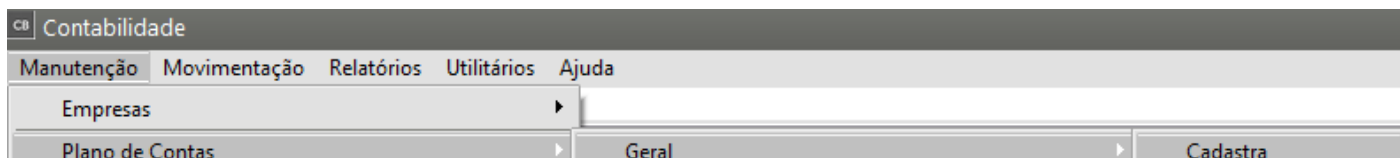


# Criando um Plano de Contas

## Veja também os Itens:

- [Criando um Plano de Contas](#)
- [Trabalhando com Plano de Contas](#)
- [Alteração de Plano de Contas](#)
- [Correção de Plano de Contas Consolidado](#)
- [Realizando o Mapeamento do Plano de Contas Geral para o Plano de Contas Referencial \(da Receita Federal\)](#)
- [Baixar ou Importar o Plano de Contas Referencial da Receita Federal](#)
- [Importar Instituição Responsável pela Manutenção do Plano de Contas Referencial \(Receita Federal\)](#)
- [Impressão do Plano de Contas](#)
- [Cadastrando Plano de Contas por Centro de Custo](#)
- [Impressão do Plano de Contas](#)
- [Parametrizando a Empresa - Alteração de Plano de Contas](#)
- [Plano de Contas Referencial ref. ECD no Sistema de Contabilidade](#)
- [Criação do Plano de Contas](#)
- [Importação do Plano de Contas Referencial](#)
- [Importação do Plano de Contas Referencial do SPED](#)
- [Impressão do Plano de Contas](#)
- [Importação/Criação/Cópia do Plano de Contas Padrão ou de Outra Empresa](#)
- [Plano de Contas Referencial](#)
- [Cadastro de Conta Contábil em Plano de Contas já existente no Sistema](#)
- [Alteração Plano de Contas para Situação onde não existem lançamentos efetuados no ano de alteração do mesmo](#)

Você poderá cadastrar um Plano de contas acessando o menu **Manutenção/Plano de Contas/Geral/Cadastre**



Caso já possua um definido pela sua [empresa](#) ou os planos padrões que o sistema oferece não atenda as suas necessidades.

Você informará então:

- **A conta contábil (número da conta)**, levando em consideração que o sistema obedecerá a estrutura definida nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#),

de acordo com os níveis que você especificou.

E também, bloqueará as contas que não tem o nível anterior cadastrado. Por exemplo: Considerando a estrutura padrão do sistema, a ordem de cadastro seria a seguinte

Conta “A” 1. . . .

Conta “B” 1.1. . .

Conta “C” 1.1.1. .

Conta “D” 1.1.1.01.

Conta “E” 1.1.1.01.0001 ....

Você nunca conseguirá cadastrar a estrutura da Conta C, antes da Conta B e assim sucessivamente.

- **A descrição da conta;**
- **A descrição abreviada, que será utilizada em Balancetes e Relatórios Comparativos;**
- **A natureza da conta (Devedora ou Credora).**

### Estrutura da Conta

De acordo com os níveis que você estabeleceu nos [parâmetros](#), o sistema irá disponibilizar estes campos para que você informe a composição das contas, quanto aos Grupos e Sub grupos que ela pertence. Estas informações serão necessárias, caso você utilize os relatórios [DOAR](#), [MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO](#) e [ANÁLISE DE QUOCIENTES](#).

A interface 'Estrutura da Conta' apresenta a seguinte estrutura:

- Tipo Conta:** Um grupo de botões de opção com as alternativas: ☒ Ativo, ☐ Resultado, ☐ Passivo e ☐ Transitória.
- Observação:** Um texto informativo que afirma: 'A composição do Ativo e do Passivo e a classificação das contas disponíveis, estão dispostas de acordo com a Lei nº 6.404/76, artigos 178, 179 e seguintes. Alterado pela lei 11.638/07.'
- Área de Listagem:** Um campo contendo a lista 'Ativo', 'Circulante' e 'Disponível'.

Neste momento, você irá identificar:

- **Tipo da Conta (Ativo, Passivo, Resultado ou Transitória), e**
- **Contas de níveis inferiores a ela receberão o mesmo Tipo.**

A interface 'Estrutura da Conta' apresenta a seguinte estrutura:

- Sub Grupo:** Um menu suspenso com uma barra azul e uma seta para baixo.
- Observação:** O mesmo texto informativo sobre a Lei nº 6.404/76 e a Lei 11.638/07.
- Área de Listagem:** Um campo contendo a lista 'Ativo' e 'Circulante'.

Esta etapa identificará o **Grupo da Conta** de acordo com o seu tipo, e as contas de níveis inferiores a ela receberão o **mesmo Grupo**.

Estrutura da Conta		Observação
Tipo Conta <input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Resultado <input type="radio"/> Passivo <input type="radio"/> Transitória		<i>A composição do Ativo e do Passivo e a classificação das contas disponíveis, estão dispostas de acordo com a Lei nº 6.404/76, artigos 178, 179 e seguintes. Alterado pela lei 11.638/07.</i>
Ativo Circulante Disponível		

Este campo identificará o **Sub Grupo da Conta** de acordo com o seu tipo e grupo, e as contas de níveis inferiores a ela receberão o **mesmo Sub Grupo**.

Estrutura da Conta		Observação
Tipo Conta <input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Resultado <input type="radio"/> Passivo <input type="radio"/> Transitória		<i>A composição do Ativo e do Passivo e a classificação das contas disponíveis, estão dispostas de acordo com a Lei nº 6.404/76, artigos 178, 179 e seguintes. Alterado pela lei 11.638/07.</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo possui Centro de Custo		
Ativo Circulante Disponível		

Se você informou nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#) que utiliza [centro de custo](#) para contas patrimoniais (ver item [Parametrizando a Empresa](#)) estará disponível uma opção para escolher se o grupo possui [centro de custo](#). Se esta opção estiver assinalada, no momento do [Lançamento Contábil](#) o sistema solicitará o informe do [Centro de Custo](#) para todas as contas de níveis inferiores a ela.

- **Conta para Bacen:** Este campo é utilizado caso sua [empresa](#) necessite enviar dados para o Banco Central (Ver item [Exportando Dados](#)), neste caso, informe o número da conta correspondente no **Banco Central**

- Ordem no [DOAR](#): Esse campo identifica em que parte do relatório [DOAR](#), essa conta fará parte. Você terá mais informações sobre este relatório no item [Parametrizando o DOAR](#).