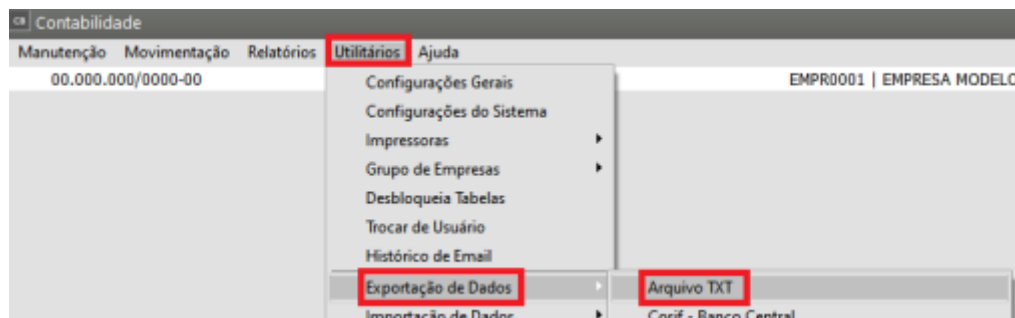


Exportação de dados - Arquivo TXT

Você pode gerar arquivos de lançamentos Contábeis para serem utilizados por outros sistemas. Para isso acesse o menu **Utilitários/Exportação de Dados/Arquivo TXT**.



Você deverá informar o período de referência e o nome abreviado da empresa destino.

A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada 'Exportação de Dados'. No topo, há uma barra de título com 'CB' e 'Exportação de Dados'. Abaixo, há uma seção 'Referência' com três campos de entrada: 'Data Inicial' (contendo '//' e um botão de calendário), 'Data Final' (contendo '//' e um botão de calendário) e 'Abrev Destino' (contendo 'EMPR0001'). À direita da seção 'Referência', há três botões: um botão de ajuda ('? '), um botão 'ok' e um botão de cancelamento (ícone de documento com um 'x').

Quando você clicar em "**OK**" o sistema abrirá a tela para informar onde deseja que o arquivo seja gerado e avisará quando a geração estiver concluída.

Revision #3

Created 25 August 2023 14:07:21

Updated 2 October 2024 18:19:07 by ProjetosD