

Cadastro dos Imóveis Rurais para geração do LCDPR

Veja também os Itens:

- [Cadastro dos Imóveis Rurais para Geração do LCDPR \(Livro Caixa Digital do Produtor Rural\)](#)
- [Cadastrando Exploração mediante Contrato para os Imóveis Rurais e Geração do LCDPR](#)
- [Relatórios para Conferência LCDPR](#)
- [Exportação de Dados - Livro Caixa Digital do Produtor Rural - LCDPR](#)
- [Livro Caixa Digital do Produtor Rural \(LCDPR\)](#)

A [Empresa](#) deve ser considerada como sendo a **“Fazenda”** que é o imóvel rural ou conjunto de imóveis rurais explorado por um ou mais produtores rurais (fazendeiros).

Inicialmente deverá ser acessado o menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais** e informar o **CPF e o número da Inscrição do Produtor Rural** e em seguida todas as informações referente ao cadastro realizado.

Empresas - Alteração

Identificação

Nome Abreviado: EMPR0001

Tipo: ☒ CNPJ ☒ **CPF** ☐ Outro

CPF: 000.000.000-00

Insc. Estadual/Produtor Rural: [destacado com retângulo vermelho]

Situação: ☒ **Ativo** ☐ Inativo

Razão Social: EMPRESA MODELO

Razão Social por Extensão: EMPRESA MODELO

Estabelecimento: ☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial

Abrev. Matriz: []

Localização

Logradouro: Rua Endereço: RUA

Complemento: [] Número: [] Bairro: []

Código Cidade (IBGE): 43907 Cidade: RIO CLARO Estado: SP CEP: []

Telefone: [] Fax: [] Contato: []

E-mail: [] Homepage: []

☒ Campos obrigatórios eSocial / REINF

Em seguida será necessário acessar o menu **Manutenção/Empresas/Parâmetros Adicionais da Empresa** - aba **Informações Gerais** e selecionar a opção **Produtor Rural**.

The screenshot shows the 'Parâmetros da Empresa' window with the 'Informações Gerais' tab selected. The 'Níveis' section shows a value of 5. The 'Número de dígitos utilizados no Plano de Contas' section shows values for Nível 1 to Nível 8. The 'Referência' section shows the year 2023 and a month dropdown. The 'Matriz / Filiais' section has a checkbox for 'Consolida Relatórios' and a 'Nível de Consolidação' dropdown set to 5. The 'Informações Gerais' section contains several checkboxes, with 'Produtor rural' highlighted by a red box. Other checkboxes include 'Lançamentos agrupados por mês', 'Controla Fechamento de Período', 'Contabilização por Centro de Custo', 'Rateio dos valores por Centro de Custo', 'Gera lançamentos de partidas múltiplas após rateio', 'Utiliza Centro de Custo p/ Contas Patrimoniais', 'Valida Centros de Custos lançados para as contas contábeis', 'As contas referenciais variam por Centro de Custo', 'Haverá Correção Monetária no LALUR', 'Usa moeda estrangeira em lançamentos contábeis', 'Utiliza Custo por Absorção com Contabilidade', and 'Apuração da Composição de custo Trimestral'.

Ainda nos **Parâmetros Adicionais da Empresa** - **Aba Dados da Empresa**, e informe os dados do **Representante da Empresa** perante a Receita Federal e defina se esse representante é o **Responsável Legal da Empresa Junto a RFB**.

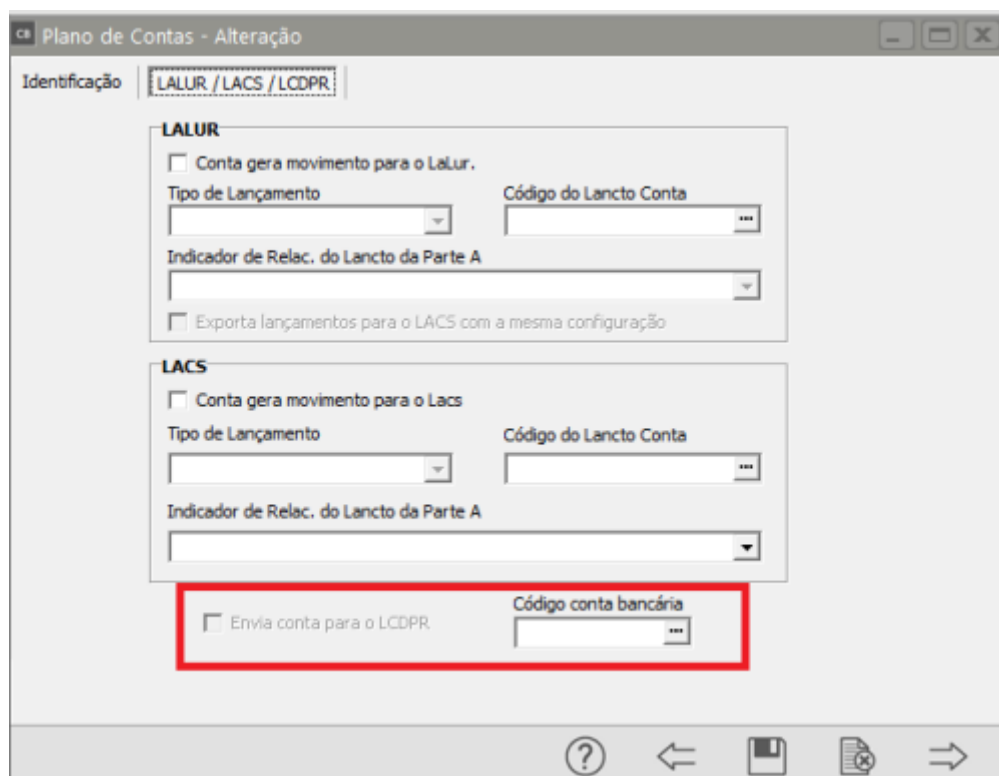
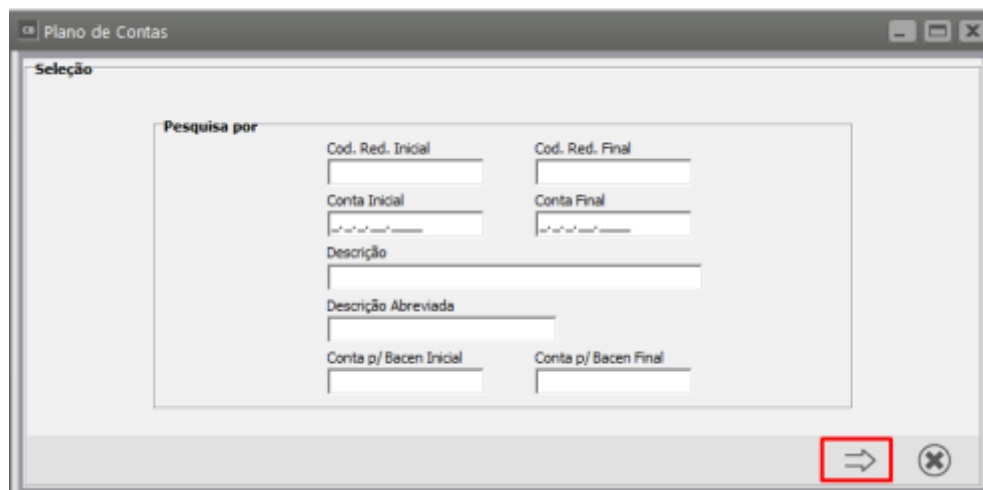
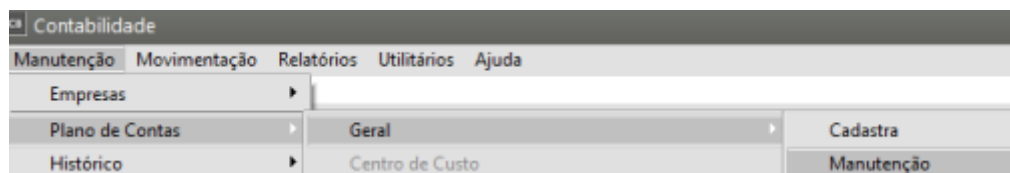
Importante:

*Caso existam mais empresas cadastradas no sistema com o **mesmo responsável legal** as informações serão consolidadas no arquivo.*

The screenshot shows the 'Parâmetros da Empresa' window with the 'Dados da Empresa' tab selected. The 'Responsáveis' section is highlighted with a red box, showing fields for 'Responsável 1' and 'Responsável 2', and tabs for 'Contador' and 'Auditor'. Below this, there are fields for 'Nome', 'Endereço', 'Num. Local', 'Complemento', 'Bairro', 'Cidade', 'UF', 'CEP', 'Telefone', 'Cargo', 'RG', 'CPF', and 'Email'. The checkbox 'Responsável Legal da Empresa junto a RFB' is also highlighted with a red box. At the bottom, the 'Empresa' section shows fields for 'Tipo do Registro', 'Número do Registro', and 'Data do Registro'. A red text 'Geração do registro 0030' is visible above the 'Empresa' section.

Em seguida acesse o menu **Manutenção/Plano de Contas/Geral/Manutenção** e clique na seta avança, será apresentado o [Plano de Contas](#) utilizado pela [empresa](#).

Edite as contas contábeis **QUE DEVEM ALIMENTAR** o LCDPR e na aba **Lalur/LCDPR** selecione a opção **Envia conta para o LCDPR**.



Em seguida acesse o menu **Manutenção/Históricos/Manutenção** e edite os [históricos](#) que serão utilizados nos [Lançamentos Contábeis](#) de **Produtores Rurais**.

CB Contabilidade

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Aju

Empresas ▶

Plano de Contas ▶

Histórico ▶

Lote Padrão ▶

Cadastra

Manutenção

CB Históricos

Seleção

Pesquisa por

Cód. Inicial

Cód Final

Descrição

⇒

✕

CB Históricos - Alteração

Identificação

Código

Descrição

5

Recebimento Duplicata

Dados Complementares

Cód. Reduzido Débito

Descrição da Conta Débito

Conta Débito

Cód. Reduzido Crédito

Descrição da Conta Crédito

Conta Crédito

Produtor rural

Tipo do documento

Código do imóvel

Forma de pagamento

Código conta bancária

Tipo de lançamento

?

←

💾

🗑️

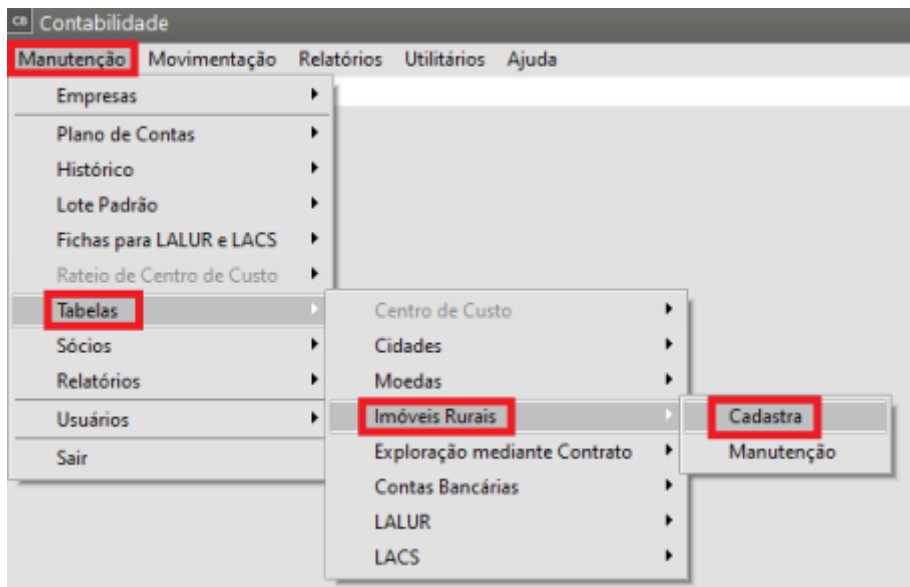
⇒

No Campo Produtor Rural informe:

- Tipo de Documento

- Código do Imóvel
- Forma de pagamento – se for definido conta bancária, será aberto o campo para informar a conta
- Tipo de Lançamento; em seguida Salve as informações.

Acesse o menu **Manutenção/Tabelas/Imóveis Rurais/Cadastre** e cadastre as [informações dos imóveis rurais](#).

A screenshot of the 'Imóveis Rurais - Inclusão' form. The form contains several fields for data entry, many of which are highlighted in red. The fields include: 'Código Imóvel' (red), 'Nome do Imóvel' (red), 'País do Imóvel' (dropdown menu with 'BRASIL' selected), 'Moeda' (dropdown menu with 'Real' selected), 'Cadastro no ITR (com DV)' (red), 'Cadastro Previdenciário (CEI)' (red), 'Inscrição estadual' (white), 'Tipo exploração' (dropdown menu with 'Exploração individual (Imóvel próprio)' selected), 'Percentual de participação na exploração:' (red) with a value of '0,0', 'Endereço' (red), 'Número' (white), 'Complemento' (white), 'Bairro' (red), 'CEP' (red), 'Código município' (dropdown menu with '...' selected), and 'UF' (dropdown menu with '...' selected). At the bottom left, there is a red checkbox labeled 'Campo obrigatório Livro Caixa Digital do Produtor Rural'. At the bottom right, there are icons for saving and deleting.

Revision #8

Created 3 August 2023 17:20:12

Updated 2 October 2024 14:21:06 by ProjetosD