano de Contas Geral para o Plano de Contas Referencial \(da Receita Federal\)](#)
- [Baixar ou Importar o Plano de Contas Referencial da Receita Federal](#)
- [Importar Instituição Responsável pela Manutenção do Plano de Contas Referencial \(Receita Federal\)](#)
- [Impressão do Plano de Contas](#)
- [Cadastrando Plano de Contas por Centro de Custo](#)
- [Impressão do Plano de Contas](#)
- [Parametrizando a Empresa - Alteração de Plano de Contas](#)
- [Plano de Contas Referencial ref. ECD no Sistema de Contabilidade](#)
- [Criação do Plano de Contas](#)
- [Importação do Plano de Contas Referencial](#)
- [Importação do Plano de Contas Referencial do SPED](#)
- [Impressão do Plano de Contas](#)
- [Importação/Criação/Cópia do Plano de Contas Padrão ou de Outra Empresa](#)
- [Plano de Contas Referencial](#)
- [Cadastro de Conta Contábil em Plano de Contas já existente no Sistema](#)
- [Alteração Plano de Contas para Situação onde não existem lançamentos efetuados no ano de alteração do mesmo](#)

Para visualização/impressão de todo [plano de contas](#) é realizado através do menu

**Relatórios>Plano de contas**



Na tela poderá ser selecionado a forma que deseja visualizar .



Em seguida será apresentado todo plano de contas, qual tipo de conta é e também o código reduzido de cada conta cadastrada.

Plano de Contas

Empresa:

CNPJ(MF): 00.000.000/0000-00

Inscrição Estadual:

Data:

Conta	Descrição	Tipo Conta	Cod. Red.
1. . . .	Ativo	Patrimonial	1
1.1. . .	Ativo Circulante	Patrimonial	2
1.1.1. .	Disponível	Patrimonial	3
1.1.1.01.	Caixa	Patrimonial	4
1.1.1.01.0001	Caixa Geral	Patrimonial	5

IMPRIMINDO RELATÓRIOS

As telas de impressão dos relatórios são compostas pelos botões:



**IMPRIME:** Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie para a impressora.



**PREVIEW:** Permite que você visualize o relatório na tela.



**ARQUIVO:** Permite que você gere um arquivo contendo o relatório, no formato PDF, TXT e CSV( abre em excel).