

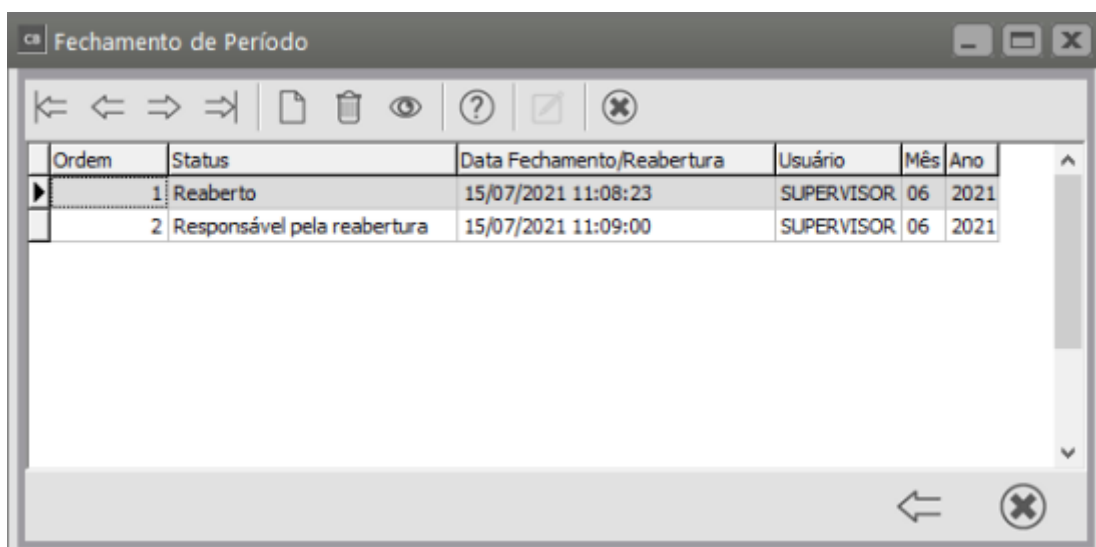
Controlando Fechamento de Período

Este controle consiste em **bloquear movimentações em períodos que por algum motivo não devem mais receber lançamentos**.

Se você assinalar nos [parâmetros adicionais da empresa](#) que **Utiliza Lançamentos Agrupados por Mês e Controla Fechamento de Período**, este tratamento se estenderá aos Sistemas [Ativo](#), [Controle de Compras](#), [Financeiro](#), [Vendas](#), [Livros Fiscais](#) e [Folha de Pagamento](#), pois **todos** eles geram movimentações para o Contábil.

Fechando um Período

Para **fechar um período** bloqueando as alterações você deverá acessar o menu **Movimentação/Fechamento de Período**, e o sistema irá exibir esta tela:



Lembre-se que:

a) Além do **Supervisor**, apenas os [usuários](#) que tem **direito de acesso a este menu** é que poderão fechar os períodos. Para esses [usuários](#) não é exibida a mensagem de período fechado, e os menus continuam habilitados.

b) Para estes [usuários](#) e para o **Supervisor** nunca serão bloqueados as movimentações ou alterações nos períodos fechados, do contrário os próprios [usuários](#) teriam que pedir liberação de acesso a eles próprios.

c) Se você informar um período, por exemplo 06/2021, o sistema entenderá que ele e **todos os períodos anteriores a ele estarão fechados.**

d) O **último período fechado sempre poderá ser reaberto**, e todas estas alterações serão registradas para que se tenha controle de quem e quando fechou ou reabriu um movimento.

e) Se não desejar efetuar alterações, o sistema permitirá que você **defina um período ativo fechado, porém as opções de cadastra, elimina, edita estarão desabilitadas em telas de lançamentos.**

Revision #6

Created 18 April 2023 09:55:30 by ProjetosD

Updated 6 June 2025 19:40:52 by ProjetosD