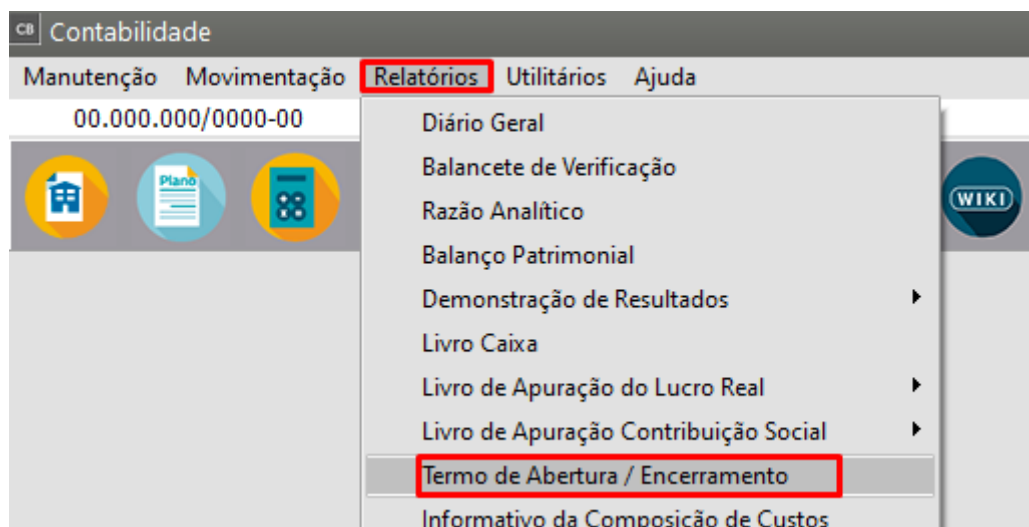


# Impressão de Termo de Abertura e de Encerramento

Para a geração e visualização do **Termo de Abertura/Encerramento** acessar o Menu **Relatórios>Termo de Abertura/Encerramento**.



Na tela apresentada será necessário preencher as informações conforme a necessidade da empresa.

CB Termo de Abertura/Encerramento

**Informações do livro contábil**

Nome  Núm. de ordem  Numeração por ☒ Página ☐ Folha

Qnt. de páginas  Página inicial  Página final

Período de apuração Inicial  Final  Data do arquivamento dos atos constitutivos

**Dados da empresa**

☐ Empresa registrada na Jucesp.

Tipo de Empresa

Tipo de registro  Número de registro

☐ Imprimir Qualificação do Contador ☐ Utiliza máscara de milhar em campos numéricos








Margem esquerda

**Modo** ☒ Texto ☐ Gráfico

**Configurações**

**Impressora**

Orientação ☒ Retrato ☐ Paisagem

## IMPRIMINDO RELATÓRIOS

As telas de impressão dos relatórios são compostas pelos botões:



**IMPRIME:** Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie para a impressora.



**PREVIEW:** Permite que você visualize o relatório na tela.



**ARQUIVO:** Permite que você gere um arquivo contendo o relatório, no formato PDF, TXT e CSV( abre em excel).

Revision #3

Created 13 November 2023 20:10:06 by ProjetosD

Updated 6 June 2025 20:18:31 by ProjetosD