

Direito por Usuário

Veja também os Itens:

- [Direito por Usuários](#)
- [Direito de Usuários por Recurso](#)
- [Direito de Usuário por Empresa](#)
- [Direito de Empresa por Usuário](#)
- [Relatório de Direitos por Usuário](#)
- [Trocando de Usuário](#)
- [Relatório de Direitos por Usuário](#)
- [Trocando de Usuário Logado no Sistema](#)

Além do Supervisor, é possível cadastrar outros usuários com suas respectivas senhas, para isso acesse o menu **Manutenção/Usuários/Direitos/Direitos por Usuário**

[image-1686334768600.png](#)

Caso o cadastro do usuário ainda não tenha sido feito em Manutenção/Usuário/Cadastra, o processo pode ser realizado, conforme abaixo.

Após acessar o menu direitos por usuário, o sistema abrirá a tela de pesquisa, nesse momento é necessário criar o login do usuário, clicar na seta de avançar e clicar na opção "Novo" e informar os dados do usuário, criar uma senha diferente do SUPERVISOR, o sistema vai pedir a confirmação da atribuição de todos os direitos para o usuário.

Se o login do usuário já estiver cadastrado, na tela de pesquisa basta informar o usuário, clicar na seta de avançar e clicar no "cadeado", o sistema vai pedir a confirmação da atribuição de todos os direitos para o usuário.

[image-1686334810637.png](#)

[image-1686334841039.png](#)

[image-1686334856606.png](#)

[image-1684433246082.png](#)

Após a confirmação, é necessário clicar na opção "cadeado" para que seja liberado todos os acessos para o usuário.

Revision #2

Created 9 June 2023 15:18:46 by ProjetosD

Updated 16 August 2024 13:52:50 by ProjetosD