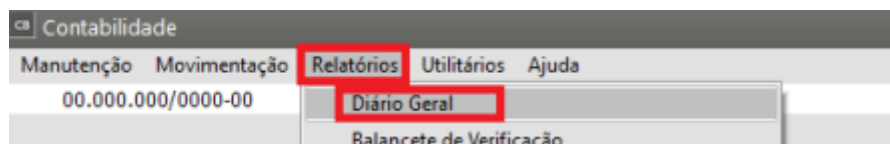


Impressão do Diário Geral

Para a visualização ou impressão da movimentação diária dos [lançamentos contábeis](#) acesse o menu **Relatórios>Diário geral**.



Na tela apresentada será necessário preencher as informações conforme a necessidade da empresa.

- Empresa (Individual, Consolidada-Matriz e Filiais ou Consolidado-Coligadas)
- Impressão em modo texto ou gráfico
- Expressão (folhas ou páginas)
- Orientação (Retrato ou Paisagem)
- Período de Referência
- Número do Livro, Página Inicial e Linha Inicial
- Imprime número do livro
- Imprime código dos lançamentos
- Imprime descrição das contas
- Imprime totalização diária
- Imprime em modo econômico
- Relatório Oficial
- Ordem de Impressão (data ou código)
- Máscara de Valores
- Título do Relatório que deverá ser digitado caso necessário

Diário Geral

Empresa

☒ Individual
☐ Consolidado (Matriz e Filiais)
☐ Consolidado (Coligadas)

Período de referência

Data Inicial

//

Data Final

//

Impressão

☒ Modo Texto
☐ Modo Gráfico

Seleciona Campos

Expressão

☒ Folhas
☐ Páginas

Configurações

Impressora

Orientação

☒ Retrato
☐ Paisagem

Livro

1

Pág Inicial

2

Linha Inicial

0

Grupo

☐ Imprime número do livro
☐ Imprime código dos lançamentos?
☐ Imprime descrição das contas?
☐ Imprime totalização diária?
☐ Imprime em modo econômico?
☐ Relatório oficial

Ordem de Impressão

☒ Data
☐ Código

Máscara p/ Valores

###,###,##0.00

Margem esquerda

0,3

Título Relatório

DIÁRIO GERAL

IMPRIMINDO RELATÓRIOS

As telas de impressão dos relatórios são compostas pelos botões:



IMPRIME: Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie para a impressora.



PREVIEW: Permite que você visualize o relatório na tela.



 ARQUIVO: Permite que você gere um arquivo contendo o relatório, no formato PDF, TXT e CSV([abre em excel](#)).